

|                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                               |                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|  <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ,<br/>FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE<br/>„GEORGE EMIL PALADE”<br/>DIN TÂRGU MUREȘ</p> | <p>Tipul documentului: <i>Procedură Operațională</i></p> <p>PRIVIND MĂSURILE ÎNTEPRINSE DE<br/>I.O.S.U.D ÎN CAZUL RETRAGERII TITLULUI DE<br/>DOCTOR DE CĂTRE MEC<br/>Cod: UMFST-PO-SDR-11</p> | Ediția 01                |
|                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                               | Revizia 1<br>Nr.de ex. 2 |
|                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                               | Pag .1 din 7             |
|                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                               | Copie informativă        |

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE  
”GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ

## PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

Privind măsurile întreprinse de  
IOSUD în cazul retragerii titlului de doctor de către ME

*Procedure regarding the measures taken by IOSUD, following the revoking of a  
doctoral degree by the Ministry of Education*

**Cod: UMFST-PO-SDR-11**  
**Ediția 01**

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale:

|      | Elemente privind<br>responsabilii/<br>operațiunea | Numele și prenumele                                                          | Funcția                                           | Data       | Semnătura |
|------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------|-----------|
|      | 1                                                 | 2                                                                            | 3                                                 | 4          | 5         |
| 1.1. | Elaborat                                          | Prof.dr. Rodica Bălașa<br>Prof.dr. Lucian Pușcașiu<br>Prof.dr. Iulian Boldea | Director CSUD<br>Director CȘDMF<br>Director CȘDLS | 17.04.2024 |           |
| 1.2. | Verificat                                         | Prof. dr. Corneliu Tanase                                                    | Director Departamentul<br>de Asigurarea Calității | 19.04.2024 |           |
| 1.3. | Aprobat                                           | Prof.dr. Leonard Azamfirei                                                   | Rector UMFST G.E.<br>Palade Tg. Mureș             | 19.04.2024 |           |

|                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                      |                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|  UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ,<br>FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE<br>„GEORGE EMIL PALADE”<br>DIN TÂRGU MUREȘ | Tipul documentului: <i>Procedură Operațională</i><br><br>PRIVIND MĂSURILE ÎNTREPRINSE DE<br>I.O.S.U.D ÎN CAZUL RETRAGERII TITLULUI DE<br>DOCTOR DE CĂTRE MEC<br>Cod: UMFST-PO-SDR-11 | Ediția 01                |
|                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                      | Revizia 1<br>Nr.de ex. 2 |
|                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                      | Pag .2 din 7             |
|                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                      | Copie informativă        |

## 2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul procedurii operaționale :

|      | Ediția sau după caz,<br>revizia în cadrul ediției | Componenta revizuită | Modalitatea<br>reviziei | Data de la care se aplică prevederile<br>ediției sau reviziei ediției |
|------|---------------------------------------------------|----------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
|      | 1                                                 | 2                    | 3                       | 4                                                                     |
| 2.1. | Ediția 01,Revizia 0                               | -                    | -                       | 15.03.2021                                                            |
| 2.2. | Ediția 01,Revizia 1                               | -                    | -                       | 22.04.2024                                                            |

## 3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale:

|      | Scopul difuzării                | Exemplar nr.         | Servici | Funcția       | Numele și prenumele       | Data<br>primirii |
|------|---------------------------------|----------------------|---------|---------------|---------------------------|------------------|
| 1    | 2                               | 3                    | 4       | 5             | 6                         | 7                |
| 3.1. | arhivare evidență               | 1                    | DAC     | Director DAC  | Prof. dr. Corneliu Tanase | 25.04.2024       |
| 3.2. | informare/<br>însușire/aplicare | Copie<br>informativă | IOSUD   | Director CSUD | Prof.dr. Rodica Bălașa    |                  |

## 4. Scopul procedurii operaționale:

- 4.1. Prezenta procedură stabilește principiile, metodele, criteriile și etapele pe baza cărora se efectuează procesul riguros, echitabil și transparent pentru analiza deciziilor definitive de retragere a titlului de doctor emise de CNATDCU referitoare la retragerea titlului de doctor pe motiv de nerespectare a standardelor de etică profesională, inclusiv existența plagiatului
- 4.2. IOSUD dispune de măsuri instituționale, în conformitate cu legislație în vigoare care se adresează conducătorului de doctorat care a coordonat una sau mai multe teze de doctorat cu decizie definitivă de retragere a titlului de doctor pentru nerespectarea standardelor de etică profesională, inclusiv existența plagiatului.
- 4.3. Informațiile generale despre măsurile aplicate se publică pe site-ul UMFST G.E. Palade Tg. Mureș:  
<https://umfst.ro/info-studenti/doctorat/legislatie/>

## 5. Domeniul de aplicare:

- 5.1. Procedura se aplică pentru personalul didactic și de cercetare aflat în componența IOSUD a UMFST G.E. Palade Tg. Mureș.
- 5.2. Directorul CSUD al IOSUD și directorii CȘD ai Școlilor Doctorale răspund pentru aplicarea măsurilor, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică universitară și legislației în vigoare.

|                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                |                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|  <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ,<br/>FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE<br/>„GEORGE EMIL PALADE”<br/>DIN TÂRGU MUREȘ</p> | <p>Tipul documentului: <i>Procedură Operațională</i></p> <p>PRIVIND MĂSURILE ÎNTREPRINSE DE<br/>I.O.S.U.D ÎN CAZUL RETRAGERII TITLULUI DE<br/>DOCTOR DE CĂTRE MEC<br/>Cod: UMFST-PO-SDR-11</p> | Ediția 01                |
|                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                | Revizia 1<br>Nr.de ex. 2 |
|                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                | Pag .3 din 7             |
|                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                | Copie informativă        |

## 6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

### 6.1. Reglementări internaționale, standarde internaționale:

- SR EN ISO 9000:2015 „Sisteme de management al calității.Principii fundamentale și vocabular.”
- SR EN ISO 9001:2015„Sisteme de management al calității. Cerințe”

### 6.2. Legislație primară:

- Legea nr. 199/2023 a învățământului superior

### 6.3. Legislație secundară:

- Ordin ME nr. 3020/2024 Regulamentul-cadru privind studiile universitare de doctorat

### 6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice:

- Ordinul nr. 5229/2020 pentru aprobarea metodologiilor referitoare la acordarea atestatului de abilitare, acordarea titlului de doctor, precum și la soluționarea sesizărilor cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului, în cadrul unei teze de doctorat.
- Codul de Etică și Deontologie Profesională al UMFST G.E. Palade Tg. Mureș
- Regulamentul de funcționare a Comisiei de Etică și Deontologie
- Legea nr. 206/204 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare
- Carta UMFST G.E. Palade Tg. Mureș
- Regulamentul instituțional al IOSUD (UMFST-REG-06);
- Decizii interne în vigoare.

## 7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională :

### 7.1. Definiții ale termenilor

| Nr.crt. | Termenul                                           | Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul                                                                                                                                 |
|---------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.      | <b>Procedură documentată</b>                       | Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale. |
| 2.      | <b>Procedură operațională (procedură de lucru)</b> | Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice.   |

|                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                      |                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|  UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ,<br>FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE<br>„GEORGE EMIL PALADE”<br>DIN TÂRGU MUREȘ | Tipul documentului: <i>Procedură Operațională</i><br><br>PRIVIND MĂSURILE ÎNTREPRINSE DE<br>I.O.S.U.D ÎN CAZUL RETRAGERII TITLULUI DE<br>DOCTOR DE CĂTRE MEC<br>Cod: UMFST-PO-SDR-11 | Ediția 01                |
|                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                      | Revizia 1<br>Nr.de ex. 2 |
|                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                      | Pag .4 din 7             |
|                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                      | Copie informativă        |

|    |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                             |
|----|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. | <b>Ediție a unei proceduri /instrucțiuni de lucru</b> | Forma actuală a procedurii; ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare. |
| 4. | <b>Revizia în cadrul unei ediții</b>                  | Acțiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii.                                         |

## 7.2. Abrevieri ale termenilor

| Nr.crt. | Abrevierea                 | Termenul abreviat                                                                               |
|---------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.      | P.O.                       | Procedură operațională                                                                          |
| 2.      | E                          | Elaborare                                                                                       |
| 3.      | V                          | Verificare                                                                                      |
| 4.      | A                          | Aprobare                                                                                        |
| 5.      | Ap.                        | Aplicare                                                                                        |
| 6.      | Ah.                        | Arhivare                                                                                        |
| 7.      | UMFST G.E.Palade Tg. Mureș | Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie "George Emil Palade" din Târgu Mureș |
| 8.      | D.A.C.                     | Departamentul de Asigurare a Calității                                                          |
| 9.      | IOSUD                      | Instituția Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat                                     |
| 10.     | CSUD                       | Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat                                                |
| 11.     | CȘDMF                      | Consiliul Școlii Doctorale de Medicină și Farmacie                                              |
| 12.     | CȘDLS                      | Consiliul Școlii Doctorale de Litere, Științe Umaniste și Aplicate                              |

## 8. Descrierea procedurii operaționale :

### 8.1. Generalități

1) Studiile universitare de doctorat reprezintă al III-lea ciclu de studii universitare, a cărui finalitate constă în dezvoltarea resursei umane competente în realizarea cercetării științifice, capabile de inserție pe piața muncii înalt calificate. Ele constau în formarea prin cercetare pentru cercetare-dezvoltare și inovare și constituie o experiență profesională de cercetare, finalizată, după susținerea tezei de doctorat și validarea procedurii, prin acordarea diplomei de doctor.

2.) Studiile universitare de doctorat sunt organizate în cadrul Școlilor Doctorale ale UMFST G.E. Palade Tg. Mureș, acreditate, care funcționează în IOSUD organizată de UMFST G.E.Palade Tg. Mureș, precum și ca instituție de învățământ superior acreditată de Ministerul Educației (ME), pe baza evaluării periodice a capacității sale instituționale de a oferi un mediu integrat de învățare și cercetare avansată, de nivel național sau internațional

3) Prezenta procedură stabilește principiile, metodele, criteriile și etapele pe baza cărora se efectuează procesul riguros, echitabil și transparent pentru analiza deciziilor definitive de retragere a titlului de doctor

|                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                               |                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|  <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ,<br/>FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE<br/>„GEORGE EMIL PALADE”<br/>DIN TÂRGU MUREȘ</p> | <p><i>Tipul documentului: Procedură Operațională</i></p> <p>PRIVIND MĂSURILE ÎNȚEPRINSE DE<br/>I.O.S.U.D ÎN CAZUL RETRAGERII TITLULUI DE<br/>DOCTOR DE CĂTRE MEC<br/>Cod: UMFST-PO-SDR-11</p> | Ediția 01                |
|                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                               | Revizia 1<br>Nr.de ex. 2 |
|                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                               | Pag .5 din 7             |
|                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                               | Copie informativă        |

emise de CNATDCU pe motiv de nerespectare a standardelor de etică profesională, inclusiv existența plagiatului.

## **8.2. Metodologie**

### **8.2.1.**

(1) Procedura prevede analiza deciziilor/rezoluțiilor definitive ale CNATDCU de retragere a titlului de doctor precum și măsurile întreprinse de IOSUD în cazul conducătorului de doctorat care a coordonat una sau mai multe teze de doctorat cu decizie definitivă de retragere a titlului de doctor nerespectarea standardelor de etică profesională, inclusiv existența plagiatului.

(2) În cazul în care Consiliul general al CNATDCU decide că nu au fost respectate standardele de etică profesională, inclusiv în ceea ce privește plagiatul, CNATDCU propune MEG, în baza unor rapoarte externe de evaluare retragerea titlului de doctor;

(3) Platforma notifică Secretariatul tehnic al CNATDCU, IOSUD și UEFISCDI cu privire la decizia CNATDCU;

(4) În termen de 5 zile lucrătoare – IOSUD are obligația de a transmite în scris decizia CNATDCU autorului tezei de doctorat, conducătorului tezei, Comisiei de îndrumare, CȘD, CSUD și Comisiei de Etică;

(5) În termen de 10 de zile de la notificarea CNATDCU, IOSUD/Școala Doctorală și Comisia de Etică întocmesc o analiza proprie și elaborează un raport intern care cuprinde una dintre propunerile:

a) suspendarea dreptului de a admite noi doctoranzi pentru o perioadă de 3 ani conducătorului de doctorat care a coordonat o teză de doctorat cu decizie definitivă de retragere a titlului de doctor nerespectarea standardelor de etică profesională, inclusiv existența plagiatului;

b) excluderea din IOSUD a conducătorului de doctorat care a coordonat două sau mai multe teze de doctorat cu decizie definitivă de retragere a titlului de doctor pentru nerespectarea standardelor de etică profesională, inclusiv existența plagiatului

(6) Raportul întocmit este avizat de consilierul juridic al UMFST G.E. Palade Tg. Mureș;

(7) CSUD validează raportul întocmit;

(8) CSUD notifică Senatul cu privire la hotărârea luată și solicită vot privitor la măsura întreprinsă;

(9) Senatul emite decizia definitivă asupra măsurii întreprinse;

(10) IOSUD comunică în scris, în termen de 10 zile lucrătoare decizia Senatului conducătorului de doctorat;

(11) În cazul în care conducătorul de doctorat sancționat are în îndrumare studenți doctoranzi, aceștia se repartizează altor conducători din domeniul ariei lor de cercetare, pe perioada suspendării.

|                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                      |                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|  UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ,<br>FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE<br>„GEORGE EMIL PALADE”<br>DIN TÂRGU MUREȘ | Tipul documentului: <i>Procedură Operațională</i><br><br>PRIVIND MĂSURILE ÎNTREPRINSE DE<br>I.O.S.U.D ÎN CAZUL RETRAGERII TITLULUI DE<br>DOCTOR DE CĂTRE MEC<br>Cod: UMFST-PO-SDR-11 | Ediția 01                |
|                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                      | Revizia 1<br>Nr.de ex. 2 |
|                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                      | Pag .6 din 7             |
|                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                      | Copie informativă        |

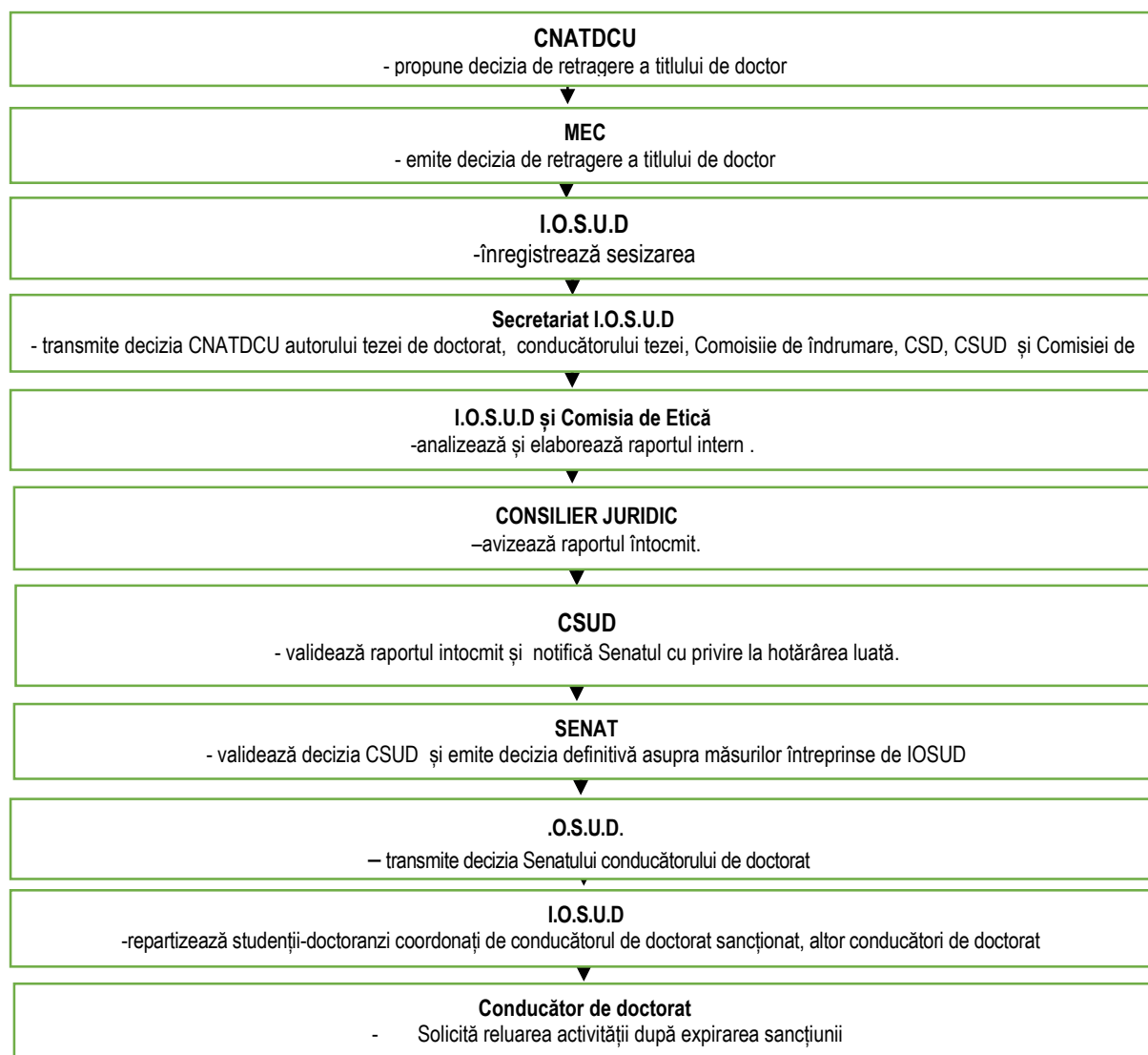
(12) După expirarea măsurii de la punctul (5) a), conducătorul de doctorat are dreptul de a solicita reluarea a activității de conducere de doctorat în cadrul IOSUD

### 8.3. Dispoziții tranzitorii și finale

8.3.1 Deciziile CNATDCU se publică pe site-ul [www.cnatdcu.ro](http://www.cnatdcu.ro) împreună cu raportul întocmit de comisia de lucru;

8.3.2. IOSUD publică pe site-ul instituțional decizia CNATDCU și decizia Senatului.

Diagrama de proces:



|                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                      |                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|  UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ,<br>FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE<br>„GEORGE EMIL PALADE”<br>DIN TÂRGU MUREȘ | Tipul documentului: <i>Procedură Operațională</i><br><br>PRIVIND MĂSURILE ÎNTREPRINSE DE<br>I.O.S.U.D ÎN CAZUL RETRAGERII TITLULUI DE<br>DOCTOR DE CĂTRE MEC<br>Cod: UMFST-PO-SDR-11 | Ediția 01                |
|                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                      | Revizia 1<br>Nr.de ex. 2 |
|                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                      | Pag .7 din 7             |
|                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                      | Copie informativă        |

## 9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității :

| Nr. crt. | Compartimentul (postul) /acțiunea (operațiunea)                                                                                           | I | II | III | IV  | V   |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|-----|-----|-----|
|          | 0                                                                                                                                         | 1 | 2  | 3   | 4   | 5   |
| 1.       | CNATDCU propune decizia de retragere a titlului de doctor                                                                                 | E |    |     |     |     |
| 2.       | MEC emite decizia de retragere a titlului de doctor                                                                                       | E |    |     |     |     |
| 3.       | IOSUD înregistrează sesizarea                                                                                                             | E |    |     |     |     |
| 4.       | Secretariat IOSUD transmite decizia CNATDCU autorului tezei de doctorat, conducătorului tezei, Comisiei de îndrumare și Comisiei de Etică | E |    |     |     |     |
| 5.       | IOSUD și Comisia de Etică analizează și elaborează raportul intern                                                                        | E | V  |     |     |     |
| 6.       | Consilierul juridic avizează raportul întocmit.                                                                                           |   | V  | A   |     |     |
| 7.       | CSUD validează raportul întocmit                                                                                                          |   |    | A   |     |     |
| 8.       | CSUD notifică Senatul cu privire la hotărârea luată.                                                                                      | E |    |     |     |     |
| 9.       | Senatul validează decizia CSUD                                                                                                            |   |    | A   |     |     |
| 10.      | Senatul emite decizia definitivă asupra măsurilor întreprinse de IOSUD                                                                    | E |    |     |     |     |
| 11.      | IOSUD transmite decizia Senatului conducătorului de doctorat                                                                              |   |    |     | Ap. |     |
| 12.      | IOSUD repartizează studenții-doctoranzi coordonați de conducătorul de doctorat sancționat, altor conducători de doctorat                  |   |    |     | Ap. |     |
| 13.      | Conducătorul de doctorat solicită reluarea activității după expirarea sancțiunii                                                          | E |    |     |     |     |
| 16.      | Secretariat IOSUD                                                                                                                         |   |    |     |     | Ah. |

## 10. CUPRINS

| Numărul<br>componentei în<br>cadrul procedurii<br>operaționale | Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale                                                                                  | Pagina |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
|                                                                | Coperta                                                                                                                                   |        |
| 1.                                                             | Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale | 1      |
| 2.                                                             | Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale                                                            | 2      |
| 3.                                                             | Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale                 | 2      |
| 4.                                                             | Scopul procedurii operaționale                                                                                                            | 2      |
| 5.                                                             | Domeniul de aplicare a procedurii operaționale                                                                                            | 2      |
| 6.                                                             | Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate                                                                | 3      |
| 7.                                                             | Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională                                                                 | 4      |
| 8.                                                             | Descrierea procedurii operaționale                                                                                                        | 4      |
| 9.                                                             | Responsabilități și răspunderi în derularea activității                                                                                   | 7      |
| 10.                                                            | Cuprins                                                                                                                                   | 7      |