

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	Tipul documentului: <i>Procedură Operațională</i> PROCEDURĂ PRIVIND COMISIA DE ÎNDRUMARE Cod: UMFST-PO-SDR-05	Ediția 01
		Revizia 3 Nr.de ex. 2
		Pag. 1 din 19
		Copie informativă

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE
„GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

PRIVIND COMISIA DE ÎNDRUMARE ȘI INTEGRITATE ACADEMICĂ
Procedure for doctoral guidance and academic integrity committee

Cod: UMFST-PO-SDR-05
Ediția 01

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale:

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Prof.dr. Rodica Bălașa Prof.dr. Lucian Pușcașiu Prof.dr. Iulian Boldea	Director CSUD Director CȘDMF Director CȘDLS	19 aprilie 2024	
1.2.	Verificat	Prof. dr. Corneliu Tanase	D.A.C.	19 aprilie 2024	
1.3.	Aprobat	Prof. dr. Azamfirei Leonard	Rector	19 aprilie 2024	

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	Tipul documentului: <i>Procedură Operațională</i> PROCEDURĂ PRIVIND COMISIA DE ÎNDRUMARE Cod: UMFST-PO-SDR-05	Ediția 01
		Revizia 3 Nr.de ex. 2
		Pag. 2 din 19
		Copie informativă

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul procedurii operaționale:

	Ediția sau după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția 01, revizia 0	-	-	25.09.2014
2.2.	Ediția 01, revizia 1	8,9 Anexa 01, 02	adăugare	05.06.2018
2.3.	Ediția 01, revizia 2	6,8 Anexa 03, 04	adăugare	27.06.2022
2.4.	Ediția 01, revizia 3	6, 8, 9, 10	Adăugare, actualizare	22.04.2024

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale:

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Servici	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii
1	2	3	4	5	6	7
3.1.	arhivare evidență	1	D.A.C.	Director D.A.C.	Prof. dr. Corneliu Tanase	25.04.2024
3.2.	informare/însușire/aplicare	Copie informativă	IOSUD	Director CSUD	Prof. dr. Rodica Bălașa	

4. Scopul procedurii operaționale:

Prezenta procedură stabilește modalitatea și criteriile de alegere a comisiei de îndrumare, precum și obligațiile acestora în cadrul Școlii Doctorale a Instituției Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat a Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș (IOSUD).

5. Domeniul de aplicare:

Procedura se aplică tuturor persoanelor înmatriculate în cadrul Școlilor Doctorale, ca studenți-doctoranzi ai IOSUD a UMFST G.E. Palade Tg. Mureș.

6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

6.1. Reglementări internaționale, standarde internaționale:

- SR EN ISO 9000:2015 „Sisteme de management al calității.Principii fundamentale și vocabular.”
- SR EN ISO 9001:2015 „Sisteme de management al calității. Cerințe”

6.2. Legislație primară:

- Legea nr. 199/2023 a învățământului superior
- Ordinul ME 3020/2024
- Ordinul MEN nr. 5110/2018 privind criteriile minime naționale - panelurile P1, P2, P3 ale CNADTCU
- Procedură operațională privind finalizarea studiilor universitare de doctorat din cadrul IOSUD
- Regulamentul instituțional al IOSUD (UMFST-REG-06);
- Regulament de organizare și funcționare a Școlii Doctorale din cadrul IOSUD a UMFST G.E. Palade Tg.Mureș. (UMFST-REG-24)

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	Tipul documentului: <i>Procedură Operațională</i> PROCEDURĂ PRIVIND COMISIA DE ÎNDRUMARE Cod: UMFST-PO-SDR-05	Ediția 01
		Revizia 3 Nr.de ex. 2
		Pag. 3 din 19
		Copie informativă

6.3. Legislație secundară:

- Ordin nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare.

6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice:

- Carta Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș

- Decizii interne în vigoare

- Lista de definiții și clarificări de termeni utilizată în evaluarea activității cadrelor didactice și de cercetare din cadrul Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș UMFST-TERMENI-120.

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională :

7.1. Definiții ale termenilor

Nr.crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale.
2.	Procedură operațională (procedură de lucru)	Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice.
3.	Ediție procedură	Forma actuală a procedurii; ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare.
4.	Lista de definiții și clarificări de termeni utilizată în evaluarea activității cadrelor didactice și de cercetare din cadrul Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș UMFST-TERMENI-120.	Lista explicativă pentru criteriile de evaluare cadre didactice care se utilizează, în toate situațiile de evaluare a activității didactice, științifice și profesionale : promovări, concursuri, abilitare, gradații de merit, prelungire activitate, admitere la doctorat/susținere teze, acordării de burse, raportări etc.

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr.crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedură operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	UMFST G.E.Palade Tg.Mureș	Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	Tipul documentului: <i>Procedură Operațională</i> PROCEDURĂ PRIVIND COMISIA DE ÎNDRUMARE Cod: UMFST-PO-SDR-05	Ediția 01
		Revizia 3 Nr.de ex. 2
		Pag. 4 din 19
		Copie informativă

8.	C.A.	Consiliul de Administrație
9.	D.A.C.	Departamentul de Asigurare a Calității
10.	SDR	Școala Doctorală
11.	IOSUD	Instituția Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat

8. Descrierea procedurii operaționale:

Generalități

8.1.

- (1) Conducătorul de doctorat este sprijinit în activitatea cu studentul-doctorand de către o comisie de îndrumare și integritate academică aprobată de CȘD și formată din 3 membri.
- (2) Membrii comisiei de îndrumare și integritate academică pot face parte din echipa de cercetare a conducătorului de doctorat. Din comisie fac parte persoane afiliate școlii doctorale, cu expertiza în metodologia cercetării, cadre didactice sau de cercetare precum și specialiști cu experiență, neafiliate acesteia.
- (3) Comisia de îndrumare monitorizează și documentează progresul cercetării doctorale prin întâlniri regulate on-site sau on-line.
- (4) Cel puțin un membru al acestei comisii este din afara UMFST G.E.Palade Tg.Mureș.
- (5) Membrii comisiei de îndrumare și integritate academică nu pot fi nominalizați ca membri în comisia de susținere publică a tezei de doctorat.
- (4) Evidența Comisiilor de îndrumare și integritate academică se ține de către Secretariatele Școlilor doctorale.

Obligațiile membrilor comisiei de îndrumare și integritate academică

8.2.

- (1) Membrii comisiei de îndrumare și integritate academică au următoarele obligații:
 - să îndrume studentul-doctorand pe tot parcursul programului de studii universitare de doctorat;
 - să monitorizeze/evalueze activitatea doctorandului pe toată durata programului de cercetare științifică;
 - să evalueze împreună cu un reprezentant CSUD/CȘD, **Planul de cercetare individuală**, bazat pe tema de cercetare asumată de doctorand și de conducătorul de doctorat, după promovarea programului de pregătire și a examenului de calificare avansată (ECA)
 - să evalueze raportul anual de progres al cercetării științifice, elaborat și prezentat de studentul doctorand la finalul fiecărui an din programul individual de pregătire
 - să îndrume studentul-doctorand în activitatea de elaborare a tezei de doctorat, până la susținerea publică;
 - să analizeze și interpreteze rezultatul raportului de similitudini înaintea presusținerii tezei de doctorat;
 - să evalueze teza de doctorat și să se asigure că este o lucrare originală, care aduce elemente inovative;
 - să informeze conducătorul de doctorat dacă sesizează orice încălcări ale bunei conduite în cercetare-dezvoltare, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate ori înlocuirea rezultatelor cu date fictive, la momentul evaluării tezei de doctorat;
 - să informeze în scris CȘD dacă sesizează orice încălcări cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului, în cadrul programului de studii universitare de doctorat.
- (2) Comisia de îndrumare și integritate academică are obligația de a întocmi un proces verbal (**Anexa 01**, UMFST-PO-SDR-05-F01) corelat cu lista de verificare a îndeplinirii condițiilor pentru susținerea publică a tezei de doctorat

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	Tipul documentului: <i>Procedură Operațională</i> PROCEDURĂ PRIVIND COMISIA DE ÎNDRUMARE Cod: UMFST-PO-SDR-05	Ediția 01
		Revizia 3 Nr.de ex. 2
		Pag. 5 din 19
		Copie informativă

-**Anexa 02**, UMFST-PO-SDR-05-F02 -pentru studenții doctoranzi înmatriculați până în anul 2017, inclusiv

-**Anexa 03**, UMFST-PO-SDR-05-F03- pentru studenții doctoranzi înmatriculați începând cu anul 2018, domeniul Medicină și Farmacie

-**Anexa 04**, UMFST-PO-SDR-05-F04- pentru studenții doctoranzi înmatriculați începând cu anul 2018, domeniul Medicină dentară

care vor fi atașate dosarului pentru susținerea publică.

(3) **Termenii și expresiile specifice care se utilizează în anexele procedurii, se regăsesc în** Lista de definiții și clarificări de termeni utilizată în evaluarea activității cadrelor didactice și de cercetare din cadrul Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș UMFST-TERMENI-120.

Rolul comisiei de îndrumare și integritate academică pe durata studiilor doctorale

8.3.

(1) După promovarea programului de pregătire și a ECA, doctorandul prezintă în fața unei comisii formată din Comisia de îndrumare prevăzută la art. 8.1, alin. (2) la care se adaugă, în calitate de președinte, un reprezentant al CSUD sau al CȘD, **Planul de cercetare individuală** care va fi bazat pe tema de cercetare asumată de doctorand și de conducătorul de doctorat. Nota minimă de admitere a planului este 7.

Obținerea unei note sub 7 obligă studentul la reformularea planului în termen de cel mult 30 zile și susținerea acestuia din nou în fața Comisiei.

(2) Participarea la Conferința Doctoranzilor organizată de UMFST G.E.Palade Tg.Mureș se poate echivala cu susținerea unui referat științific, cu îndeplinirea cerințelor pentru susținerea acestuia și depunerea dovezilor la Școala Doctorală (Anexa 02, UMFST-REG-06-F02, Anexa 03, UMFST-PO-SDR-05-F03-pentru studenții înmatriculați începând cu anul 2018, domeniul Medicină și Farmacie, Anexa 04, UMFST-PO-SDR-05-F04-pentru studenții înmatriculați începând cu anul 2018, domeniul Medicină dentară).

8.4.

(1) Pe parcursul derulării programului de studii universitare de doctorat, studentul-doctorand are dreptul să beneficieze de sprijinul, îndrumarea și coordonarea conducătorului de doctorat, precum și a comisiei de îndrumare și integritate academică;

(2) Studentul-doctorand are următoarele obligații:

- să respecte orarul stabilit împreună cu conducătorul de doctorat și să își îndeplinească obligațiile de susținere a referatelor și de prezentare a rezultatelor cercetării;
- să prezinte rapoarte de activitate conducătorului de doctorat și comisiei de îndrumare și integritate academică ori de câte ori i se solicită.

8.5.

(1) Studiile universitare de doctorat se finalizează prin susținerea în ședință publică a tezei de doctorat în fața comisiei de susținere publică a tezei de doctorat, denumită *comisie de doctorat*.

(2) Teza de doctorat este prezentată în comisia de îndrumare și integritate academică, stabilită la nivelul școlii doctorale, potrivit regulamentului IOSUD.

(3) După presusținerea, în fața comisiei de îndrumare și integritate academică care este publică, conducătorul de doctorat, în conformitate cu recomandarea comisiei și rezultatele analizei raportului de similitudini, decide asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice.

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	Tipul documentului: <i>Procedură Operațională</i> PROCEDURĂ PRIVIND COMISIA DE ÎNDRUMARE Cod: UMFST-PO-SDR-05	Ediția 01
		Revizia 3 Nr.de ex. 2
		Pag. 6 din 19
		Copie informativă

- (4) Susținerea publică poate avea loc numai după depunerea referatului de acceptare al conducătorului de doctorat și acordul scris al membrilor comisiei de îndrumare și integritate academică.

Dispoziții tranzitorii și finale

8.6. Membrii comisiei de îndrumare și integritate academică pot fi schimbați, în situații excepționale, la propunerea studentului doctorand sau a conducătorului de doctorat numai cu aprobarea conducătorului de doctorat când propunerea de schimbare vine din partea studentului-doctorand. Solicitarea se supune aprobării CȘD.

8.7. Conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare și integritate academică au responsabilitatea asupra structurii, conținutului, desfășurării și organizării programului de studii universitare de doctorat al studentului-doctorand (UMFST-PO-SDR-05).

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității :

Nr. crt.	Compartimentul (postul) /acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V
	0	1	2	3	4	5
1.	Conducătorul de doctorat- stabilește componența comisiei de îndrumare și de integritate academică și informează membrii comisiei de îndrumare și de integritate academică	E				
2.	CȘD - aprobă membrii comisiei de îndrumare și de integritate academică	E		A		
3.	Conducătorul de doctorat, comisia de îndrumare și integritate academică –susțin, îndrumă parcursul științific al studentului-doctorand				Ap.	
4.	Membrii comisiei de îndrumare și integritate academică – monitorizează, evaluează activitatea doctorandului; îndrumă doctorandul în elaborarea tezei de doctorat; informează conducătorul de doctorat dacă sesizează orice încălcări ale bunei conduite în cercetare-dezvoltare; solicită studentului-doctorand rapoartele de activitate				Ap.	
5.	Membrii comisiei de îndrumare și integritate academică – informează în scris CȘD dacă sesizează orice încălcări cu privire la nerespectarea standardelor de calitate				Ap.	
6.	Membrii comisiei de îndrumare și integritate academică evaluează împreună cu un reprezentant CSUD/CȘD, Planul de cercetare individuală , bazat pe tema de cercetare asumată de doctorand și de conducătorul de doctorat, după promovarea programului de pregătire și a examenului de calificare avansată (ECA)		V			
7.	Studentul-doctorand - respectă orarul stabilit; îndeplinește obligațiile de prezentare a rapoartelor anuale de progres al cercetării științifice, la finalul fiecărui an din programul individual de pregătire.				Ap.	
8.	Studentul-doctorand - prezintă rapoartele anuale de progres al cercetării științifice precum și rapoarte de activitate ori de câte ori i se solicită				Ap.	
9.	Conducătorul de doctorat, comisia de îndrumare și integritate academică – evaluează teza de doctorat; își dau acordul scris de susținere a tezei de doctorat				Ap.	
10.	Membrii comisiei de îndrumare și integritate academică - întocmesc un proces verbal corelat cu lista de verificare a îndeplinirii condițiilor pentru susținerea publică a tezei de doctorat				Ap.	

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	Tipul documentului: <i>Procedură Operațională</i> PROCEDURĂ PRIVIND COMISIA DE ÎNDRUMARE Cod: UMFST-PO-SDR-05	Ediția 01
		Revizia 3 Nr.de ex. 2
		Pag. 7 din 19
		Copie informativă

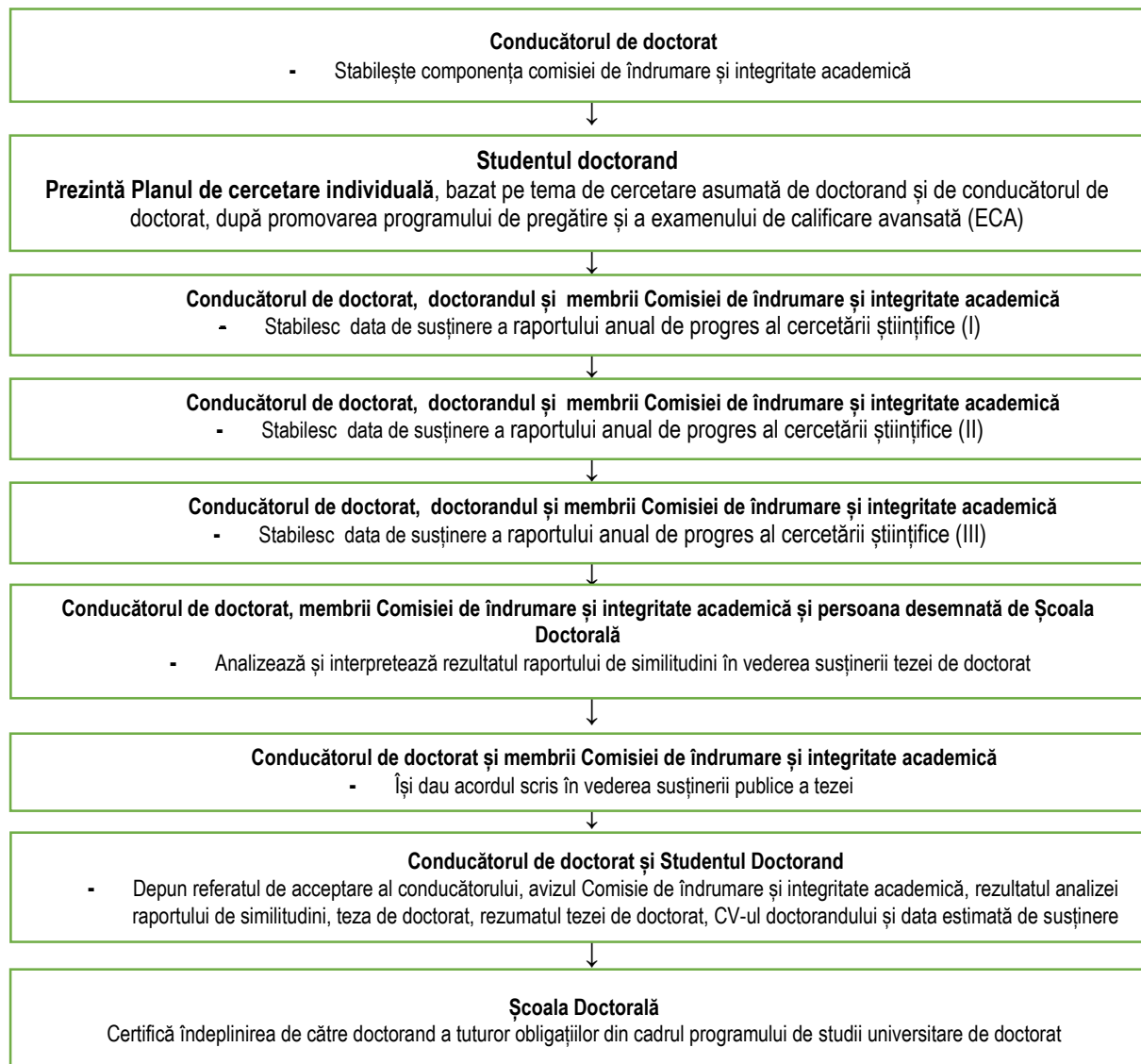
11.	Conducătorul de doctorat, comisia de îndrumare și integritate academică în urma identificării unor încălcări ale bunei conduite în cercetare-dezvoltare nu își dă acordul de susținere publică a tezei de doctorat				Ap.	
12.	Studentul-doctorand - finalizează studiile prin susținerea în ședință publică a tezei de doctorat				Ap.	
13.	Conducătorul de doctorat, comisia de îndrumare și integritate academică – își asumă responsabilitatea asupra structurii, conținutului, desfășurării și organizării programului de studii universitare de doctorat al studentului-doctorand				Ap.	
14.	Școala Doctorală					Ah.

10. Anexe, înregistrări, arhivări:

Nr. an ex ă	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Număr de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioadă	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Proces verbal UMFST-PO-SDR-05-F01-Ed.01-Rev.3	Conducătorul de doctorat, Membrii comisiei de îndrumare și de integritate academică						
2	Listă de verificare UMFST-PO-SDR-05-F02-Ed.01-Rev.3		Conducătorul de doctorat, Membrii comisiei de îndrumare și de integritate academică					
3	Listă de verificare UMFST-PO-SDR-05-F03-Ed.01-Rev.3		Conducătorul de doctorat, Membrii comisiei de îndrumare și de integritate academică					
4	Listă de verificare UMFST-PO-SDR-05-F04-Ed.01-Rev.3		Conducătorul de doctorat, Membrii comisiei de îndrumare și de integritate academică					

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	Tipul documentului: <i>Procedură Operațională</i> PROCEDURĂ PRIVIND COMISIA DE ÎNDRUMARE Cod: UMFST-PO-SDR-05	Ediția 01
		Revizia 3 Nr.de ex. 2
		Pag. 8 din 19
		Copie informativă

Diagrama de proces



 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	Tipul documentului: <i>Procedură Operațională</i> PROCEDURĂ PRIVIND COMISIA DE ÎNDRUMARE Cod: UMFST-PO-SDR-05	Ediția 01 Revizia 3 Nr.de ex. 2 Pag. 9 din 19 Copie informativă
--	--	---

ANEXA 01: UMFST-PO-SDR-05-F01-Ed.01-Rev.3

PROCES VERBAL

privind desfășurarea expunerii tezei de doctorat în fața comisiei de îndrumare și de integritate academică

Încheiat astăzi _____ cu ocazia expunerii de către studentul-doctorand _____, în fața comisiei de îndrumare și integritate academică a tezei de doctorat cu _____ titlul _____

 _____ în vederea susținerii publice a acesteia:

Comisia de îndrumare și integritate academică a constatat azi _____, după expunerea tezei de doctorat de către studentul-doctorand și completarea listei de verificare, a îndeplinirii condițiilor minimale pentru susținerea publică a tezei de doctorat și decide:

Acceptarea	Respingerea	Se vor argumenta motivele pentru care se respinge
☐	☐	

(se bifează opțiunea aplicabilă)

susținerii publice a tezei de doctorat.

COMISIA DE ÎNDRUMARE ȘI DE INTEGRITATE ACADEMICĂ:

_____ – conducător de doctorat / _____ (semnătura)
 _____ – conducător de doctorat în cotutelă / _____ (semnătura)
 _____ – membru / _____ (semnătura)
 _____ – membru / _____ (semnătura)
 _____ – membru / _____ (semnătura)

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	Tipul documentului: <i>Procedură Operațională</i> PROCEDURĂ PRIVIND COMISIA DE ÎNDRUMARE Cod: UMFST-PO-SDR-05	Ediția 01
		Revizia 3 Nr.de ex. 2
		Pag. 10 din 19
		Copie informativă

ANEXA 02: UMFST-PO-SDR-05-F02-Ed.01-Rev.3

LISTĂ VERIFICARE

a îndeplinirii condițiilor minime pentru susținerea publică a tezei de doctorat

Conducătorul de doctorat (Funcție / Nume Prenume): _____

a) Obținerea creditelor 60 ECTS în anul de studii universitare avansate: DA ☐ , NU ☐

b) Prezentarea și susținerea proiectului de cercetare după anul I de studii: DA ☐ , NU ☐

c) Prezentarea celor 3 referate științifice pe durata studiilor de doctorat: DA ☐ , NU ☐

d) Publicarea celor 3 articole științifice *in extenso*, care să conțină date originale ale cercetării științifice în relație cu tema de cercetare doctorală, în reviste de specialitate cotate și indexate (1 articol prim-autor în revistă care la data publicării este cotelă ISI cu factor de impact, plus 1 articol prim-autor în revista BDI/B+, plus 1 articol co-autor într-o revistă BDI/B+ CNCSIS, revistele BDI/B+ CNCSIS, indexate în bazele de date: Medline/MD Consult, PubMed, Index Copernicus, Web of Science Clarivate Analytics, EBSCO, EMBASE, ScienceDirect (Scopus), ProQuest, SpringerLink, ERIH, CEEOL, DOAJ, Biosis, International Pharmaceutical Abstracts), cu menționarea afilierii la IOSUD a UMFST G.E. Palade Tg.Mureș; nu sunt acceptate articolele *in press*, pentru îndeplinirea condițiilor minime.

DA ☐ , NU ☐

d1) Articole *in extenso*, publicate în reviste cotate ISI cu factor de impact:

Nr. Crt.	Titlul articolului	Nume, prenume autor(i) articol*	Titlul, revistă cotelă ISI, nr. vol., an, pag.	Factor de impact	Obs.
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

*Se vor menționa autorii în ordinea: prim-autor, autor 1,..., ultim autor

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	Tipul documentului: <i>Procedură Operațională</i> PROCEDURĂ PRIVIND COMISIA DE ÎNDRUMARE Cod: UMFST-PO-SDR-05	Ediția 01
		Revizia 3 Nr.de ex. 2
		Pag. 11 din 19
		Copie informativă

d2) Articole *in extenso*, publicate în reviste BDI/B+ CNCSIS:

Nr. Crt.	Titlul articolului	Nume, prenume autor(i) articol*	Titlul, revistă cotate BDI, nr. vol., an, pag.	Denumire bază de date	Obs.
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

*Se vor menționa autorii în ordinea: prim-autor, autor 1,..., ultim autor

e) Granturi/Proiecte de cercetare

Nr. Crt.	Titlul Grantului/Proiectului și perioada de desfășurare	Nume director de proiect	Link către grant/proiect	Valoarea grantului	Obs.
1.					
2.					
3.					

f) Brevete de invenție acordate/obținute

Nr. Crt.	Titlul brevetului	Autori	Număr brevet	Anul	Obs.
1.					
2.					
3.					

g) Alte activități științifice cuantificabile (cărți, capitole de cărți, premii naționale/internaționale etc.)

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	<i>Tipul documentului: Procedură Operațională</i> PROCEDURĂ PRIVIND COMISIA DE ÎNDRUMARE Cod: UMFST-PO-SDR-05	Ediția 01
		Revizia 3 Nr.de ex. 2
		Pag. 12 din 19
		Copie informativă

Veridicitatea datelor este confirmată de COMISIA DE ÎNDRUMARE ȘI DE INTEGRITATE ACADEMICĂ:

_____ – conducător de doctorat / _____ (semnătura)

_____ – conducător de doctorat în cotutelă / _____ (semnătura)

_____ – membru / _____ (semnătura)

_____ – membru / _____ (semnătura)

_____ – membru / _____ (semnătura)

Data _____

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	Tipul documentului: <i>Procedură Operațională</i> PROCEDURĂ PRIVIND COMISIA DE ÎNDRUMARE Cod: UMFST-PO-SDR-05	Ediția 01
		Revizia 3 Nr.de ex. 2
		Pag. 13 din 19
		Copie informativă

ANEXA 03: UMFST-PO-SDR-05-F03-Ed.02-Rev.3

LISTĂ VERIFICARE

a îndeplinirii condițiilor minime pentru susținerea publică a tezei de doctorat
Domeniul MEDICINĂ și FARMACIE

Conducătorul de doctorat (Funcție / Nume Prenume): _____

a) Obținerea creditelor 60 ECTS în anul de studii universitare avansate: DA ☐ , NU ☐

b) Prezentarea și susținerea proiectului de cercetare după anul I de studii: DA ☐ , NU ☐

c) Prezentarea celor 3 referate științifice pe durata studiilor de doctorat: DA ☐ , NU ☐

d). publicarea ca prim-autor a cel puțin trei articole științifice, care să conțină rezultate din conținutul tezei, din care cel puțin un articol să fie publicat într-o revistă cotate ISI (Clarivate Analytics) cu factor de impact ≥ 1 și cel puțin două articole să fie publicate în reviste indexate de baza de date PubMed; minimum două articole trebuie să fie **Original Research**; cu menționarea afilierii la IOSUD a UMFST G.E. Palade Tg. Mureș; nu sunt acceptate articolele in press, pentru îndeplinirea condițiilor minime.

DA ☐ , NU ☐

d1) Articole *in extenso*, publicate în reviste cotate ISI cu factor de impact:

Nr. Crt.	Titlul articolului	Nume, prenume autor(i) articol*	Titlul, revistă cotate ISI, nr. vol., an, pag.	Factor de impact	Obs.
1.					
2.					
3.					
4.					

*Se vor menționa autorii în ordinea: prim-autor, autor 1,..., ultim autor

d2) Articole *in extenso*, publicate în reviste BDI/B+ CNCSIS:

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	Tipul documentului: <i>Procedură Operațională</i> PROCEDURĂ PRIVIND COMISIA DE ÎNDRUMARE Cod: UMFST-PO-SDR-05	Ediția 01
		Revizia 3 Nr.de ex. 2
		Pag. 14 din 19
		Copie informativă

Nr. Crt.	Titlul articolului	Nume, prenume autor(i) articol*	Titlul, revistă cotate BDI, nr. vol., an, pag.	Denumire bază de date	Obs.
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

*Se vor menționa autorii în ordinea: prim-autor, autor 1,..., ultim autor

e) Granturi/Proiecte de cercetare

Nr. Crt.	Titlul Grantului/Proiectului și perioada de desfășurare	Nume director de proiect	Link către grant/proiect	Valoarea grantului	Obs.
1.					
2.					

f) Brevete de invenție acordate/obținute

Nr. Crt.	Titlul brevetului	Autori	Număr brevet	Anul	Obs.
1.					
2.					

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	<i>Tipul documentului: Procedură Operațională</i> PROCEDURĂ PRIVIND COMISIA DE ÎNDRUMARE Cod: UMFST-PO-SDR-05	Ediția 01
		Revizia 3 Nr.de ex. 2
		Pag. 15 din 19
		Copie informativă

g) Alte activități științifice cuantificabile (cărți, capitole de cărți, premii naționale/internaționale etc.)

Veridicitatea datelor este confirmată de COMISIA DE ÎNDRUMARE ȘI DE INTEGRITATE ACADEMICĂ:

_____ – conducător de doctorat / _____ (semnătura)

_____ – conducător de doctorat în cotutelă / _____ (semnătura)

_____ – membru / _____ (semnătura)

_____ – membru / _____ (semnătura)

_____ – membru / _____ (semnătura)

Data _____

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	Tipul documentului: <i>Procedură Operațională</i> PROCEDURĂ PRIVIND COMISIA DE ÎNDRUMARE Cod: UMFST-PO-SDR-05	Ediția 01
		Revizia 3 Nr.de ex. 2
		Pag. 16 din 19
		Copie informativă

ANEXA 04: UMFST-PO-SDR-05-F04-Ed.02-Rev.3

LISTĂ VERIFICARE

a îndeplinirii condițiilor minime pentru susținerea publică a tezei de doctorat
Domeniul MEDICINĂ DENTARĂ

Conducătorul de doctorat (Funcție / Nume Prenume): _____

a) Obținerea creditelor 60 ECTS în anul de studii universitare avansate: DA ☐ , NU ☐

b) Prezentarea și susținerea proiectului de cercetare după anul I de studii: DA ☐ , NU ☐

c) Prezentarea celor 3 referate științifice pe durata studiilor de doctorat: DA ☐ , NU ☐

d). publicarea ca **prim-autor** a cel puțin **două** articole științifice, care să conțină rezultate din conținutul tezei, din care cel puțin **un articol** să fie publicat într-o revistă cotate ISI (Clarivate Analytics) și cel puțin **un articol** să fie publicat în reviste indexate de baza de date PubMed; minimum un articol trebuie să fie Original Research; cu menționarea afilierii la IOSUD a UMFST G.E. Palade Tg. Mureș; nu sunt acceptate articolele in press, pentru îndeplinirea condițiilor minime.

DA ☐ , NU ☐

d1) Articole *in extenso*, publicate în reviste cotate ISI cu factor de impact:

Nr. Crt.	Titlul articolului	Nume, prenume autor(i) articol*	Titlul, revistă cotate ISI, nr. vol., an, pag.	Factor de impact	Obs.
1.					
2.					
3.					
4.					

*Se vor menționa autorii în ordinea: prim-autor, autor 1,..., ultim autor

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	Tipul documentului: <i>Procedură Operațională</i> PROCEDURĂ PRIVIND COMISIA DE ÎNDRUMARE Cod: UMFST-PO-SDR-05	Ediția 01
		Revizia 3 Nr.de ex. 2
		Pag. 17 din 19
		Copie informativă

d2) Articole *in extenso*, publicate în reviste BDI/B+ CNCSIS:

Nr. Crt.	Titlul articolului	Nume, prenume autor(i) articol*	Titlul, revistă cotate BDI, nr. vol., an, pag.	Denumire bază de date	Obs.
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

*Se vor menționa autorii în ordinea: prim-autor, autor 1,..., ultim autor

e) Granturi/Proiecte de cercetare

Nr. Crt.	Titlul Grantului/Proiectului și perioada de desfășurare	Nume director de proiect	Link către grant/proiect	Valoarea grantului	Obs.
1.					
2.					

f) Brevete de invenție acordate/obținute

Nr. Crt.	Titlul brevetului	Autori	Număr brevet	Anul	Obs.
1.					
2.					

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	<i>Tipul documentului: Procedură Operațională</i> PROCEDURĂ PRIVIND COMISIA DE ÎNDRUMARE Cod: UMFST-PO-SDR-05	Ediția 01
		Revizia 3 Nr.de ex. 2
		Pag. 18 din 19
		Copie informativă

g) Alte activități științifice cuantificabile (cărți, capitole de cărți, premii naționale/internaționale etc.)

Veridicitatea datelor este confirmată de COMISIA DE ÎNDRUMARE ȘI DE INTEGRITATE ACADEMICĂ:

_____ – conducător de doctorat / _____ (semnătura)

_____ – conducător de doctorat în cotutelă / _____ (semnătura)

_____ – membru / _____ (semnătura)

_____ – membru / _____ (semnătura)

_____ – membru / _____ (semnătura)

Data _____

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	Tipul documentului: <i>Procedură Operațională</i> PROCEDURĂ PRIVIND COMISIA DE ÎNDRUMARE Cod: UMFST-PO-SDR-05	Ediția 01
		Revizia 3 Nr.de ex. 2
		Pag. 19 din 19
		Copie informativă

11. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2
4.	Scopul procedurii operaționale	2
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	2
6.	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	2
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	3
8.	Descrierea procedurii operaționale	3
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	5
10.	Anexe, înregistrări, arhivări	6
11.	Cuprins	19