



Documente de referință:

Legea învățământului superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare

Legea nr.319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare

HG 1339/2023 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior

Ordinul MENCS nr. 6129/2016 privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare

Carta Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș

Lista explicativă pentru criteriile de evaluare cadre didactice - cod UMFST-TERMENI-120

METODOLOGIE PROPRIE PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE

Own Methodology for the Contests for Didactic and Research Positions

Cod: UMFST-REG-05
Ediția 23

Întocmit: Prorector responsabil

Avizat: Consiliul de Administrație

Aprobat: Senat

Data: 03.01.2024

Data: 09.09.2024

Data: 11.09.2024

Data intrării în vigoare:	12.09.2024
Data retragerii:	



Capitolul I. Dispoziții generale

Art. 1.

- (1) Metodologia proprie a Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu-Mureș (UMFST G.E. Palade Tg. Mureș) prevede modul de înscriere la concurs și de ocupare a posturilor didactice și de cercetare în cadrul Universității, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu strategia de dezvoltare a Universității.
- (2) Ocuparea posturilor didactice și de cercetare se realizează numai prin **concurs public, organizat de UMFST G.E. Palade Tg-Mureș** în conformitate cu prevederile prezentei metodologii, a metodologiei-cadru conform HG 1339/2023, cu respectarea prevederilor Legii Învățământului Superior nr. 199/2023.
- (3) Pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare din Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu-Mureș pot candida numai persoane care îndeplinesc standardele minime și obligatorii pentru înscrierea la concursul de ocupare a posturilor didactice și de cercetare din învățământul superior, aprobate prin ordin al ministrului educației, potrivit art. 156 alin. (1) lit. a) și art.201 alin.(1) Legii Învățământului Superior nr. 199/2023. Standardele UMFST G.E Palade Tg-Mureș sunt superioare sau egale standardelor minime naționale, aprobate prin ordin al ministrului educației, potrivit art. 156 alin. (1) lit. a), Legii Învățământului Superior nr. 199/2023.

Art. 2.

- (1) Pot fi ocupate prin concurs următoarele funcții didactice:
 - a) asistent universitar
 - b) lector universitar / șef de lucrări;
 - c) conferențiar universitar;
 - d) profesor universitar.
- (2) Pot fi ocupate prin concurs următoarele funcții de cercetare:
 - a) asistent de cercetare;
 - b) cercetător științific;
 - c) cercetător științific gradul III;
 - d) cercetător științific gradul II;
 - e) cercetător științific gradul I.
- (3) Echivalența funcțiilor din cercetare cu funcțiile didactice operează în ambele sensuri și este următoarea:
 - a) cercetător științific se echivalează cu asistent universitar, pentru persoanele care dețin o diplomă de doctor;
 - b) cercetător științific gradul III se echivalează cu lector universitar/șef de lucrări;
 - c) cercetător științific gradul II se echivalează cu conferențiar universitar;
 - d) cercetător științific gradul I se echivalează cu profesor universitar.
- (4) Candidatul trebuie să îndeplinească cumulativ condițiile impuse de standarde minime naționale și de standardele universității pentru fiecare funcție didactică și de cercetare pentru care dorește să participe la concurs.

Art.3. Pot fi ocupate prin concurs doar posturile declarate vacante. Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții, întocmit anual. Postul se vacantează printr-una din următoarele modalități:

- a) încetarea contractului de muncă, prin pensionare, deces, demisie, concediere sau prin altă modalitate de încetare a contractului de muncă, conform legii;



- b) transferul persoanei care ocupă postul, pe un alt post din cadrul Universității, ca urmare a câștigării unui concurs sau în urma promovării în cariera didactică.

Art.4. Posturile didactice și de cercetare nu pot fi scoase la concurs prin transformarea unui post ocupat într-un post de rang superior.

Capitolul II. Scoaterea la concurs a posturilor vacante

Art.5.

- (1) Propunerea de scoatere la concurs a unui post vacant se face de șeful disciplinei sau directorul departamentului, după caz, în structura căruia se află postul sau de conducătorul școlii doctorale în structura căruia se află postul, prin referat de necesitate avizat de Consiliul Departamentului sau de Consiliul Școlii Doctorale și de Consiliul facultății.
- (2) Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs este avizată de Consiliul facultății, aprobată de Decan și înaintată Consiliului de Administrație al Universității în vederea aprobării, conform art. 139 alin. d) Legii Învățământului Superior nr. 199/2023.
- (3) În cazuri speciale, care țin de strategia instituțională a Universității, Consiliul de Administrație al Universității poate aproba scoaterea la concurs a unor posturi, după consultarea cu șeful disciplinei, directorul de departament sau decanul, acolo unde nu sunt organizate discipline.
- (4) În referat posturile vor fi individualizate prin indicarea poziției din statul de funcții al departamentului, a liniei de studiu, a încărcăturii postului și a modului de ocupare al postului cu mențiunea „vacant”.
- (5) Propunerea de organizare a concursului pentru un post vacant de cercetare se face la propunerea directorului IOSUD/prorectorului științific sau a directorului Unității de Cercetare Științifică și Dezvoltare Tehnologică, prin referat justificativ. În vederea îndeplinirii strategiei de dezvoltare științifică a universității, propunerea poate veni și din partea Consiliului de Administrație, după consultarea cu directorul/coordonatorul/ responsabilul Centrului/ Laboratorului de Cercetări sau cu directorul IOSUD/prorectorului științific.
- (6) În vederea publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, universitatea transmite Ministerului Educației următoarele documente:
 - a) lista posturilor propuse pentru scoatere la concurs și structura acestora, semnată de rector și ștampilată;
 - b) extrasul din statul de funcții care conține posturile scoase la concurs, semnat de rector, decan și directorul de departament sau conducătorul școlii doctorale;
 - c) în cazul posturilor didactice, declarația pe propria răspundere a rectorului care atestă că toate posturile didactice propuse a fi scoase la concurs au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale specializărilor/programelor de studii legal înființate, inclusiv forma de învățământ și localitatea de desfășurare a acestora;
 - d) metodologia proprie.
- (7) Transmiterea către Ministerul Educației a solicitării privind publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs se realizează în termen de 30 de zile lucrătoare de la începerea fiecărui semestru al anului universitar.
- (8) În vederea desfășurării concursurilor pentru posturi de cercetare, atribuțiile prevăzute de Legea nr. 319/2003 se îndeplinesc astfel:
 - a) cele prevăzute pentru consiliul științific al instituției, de către consiliul facultății;
 - b) cele prevăzute pentru consiliul de administrație al instituției, de către senatul universitar;



- c) cele prevăzute pentru secretarul științific sau directorul științific al unității, de către directorul departamentului, conducătorul școlii doctorale, decan sau prodecan, conform metodologiei proprii.

Art.6.

- (1) Universitatea publică toate posturile scoase la concurs, însoțite de programa aferentă concursului, cu cel puțin două luni înainte de concurs. Publicarea posturilor scoase la concurs se face:
 - a) pe site-ul web propriu
 - b) pe site-ul web specializat, administrat de Ministerul Educației.
 - c) în Monitorul Oficial al României, partea a III-a;
 - d) la avizierul Universității;
 - e) pe un site internațional de promovare a pozițiilor vacante din domeniul academic (university jobs sau similare);
 - f) pentru toate posturile de cercetare, conform Legii nr. 319/2003, anunțul privind organizarea concursurilor se publică și într-un ziar de circulație națională.
- (2) Anunțurile referitoare la posturile de conferențiar universitar și profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I vor fi publicate și în limba engleză. UMFST G.E Palade Tg. Mureș poate să organizeze concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post didactic sau de cercetare numai după publicarea de către Ministerul Educației a postului didactic scos la concurs, în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

Art.7.

- (1) Pe pagina web a concursului vor fi publicate, în termenul prevăzut la art. 6, următoarele informații:
 - a) descrierea postului scos la concurs;
 - b) atribuțiile/activitățile aferente postului scos la concurs, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică, respectiv norma de cercetare;
 - c) salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării;
 - d) calendarul concursului;
 - e) tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau tematicile din care comisia de concurs poate alege tematica probelor susținute efectiv;
 - f) descrierea procedurii de concurs;
 - g) lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;
 - h) adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs.
- (2) Descrierea postului scos la concurs va fi făcută în termeni cuprinzători, care corespund nevoilor reale ale universității, avându-se în vedere să nu se limiteze, în mod artificial, numărul potențialilor candidați.

Art.8.

- (1) Prima probă de concurs trebuie să fie programată la cel puțin două luni după apariția anunțului în Monitorul Oficial. Perioada de înscriere la concurs începe cu ziua publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, și se încheie cu 15 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe de concurs.
- (2) Concursurile au caracter deschis. La concurs pot participa persoanele care îndeplinesc condițiile de înscriere la concurs, fără nici o discriminare, în condițiile legii. Condițiile specifice postului scos la concurs, prezentate la art. 7 nu pot conține prevederi discriminatorii privind candidații în funcție de sex, origine etnică sau socială, cetățenie, religie sau credință, dizabilități, opinii politice, condiție socială sau economică și nu pot face referire la vechime sau la alte prevederi care să dezavantajeze candidații din afara instituției sau din afara țării față de persoanele din instituție sau din țară.



- (3) Pentru posturile didactice și de cercetare candidații vor depune la dosar un certificat de competență lingvistică de circulație internațională pentru limba engleză, de la un organism acreditat, care să certifice cunoștințele lingvistice în limba respectivă (Cambridge, IELTS, TOEFL, LCCI, TRINITY, ECL, IESOL, PROFEX sau altele, echivalente) sau de la Compartimentul de Certificare lingvistică al universității.
- (4) Pentru candidații care au finalizat studii superioare în limba engleză, se va considera că dețin abilitățile lingvistice necesare, fără a mai fi nevoie de certificat de competență lingvistică.
- (5) Pot candida pentru un post didactic sau de cercetare doar candidații la care domeniul de licență sau de doctorat în care au absolvit este același cu domeniul de specialitate a postului scos la concurs.
- (6) Contractul de muncă al unui asistent universitar care este înmatriculat la un program de studii doctorale se încheie de drept la termenul în care se încheie contractul de studii doctorale dacă acesta nu a obținut diploma de doctor până la acel termen. El poate fi prelungit ca urmare a prelungirii duratei admisibile a studiilor doctorale conform legii, cu aprobarea senatului universității, la propunerea conducătorului de doctorat și în limita fondurilor disponibile, fapt confirmat de aprobarea Consiliului de administrație, fără însă a depăși perioada maximă de prelungire de studii doctorale prevăzută de lege, de 1-2 ani.

Capitolul III. Organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor didactice

Art.9.

Condițiile pentru înscrierea la concurs pentru posturile vacante sunt următoarele:

- (1) Pentru funcția de **asistent universitar** sunt necesare cumulativ:

- a) **Standarde minimale naționale**

- 1) Deținerea diplomei de doctor sau calitatea de student doctorand înmatriculat la un program de studii doctorale.
- 2) Titlul de medic/farmacist rezident sau a unui titlu medical/farmaceutic superior pentru disciplinele care au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății, cu excepția posturilor de la disciplinele care nu au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății și cele de la disciplinele preclinice.

- b) **Standarde specifice**

- 1) Deținerea diplomei de licență conformă cu specializarea postului scos la concurs; domeniul de licență sau de doctorat absolvit sau în care este înmatriculat să cuprindă specializarea postului scos la concurs.
 - 2) Pentru studiile de licență absolvite în România, media generală de minimum 8,00 la studiile de licență (media generală la studiile de licență = media aritmetică dintre media examenului de licență și media aritmetică a anilor de studiu) sau la Proiectul de diplomă (pentru domeniul Arhitectură), fără repetarea unui an universitar pentru neîndeplinirea numărului minim de credite;
 - 3) Cunoașterea limbii engleze confirmată printr-un certificat de competență lingvistică în limba engleză de la o autoritate de certificare acreditată sau de la Compartimentul de Certificare lingvistică al universității sau studii superioare absolvite în limba engleză.
- (2) Pentru funcția de **asistent de cercetare** este necesară deținerea calității de student doctorand înmatriculat la un program de studii doctorale. Pentru funcția de **cercetător științific** este necesară deținerea diplomei de doctor. Pentru ambele funcții sunt obligatorii îndeplinirea criteriilor 2) și 3) de la Standardele specifice pentru ocuparea funcției de asistent universitar.



(3) Pentru funcția de **șef de lucrări/lector** sunt necesare cumulativ:

a) **Standarde minimale naționale**

- 1) Deținerea diplomei de doctor în domeniul postului scos la concurs;
- 2) Titlul de medic/farmacist specialist pentru disciplinele care au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății; cu excepția posturilor de la disciplinele care nu au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății și cele de la disciplinele preclinice

b) **Standarde specifice**

- 1) Certificat de competență lingvistică în limba engleză de la o autoritate de certificare acreditată sau de la Compartimentul de Certificare lingvistică al universității sau studii superioare absolvite în limba engleză.
- 2) Certificat de competență digitală în utilizarea platformelor de tip e-learning (pentru candidații care provin din afara sistemului de învățământ superior, dobândirea certificatului se poate face în termen de un an de la finalizarea concursului).
- 3) Atestat/Certificat privind pregătirea psihopedagogică și metodică atestată în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică.
- 4) Obținerea în perioada ocupării funcției de asistent universitar, a unui scor minim 7/10 la evaluarea anuală făcută de studenți (media anilor corespunzători funcției curente), calculat conform Regulamentului de evaluare anuală a cadrelor didactice de către studenți.
- 5) Depășirea mediei anuale a punctajului corespunzător funcției didactice, obținut la evaluarea anuală a activității didactice și științifice, cu minim 20% (media anilor corespunzători funcției curente din departamentul respectiv).
- 6) Punctajul obținut ca medie anuală, pentru implicarea în activități ale universității, altele decât cele cuprinse în norma didactică - minim 8/10.
- 7) Pentru candidații care provin din afara mediului universitar, criteriile 4), 5) și 6) nu se aplică, dar criteriile obligatorii legate de articolele științifice se completează cu 2 articole Q1 sau Q2 ca prim autor.
- 8) Efectuarea unui stagiu de 3 luni din care minimum 2 luni, neîntrerupt într-un laborator/institut/secție/departament în profilul postului scos la concurs sau 3 luni cumulative de activități didactice în străinătate. Stagiul minim de 3 luni, din care minimum 2 luni neîntrerupt se poate echivala:
 - i. Cu 3 luni cumulative de activități didactice într-o extensie/filială din străinătate a universității realizate după ultima promovare;
 - ii. Cu parcurgerea unui program de masterat în străinătate, într-o universitate regăsită pe "lista universităților de prestigiu din alte state" aprobată de Ministerul Educației (conform ord 4002/2024 publicat în Monitorul oficial nr 230 bis din 19 martie 2024) sau în universitățile incluse în segmentul 1-500 a clasamentului Shanghai, în domeniul pentru care concurează sau într-un domeniu din aria științelor educației în învățământul superior;
 - iii. Stagiile sau programele de studii masterale vor fi efectuate într-o universitate inclusă în Ordinul Ministrului educației privind aprobarea listei universităților de prestigiu din alte state (se acceptă și dovada înmatriculării, dacă demonstrează parcurgerea deja a unei părți din programul de formare în momentul desfășurării concursului) sau în instituții afiliate acestor universități.
 - iv. Cu parcurgerea unor programe de studii postuniversitare cu o durată de minimum 9 luni în domeniul pentru care concurează sau într-un domeniu din aria științelor educației în învățământul superior, într-o universitate inclusă în Ordinul Ministrului educației privind aprobarea listei universităților de prestigiu din alte state sau în instituții afiliate acestor universități (se acceptă și



- dovada înmatriculării, dacă demonstrează parcurgerea deja a unei părți din programul de formare în momentul desfășurării concursului);
- v. Cu burse de minimum 1 lună, câștigate prin competiții internaționale, într-o universitate inclusă în Ordinul Ministrului educației privind aprobarea listei universităților de prestigiu din alte state sau în instituții afiliate acestor universități.
- 9) Facultatea de Medicină, Facultatea de Medicină în limba engleză, Facultatea de Medicină Dentară și Facultatea de Farmacie:
- 5 articole care au legătură cu domeniul de activitate a postului scos la concurs sau a specialității candidatului, publicate în extenso în reviste ISI/BDI, dintre care minim 3 ca prim autor și minim 2 articole publicate în reviste cotate ISI; dintre acestea, minim 3 articole trebuie să fie de tip original research.
 - 1 carte de specialitate ca și autor sau autor a 3 capitole într-o carte de specialitate, în domeniul de competență pentru care candidează.
 - câștigarea a minim un grant/proiect prin competiție, în domeniul de competență pe care îl are, având calitate minimă de membru în echipa proiectului în domeniul de competență pentru care candidează sau acceptarea spre finanțare de către agenți economici a unui contract de cercetare derulat prin UMFST G.E Palade Tg-Mureș. Grantul/proiectul poate fi echivalat prin 2 articole ISI ca prim autor. Sunt luate în calcul și granturile câștigate prin competiție, ca responsabil de proiect, prin care se finanțează manifestări științifice, de tip workshop explorator/școli de studii avansate, etc. punctajul minim obținut conform grilei de evaluare trebuie să fie de 60 puncte.
- 10) Facultățile din domeniul ST: îndeplinirea a 50 % din punctajul total aferent (Facultatea de Inginerie și Tehnologia Informației), din criteriile parțiale și din punctajul total (Facultatea de Științe și Litere „Petru Maior”); parțială (Facultatea de Economie și Drept) a standardelor naționale minime CNATDCU în vigoare, aferente poziției de conferențiar.
- (4) Pentru funcția de **cercetător științific gradul III** este necesară deținerea diplomei de doctor și îndeplinirea criteriilor 1 și 9 (doar punctul i) de la Standardele specifice pentru ocuparea funcției de șef de lucrări/lector universitar. Pentru posturile altele decât cele din domeniul medico-farmaceutic se aplică standardele naționale prevăzute de legislația din domeniul cercetării.
- (5) Pentru funcția de **conferențiar universitar** sunt necesare cumulativ:
- Standarde minime naționale**
 - Deținerea diplomei de doctor în domeniul postului scos la concurs;
 - Titlul de medic/farmacist primar pentru disciplinele care au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății; cu excepția posturilor de la disciplinele care nu au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății și cele de la disciplinele preclinice.
 - Îndeplinirea standardelor naționale minime CNATDCU specifice funcției didactice de conferențiar universitar, în vigoare.
 - Criteriile de cadru didactic clinic, stabilite de CNATDCU, pentru disciplinele care au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății.
 - Standarde specifice**
 - Certificat de competență lingvistică în limba engleză de la o autoritate de certificare acreditată sau de la Compartimentul de Certificare lingvistică al universității sau studii superioare absolvite în limba engleză.



- 2) Certificat de competență digitală în utilizarea platformelor de tip e-learning (pentru candidații care provin din afara sistemului de învățământ superior, dobândirea certificatului se poate face în termen de un an de la finalizarea concursului).
- 3) Atestat/Certificat privind pregătirea psihopedagogică și metodică atestată în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică.
- 4) Obținerea în perioada ocupării funcției de șef lucrări/lector universitar, a unui scor minim 7/10 la evaluarea anuală făcută de studenți (media anilor corespunzători funcției curente), calculat conform Regulamentului de evaluare anuală a cadrelor didactice de către studenți.
- 5) Depășirea mediei anuale a punctajului corespunzător funcției didactice, obținut la evaluarea anuală a activității didactice și științifice, cu minim 20% (media anilor corespunzători funcției curente din departamentul respectiv).
- 6) Punctajul obținut ca medie anuală, pentru implicarea în activități ale universității, altele decât cele cuprinse în norma didactică - minim 8/10.
- 7) Pentru candidații care provin din afara mediului universitar, criteriile 4), 5) și 6) nu se aplică, dar criteriile obligatorii legate de articolele științifice se completează cu 4 articole Q1 sau Q2 ca autor principal.
- 8) Efectuarea unui stagiu de 3 luni din care minimum 2 luni, neîntrerupt într-un laborator/institut/secție/departament în profilul postului scos la concurs sau 3 luni cumulative de activități didactice în străinătate. Stagiul minim de 3 luni, din care minimum 2 luni neîntrerupt se poate echivala:
 - i. Cu 3 luni cumulative de activități didactice într-o extensie/filială din străinătate a universității realizate după ultima promovare;
 - ii. Cu parcurgerea unui program de masterat în străinătate, într-o universitate regăsită pe "lista universităților de prestigiu din alte state" aprobată de Ministerul Educației (conform ord 4002/2024 publicat în Monitorul oficial nr 230 bis din 19 martie 2024) sau în universitățile incluse în segmentul 1-500 a clasamentului Shanghai, în domeniul pentru care concurează sau într-un domeniu din aria științelor educației în învățământul superior;
 - iii. Stagiile sau programele de studii masterale vor fi efectuate într-o universitate inclusă în Ordinul Ministrului educației privind aprobarea listei universităților de prestigiu din alte state (se acceptă și dovada înmatriculării, dacă demonstrează parcurgerea deja a unei părți din programul de formare în momentul desfășurării concursului) sau în instituții afiliate acestor universități.
 - iv. Cu parcurgerea unor programe de studii postuniversitare cu o durată de minimum 9 luni în domeniul pentru care concurează sau într-un domeniu din aria științelor educației în învățământul superior, într-o universitate inclusă în Ordinul Ministrului educației privind aprobarea listei universităților de prestigiu din alte state sau în instituții afiliate acestor universități (se acceptă și dovada înmatriculării, dacă demonstrează parcurgerea deja a unei părți din programul de formare în momentul desfășurării concursului);
 - v. Cu burse de minimum 1 lună, câștigate prin competiții internaționale, într-o universitate inclusă în Ordinul Ministrului educației privind aprobarea listei universităților de prestigiu din alte state sau în instituții afiliate acestor universități
- 9) **Pentru Facultatea de Medicină, Facultatea de Medicină în Limba Engleză, Facultatea de Farmacie și Facultatea de Medicină dentară:**
 - i. 15 articole BDI in extenso, care au legătură cu domeniul de activitate a postului scos la concurs sau a specialității candidatului publicate în reviste indexate BDI, din care 5 de la ultima promovare.



Se acceptă următoarele echivalări: 1 articol ISI în Q4 se echivalează cu 2 articole BDI; 1 articol ISI în Q3 se echivalează cu 3 articole BDI; 1 articol ISI în Q2 se echivalează cu 6 articole BDI; 1 articol ISI în Q1 se echivalează cu 7 articole BDI; din cele 15 articole BDI, calitatea de autor principal la 5 articole; din cele 5 articole de la ultima promovare, calitatea de autor principal la 3 articole; Articolele ISI care se echivalează pentru articolele BDI nu se cuantifică și la criteriul Articole in extenso în reviste cotate ISI. Numărul de articole unde candidatul este autor principal poate fi realizat inclusiv în urma echivalării ISI/BDI. Cel puțin 8 articole BDI trebuie să fie rezultate ale cercetării originale; numărul se păstrează luând în considerare și echivalările ISI/BDI; Sunt luate în calcul articolele de tip Original research, Review, Case presentation/Clinical Case study.

Minim 3 articole ISI din cele obligatorii ca autor principal să fie în calitate de prim autor și minim 2 dintre acestea să fie de tip original research article; din articolele ISI, 5 articole trebuie să fie publicate după ultima promovare, criteriu valabil pentru anul universitar 2024/2025, ulterior aplicându-se noile criterii naționale CNADCU.

- ii. Se acceptă maximum 3 articole publicate AHEAD OF PRINT, dacă au alocat cod DOI.
- iii. Minim 2 cărți de specialitate publicate în edituri recunoscute CNCS sau internațională, dintre care minim 1 carte, ca autor principal, după ultima promovare.
- iv. 2 granturi/proiecte câștigate prin competiție, în domeniul de competență pentru care candidează, din care 1 ca responsabil de proiect;

10) **Pentru Facultatea de Științe și Litere**

- i. Cel puțin 1 grant de cercetare câștigat prin competiție națională în calitate de director sau minim 2 granturi de cercetare câștigate prin competiție națională sau internațională în calitate de membru în echipa de implementare;
- ii. Publicarea, în calitate de autor sau coordonator, a minim 2 cărți la edituri de prestigiu.

(6) Pentru funcția de **cercetător științific gradul II** sunt necesare deținerea diplomei de doctor și îndeplinirea standardelor naționale minimale CNATDCU specifice funcției de **cercetător științific gradul II**, în vigoare precum și îndeplinirea criteriilor 1 și 9 (punctele i și iv) de la Standardele specifice pentru ocuparea funcției de conferențiar universitar. Pentru posturile altele decât cele din domeniul medico-farmaceutic se aplică standardele naționale prevăzute de legislația din domeniul cercetării.

(7) Pentru funcția de **profesor universitar** sunt necesare cumulativ:

a) **Standarde minimale naționale**

- 1) Deținerea diplomei de doctor în domeniul postului scos la concurs;
- 2) Deținerea Atestatului de abilitare;
- 3) Titlul de medic/farmacist primar pentru disciplinele care au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății; cu excepția posturilor de la disciplinele care nu au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății și cele de la disciplinele preclinice.
- 4) Îndeplinirea standardelor CNATDCU minimale necesare și obligatorii specifice funcției didactice de profesor universitar.
- 5) Criteriile de cadru didactic clinic, stabilite de CNATDCU, pentru disciplinele care au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății.



b) Standarde specifice

- 1) Certificat de competență lingvistică în limba engleză de la o autoritate de certificare acreditată sau de la Compartimentul de Certificare lingvistică al universității sau studii superioare absolvite în limba engleză.
- 2) Certificat de competență digitală în utilizarea platformelor de tip e-learning (pentru candidații care provin din afara sistemului de învățământ superior, dobândirea certificatului se poate face în termen de un an de la finalizarea concursului).
- 3) Atestat/Certificat privind pregătirea psihopedagogică și metodică atestată în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică.
- 4) Obținerea în perioada ocupării funcției de conferențiar, a unui scor minim 7/10 la evaluarea anuală făcută de studenți (media anilor corespunzători funcției curente), calculat conform Regulamentului de evaluare anuală a cadrelor didactice de către studenți.
- 5) Depășirea mediei anuale a punctajului corespunzător funcției didactice, obținut la evaluarea anuală a activității didactice și științifice, cu minim 20% (media anilor corespunzători funcției curente din departamentul respectiv).
- 6) Punctajul obținut ca medie anuală, pentru implicarea în activități ale universității, altele decât cele cuprinse în norma didactică - minim 8/10.
- 7) Pentru candidații care provin din afara mediului universitar, criteriile 4), 5) și 6) nu se aplică dar criteriile obligatorii legate de articolele științifice se completează cu 6 articole Q1 sau Q2 ca autor principal.
- 8) Efectuarea unui stagiu de 3 luni din care minimum 2 luni, neîntrerupt într-un laborator/institut/secție/departament în profilul postului scos la concurs sau 3 luni cumulative de activități didactice în străinătate. Stagiul minim de 3 luni, din care minimum 2 luni neîntrerupt se poate echivala:
 - i. Cu 3 luni cumulative de activități didactice într-o extensie/filială din străinătate a universității realizate după ultima promovare;
 - ii. Cu parcurgerea unui program de masterat în străinătate, într-o universitate regăsită pe "lista universităților de prestigiu din alte state" aprobată de Ministerul Educației (conform ord 4002/2024 publicat în Monitorul oficial nr 230 bis din 19 martie 2024) sau în universitățile incluse în segmentul 1-500 a clasamentului Shanghai, în domeniul pentru care concurează sau într-un domeniu din aria științelor educației în învățământul superior;
 - iii. Stagiile sau programele de studii masterale vor fi efectuate într-o universitate inclusă în Ordinul Ministrului educației privind aprobarea listei universităților de prestigiu din alte state (se acceptă și dovada înmatriculării, dacă demonstrează parcurgerea deja a unei părți din programul de formare în momentul desfășurării concursului) sau în instituții afiliate acestor universități.
 - iv. Cu parcurgerea unor programe de studii postuniversitare cu o durată de minimum 9 luni în domeniul pentru care concurează sau într-un domeniu din aria științelor educației în învățământul superior, într-o universitate inclusă în Ordinul Ministrului educației privind aprobarea listei universităților de prestigiu din alte state sau în instituții afiliate acestor universități (se acceptă și dovada înmatriculării, dacă demonstrează parcurgerea deja a unei părți din programul de formare în momentul desfășurării concursului);
 - v. Cu burse de minimum 1 lună, câștigate prin competiții internaționale, într-o universitate inclusă în Ordinul Ministrului educației privind aprobarea listei universităților de prestigiu din alte state sau în instituții afiliate acestor universități.



9) Pentru Facultatea de Medicină, Facultatea de Medicină în Limba Engleză, Facultatea de Farmacie, Facultatea de Medicină dentară:

- i. 25 articole BDI în extenso, care au legătură cu domeniul de activitate a postului scos la concurs sau a specialității candidatului publicate în reviste indexate BDI, din care 10 de la ultima promovare. Se acceptă următoarele echivalări: 1 articol ISI în Q4 se echivalează cu 2 articole BDI; 1 articol ISI în Q3 se echivalează cu 3 articole BDI; 1 articol ISI în Q2 se echivalează cu 6 articole BDI; 1 articol ISI în Q1 se echivalează cu 7 articole BDI; din cele 25 articole BDI, calitatea de autor principal la 5 articole; din cele 5 articole de la ultima promovare, calitatea de autor principal la 3 articole; Articolele ISI care se echivalează pentru articolele BDI nu se cuantifică și la criteriul Articole în extenso în reviste cotate ISI. Numărul de articole unde candidatul este autor principal poate fi realizat inclusiv în urma echivalării ISI/BDI. Cel puțin 8 articole BDI trebuie să fie rezultate ale cercetării originale; numărul se păstrează luând în considerare și echivalările ISI/BDI; Sunt luate în calcul articolele de tip Original research, Review, Case presentation/Clinical Case study.

Minim 5 articole ISI din cele obligatorii ca autor principal să fie în calitate de prim autor și minim 5 din toate articolele ISI să fie de tip original research article; din cele 15 articole ISI, minim 5 trebuie să fie publicate după ultima promovare; la Medicină Dentară, din cele 8 articole ISI obligatorii ca autor principal publicate de la ultima promovare, minim 3 articole să fie în calitate de prim autor și minim 5 articole să fie de tip original research, criteriu valabil pentru anul universitar 2024/2025, ulterior aplicându-se noile criterii naționale CNADCU.

- ii. Se acceptă maximum 3 articole publicate AHEAD OF PRINT, dacă au alocat cod DOI;
- iii. 2 cărți de specialitate ca autor principal, de la ultima promovare, în domeniul de competență pentru care candidează, publicate în edituri recunoscute CNCS sau internaționale.
- iv. 3 granturi/proiecte câștigate prin competiție, în domeniul de competență pentru care candidează, dintre care 1 ca director de proiect;

10) Pentru Facultatea de Științe și litere

- i. Cel puțin 1 grant de cercetare câștigat prin competiție națională sau internațională în calitate de director, sau minim 3 granturi de cercetare câștigate prin competiție națională sau internațională în calitate de membru în echipa de implementare;
- ii. Publicarea, în calitate de autor sau coordonator, a minim 3 cărți la edituri de prestigiu, din care cel puțin 1 la o editură de prestigiu din străinătate.

- (8) Pentru funcția de cercetător științific gradul I sunt necesare deținerea diplomei de doctor, a atestatului de abilitare și îndeplinirea standardelor naționale minimale CNATDCU specifice funcției de cercetător științific gradul I, în vigoare precum și îndeplinirea criteriilor 1, 5 și 9 (punctele i și iv) de la Standardele specifice pentru ocuparea funcției de profesor universitar. Pentru posturile altele decât cele din domeniul medico-farmaceutic se aplică standardele naționale prevăzute de legislația din domeniul cercetării.
- (9) Condițiile minimale pentru înscrierea la ocuparea unui post de cercetare vacant se completează cu prevederile Legii nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, cu completările ulterioare, după caz.
- (10) Pentru toate posturile didactice de conferențiar universitar și profesor universitar, este obligatorie pentru candidații care provin din învățământul universitar, coordonarea a cel puțin 5 lucrări de licență/ de absolvire/de dizertație de la ultima promovare, pentru programele acreditate.



Capitolul IV. Alte dispoziții privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare

Art.10. Pentru înscrierea la concursul de ocupare a unui post situat pe o treaptă ierarhică superioară poziției imediat următoare față de cea ocupată anterior sau pentru candidații proveniți din afara sistemului de învățământ se cere îndeplinirea de către candidat a criteriilor naționale minimale și specifice UMFST G.E Palade Tg-Mureș de promovare pentru poziția pentru care candidează, cu mențiunea că punctajul acumulat va fi cel necesar trecerii și prin gradul/gradele didactice premergătoare acestei poziții, inclusiv la criteriile minimale, obligatorii.

Art.11.

(1) Pe pagina web a concursului și pe site-ul web al Universității, vor fi publicate în termen de 5 zile lucrătoare de la data limită pentru înscrierea la concurs, pentru fiecare dintre candidații înscriși și cu respectarea protecției datelor cu caracter personal conform Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), pentru fiecare candidat, informații după cum urmează:

- a) curriculum vitae;
- b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor;
- c) lista completă de lucrări.

(2) Aceleași date sunt încărcate de către universitate și pe pagina web a concursului, administrată de Ministerul Educației.

Art.12. Universitatea va transmite către Ministerul Educației toate informațiile solicitate pentru publicarea acestora în timpul legal menționat în Metodologia cadru, pe site-ul administrat de către Minister.

Art.13.

(1) În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic și de cercetare, candidatul întocmește un dosar, în format tipărit. Formularele și declarațiile necesare înscrierii la concurs, desfășurării și finalizării acestuia se regăsesc în procedura operațională menționată la art.47, respectiv se vor completa conform instrucțiunilor / indicațiilor specifice, din prezenta Metodologie. Prima pagina a dosarului de concurs conține un opis cu toate documentele menționate mai jos. Dosarul de concurs conține următoarele documente:

- a. Cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
- b. O propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini A4 și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților în format tipărit și format pdf cu denumirea: 1_dezvoltare_cariera_nume.pdf;
- c. Curriculum vitae al candidatului (model Europass) în format tipărit și format pdf cu denumirea: 2_CV_nume.pdf;
- d. Memoriu de activitate în format tipărit și format pdf cu denumirea: 3_Memoriu_activitate_nume.pdf;
- e. Lista de lucrări ale candidatului în format tipărit și format pdf cu denumirea: 4_lista_lucrari_nume.pdf;



- f. Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității, la care se completează doar partea corespunzătoare candidatului, semnată de acesta - format tipărit și format pdf cu denumirea: 5_fisa_verificare_numa.pdf; Standardele universității nu pot deroga de la standardele minimale naționale aprobate potrivit art. 156 din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare. Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat;
- g. Fisa de evaluare pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare completată de către candidat doar la coloana AUTOEVALUARE, inclusiv punctajul final calculat de către candidat, sub semnătura proprie a corectitudinii datelor menționate; format tipărit și format pdf cu denumirea: 6_Fisa de evaluare_numa.pdf;
- h. Documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copia conform cu originalul a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, copie conform cu originalul a atestatului de recunoaștere sau echivalare a acesteia;
- i. Copie după atestatul de abilitare, după caz;
- j. Rezumatul în limba română și într-o limbă de circulație internațională a tezei de doctorat, pe maximum o pagină A4 pentru fiecare limbă;
- k. Adeverință de student-doctorand (daca este cazul) eliberată de Instituția la care este înscris la doctorat, eliberată cu cel mult 30 zile înainte;
- l. Rezumatul tezei de abilitare în lb. română și engleză – maximum o pagină A4 (dacă este cazul);
- m. Declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;
- n. Declarație pe propria răspundere privind respectarea normelor de bună conduită în cercetare în ceea ce privește activitatea științifică și publicarea rezultatelor;
- o. Copii conforme cu originalul, care atestă deținerea titlurilor medicale de medic/farmacist rezident/specialist/primar, după caz, pentru posturile care au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății;
- p. Copii ale diplomelor care atestă studiile candidatului;
- q. Copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;
- r. În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui, respectiv certificatul de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
- s. Maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii: publicații, brevete, contracte de cercetare sau alte lucrări ale candidatului, în format tipărit și electronic;
- t. Copii după documentele doveditoare a îndeplinirii standardelor obligatorii naționale și specifice (cărți, capitole de cărți – copie după coperta, pagina cu CIP, cuprins; copii după articolele în extenso publicate; copii după contractele de cercetare – prima pagina și pagina cu lista de personal, etc) - format tipărit și format pdf cu denumirea: 7_Publicatii_contracte_numa.pdf. Acest fișier trebuie să fie un fișier unic provenit din concatenarea fiecărei dovezi. Nu se acceptă fișiere individuale pentru fiecare dovada a activității științifice.



- u. Pentru candidații la funcția de conferențiar universitar/cercetător științific gradul II, respectiv profesor universitar/cercetător științific gradul I: sunt necesare: lista cu referenți (*Anexa UMFST-PO-16--DD-F08*) și 3 scrisori de recomandare ale unor personalități în domeniu (dacă este cazul).
- v. Certificat de competență lingvistică în limba engleză. Pentru candidații care au finalizat studii superioare în limba engleză, se va considera că dețin abilitățile lingvistice necesare, fără a mai fi nevoie de certificat de competență lingvistică.
- w. Certificat de competență digitală în utilizarea platformelor de tip e-learning - în funcție de cerințele menționate la Standardele specifice funcției pentru care candidează - obligatorii pentru funcțiile de șef lucrări/lector, conferențiar universitar, profesor universitar;
- x. Atestat/Certificat privind pregătirea psihopedagogică și metodică atestată în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică - în funcție de cerințele menționate la Standardele specifice funcției pentru care candidează - obligatorii pentru funcțiile de șef lucrări/lector, conferențiar universitar, profesor universitar;
- y. Adeverință de la Departamentul de asigurare a calității în care să se specifice media evaluărilor anuale făcute de către studenți și media acestora pe anii corespunzători funcției didactice curente – se aplică începând cu anul ulterior implementării sistemului de evaluare online a cadrelor didactice.
- z. Adeverință semnată de directorul de departament în care să se specifice punctajul anual obținut în procesul de evaluare a activității didactice și științifice. Pe această adeverință directorul de departament va menționa sub semnătură, valoarea medie anuală din departament, corespunzătoare funcției curente și dacă valoarea obținută de candidat depășește cu minim 20% media pe departament a funcției didactice respective.
- aa. Adeverință semnată de decan în care să se specifice punctajul anual obținut în urma evaluării de către CA, a gradului de implicare în activitățile universității, altele decât cele cuprinse în norma didactică.
- bb. Lista cu lucrările de licență/de absolvire/de disertație coordonate de la ultima promovare.
- cc. Dovada efectuării unui stagiu de minimum 3 luni, din care minimum 2 luni, neîntrerupt într-un laborator/institut/secție/ departament în profilul postului scos la concurs sau 3 luni cumulative de activități didactice în străinătate de la ultima promovare, contrasemnată de decanul facultății postului scos la concurs SAU a înmatriculării/parcurgerii unui program de masterat în domeniul pentru care concurează sau într-un domeniu din aria științelor educației în învățământul superior SAU a înmatriculării/parcurgerii unui program de studii postuniversitare cu o durată de minimum 9 luni în domeniul pentru care concurează sau într-un domeniu din aria științelor educației în învățământul superior SAU dovada unei burse de minimum 1 lună, câștigate prin competiții internaționale - activități desfășurate în universități incluse în Ordinul Ministrului educației privind aprobarea listei universităților de prestigiu din alte state sau în instituții afiliate acestor universități (pentru programele de masterat și studiile postuniversitare se acceptă și dovada înmatriculării, dacă demonstrează parcurgerea deja a unei părți din programul de formare în momentul desfășurării concursului);
- dd. Certificat de cazier judiciar;
- ee. Certificat de integritate comportamentală reglementat de Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a



- unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;
- ff. Certificat medical, eliberat pe un formular specific adoptat prin ordin comun al ministrului educației și ministrului sănătății;
- gg. Avizul medical pentru exercitarea profesiei didactice, eliberat conform prevederilor ordinului comun al ministrului educației și al ministrului sănătății.
- (2) Pentru lucrările candidatului care nu sunt disponibile în format electronic se va face dovada fizică a acestora.
- (3) La dosar se depun toate documentele doveditoare în format electronic, iar letric, doar documentele doveditoare a îndeplinirii standardelor minime obligatorii și specifice (cărți/capitole, articole ISI/BDI in extenso și copii după contractele de cercetare). Toate documentele depuse de către candidat vor fi semnate, pe fiecare pagina de către acesta și vor fi redactate, cu excepția celor care au un format standardizat în anexe, în format A4, fonturi Calibri 12, margini de 2,5 cm, spațiate la 1,15, justify text, numerotate în colțul din dreapta jos. Pe unitatea de stocare (USB) se includ doar documentele solicitate. Acesta va conține strict 7 fișiere:
- a) 1_Dezvoltare_cariera_numa.pdf
 - b) 2_CV_numa.pdf
 - c) 3_Memoriu_activitate_numa.pdf
 - d) 4_Lista_lucrari_numa.pdf
 - e) 5_Fisa_verificare_numa.pdf
 - f) 6_Fisa de evaluare_numa.pdf
 - g) 7_Publicatii_contracte_numa.pdf
- (4) Copiile după documentele oficiale poartă sub semnătura candidatului, mențiunea: **”Conform cu originalul”**; **nu sunt necesare copii legalizate ale acestora.**
- (5) Documentele menționate la alin. (1) se vor depune atât în format letric, cât și pe suport electronic.

Art.14. Curriculumul vitae al candidatului trebuie să includă:

- a) Informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;
- b) Informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;
- c) Informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare: titlul, codul proiectului, sursa de finanțare, volumul finanțării (totală și parțială, care revine UMFST dacă universitatea este partener), perioada derulării, poziția candidatului în proiect (director/responsabil/ membru) și principalele publicații sau brevete rezultate; Granturi/proiecte de cercetare **atribuite** - se menționează numele proiectului, contractantul, perioada de derulare a proiectului, valoarea proiectului (totală/parte care revine Universității dacă este partener), statutul candidatului în proiect: director/responsabil/membru.
- d) Informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

Art.15. Pentru posturile de conferențiar universitar și profesor universitar (și cele echivalente din cercetare), Memoriul de activitate trebuie să facă referință la activitatea didactică, profesională, științifică și administrativă desfășurată de-a lungul carierei și trebuie să aibă referințe specifice, concrete și verificabile obiectiv la cel puțin următoarele aspecte:



- 1) Definirea unui domeniu de excelență din domeniul postului pentru care candidează și modul în care acest subiect se regăsește în activitate profesională și științifică de până în prezent - corelațiile directe cu publicațiile, contractele de cercetare, activități de formare profesională;
- 2) Relevanța profesională în domeniul postului pentru care candidează;
- 3) Vizibilitatea și recunoașterea națională și internațională în domeniul postului pentru care candidează;
- 4) Contribuțiile în formarea specialiștilor în domeniul pentru care candidează;
- 5) Implicarea în dezvoltarea specialității și performanța administrativă.

Art.16.

- (1) Lista de lucrări din dosarul candidatului va face referire la publicațiile științifice realizate de candidat și va conține următoarele grupe de informații sistematizate în ordinea descrescătoare a anului apariției, după cum urmează:
 - a) Lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru domeniul disciplinelor postului pentru care candidează;
 - b) Teza sau tezele de doctorat - titlul **tezei de doctorat**, anul susținerii, conducător științific, instituția eliberatoare a diplomei de doctor, calificativul obținut;
 - c) Cărți și capitole în cărți – se vor menționa: numele autorilor, (bolduit numele candidatului), titlul complet al cărții, editura, anul apariției, nr. pagini, ISBN, categoria CNCIS a editurii/cod CNCIS – (ex. **Popescu I. Ionescu G.** Actualități în medicina internă. Editura University Press Tîrgu Mureș, 2012, 213 pg, ISBN 1234-4567);
 - d) Articole/studii in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal – articolele se vor menționa în ordinea descrescătoare a anului apariției; (ultima lucrare luată în calcul, cronologic, la promovarea anterioară va fi menționată explicit în fiecare subgrupă de lucrări; lucrările menționate deasupra acestora vor fi considerate lucrări apărute după ultima promovare), cu următoarele subgrupe:
 - i. **Articole în reviste cotate ISI** - se vor menționa: numele autorilor, (bolduit numele candidatului), titlul complet al articolului, numele revistei, anul apariției, vol, paginație, cod DOI, sau in press dacă există dovada de acceptare pentru publicare, ISSN, factorul de impact din anul corespunzător apariției, Categoria Quartilă Q1, Q2, Q3, Q4, dacă este cazul, statutul de autor corespondent (dacă este cazul); dacă revista nu are factor de impact se menționează: fără FI. (ex: Constantinescu E, Popescu I. Ionescu G. Critical events in prehospital patients with myocardial infarction. Br J Cardiol 2012, 45: 123-134, ISSN 1234-4567, FI: 1,313, Q2; autor corespondent);
 - ii. **Articole în reviste indexate BDI** - se menționează numele și linkul bazei de date internaționale.
 - e) Publicații in extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate - se includ articolele in extenso apărute în volumele unor manifestări științifice indexate ISI (proceedings sau suppl).
 - f) Brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrial.
 - g) Alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.
- (2) Titlurile lucrărilor vor fi menționate în limba în care au fost publicate. Dacă lucrarea a fost publicată într-o altă limbă decât limba română sau o limbă de circulație internațională (engleză, franceză, germană), se va menționa, pe lângă titlul original, în paranteză, și titlul articolului în limba engleză.
- (3) Pentru candidații care provin din interiorul universității sunt luate în considerație doar realizările științifice care permit identificarea clară a apartenenței/afilierii acestora la UMFST G.E. Palade Târgu Mureș, UMFST sau UMF, respectiv UPM, în funcție de data realizării; fac excepție realizările din perioada anterioară angajării la UMFST, UMF sau UPM.

Art.17.

- (1) Candidații la posturile de conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin trei scrisori de recomandare ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, exterioare universității, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare referitoare la calitățile profesionale ale candidatului.
- (2) Candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin trei scrisori de recomandare ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare referitoare la calitățile profesionale ale candidatului.
- (3) Personalitățile științifice care emit aceste scrisori de recomandare nu trebuie să fi avut statut de coautori la oricare dintre lucrările candidatului.
- (4) Candidații la posturile de conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II, respectiv de profesor universitar sau cercetător științific gradul I trebuie să demonstreze cu argumente obiective, confirmate de **Comisia științifică de preevaluare a dosarului activității științifice și profesionale**, preocuparea pentru excelență științifică și profesională precum și recunoașterea națională și internațională în domeniul postului pentru care candidează .
- (5) În cazul domeniilor științifice cu specific românesc, scrisorile de recomandare pentru candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I pot proveni și din partea unor personalități din domeniul respectiv din România, exterioare universității.

Art.18.

- (1) Dosarul de concurs se depune la adresa universității specificată pe pagina web a concursului, direct sau prin intermediul serviciilor de curierat care permit confirmarea primirii, ori electronic, la adresa de e-mail specificată pe pagina web a concursului, cu confirmare de primire. Dosarul de concurs este transmis membrilor comisiei de concurs începând cu data închiderii procesului de depunere a dosarelor de concurs, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.
- (2) După terminarea perioadei de înscriere nu se mai pot depune documente suplimentare la dosarul de concurs. Nicio altă dovadă privind realizări științifice sau profesionale apărută ulterior acestei date, indiferent de data oficială a dovezii nu va mai fi luată în considerare. La înscriere nu vor fi acceptate dosarele incomplete.
- (3) După înregistrarea la Registratura Generală dosarul de concurs este transmis Comisiei științifice de preevaluare a dosarului activității științifice și profesionale, conform calendarului de concurs.

Art.19. Dosarul de concurs este transmis membrilor comisiei de concurs începând cu data închiderii procesului de preevaluare a dosarelor de concurs, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

Art. 20.

- (1) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul compartimentului juridic al universității.
- (2) Avizul juridic este emis de compartimentul de specialitate, după rezoluția Comisiei științifice de preevaluare a dosarului activității științifice și profesionale privind verificarea informațiilor din fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității și a îndeplinirii criteriilor specifice universității.
- (3) Avizul juridic și rezoluția Comisiei științifice de preevaluare a dosarului activității științifice și profesionale sunt publicate pe site-ul universității și sunt comunicate candidatului în maximum 48 de ore de la emitere, dar cu minimum 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.



Art. 21.

- (1) Comisia științifică de preevaluare a dosarului activității științifice și profesionale este numită prin decizie a rectorului, la propunerea consiliului de administrație.
- (2) Comisia este formată din cinci membri titulari și un membru supleant, doi dintre membrii titulari fiind prorectori ai UMFST G.E. Palade Tg. Mureș sau director al CSUD/CSD, iar dintre ceilalți trei membri titulari, unul trebuie să fie decanul/prodecanul facultății la care este scos postul la concurs.
- (3) Din comisia de verificare a îndeplinirii standardelor nu pot face parte persoane care se află în situație de incompatibilitate (conform prezentei metodologii) cu candidatul al cărui dosar urmează a fi analizat precum și persoane care au publicat articole științifice în regim de coautorat cu candidatul sau au fost membri în același proiect de cercetare sau persoane care se află într-o relație directă, imediată de subordonare sau supraordonare cu candidatul.
- (4) La lucrările comisiei pot fi invitați, în scop de consultare, fără drept de vot, specialiști în domeniu din universitate, din țară sau din străinătate care pot participa onsite sau online.
- (5) Atribuțiile acestei comisii sunt următoarele:
 - a) Evaluarea modului de îndeplinire a criteriilor minimale naționale și specifice universității, așa cum rezultă din fișa de verificare a îndeplinirii standardelor pentru înscrierea la concurs, conform fiecărui post didactic;
 - b) Validarea îndeplinirii criteriilor privitoare la evaluarea activității didactice făcută de studenți;
 - c) Validarea îndeplinirii criteriilor privitoare la evaluarea anuală a activității didactice și științifice;
 - d) Validarea îndeplinirii criteriilor privitoare la implicarea în activități ale universității, altele decât cele cuprinse în norma didactică;
 - e) Pentru candidații care provin din afara mediului universitar, atribuțiile de la punctele b, c și d nu se aplică.
 - f) Pentru posturile de conferențiar universitar și profesor universitar, precum și pentru cele de cercetare corespondente, evaluarea relevanței activității profesionale, științifice și administrative ale candidaților, în raport cu specificul postului scos la concurs.
- (6) Activitatea menționată la alin. (5), punctul f se va desfășura astfel:
 - a) După verificarea și constatarea îndeplinirii criteriilor minimale naționale și specifice universității, candidatul este invitat la un interviu în fața comisiei care se va desfășura pe baza Memoriului de activitate depus de candidat.
 - b) Comisia va evalua în detaliu următoarele aspecte:
 - i. existența unui domeniu de excelență asumat de candidat, parte a specialității postului pentru care candidează, în care acesta are rezultate demonstrate;
 - ii. performanță și relevanță profesională în domeniul/ specialitatea postului scos la concurs;
 - iii. vizibilitatea și recunoașterea națională și internațională;
 - iv. contribuțiile în formarea specialiștilor în domeniul pentru care candidează;
 - v. implicare în dezvoltarea specialității și performanța administrativă.
- (7) Comisia va evalua candidatul, pentru activitățile de la alin. (6), în baza unei **Fișe de evaluare a activității profesionale, științifice și administrative (Anexa 01)** completată în urma analizei Memoriului de activitate și a celorlalte documente depuse de candidat, a interviului purtat cu acesta și a tuturor informațiilor profesionale la care are acces, pentru fiecare dintre ele acordând un punctaj de 1-5 puncte, precum și gradul de îndeplinire a criteriului: Criteriu îndeplinit/criteriu neîndeplinit (criteriu îndeplinit - minim 3 puncte).
- (8) Avizul favorabil pentru participare la concurs care se ia prin votul majorității membrilor comisiei va fi condiționat de obținerea gradului de îndeplinire "criteriu îndeplinit":



- a) pentru conferențiar universitar - la cel puțin 3 criterii din 5 (dar obligatoriu la primele 3), cu un punctaj total de minim 15 puncte, calculat ca medie a evaluatorilor.
 - b) pentru profesor universitar - la cel puțin 4 criterii din 5 (dar obligatoriu la primele 4), cu un punctaj total de minim 20 puncte, calculat ca medie a evaluatorilor.
- (9) Dacă există un vot minoritar în comisie, membrul comisiei care a votat astfel va justifica votul, opinia separată urmând a fi inclusă în referat.
- (10) În urma acestui interviu comisia va redacta un referat la care va anexa Fișa de evaluare a activității profesionale, științifice și administrative completată, care va aduce argumente la fiecare criteriu, în baza căror realizări/activități a acordat calificativul "criteriu îndeplinit" și va motiva în detaliu calificativul de "criteriu neîndeplinit".
- (11) Activitățile prevăzute la alin (6) - (10) se referă doar la concursurile pentru posturile de conferențiar universitar și profesor universitar. Avizul favorabil al acestei comisii condiționează acceptarea dosarului de concurs (neîndeplinirea unui criteriu minimal certificată de comisia de preevaluare va suspenda derularea ulterioară a concursului pentru candidatul respectiv).

Art. 22. Candiđații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la concurs și au primit avizul juridic favorabil vor fi invitați la susținerea probelor de concurs. Pe pagina web a universității sunt anunțate: ziua, ora și locul desfășurării probelor de concurs.

Art. 23.

- (1) Stabilirea componenței comisiei de concurs, pentru fiecare post scos la concurs, se realizează după publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunțului de scoatere la concurs a postului.
- (2) Comisia de concurs este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul disciplinelor postului scos la concurs sau în domenii apropiate.
- (3) În componența comisiei de concurs sunt prevăzuți și membri supleanți. În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant, numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei.
- (4) Consiliul departamentului sau al școlii doctorale în structura căruia se află postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de concurs.
- (5) Pe baza propunerii menționate la alin (4) decanul solicită avizul consiliului facultății privind componența nominală a comisiei de concurs.
- (6) Componența nominală a comisiei de concurs, însoțită de avizul consiliului facultății, este transmisă senatului universitar spre aprobare. În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de concurs este numită prin decizie a rectorului.
- (7) În termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei rectorului decizia este transmisă Ministerului Educației, iar componența nominală a comisiei de concurs este publicată pe pagina web a concursului. În cazul posturilor de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I, IIS va publica componența comisiei de concurs în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

Art. 24.

- (1) Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul deschis al membrilor. O decizie a comisiei este validă dacă a înțrunit votul a cel puțin 3 membri ai comisiei.
- (2) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de președintele comisiei.
- (3) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara universității, din țară sau din străinătate. Este interzisă, sub sancțiunea anulării concursului, a oricărei implicări a candidatului în modul de desemnare a comisiei (propuneri,



interacțiuni premergătoare desemnării comisiei sau desfășurării examenului) sau în alte aspecte organizatorice legate de desfășurarea concursului. Întreaga comunicare cu membrii comisiei se va face de către reprezentanții universității sau de către președintele comisiei.

- (4) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul I sau cercetător științific gradul II, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara universității, din țară sau din străinătate.
- (5) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă un titlu didactic sau de cercetare superior ori cel puțin egal cu cel al funcției didactice/de cercetare corespunzătoare postului scos la concurs sau, pentru membrii din străinătate, să îndeplinească standardele universității, corespunzătoare funcției didactice/de cercetare aferente postului scos la concurs.
- (6) În scopul exclusiv al participării în comisia de concurs, se va realiza echivalarea titlurilor didactice sau de cercetare ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice ori de cercetare din țară, echivalare pe baza căreia senatul universitar aprobă componența nominală a comisiei de concurs.
- (7) Președintele comisiei de concurs va fi:
 - a) directorul departamentului sau conducătorul școlii doctorale în care se regăsește postul pentru posturile de asistent universitar sau șef lucrări, iar în caz de incompatibilitate, decanul sau prodecanul facultății;
 - b) decanul, prodecanul facultății sau un prorector pentru posturile de conferențiar sau profesor

Art. 25.

- (1) Concursul constă în evaluarea activității științifice și competențelor didactice ale candidaților pentru posturile didactice și, respectiv, în evaluarea activității științifice și a competențelor privind cercetarea ale candidaților pentru posturile de cercetare.
- (2) Comisia de concurs are obligația de a verifica și constata îndeplinirea de către candidat a standardelor minime naționale.
- (3) Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor criterii:
 - a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului, în relație cu domeniul disciplinelor postului pentru care candidează;
 - b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
 - c) competențele didactice ale candidatului, în cazul funcțiilor didactice;
 - d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
 - e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
 - f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
 - g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția organizatoare de concurs.
- (4) În situația în care postul vizat este de asistent/șef de lucrări/lector universitar, comisia de concurs are obligația de a verifica și constata, din punctul de vedere al relevanței didactice și științifice, îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, aprobate de senatul universitar, conform legii.
- (5) În situația în care postul vizat este de conferențiar/profesor, comisia de concurs are obligația de a verifica și constata îndeplinirea, din punctul de vedere al relevanței didactice și științifice, de către candidat a standardelor minime naționale și standardelor universității.
- (6) În situația în care postul vizat este de cercetare, comisia de concurs are obligația de a verifica și constata îndeplinirea de către candidat a standardelor minime naționale pentru conferirea gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare



aprobate potrivit art. 156 alin. (2) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

- (7) În evaluarea candidaților la concursurile pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare se utilizează Definițiile aprobate de Senatul universității.

Art. 26.

- (1) În baza asumării răspunderii publice, în cadrul UMFST G.E. Palade Tg. Mureș, desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice sau de cercetare se poate face și în sistem online, conform instrucțiunilor tehnice trimise de universitate, utilizând platforma de comunicare online oficială, utilizată de universitate și respectând toate celelalte condiții impuse de prezenta Metodologie. Pot participa online cel mult 2 membri din comisie și doar dacă aceștia sunt din alt centru universitar.
- (2) Comisiile de concurs elaborează rapoartele de evaluare care vor fi semnate electronic de către membrii comisiei, dacă nu pot fi semnate fizic.
- (3) Data și ora desfășurării acestor activități vor fi postate pe site-ul universității în termenul legal existent. Universitatea va trimite membrilor comisiei aflați la distanță, prin email, datele de logare specifice pe adresa de la care s-a solicitat logarea și va permite accesul online al acestora pentru întreaga perioadă a etapei publice a activității.
- (4) În procesul verbal al activității vor fi precizate în mod explicit detaliile privind participarea online a unor membri din comisie.
- (5) Activitățile desfășurate în cadrul comisiilor reunite on line vor fi înregistrate integral și vor fi arhivate conform normelor existente pentru documentele de concurs.

Art. 27.

- (1) Evaluarea activității candidatului va fi făcută pe baza activităților/realizărilor menționate în Fișa de evaluare. Comisia va evalua declarațiile candidatului în contextul CV-ului, a Listei de lucrări și a celorlalte documente depuse la dosar.
- (2) Comisia științifică de preevaluare și cea de concurs pot face verificări suplimentare, inclusiv pentru verificarea originalității lucrărilor sau pot solicita dovezi pentru a confirma datele declarate de candidat. Solicitarea unor informații suplimentare care nu sunt incluse în dosar și nu se pot verifica direct în bazele de date de către comisie, se va realiza exclusiv prin Prorectoratul didactic. Este interzisă comunicarea directă a candidatului cu instituții, edituri, redacții care pot confirma sau infirma anumite date depuse la dosar.
- (3) După finalizarea evaluării, Comisia va acorda un punctaj propriu sau va valida autoevaluarea candidatului.
- (4) Declararea de date inexacte de către candidat cu intenția de a duce în eroare comisia (inclusiv declararea unor publicații la alte categorii decât cele de care aparțin în mod real) se soldează cu eliminarea acestuia din concurs, interdicția de a candida pentru promovare în următorii 2 ani și sesizarea Comisiei de etică a Universității.

Art. 28.

- (1) Pentru posturile de asistent universitar se va susține o **probă scrisă**, pe caiete secretizate, formată din 10 întrebări, cu durată de 2 ore, din tematica disciplinei la care concurează candidatul, așa cum figurează aceasta în statul de funcții pentru postul vacant scos la concurs. Tematica generală și bibliografia de concurs se publică odată cu publicarea postului la concurs. Cele 10 întrebări sunt formulate de către comisie, prin tragere la sorți de către primul candidat, în ordine alfabetică, din temele propuse, în ziua examenului scris. Fiecare subiect se va nota cu note de la 1 la 10, după un barem făcut de comisie pe perioada desfășurării probei scrise. Nota finală este suma notelor obținute la fiecare dintre cele 10 subiecte. Punctajul minim de promovare a probei este 70.
- (2) Pentru domeniul Arhitectură evaluarea se face pe o probă de comentariu liber pe un proiect studentesc și o schiță pe loc și/sau probă scrisă, subiectele sunt formulate de către comisie, distribuția se face prin tragere la sorți de către



primul candidat, în ordine alfabetică, din temele propuse, în ziua examenului. Punctajul final este format din notele obținute la fiecare probă.

- (3) Pentru posturile de asistent universitar și de șef de lucrări se susține o probă de concurs obligatorie reprezentată de susținerea unui seminar/curs cu o durată de maxim 30 de minute. Tema prezentată este la opțiunea candidatului dar aceasta trebuie să fie din domeniul postului scos la concurs. Candidatul poate utiliza mijloace multimedia în prezentare. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei. Punctajul minim de promovare a probei este 70 din maximum de 100 puncte. Evaluarea prezentării se va face prin acordarea unui punctaj pentru conținutul acesteia: nivel științific (maxim 60 puncte) calitatea expunerii (maxim 20 puncte), modul de răspuns la întrebări (maxim 20 puncte), calculându-se în final suma punctajelor obținute la această probă.
- (4) Pentru posturile de conferențiar universitar și profesor universitar se susține o probă de concurs obligatorie reprezentată de o **prelegere publică** cu o durată de maxim 45 de minute în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Candidatul poate utiliza mijloace multimedia în prezentare. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului. Universitatea anunță pe pagina web a concursului ziua, ora și locul desfășurării probei. Evaluarea prelegerii publice se va face prin acordarea unui punctaj pentru conținutul prezentării, realism, mijloace, identificare oportunități, riscuri (maxim 60 puncte) calitatea expunerii (maxim 20 puncte), modul de răspuns la întrebări (maxim 20 puncte), calculându-se în final suma punctajelor obținute la această probă.
- (5) Pe perioada etapei publice a concursului desfășurată în interiorul universității sunt interzise orice activități de natură protocolară destinată publicului sau care pot veni din partea publicului. Președintele comisiei de concurs este responsabil de modul de desfășurare a acestei etape.
- (6) Pentru posturile de asistent universitar comisia poate decide ca prezentarea să fie o probă clinică din tematica de concurs.
- (7) Rezultatele evaluării sunt menționate în Fișa de evaluare completată de fiecare membru al comisiei (inclusiv de președinte) pentru fiecare dintre candidați (punctajele individuale, atribuite de fiecare membru).
- (8) Punctajul final al candidatului este reprezentat de suma punctajelor obținute la Evaluarea activității științifice și a calităților didactice, a probei scrise (doar pentru asistenți universitari) și a prelegerii publice.

Art. 29. Concursurile se derulează în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere. Pentru posturile de cercetare se aplică prevederile Legii nr. 319/2023.

Art. 30.

- (1) În urma finalizării procesului de evaluare, comisia de concurs stabilește, pentru fiecare post, ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a obținut cele mai bune rezultate.
- (2) Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decise de comisie.

Art. 31.

- (1) Raportul asupra concursului este asumat prin semnătură de fiecare membru al comisiei de concurs. Președintele comisiei de concurs transmite raportul și documentația aferentă decanului facultății.
- (2) Raportul comisiei de concurs, după validarea acestuia în consiliul facultății, este înaintat de către decanul facultății senatului, spre aprobare.
- (3) Senatul universitar analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie și aprobă sau nu raportul asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de senatul universitar.



Art. 32.

- (1) În vederea ocupării unui post sau în termen de 2 ani de la ocuparea acestuia, personalul didactic este obligat să parcurgă un program universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul superior, de 30 de credite de studii transferabile ECTS/SECT.
- (2) Prin excepție de la prevederile alin.(1), în vederea ocupării unui post didactic în universitate se pot înscrie la concurs și absolvenți ai unui program de formare psihopedagogică corespunzător unui număr de 60 de credite de studii transferabile ECTS/SECT.
- (3) Cadrele didactice din domeniul medico-farmaceutic declarate admise în urma concursului, care nu au absolvit modul de pregătire psiho-pedagogică *Tehnici de predare și evaluare în disciplinele medico-farmaceutice* organizat de universitate au obligația să îl parcurgă în termen de 2 ani de la promovarea concursului, sub sancțiunea suspendării contractului, dacă această obligație nu este îndeplinită.
- (4) Cadrele didactice declarate admise în urma concursurilor desfășurate în anii universitari 2023/2024 și 2024/2025 au obligația ca în termen de un an de la finalizarea concursului să dobândească un Certificat de competență digitală în utilizarea platformelor de tip e-learning (eliberat de o unitate/organizație coordonată de Ministerul Educației) sau alte cursuri de competențe digitale organizate de universitate și acceptate de consiliul de administrație și, în termen de 2 ani, dobândirea unui Atestat/Certificat privind pregătirea psihopedagogică și metodică, sub sancțiunea suspendării contractului, dacă aceste obligații nu sunt îndeplinite. Pentru posturile din domeniul medico-farmaceutic, absolvirea cursului prevăzut la alin. (3) se echivalează cu Atestatul/Certificatul privind pregătirea psihopedagogică și metodică.

Art. 33. În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat într-o sesiune ulterioară de concurs, cu reluarea integrală a procedurii de concurs.

Art. 34. Rezultatul concursului se publică la sediul universității, pe pagina web, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea concursului. Rezultatul concursului este încărcat și pe platforma electronică gestionată de Ministerul Educației.

Capitolul V. Contestații

Art. 35.

- (1) În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor de evaluare și/sau nerespectarea procedurilor legale privind organizarea și desfășurarea concursului, candidatul poate formula contestație în termen de **3 zile lucrătoare** de la comunicarea rezultatului.
- (2) Contestația se formulează în scris, se înregistrează la Registratura Generală de la sediul **universității** și se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor.
- (3) Comisia de contestații analizează aspectele sesizate de către candidat prin contestația formulată, pe care o rezolvă în cel mult 48 de ore de la înregistrarea acesteia și cu privire la care întocmește un raport, înainte de publicarea rezultatelor concursului.
- (4) În vederea stabilirii componenței comisiilor de soluționare a contestațiilor se parcurge aceeași procedură ca la stabilirea componenței comisiei de concurs.
- (5) Membrii comisiei de concurs nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor.



- (6) În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de soluționare a contestațiilor este numită prin decizie a rectorului, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, odată cu publicarea deciziei rectorului de numire a comisiei de concurs.
- (7) Raportul comisiei de contestații, după avizarea acestuia în consiliul facultății, și raportul comisiei de concurs sunt înaintate de către decanul facultății senatului, spre aprobare.

Capitolul VI. Constatarea eventualelor abateri

Art. 36. Directorii departamentelor, decanii facultăților și rectorul răspund în fața senatului universitar pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică și deontologie universitară și a legislației în vigoare.

Art. 37. În condițiile constatării unor nereguli, senatul universitar poate aplica sancțiuni specificate în metodologia proprie, putând fi dispusă inclusiv demiterea directorilor de departamente și a decanilor, la propunerea justificată a consiliului de administrație sau a rectorului ori din oficiu, cu avizul acestora.

Art. 38. În cazul în care instanțele de judecată constată încălcarea procedurilor de desfășurare a concursului pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare din universitate, concursul se anulează și se reia.

Capitolul VII. Numirea pe post

Art. 39. În urma aprobării rezultatului concursului de către senatul universitar, rectorul emite decizie pentru numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent pentru candidatul câștigător. Numirea pe post se face începând cu semestrul următor celui în care s-a desfășurat concursul.

Art. 40. Deciziile de numire pe post și acordarea titlului universitar aferent pentru candidații câștigători, însoțite de un raport sintetic privind organizarea și desfășurarea concursului/concursurilor, se transmit, în termen de 5 zile de la emitere, în format electronic/pe suport electronic, cu adresă de înaintare către Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU), prin direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației.

Art. 41.

- (1) Încadrarea într-o funcție didactică de predare este condiționată de prezentarea unui certificat medical eliberat pe un formular specific, adoptat prin ordin comun al ministrului educației și al ministrului sănătății.
- (2) Menținerea într-o funcție didactică de predare este condiționată de un control medical periodic.
- (3) Personalul didactic de predare care se consideră nedreptățit poate solicita o expertiză a capacității de muncă în domeniul educației.
- (4) În situații de inaptitudine profesională de natură psihocomportamentală a personalului angajat în universitate, aceasta poate solicita, la sesizarea oricărui factor implicat în procesul educațional, prin hotărâre a consiliului de administrație, un nou examen medical complet.
- (5) Situațiile de inaptitudine profesională de natură psihocomportamentală sunt analizate și stabilite de către o comisie formată din 3-5 membri, medici specialiști, constituită la nivelul centrului universitar, care realizează expertiza capacității de muncă în domeniul educației.
- (6) Refuzul personalului didactic de a se prezenta la controlul medical constituie abatere disciplinară și poate duce la desfacerea contractului individual de muncă.



Capitolul VIII. Incompatibilități

Art. 42.

- (1) Se interzice ocuparea concomitentă de către soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv a funcțiilor prin care fiecare se află față de celălalt într-o poziție directă de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională, la orice nivel, în Universitate.
- (2) Încălcarea prevederilor alin (1) duce la invalidarea concursului și la sancționarea celor vinovați pe baza prevederilor prezentei metodologii.

Art. 43. Se consideră a fi implicate în procedura de concurs persoanele care:

- a) Participă la procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs;
- b) Sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs;
- c) Sunt implicate în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;
- d) Sunt implicate în soluționarea contestațiilor.

Art. 44. Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoane care:

- a) sunt soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu unul sau mai mulți candidați;
- b) sunt angajate în cadrul Universității cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului;
- c) sunt asociate cu un candidat în societăți comerciale la care dețin fiecare părți sociale care reprezintă cel puțin 10% din capitalul societății comerciale;
- d) sunt sau au fost remunerate prin proiecte de cercetare la care un candidat a avut calitatea de director de proiect în ultimii 5 ani anterior concursului;
- e) beneficiază sau au beneficiat în ultimii 5 ani anterior concursului de foloase sau servicii de orice natură din partea unui candidat.

Art. 45.

- (1) În situația în care în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din Universitate urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conform art. 170 alin. (5) Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, numirea pe post și acordarea titlului universitar de către Universitate poate avea loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate.
- (2) Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică Ministerului Educației în termen de 2 zile lucrătoare de la soluționare.

Capitolul IX. Dispoziții finale

Art. 46.

- (1) Standardele specifice pentru șef lucrări (punctele 4, 5, 6), conferențiar universitar (punctele 4, 5, 6) și profesor universitar (punctele 4, 5, 6, 7, 8) se aplică începând cu anul universitar 2025/2026.
- (2) În lista cu documentele care formează dosarul de concurs, documentele prevăzute la punctele y, z, aa se vor solicita începând cu anul universitar 2025/2026. Documentele prevăzute la punctele ee, ff, gg se vor solicita în măsura în care se realizează cadrul legal la nivel național, de eliberare a acestora.
- (3) Activitatea Comisiei științifice de preevaluare a dosarului activității științifice și profesionale, specificată la articolul 21, punctele 6, 7, 8, 9, 10, 11, se aplică începând cu anul universitar 2025/2026.



Art. 47. Formularele și declarațiile necesare înscrierii la concurs, desfășurării și finalizării acestuia vor fi prevăzute printr-o Procedură operațională aprobată de Consiliul de administrație. Acestea vor transpune cadrul reglementat de prezenta Metodologie și vor ține cont de specificitățile care pot exista în anumite domenii.

Art. 48. Definițiile utilizate în prezenta Metodologie sunt cele aprobate de Senat pentru toate procedurile de evaluare (cod UMFST-TERMENI-120).

Senatul Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie "George Emil Palade" din Târgu Mureș a aprobat prezenta Metodologie în data 11 septembrie 2024 și intră în vigoare începând cu 12 septembrie 2024.

Anexe

Anexa 01: UMFST-REG-05-F01-Ed.23 Fișa de evaluare a relevanței activității profesionale, științifice, administrative și academice ale candidaților, în raport cu specificul postului scos la concurs



FIȘA DE EVALUARE A RELEVANȚEI ACTIVITĂȚII PROFESIONALE, ȘTIINȚIFICE, ADMINISTRATIVE ȘI ACADEMICE ALE CANDIDAȚILOR, ÎN RAPORT CU SPECIFICUL POSTULUI SCOS LA CONCURS

		Domenii de evaluare	Realizări*	Evaluare (1-5) Grad de îndeplinire
1	Domeniul de excelență asumat de candidat, parte a specialității postului pentru care candidează <i>(Rezultate demonstrate prin publicații, contracte de cercetare, preocupare constantă pentru cercetare și dezvoltare în acest domeniu, etc)</i>	Domeniul de excelență propus de candidat - Articole științifice de tip original research - Proiecte de cercetare - Brevete de invenție	- Titlul articolelor (referința numerică din Lista de lucrări depusă) - Titlul proiectelor (referința numerică din CV-ul depus) - Lista brevetelor de invenție - Alte realizări care susțin domeniul de excelență asumat	1: Candidatul nu are un domeniu de excelență, are interes și implicare reduse și neconsistente. 2: Candidatul nu are un domeniu de interes evident dar are preocupări difuze, nesistematizate. 3: Candidatul prezintă un domeniu de interes definit, corelat cu realizările științifice (articole), fără proiecte de cercetare. 4: Candidatul demonstrează că domeniul de excelență este susținut prin preocupare constantă, demonstrată prin articole din Q2, brevete de invenție în domeniu și prin proiecte de cercetare în domeniu. 5: Candidatul demonstrează excelență în domeniul de preocupare, evidențiată prin articole din Q1, brevete de invenție, în domeniu și prin proiecte de cercetare în domeniu. Scor: (1-5)_____ Grad de îndeplinire: Criteriu îndeplinit/neîndeplinit
2	Expertiză recunoscută în domeniu; pentru posturile	Domeniul profesional al candidatului		1: Candidatul nu are un domeniu de interes sau de performanță.



Cod regulament: UMFST-REG-05 Ediția 23

Nr. anexe: 01

Pagina: 2 din 30

	didactice clinice, performanță medicală în specialitate <i>(Introducere de noi metode de diagnostic sau tratament, realizări cu caracter aplicativ, inițiative replicabile la nivel național)</i>	_____ • Metode inovative de diagnostic sau tratament • Capacitatea de a efectua singur sau ca lider de echipă, intervenții sau proceduri complexe, inovative • Participare la studii multicentrice, trialuri multicentrice • Realizări științifice cu aplicații în societate sau economie	• Descrierea, pe scurt, a metodelor, tehnicilor de diagnostic/ tratament introduse în practică sau performate în mod curent. • Descrierea gradului de noutate, de complexitate • Descrierea gradului de unicitate/singularitate/originalitate la nivel de centru universitar/național/internațional • Descrierea studiilor multicentrice, trialurilor multicentrice în care a participat ca investigator principal • Descrierea aplicațiilor practice ale realizărilor proprii • Alte realizări care susțin expertiza în domeniul specialității	2: Candidatul are preocupări difuze, nesistematizate, comune. 3: Candidatul a preluat și aplică metode moderne de diagnostic sau tratament utilizate în alte centre universitare din România și a participat ca investigator principal în studii/trialuri multicentrice; există aplicații în societate și economie a realizărilor acestuia. 4: Candidatul a preluat și aplică metode moderne de diagnostic sau tratament utilizate curent în alte centre universitare din România, în calitate de lider de echipă și a participat ca investigator principal în studii/trialuri multicentrice internaționale; candidatul a emis teorii, modele, concepte acceptate la nivel național, a avut inițiative unice la nivel național. 5: Candidatul a preluat și aplică metode moderne de diagnostic sau tratament utilizate doar în alte țări, în calitate de lider de echipă și a participat ca investigator principal în studii/trialuri multicentrice internaționale; candidatul a emis teorii, modele, concepte acceptate la nivel internațional, a avut inițiative unice, recunoscute la nivel național. Scor: (1-5)_____ Grad de îndeplinire: Criteriu îndeplinit/neîndeplinit
3	Vizibilitate și recunoașterea națională și internațională <i>(impact profesional la nivel național/internațional)</i>	• Conferințe/congrese cu caracter național/internațional	• Organizare de conferințe/ congrese naționale/internaționale - calitatea de președinte a comitetului de organizare sau a comitetului științific	1: Candidatul nu are vizibilitate în afara centrului universitar. 2: Candidatul are o vizibilitate regională modestă, nu este cunoscut ca un lider de opinie la nivel național.



Cod regulament: UMFST-REG-05 Ediția 23

Nr. anexe: 01

Pagina: 3 din 30

		• Speaker invitat la manifestări științifice naționale/internaționale • Comisii de concurs • Premii științifice cu caracter național/internațional • Membru în conducerea unor societăți profesionale de nivel național/internațional	• Lector invitat/speaker la conferințe/congrese cu caracter național/internațional • Profesor invitat la universități din străinătate (altele decât ERASMUS) • Președinte/membru în conducerea unor societăți profesionale de nivel național/internațional • Participare în comisii de concurs/de doctorat/de experți în domeniu • Editor șef al unor jurnale științifice cu indexare ISI Clarivate. • Activitate de peer review la reviste cu indexare ISI Clarivate • Alte realizări care susțin vizibilitatea și recunoașterea în domeniul specialității	3: Candidatul are o anume vizibilitate la nivel național prin invitarea sa la conferințe la conferințe/congrese naționale, ca membru în societăți naționale și are activitate de peer review. 4: Candidatul are vizibilitate națională consistentă. 5: Candidatul are vizibilitate internațională consistentă. Scor: (1-5)_____ Grad de îndeplinire: Criteriu îndeplinit/neîndeplinit
4	Contribuții în formarea specialiștilor în domeniul pentru care candidează <i>(Implicare în formarea profesioniștilor din domeniul pentru care candidează)</i>	• Formarea în rezidențiat și în alte domenii de specialitate • Coordonarea echipelor de cercetare • Conducere de doctorat	• Coordonator de rezidențiat în domeniul specialităților medico-farmaceutice • Coordonator de doctorat în domeniul pentru care candidează • Capacitate organizatorică, evaluată prin modul în care candidatul a contribuit la formarea tinerilor cercetători și/sau la constituirea unor grupuri de cercetare cu rezultate remarcabile la nivel național internațional • Organizarea de cursuri de formare postuniversitară în domeniul său de expertiză	1: Candidatul nu are preocupări în formarea altor specialiști. 2: Candidatul are preocupări sporadice și nesistematizate, în afara unui cadru organizat, în formarea altor specialiști. 3: Candidatul se preocupă în formarea altor specialiști și conduce doctoranzi. 4: Candidatul organizează periodic, regulat activități de pregătire a specialiștilor la care participă cursanți din regiune și este capabil să adune lectori din domenii complementare, conduce doctoranzi și proiecte de cercetare naționale. 5: Candidatul organizează periodic, regulat activități de pregătire a specialiștilor, cu caracter național sau internațional la care participă cursanți din toată țara și este capabil să adune lectori din străinătate, conduce



				doctoranzi și conduce proiecte de cercetare internaționale. Scor: (1-5)_____ Grad de îndeplinire: Criteriu îndeplinit/neîndeplinit
5	Implicare în dezvoltarea specialității și performanță administrativă <i>(contribuții la dezvoltarea, funcționarea și susținerea sistemului universitar și medical)</i>	• Activități de administrație/management • Activități de dezvoltare a educației în învățământul superior • Dezvoltare de ghiduri/protocoale	• Membru în comisii naționale de specialitate • Dezvoltarea și implementarea curriculumului, strategiilor de predare, metodelor de testare • Dezvoltarea protocoalelor clinice, ghidurilor de practică, activităților de îmbunătățire a calității • Coordonarea unor structuri administrative	1: Candidatul nu este implicat în dezvoltarea specialității. 2: Candidatul are preocupări sporadice și nesistematizate de dezvoltare, se preocupă doar de atribuțiile minime de serviciu. 3: Candidatul se preocupă dezvoltarea specialității, propune idei și le aplică. 4: Candidatul a coordonat /coordonează structuri administrative cu eficiență. 5: Candidatul are activități creative, inițiative și capacitatea de a le materializa. Scor: (1-5)_____ Grad de îndeplinire: Criteriu îndeplinit/neîndeplinit

*Enumerarea nu este limitativă. Pot fi cuantificate și alte realizări care confirmă îndeplinirea criteriului.