



Documente de referință:

*Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare
HG nr. 305/2024 pentru aprobarea Codului - cadru de etică și deontologie universitară*

CARTA UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE ”GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU-MUREȘ

*The Charter of the George Emil Palade University of Medicine, Pharmacy,
Science and Technology of Târgu Mureș*

Cod regulament: UMFST-REG-01

Ediția 07

Întocmit: Comisia de elaborare a Cartei

Data: 31 ianuarie 2026

Verificat: Consilier juridic

Data: 31 ianuarie 2026

Aprobat: Consiliul de Administrație

Data: 16 martie 2026

Aprobat: Senat

Data: 17 martie 2026

<i>Data avizării de către MEC / a intrării în vigoare:</i>	<i>16 aprilie 2026</i>
<i>Data retragerii:</i>	



CUPRINS

CAPITOLUL I	
DISPOZIȚII GENERALE	p. 3
CAPITOLUL II	
BAZA MATERIALĂ – CONSTITUIRE, DEȚINERE ȘI UTILIZARE	p. 5
CAPITOLUL III	
MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE UNIVERSITĂȚII	p. 6
CAPITOLUL IV	
AUTONOMIA UNIVERSITARĂ	p. 8
CAPITOLUL V	
DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE MEMBRILOR COMUNITĂȚII UNIVERSITARE	p. 10
CAPITOLUL VI	
ORGANIZAREA STRUCTURALĂ ȘI FUNCȚIONALĂ A UNIVERSITĂȚII	p. 16
CAPITOLUL VII	
STRUCTURILE DE CONDUCERE ALE UNIVERSITĂȚII	p. 21
CAPITOLUL VIII	
COMISIILE DE SPECIALITATE ALE SENATULUI	p. 35
CAPITOLUL IX	
FUNCȚIILE DE CONDUCERE – ATRIBUȚII, MODALITĂȚI DE DESEMNARE ȘI DE REVOCARE	p. 36
CAPITOLUL X	
ALEGEREA FUNCȚIILOR ȘI STRUCTURILOR DE CONDUCERE	p. 43
CAPITOLUL XI	
CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ	p. 49
CAPITOLUL XII	
CONSTITUIREA FONDURILOR PROPRII ALE UNIVERSITĂȚII ȘI CONDIȚIILE DE UTILIZARE	p. 52
CAPITOLUL XIII	
GESTIUNEA ȘI PROTECȚIA PATRIMONIULUI ȘI RESURSELOR UNIVERSITĂȚII	p. 56
CAPITOLUL XIV	
ASOCIEREA CU ALTE INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR SAU CU ALTE ORGANIZAȚII SAU OPERATORI ECONOMICI	p. 58
CAPITOLUL XV	
CONTRACTE CU INSTITUȚIILE PUBLICE ȘI CU ALȚI OPERATORI ECONOMICI	p. 59
CAPITOLUL XVI	
RAPORTURILE UNIVERSITĂȚII CU SINDICATELE ȘI CU ORGANIZAȚIILE STUDENȚEȘTI	p. 60
CAPITOLUL XVII.	
COOPERAREA INTERNAȚIONALĂ, PARTICIPAREA LA ORGANIZAȚII EUROPENE ȘI INTERNAȚIONALE	p. 62
CAPITOLUL XVIII.	
ASIGURAREA CALITĂȚII	p. 65
CAPITOLUL XIX.	
CODUL DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE UNIVERSITARĂ	p. 67
CAPITOLUL XX.	
ADOPTAREA, SUPRAVEGHEREA ȘI MODIFICAREA CARTEI UNIVERSITARE	p. 75
CAPITOLUL XXI	
DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII	p. 76



CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1.

- (1) Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie din Târgu Mureș "George Emil Palade" (UMFST G.E. Palade din Târgu Mureș) este o instituție de învățământ superior și de cercetare, multiculturală și multilingvă, de stat, integrată în sistemul național de învățământ superior, care are statut de furnizor de educație, desfășurând activități de învățământ pe bază de programe de studii autorizate și, după caz, acreditate, în condițiile legii, de formare inițială și continuă, programe ce funcționează cu respectarea principiului asigurării calității pentru satisfacerea încrederii beneficiarilor direcți și indirecti din societate.
- (2) În acord cu caracterul său multicultural și multilingv, UMFST G.E. Palade din Târgu Mureș are în prezent activități de învățământ în limbile română, maghiară, engleză și franceză, dar poate dezvolta în viitor, în raport cu strategia sa de internaționalizare, învățământ și în alte limbi de circulație internațională.
- (3) Caracterul multicultural și multilingv al Universității se manifestă prin:
 - a. dreptul fiecărui cadru didactic și al fiecărui student, fără deosebire de naționalitate, de a-și exprima propria identitate culturală și lingvistică și de a promova interacțiunile dintre acestea, în condiții de respect și toleranță reciprocă;
 - b. dreptul oricărui cadru didactic de a aparține uneia dintre liniile de studiu organizate în universitate: română sau maghiară, în raport cu opțiunea proprie;
 - c. dreptul fiecărui student admis în universitate de a se înscrie și de a urma cursurile la unul dintre programele de studiu autorizate sau acreditate organizate în universitate, în limbile română, maghiară, engleză franceză sau în alte limbi de circulație internațională, în funcție de opțiunea declarată la admitere și de programele de studiu existente;
 - d. garantarea reprezentativității proporționale a cadrelor didactice și a studenților români și maghiari în toate structurile de conducere ale universității și ale facultăților, precum și la nivelul funcțiilor de conducere prevăzute de Legea Învățământului Superior nr. 199/2023.
- (4) UMFST G.E. Palade din Târgu Mureș funcționează ca instituție de interes public, cu personalitate juridică.
- (5) Identitatea Universității este definită prin:
 - a. denumirea oficială: Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș, cu abrevierea UMFST G.E. Palade din Târgu Mureș. Traducerile denumirii oficiale sunt: Marosvásárhelyi George Emil Palade Orvosi, Gyógyszerészeti, Tudomány és Technológiai Egyetem (în limba maghiară); George Emil Palade University of Medicine, Pharmacy, Science and Technology of Târgu Mureș (în limba engleză); Université de Médecine, de Pharmacie, des Sciences et de la Technologie «George Emil Palade» de Târgu Mureș (în limba franceză).
 - b. sediul central: str. Gheorghe Marinescu nr. 38, cod poștal 540142, Târgu Mureș, județul Mureș, România;
 - c. domeniul website: www.umfst.ro;
 - d. sigla Universității, sigiliul, drapelul, imnul, ținuta de ceremonie precum și siglele și drapelurile fiecărei facultăți;
 - e. Zilele Universității – se sărbătoresc anual, în prima parte a lunii decembrie.

Art. 2.

- (1) Universitatea funcționează în temeiul Constituției României, a Legii Învățământului Superior nr. 199/2023, a actelor normative în vigoare, referitoare la organizarea sistemului și a procesului de învățământ din România și a reglementărilor proprii adoptate în baza autonomiei universitare. Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș este rezultatul procesului de fuziune prin absorbție dintre Universitatea de Medicină și Farmacie din Târgu Mureș, în calitate de instituție absorbantă, și Universitatea „Petru



Maior” din Târgu Mureș, în calitate de instituție absorbită, decisă în data de 18 aprilie 2018 de senatele celor două universități și confirmată prin Hotărârea Guvernului nr. 735/2018.

- (2) Universitatea promovează un sistem de învățământ bazat pe respectarea standardelor naționale și internaționale, fiind abilitată să acorde titlurile de absolvent, licențiat, master, doctor, doctor honoris causa, profesor onorific (honorary professor), visiting professor, visiting researcher, cadru didactic (profesor universitar, conferențiar universitar, șef lucrări/lector) asociat, profesor emerit, membru de onoare al Senatului, precum și alte titluri diplome sau certificate de absolvire sau onorifice prevăzute de legislația în vigoare sau de reglementările interne.
- (3) Absolvenții programelor de studii se diferențiază în funcție de nivelul calificării universitare (studii universitare de scurtă durată, licență, masterat, doctorat), respectiv în funcție de domeniul de specializare al cunoașterii, în conformitate cu diviziunea academică a cunoașterii și cu diviziunea profesională a muncii.
- (4) Universitatea poate organiza și programe de studii de nivel preuniversitar sau postuniversitar, în condițiile legii.

Art. 3.

- (1) Universitatea este o instituție apolitică și respinge orice ingerință politică menită să afecteze autonomia universitară, organizarea și funcționarea universității.
- (2) Universitatea se conduce și își exercită libertățile academice fără niciun fel de ingerințe ideologice, politice sau religioase, adoptând principii nediscriminatorii și respingând ideile, curentele și atitudinile nedemocratice, xenofobe, șovine sau rasiale. Ca instituție de învățământ superior, UMFST G.E. Palade din Târgu Mureș garantează drepturi egale de acces la studii tuturor cetățenilor români și străini, care recunosc și respectă legile țării și Carta universitară.
- (3) În spațiul universitar sunt interzise activitățile care:
 - a. încalcă normele generale de moralitate ale comunității universitare;
 - b. constau în prozelitism politic și/sau religios;
 - c. pot pune în pericol sănătatea și integritatea fizică sau psihică a studenților/elevilor, respectiv a personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ;
 - d. constau în violența psihologică - bullying.
- (4) Schimbul de opinii cu caracter doctrinar sau dogmatic, activitățile de cult sau de cercetare, precum și dialogul teologic nu pot fi considerate prozelitism religios. De asemenea, nu intră sub incidența prozelitismului religios nici cerințele de respectare a specificului unui cult în anumite spații desemnate ca atare, în care se desfășoară cu caracter temporar sau permanent anumite activități de cult specifice unuia dintre cultele recunoscute prin lege.
- (5) În cadrul universității nu sunt admise discriminările pe criterii de vârstă, sex, etnie, origine socială, orientare politică sau religioasă, orientare sexuală sau orice alte tipuri de discriminare.

Art. 4.

- (1) Comunitatea universitară este constituită din studenți, studenți-doctoranzi, cursanți, personal didactic și de cercetare, personal didactic și de cercetare auxiliar și personal administrativ.
- (2) Sunt considerate ca aparținând comunității universitare, personalitățile românești și străine care dețin titluri onorifice oferite de Universitate, prin hotărâre a Senatului universitar.
- (3) Sunt membri cu drepturi depline și au drepturi electorale (de a alege și de a fi aleși) numai cadrele didactice și de cercetare titulare conform Legii Învățământului Superior nr. 199/2023 și studenții înmatriculați la Universitate.
- (4) Membrii comunității universitare au obligația de a respecta prevederile prezentei Carte universitare.



CAPITOLUL II. BAZA MATERIALĂ – CONSTITUIRE, DEȚINERE ȘI UTILIZARE

Art. 5.

- (1) Spațiul universitar al UMFST G.E. Palade din Târgu Mureș este constituit din totalitatea edificiilor, terenurilor, stațiilor didactice experimentale, institutelor de cercetare, fermelor, grădinilor botanice, caselor universitare, campusurilor universitare, spitalelor și clinicilor universitare, farmaciilor universitare umane, ambulatoriilor de specialitate, bibliotecilor, unităților de microproducție, bazelor și complexelor cultural-sportive, caselor de cultură ale studenților, bazelor de odihnă și tratament, studiourilor/posturilor de radio -TV, sălilor de spectacole, precum și din alte spații dedicate proceselor de educație, formare profesională și cercetare științifică și dotările aferente, folosite de UMFST G.E. Palade din Târgu Mureș, indiferent de titlul juridic sub care aceasta este îndreptățită să le utilizeze.
- (2) Este considerat spațiu universitar și mediul online, constând în platformele sau grupurile utilizate pentru activitățile didactice și extracurriculare și de cercetare organizate în cadrul UMFST G.E. Palade din Târgu Mureș, precum și spațiile nou-dobândite sau nou-construite.
- (3) În procesul de învățământ, UMFST G.E. Palade din Târgu Mureș poate folosi spații și dotări aferente care aparțin Ministerului Sănătății, Ministerului Educației și Cercetării (MEC), altor autorități publice centrale sau administrației publice locale, precum și spații private, în baza unor convenții sau contracte încheiate în acest sens.
- (4) Consiliul de administrație poate reglementa limitarea accesului în spațiul universitar pe perioada vacanțelor studențești, a sărbătorilor legale sau pe durata organizării unor activități care au accesul reglementat.
- (5) Spațiul universitar al UMFST G.E. Palade din Târgu Mureș este inviolabil. Accesul în spațiul universitar este permis numai în baza legitimației sau ecusonului permanent sau temporar. În cazurile de forță majoră și flagrant delict, organele de ordine publică pot interveni în spațiul universitar, cu respectarea prevederilor legale. Cadrele didactice și studenții/cursanții sunt protejați în spațiul universitar de autoritățile responsabile cu ordinea publică. Protecția se asigură împotriva persoanei sau grupului de persoane care aduc atingere demnității umane și profesionale a cadrelor didactice ori care împiedică exercitarea drepturilor și a obligațiilor lor.

Art. 6. UMFST G.E. Palade din Târgu Mureș este o instituție de învățământ superior de stat, aflată în coordonarea Ministerului Educației și Cercetării (MEC), autoritatea publică centrală din domeniul învățământului. Universitatea funcționează ca o instituție finanțată din venituri proprii, din fonduri alocate de la bugetul de stat, din venituri extrabugetare și din alte surse, potrivit legii.

Art. 7. UMFST G.E. Palade din Târgu Mureș a aderat la „The Magna Charta of European Universities - Bologna - 1998” și are relații de colaborare cu universități și alte instituții din țară și străinătate.



CAPITOLUL III. MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE UNIVERSITĂȚII

Art. 8.

Misiunea asumată de Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș este cea de educație și cercetare avansată. Această misiune presupune generarea și transferul de cunoaștere către societate prin:

- (1) formarea de competențe profesionale/ transversale și perfecționarea resurselor umane înalt calificate pentru o societate modernă, capabile să satisfacă, prin inserție profesională, nevoile de competență ale mediului socio-economic;
- (2) îmbogățirea și difuzarea valorilor științifice, culturale, sociale și etice;
- (3) contribuția la progresul științelor fundamentale și aplicative prin cercetarea științifică pentru adevăr, materializată prin lucrări de cercetare fundamentală, aplicativă și dedicată;
- (4) promovarea spiritului și a gândirii critice în rândul specialiștilor și al populației;
- (5) promovarea și dezvoltarea valorilor naționale și internaționale în domeniile științific, cultural și educațional, prin cooperare academică;
- (6) transferul de cunoștințe și bune practici către societate și în slujba societății prin servicii de consultanță și consiliere care să susțină dezvoltarea regională în spiritul generoaselor principii ale conceptului de dezvoltare durabilă;
- (7) asigurarea unui climat adecvat pentru dezvoltarea personală a membrilor comunității universitare;
- (8) consolidarea spiritului de comunitate universitară;
- (9) dezvoltarea conștiinței, a comportamentului de creștere a libertăților umane și a principiilor democrației.

Art. 9.

UMFST G.E. Palade din Târgu Mureș își îndeplinește misiunea prin următoarele obiective:

- (1) formarea de specialiști cu pregătire superioară în domeniile de pregătire existente în cadrul Universității, raportat la nivel internațional;
- (2) pregătirea postuniversitară a specialiștilor din domeniu la toate nivelurile prin programe specifice (rezidențiat, cursuri și stagii de specializare și perfecționare continuă și studii complementare, mijloace de pregătire continuă, ș.a.);
- (3) promovarea și dezvoltarea programelor de **învățare pe tot parcursul vieții** (*lifelong learning*), prin formare continuă, perfecționare, actualizare și reconversie profesională (*upskilling/reskilling*), în acord cu prioritățile europene și cu nevoile societății și ale pieței muncii;
- (4) organizarea și dezvoltarea programelor și activităților educaționale dedicate învățământului preuniversitar, în vederea susținerii excelenței, orientării și consilierii pentru carieră, stimulării interesului pentru științe, sănătate și tehnologie, precum și facilitării tranziției elevilor către învățământul superior;
- (5) promovarea cercetării științifice fundamentale și aplicative;
- (6) dezvoltarea legăturilor specifice dintre UMFST G. E. Palade din Târgu Mureș și sistemul național de sănătate, mediile socio-culturale, educative, industriale și de afaceri la nivel național și internațional;
- (7) promovarea în cadrul comunității universitare, a unui climat de încredere și libertate, ale cărui reguli de bază sunt obiectivitatea și respectul reciproc;
- (8) dezvoltarea cooperării cu instituții academice și de cercetare naționale și internaționale;
- (9) realizarea demersurilor instituționale în vederea asigurării predictibilității carierei universitare și profesionale a membrilor comunității academice;
- (10) adaptarea ofertei educaționale la cererea de educație în condiții de competitivitate și în acord cu Cadrul Național al Calificărilor, în scopul dezvoltării personale și al inserției profesionale a individului;
- (11) asigurarea performanței în procesul didactic și de cercetare științifică conform standardelor naționale și europene;
- (12) eficientizarea sistemului de management al calității și îmbunătățirea evaluării și autoevaluării activităților didactice, științifice și administrative;



(13) asigurarea bazei materiale corespunzătoare tuturor acestor activități, precum și a unor condiții de muncă adecvate pentru toți membrii comunității academice.



CAPITOLUL IV. AUTONOMIA UNIVERSITARĂ

Art. 10.

- (1) Autonomia universitară este înțeleasă ca o modalitate de autoconducere a universităților, în temeiul Constituției României și al Legii Învățământului Superior nr. 199/2023. Ea se exercită numai în condiția asumării răspunderii publice și în limitele legislației naționale în vigoare.
- (2) Autonomia universitară dă dreptul comunității universitare să își stabilească misiunea proprie, strategia instituțională, structura, activitățile, organizarea și funcționarea proprii, gestionarea resurselor financiare, materiale și umane, cu respectarea strictă a legislației în vigoare.
- (3) Aspectele fundamentale ale autonomiei universitare se exprimă în Carta universitară, aprobată de Senatul universitar, în concordanță strictă cu legislația în vigoare.
- (4) Autonomia universitară se manifestă în următoarele domenii:
 - a. autonomia funcțională;
 - b. autonomia didactică și științifică;
 - c. autonomia financiară și administrativă;
 - d. autonomia decizională.

Art. 11. Autonomia universitară în domeniul funcționării universității se manifestă prin:

- (1) stabilirea structurii interne a universității potrivit legislației în vigoare, în acord cu standardele naționale de acreditare și evaluare a calității activității academice și în baza strategiei proprii de dezvoltare instituțională;
- (2) dreptul de a alege structurile de conducere conform legii;
- (3) dreptul de a elabora reglementări proprii cu respectarea legislației în vigoare;
- (4) dreptul de a selecta corpul profesoral, cercetătorii, personalul tehnico-administrativ și studenții, conform legii și reglementărilor proprii;
- (5) dreptul de a își stabili, perfecționa și evalua propriile structuri;
- (6) dreptul de a alcătui statele de funcții pentru personalul didactic și de cercetare, personalul didactic și de cercetare auxiliar și personalul administrativ, conform hotărârii Senatului universitar, în funcție de bugetul instituției, de specificul facultăților, a programelor de studii, a departamentelor sau a școlilor doctorale;
- (7) dreptul de a iniția și realiza orice altă activitate conformă cu prevederile legale și cu acordurile internaționale;
- (8) dreptul de a iniția și dezvolta cooperări și schimburi internaționale.

Art. 12.

Autonomia universitară în domeniul didactic și științific se manifestă prin:

- (1) dreptul de a stabili, în condițiile legii, standarde specifice de învățământ și cercetare, la toate nivelurile;
- (2) dreptul de a organiza activități de formare continuă și de perfecționare (rezidențiat, studii complementare, cursuri și stagii de specializare și perfecționare continuă);
- (3) dreptul de a organiza procesul de învățământ, prin elaborarea planurilor de învățământ și a fișelor de disciplină;
- (4) dreptul de a stabili standarde de evaluare a nivelului de predare a disciplinelor în conformitate cu experiențele științifice de performanță;
- (5) dreptul de a participa la programele internaționale cu caracter didactic și științific organizate de Uniunea Europeană sau de alte structuri;
- (6) dreptul de a iniția și desfășura programe de cercetare științifică;
- (7) dreptul de a participa la competițiile pentru obținerea granturilor de cercetare;
- (8) dreptul de a atrage fonduri private pentru activitatea de cercetare științifică și de învățământ;
- (9) dreptul de a utiliza, potrivit necesităților, resursele financiare rezultate din activitatea de cercetare pe bază de contract, cu respectarea legislației în vigoare;
- (10) dreptul de a realiza publicații didactice și științifice și de a avea edituri proprii;
- (11) dreptul de a organiza, în interiorul său, structuri specifice de cercetare;
- (12) dreptul de a participa la activitățile organizațiilor științifice naționale și internaționale;



(13) dreptul de a evalua, pe baza propriilor criterii, activitatea de cercetare științifică, cu respectarea prevederilor legale.

Art. 13.

Autonomia universitară în domeniul financiar și administrativ, stabilirea necesităților financiare și materiale, a surselor suplimentare de venituri, folosirea și gestionarea fondurilor, potrivit legii și răspunderii personale, se manifestă, în condițiile legii, prin:

- (1) dreptul de a utiliza, conform nevoilor, priorităților și deciziilor proprii, bugetul și resursele financiare de care dispune;
- (2) dreptul de a realiza venituri prin cercetare științifică și alte prestații;
- (3) dreptul de a stabili taxe;
- (4) dreptul de a orienta investițiile și dotările;
- (5) dreptul de a prelua donații și sponsorizări, pentru activități didactice, științifice sau pentru manifestările universității;
- (6) dreptul de a acorda burse și de a efectua plăți;
- (7) dreptul de a administra spațiul universitar și întregul patrimoniu, conform propriilor necesități;
- (8) dreptul de a organiza unități productive și de servicii, care aduc profituri financiare sau de altă natură, în condițiile prezentei Carte universitare.

Art. 14. Autonomia universitară în domeniul decizional se manifestă prin dreptul UMFST G. E. Palade din Târgu Mureș de a decide, prin structurile de conducere, în limita competențelor, asupra modului de aplicare a prezentei Carte și a regulamentelor proprii, conform legii. Prerogativele decurgând din autonomia decizională nu pot fi delegate unor structuri din afara universității..

Art. 15. Universitatea are dreptul de a hotărî și de a emite decizii cu privire la reglementarea vieții comunității universitare în domeniile prevăzute de Legea Învățământului Superior nr. 199/2023 și de actuala Cartă universitară.



CAPITOLUL V. DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE MEMBRILOR COMUNITĂȚII UNIVERSITARE

Art. 16.

Personalul didactic și de cercetare, cel didactic și de cercetare auxiliar și administrativ din UMFST G.E. Palade din Târgu Mureș beneficiază de următoarele drepturi:

- (1) de a se dezvolta și perfecționa profesional;
- (2) de a-și alege liber temele de cercetare științifică în domeniul de competență, în conformitate cu libertatea academică, cu respectarea normelor etice, deontologice și legale;
- (3) de a comunica liber rezultatele cercetării, atât în cadrul universitar, cât și în afara lui, cu respectarea clauzelor contractuale privind dreptul la proprietate intelectuală, reieșite din acordurile/contractele de cercetare și cu declararea afilierii la UMFST G. E. Palade din Târgu Mureș;
- (4) de a discuta rezultatele cercetării științifice din domeniul de competență și de a propune standarde de validare a cunoștințelor;
- (5) de a promova ierarhic, în acord cu prevederile legale, cu standardele minimale naționale și cu standardele universității, stabilite de Senatul universitar;
- (6) de a propune idei pentru modernizarea procesului de învățământ;
- (7) de a fi parteneri activi, atât cadrele didactice, cât și studenții, în procesul didactic, științific și decizional;
- (8) de a participa la conducerea universității prin structurile de conducere existente;
- (9) de a alege și de a fi ales în funcțiile de conducere fără niciun fel de discriminare, cu excepția situațiilor în care legea prevede criterii speciale de eligibilitate;
- (10) de a contesta, conform reglementărilor interne și prevederilor legale în vigoare, orice decizie pe cale ierarhică sau de a ataca la instanțele de judecată deciziile pe care le consideră nelegale sau neconforme prezentei Carte sau a regulamentelor universității;
- (11) de a utiliza baza materială și resursele universității în scopul realizării obligațiilor profesionale;
- (12) de a-și exprima orice opinie în domeniul de competență, în acord cu propria conștiință și cu prevederile Codului de Etică și Deontologie Universitară al UMFST G. E. Palade din Târgu Mureș;
- (13) de a beneficia, în condițiile legii, de sporuri salariale și de alte avantaje materiale pentru activitățile suplimentare desfășurate;
- (14) de a înființa asociații sau fundații profesionale sau culturale, naționale sau internaționale, ori de a face parte din asemenea organizații, în condițiile legii;
- (15) de a se asocia în sindicate sau organizații profesionale, în scopul apărării drepturilor prevăzute de lege, fără ca această activitate să facă obiectul vreunei discriminări sau represii;
- (16) de a beneficia de concediul anual cu plată, în conformitate cu prevederile legale, în interesul învățământului și al persoanei în cauză.

Art. 17.

Personalul didactic și de cercetare, personalul didactic și de cercetare auxiliar și administrativ din UMFST G.E. Palade din Târgu Mureș, are următoarele îndatoriri:

- (1) de a îndeplini integral și la nivel optim obligațiile profesionale rezultate din statele de funcții și din fișa postului;
- (2) de a respecta Carta universității și regulamentele proprii ale universității stabilite în conformitate cu aceasta;
- (3) de a duce la îndeplinire sarcinile profesionale primite pe cale ierarhică;
- (4) de a respecta în orice împrejurare standardele eticii universitare și de a menționa UMFST G. E. Palade din Târgu Mureș în orice realizare științifică sau profesională în care a fost menționat numele său și care a fost realizată în cadrul/prin mijlocirea sau cu acordul UMFST G. E. Palade din Târgu Mureș **ca activitate specifică funcției/atribuțiilor sale**, în cadrul Universității ori în afara acesteia, **pe durata raportului de muncă sau a colaborării cu UMFST G.E. Palade din Târgu Mureș**, indiferent de suportul de publicare/ comunicare (articol, capitol, prezentare, brevet etc.);

;



(5) de a participa la adunările generale ale departamentului, ale facultății sau ale universității, aceasta reprezentând o sarcină de serviciu.

Art. 18. Nerespectarea sau neîndeplinirea îndatoririlor ce revin personalului didactic, didactic și de cercetare auxiliar și celui administrativ, conform contractului individual de muncă, fișei postului, precum și încălcarea normelor de etică profesională care dăunează interesului învățământului și prestigiului instituției și a celor stabilite prin prezenta Cartă, se cercetează și se sancționează disciplinar conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 19. Cadrele didactice nu pot fi perturbate în timpul desfășurării activității didactice de nicio autoritate universitară sau publică, cu excepția situațiilor de urgență. Nu se consideră perturbare procesul de evaluare didactică.

Art. 20. Protecția comunității universitare în spațiul universitar se asigură conform celor înscrise în prezenta Cartă. Toți membrii comunității universitare se bucură de libertatea de gândire, de conștiință, de exprimare, de asociere și de deplasare și au dreptul să-și exercite atribuțiile fără nicio discriminare.

Art. 21. Nu poate fi făcută nicio înregistrare audio și/sau video a activității didactice decât cu acordul celui care o conduce și fără încălcarea drepturilor de proprietate intelectuală.

Art. 22.

- (1) Următoarele activități ale Universității sunt activități ale întregii comunități academice locale:
 - a. Festivitatea de deschidere a anului universitar;
 - b. Festivitatea de absolvire;
 - c. Zilele Universității.
- (2) Aceste activități se desfășoară unitar, sub coordonarea conducerii Universității.

Art. 23.

- (1) Ocuparea posturilor didactice și de cercetare precum și condițiile necesare sunt cele stabilite prin Legea Învățământului Superior nr. 199/2023 și prin reglementările conexe.
- (2) Cadrele didactice își desfășoară activitatea conform normei didactice cuprinse în statul de funcții care cuprinde: activități de predare, de stagii, de lucrări practice și de seminarizare, îndrumare de proiecte, lucrări de licență, disertații, teze de doctorat și lucrări de cercetare științifică, activități de evaluare și tutoriat.
- (3) Pe lângă activitățile de predare și de cercetare, cadrele didactice au și următoarele obligații: consultații cu studenții, elaborarea de materiale didactice necesare procesului de instruire, inclusiv de conținut digital, participarea în comisii de licență, de disertație, de doctorat, la desfășurarea examenelor de admitere, de rezidențiat, în comisii de ocupare a posturilor didactice vacante (scoase la concurs), precum și în alte comisii sau colective de lucru ale universității.
- (4) Cadrele didactice ale universității beneficiază de dreptul de rezervare a postului didactic pe perioada în care îndeplinesc funcții de demnitate publică sau de altă natură, conform prevederilor legale. Pe toată durata mandatului sau a numirii, cadrele didactice pot cumula aceste funcții cu activitatea didactică și de cercetare, fără însă a încălca principiile și reglementările privind incompatibilitățile.
- (5) Personalul didactic titular pe un post didactic/de cercetare care, din proprie inițiativă, solicită să se specializeze sau să participe la cercetare științifică în țară sau în străinătate, are dreptul, cu acordul conducerii universității, la concedii fără plată totalizând maximum 3 ani într-un interval de 7 ani, dacă se face dovada activității respective.
- (6) Personalul didactic/de cercetare titular poate beneficia de concediu fără plată pe timp de un an universitar, o dată la 10 ani, cu aprobarea conducerii universității, cu rezervarea postului. Profesorii și conferențiarilor titulari sau directorii de granturi care, timp de 6 ani consecutivi, au derulat granturi de cercetare naționale și internaționale și au funcționat în aceeași universitate pot beneficia de un an sabatic. Pe perioada anului sabatic, aceștia beneficiază de până la un salariu de bază, cu aprobarea Senatului universitar și își păstrează calitatea de titular, dar sunt scutiți de efectuarea activităților din fișa postului.
- (7) Copiii personalului didactic, personalului didactic și de cercetare auxiliar și administrativ sunt scutiți de plata taxelor de înscriere la concursurile de admitere din universitate.



- (8) Personalul didactic, personalul de cercetare, personalul didactic și de cercetare auxiliar și administrativ, trimis de Universitate la activități de perfecționare sau la manifestări științifice, pot beneficia de drepturile prevăzute de lege pentru personalul aflat în deplasare, precum și de plata taxei de participare, în limita fondurilor bugetare alocate acestor activități și din alte surse, inclusiv din contracte de cercetare științifică sau sponsorizări.
- (9) Membrii comunității universitare, cu aprobarea Consiliului de administrație, pot beneficia, integral sau parțial, de decontarea cheltuielilor privind participarea la manifestări științifice, în limita fondurilor bugetare alocate acestor activități.
- (10) La încheierea unei deplasări în străinătate în scop profesional, în interval de maximum 30 zile, cadrele didactice vor înainta un raport privind deplasarea și propuneri de valorificare a rezultatelor acțiunii pentru care au primit aprobarea deplasării.
- (11) Personalul didactic din învățământul superior beneficiază de gradație de merit, acordată prin concurs, în condițiile legii.
- (12) În vederea ocupării unui post didactic, personalul didactic din învățământul superior este obligat să dețină un certificat de formare psihopedagogică emis de o instituție de rang universitar acreditată.

Art. 24.

Cadrele didactice și de cercetare se pensionează la împlinirea vârstei de 65 de ani, în următoarele condiții:

- (1) cadrele didactice și de cercetare pensionate își păstrează titlul didactic sau de cercetare dobândit înaintea pensionării;
- (2) la cererea cadrului didactic, se poate menține statutul de titular până la finalul anului universitar în care împlinește vârsta de pensionare;
- (3) senatul universitar, în baza criteriilor de performanță profesională și a situației financiare, poate decide continuarea activității unui cadru didactic sau de cercetare după pensionare, în baza unui contract pe perioadă determinată de un an;
- (4) criteriile de performanță profesională care stau la baza aprobării prelungirii activității după împlinirea vârstei de pensionare se stabilesc de către Senatul universității, la propunerea Consiliului de administrație;
- (5) în cazul în care universitatea nu poate acoperi normele cu titulari, Senatul poate hotărî, la propunerea Consiliului de administrație, menținerea calității de titular în învățământ și/sau cercetare a unui cadru didactic care împlinește vârsta de pensionare, pe baza evaluării anuale a performanțelor academice, conform metodologiei proprii și conform Legii Învățământului Superior nr. 199/2023. De menținerea calității de titular beneficiază, la cerere, membrii titulari și corespondenți ai Academiei Române și ai Academiei de Științe Medicale;
- (6) personalul didactic pensionat poate fi reîncadrat în funcție, cu menținerea drepturilor și a obligațiilor care decurg din activitatea desfășurată anterior pensionării, anual, cu aprobarea Senatului universitar, în baza metodologiei proprii, cu condiția suspendării pensiei pe durata reîncadrării;
- (7) cadrele didactice și de cercetare, care s-au pensionat, pot primi, prin decizia Senatului, titlul onorific de cadru didactic emerit (profesor universitar, conferențiar universitar, șef lucrări/lector universitar) pentru excelență didactică și de cercetare. Criteriile de performanță profesională, care stau la baza acordării titlului de cadru didactic emerit, se stabilesc de către Senatul universității.

Art. 25.

(1) În vederea îndeplinirii misiunii de educație pe care aceasta și-a asumat-o, UMFST G. E. Palade din Târgu Mureș va promova învățământul centrat pe student, având următoarele obiective:

- a. interacțiunea susținută, între studenți și profesori, pentru motivarea studiului disciplinelor predate;
- b. cooperarea între studenți pentru a încuraja învățarea reciprocă, colaborarea și dialogul între membrii comunității academice;
- c. învățare activă susținută prin diverse strategii, metode și tehnici pentru responsabilizarea studenților de a-și dezvolta gândirea critică și de a participa la dirijarea dobândirii propriilor cunoștințe;
- d. îmbunătățirea continuă a învățării progresive, pe bază de evaluări sumative;
- e. învățarea eficientă prin stabilirea realistă a timpului necesar de predare, studiu individual și de evaluare;



- f. comunicarea și clarificarea așteptărilor - rezultate ale învățării preconizate, precum și a criteriilor de evaluare;
 - g. respectarea diferitelor moduri și talente de învățare pe baza diversității.
- (2) În perioada studiilor, reglementată de legislația în vigoare, studenții au următoarele drepturi:
- a. să beneficieze în mod egal și neîngrădit de condițiile și de baza materială oferite de universitate;
 - b. să utilizeze sălile de curs și seminar, laboratoarele, sălile de lectură, biblioteca, bazele sportive, cluburile și orice alte mijloace puse la dispoziție de instituție, pentru o temeinică pregătire profesională, pentru activitatea științifică, culturală și sportivă;
 - c. să primească burse și alte forme de sprijin material, potrivit legii și regulamentelor UMFST G. E. Palade din Târgu Mureș;
 - d. să participe la activitatea științifică;
 - e. să beneficieze de mobilități interne și internaționale;
 - f. să facă parte din organizațiile studențești;
 - g. să aleagă și să fie aleși reprezentanți ai studenților în organismele de conducere ale facultății și universității; aceștia sunt, de drept, reprezentanții legitimi ai intereselor studențești la nivelul comunității academice;
 - h. să înființeze cluburi, cercuri, cenacluri, formații artistice și sportive, organizații și publicații, conform legii;
 - i. să controleze, prin reprezentanții lor, modul de repartizare a locurilor în căminele și cantinele studențești;
 - j. să petiționeze în problemele vieții studențești; să ceară și să primească răspuns la orice solicitări legate de aspecte ale vieții universitare;
 - k. să inițieze și să propună măsuri pentru îmbunătățirea diverselor aspecte de interes ale vieții universitare;
 - l. să beneficieze de o evaluare corectă și echitabilă la examene și verificări;
 - m. să își exprime păreri asupra calității procesului de învățământ și a corpului didactic. Opinia studenților, individuală sau exprimată de reprezentanții lor, autorizați prin procesul democratic, ori de sondaje efectuate cu metodologii validate, constituie o modalitate de autocontrol, de evaluare și ameliorare a activității universitare;
 - n. să beneficieze de locuri subvenționate în taberele studențești;
 - o. să fie cazați în căminele studențești, prioritate având studenții integraliști și cei de pe locurile bugetate;
 - p. să beneficieze de asistență medicală gratuită, în condițiile legii;
 - q. studenții care participă la acțiuni de voluntariat au dreptul de a primi un număr de credite de studii transferabile în baza regulamentului aprobat în acest sens de Senatul universitar sau pot avea alte beneficii;
 - r. să fie informați asupra planului de învățământ, fișelor de disciplină, formelor de evaluare, calendarului anului academic, bibliografiei de specialitate;
 - s. studenții cu dizabilități fizice au dreptul să aibă căi de acces adaptate acestora în spațiile universitare, precum și condiții pentru desfășurarea normală a activităților academice, sociale și culturale în cadrul Universității.
- (3) Statutul de student reprezentant nu poate fi condiționat de conducerea Universității.
- (4) Un student înmatriculat într-un program de licență sau masterat, care are încheiat un contract individual de muncă cu Universitatea la care este înmatriculat, este incompatibil cu statutul de student reprezentant în structurile de conducere ale facultății sau instituției.
- (5) Studenții sunt reprezentați în toate structurile decizionale și consultative din Universitate.
- (6) Studenții au cel puțin un reprezentant în comisiile de etică, de acordare a bursei, de cazări, de asigurare a calității, precum și în alte comisii cu caracter social.

Art. 26.

Studenții au următoarele îndatoriri:

- (1) să participe la activitatea didactică, conform legii și a regulamentelor instituționale;
- (2) să îndeplinească cerințele planurilor de învățământ și ale programelor de studii universitare;



- (3) să respecte disciplina universitară, să manifeste respect față de comunitatea universitară, să aibă un comportament civilizat în relațiile cu colegii, cu personalul didactic și cu cel tehnico-administrativ;
- (4) să folosească cu grijă bunurile materiale puse la dispoziție în amfiteatre, laboratoare, biblioteci, săli de curs, cămine, cantine ori pe cele încredințate lor de persoane autorizate și să păstreze integritatea și curățenia în spațiile universitare;
- (5) să achite la timp taxele de școlarizare și celelalte obligații financiare care le revin în conformitate cu contractul de studiu încheiat cu Universitatea;
- (6) să respecte reglementările interne de utilizare și protejare a identității vizuale a Universității, conform Manualului de identitate vizuală;
- (7) să respecte Carta universitară și toate regulamentele Universității.

Art. 27.

- (1) Personalul didactic și de cercetare, personalul didactic și de cercetare auxiliar, personalul administrativ răspund disciplinar pentru încălcarea următoarelor obligații:
 - a. obligația de a respecta prevederile contractului de muncă, respectiv de a realiza norma de muncă și de a îndeplini atribuțiile stabilite conform fișei postului;
 - b. obligația de a respecta normele prevăzute în regulamentele universității, în măsura în care acestea nu se încadrează în abaterile de la normele de etică și deontologie în activitatea didactică și de cercetare universitară;
 - c. alte obligații prevăzute în legislația cu privire la relațiile de muncă.
- (2) Normele de conduită sunt cele stabilite în Carta universitară, fără a aduce atingere dreptului la opinie, libertății de exprimare și libertății academice.
- (3) Sancțiunile disciplinare care se pot aplica personalului didactic și de cercetare, personalului didactic și de cercetare auxiliar, precum și celui de conducere din învățământul superior sunt următoarele:
 - a. avertisment scris;
 - b. diminuarea cu până la 20% a salariului de bază, pe o durată de cel mult 2 ani;
 - c. suspendarea, pe o perioadă determinată de timp, dar nu mai mult de 5 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere, ca membru în comisii de doctorat, de masterat sau de licență;
 - d. destituirea din funcția de conducere din învățământ;
 - e. desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

Art. 28.

- (1) Propunerea de sancționare disciplinară se face de către directorul de departament sau de conducătorul unității de cercetare, proiectare, microproducție, de decan, de directorul general administrativ ori de rector sau de cel puțin 1/3 din numărul total al membrilor departamentului, consiliului facultății sau Senatului universitar, după caz. Aceștia acționează în urma unei sesizări primite sau se autosesează în cazul unei abateri constatate direct.
- (2) Sancțiunile disciplinare prevăzute la art. 27, alin. (3), lit. a) se stabilesc de către Consiliile facultăților.
- (3) Sancțiunile disciplinare prevăzute la art. 27, alin. (3), lit. b) și c) se stabilesc de Consiliul de administrație.
- (4) Sancțiunile disciplinare prevăzute la art. 27, alin. (3), lit. d) - e) se stabilesc de către Senatul universitar.
- (5) Sancțiunile disciplinare se aplică de către rector.
- (6) Sancțiunile se comunică, în scris, personalului vizat de către Serviciul Resurse Umane al instituției.

Art. 29.

- (1) Sancțiunea disciplinară se aplică numai după efectuarea cercetării faptei sesizate, după audierea celui în cauză și verificarea susținerilor făcute de acesta în apărare.
- (2) Pentru cercetarea abaterilor disciplinare săvârșite de personalul didactic și de personalul de cercetare se constituie comisii de analiză formate din 3-5 membri, cadre didactice sau de cercetare care au funcția didactică cel puțin egală cu a celui care a săvârșit abaterea și un reprezentant al organizației sindicale, dacă angajatul cercetat disciplinar are calitatea de membru al sindicatului.
- (3) Comisiile de cercetare disciplinară sunt numite, după caz, de:



- a. rector, cu aprobarea Consiliului de administrație;
 - b. Ministerul Educației și Cercetării (MEC) pentru rector și pentru rezolvarea contestațiilor privind deciziile Senatului universitar.
- (4) Pentru cercetarea abaterilor disciplinare săvârșite de personalul didactic auxiliar și personalul administrativ se constituie comisii de analiză formate din 3-5 membri și un reprezentant al organizației sindicale, după caz. Comisiile de analiză sunt numite de consiliul de administrație.
- (5) În cazul în care cel sancționat disciplinar nu a mai săvârșit abateri disciplinare în cursul unui an de la aplicarea sancțiunii, autoritatea care a aplicat sancțiunea disciplinară poate dispune ridicarea și radierea sancțiunii, făcându-se mențiunea corespunzătoare în dosarul de personal al celui în cauză.

Art. 30. Răspunderea patrimonială a personalului didactic, de cercetare, didactic și de cercetare auxiliar și cel administrativ se stabilește potrivit legislației muncii. Măsurile pentru recuperarea pagubelor și a prejudiciilor se iau potrivit legislației muncii.

Art. 31.

- (1) Orice persoană poate sesiza UMFST G. E. Palade din Târgu Mureș cu privire la săvârșirea unei fapte ce poate constitui abatere disciplinară. Sesizarea se face în scris și se înregistrează la Registratura Generală a universității.
- (2) Dreptul persoanei sancționate disciplinar de a se adresa instanțelor judecătorești este garantat.



CAPITOLUL VI. ORGANIZAREA STRUCTURALĂ ȘI FUNCȚIONALĂ A UNIVERSITĂȚII

Art. 32.

(1) Principiile de organizare și funcționare ale Universității sunt:

- a. principiul autonomiei universitare;
- b. principiul libertății academice;
- c. principiul răspunderii publice;
- d. principiul asigurării calității;
- e. principiul echității;
- f. principiul eficienței manageriale și financiare, în baza căruia se urmărește obținerea de rezultate educaționale adecvate, prin gestionarea resurselor existente;
- g. principiul transparenței;
- h. principiul respectării drepturilor și libertăților membrilor comunității universitare;
- i. principiul libertății de mobilitate națională și internațională a studenților, a cadrelor didactice și a cercetătorilor;
- j. principiul centrării educației pe student;
- k. principiul relevanței, în baza căruia educația răspunde nevoilor de dezvoltare personală și social-economic;
- l. principiul garantării identității culturale a tuturor membrilor comunității academice și dialogului intercultural;
- m. principiul asumării, promovării și păstrării identității naționale și a valorilor culturale ale poporului român;
- n. principiul recunoașterii și garantării drepturilor persoanelor aparținând minorităților naționale, dreptul la păstrarea, la dezvoltarea și la exprimarea identității lor etnice, culturale, lingvistice și religioase;
- o. principiul asigurării egalității de șanse și nediscriminării;
- p. principiul libertății de gândire și al independenței față de ideologii și doctrine politice și religioase;
- q. principiul organizării învățământului confesional, potrivit cerințelor specifice fiecărui cult recunoscut;
- r. principiul consultării partenerilor sociali în luarea deciziilor;
- s. principiul participării studenților în luarea deciziilor.

(2) În conformitate cu art. 1 și 2 din prezenta Cartă, Universitatea adoptă multiculturalitatea între principiile de organizare și funcționare ale Universității.

Art. 33.

- (1) Structura organizatorică a UMFST G. E. Palade din Târgu Mureș cuprinde următoarele componente: facultăți, departamente, departamente pentru pregătirea personalului didactic, școli doctorale, institute, centre sau laboratoare, unități de proiectare, centre de consultanță, clinici și spitale universitare, alte structuri/unități medicale, precum unități medicale ambulatorii, inclusiv stomatologice, și cabinete de specialitate, inclusiv stomatologice, laboratoare de tehnică dentară, structuri de pregătire în rezidențiat, farmacii universitare, muzee, studiouri și ateliere audiovizuale, cinematografie și fotografie, grădini botanice, radio și televiziune, tipografii, edituri, publicații, centre pentru formarea continuă a resurselor umane, unități de microproducție și prestări servicii, unități de cazare și alimentație publică, stațiuni didactice/baze didactice pentru aplicații și performanță în sport, stațiuni experimentale sau alte entități pentru activități de producție și transfer de cunoaștere și tehnologie, centre de competență, cluburi sportive universitare, precum și unități de învățământ preuniversitar.
- (2) Alte structuri componente ale universității sunt stabilite de către Senat, prin organigrama universității. Alte structuri componente ale Universității sunt stabilite de către Senat prin organigrama Universității.
- (3) În structura UMFST G. E. Palade din Târgu Mureș funcționează extensii universitare și filiale universitare.
- (4) În structura UMFST G. E. Palade din Târgu Mureș funcționează ca unități de învățământ preuniversitar de stat:
 - a. Liceul universității G. E. Palade;
 - b. Colegiul terțiar non-universitar G. E. Palade.
- (5) Universitatea poate înființa și participa la constituirea unor consorții de învățământ dual în care universitatea organizează și desfășoară activități de învățare, predare și evaluare, iar operatorii economici organizează activități de învățare prin muncă și participă la evaluare. Activitățile aplicative și de cercetare se pot desfășura atât la universitate,



cât și la operatorii economici. Universitatea încheie cu operatorii economici contractul de parteneriat, prin care sunt stabilite condițiile de colaborare, drepturile și obligațiile părților, precum și costurile asumate de parteneri. Din consorții pot face parte și unități de învățământ preuniversitar.

- (6) Modul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și a consorțiilor se reglementează prin regulamente specifice aprobate de Senatul universității.
- (7) În subordinea universității se înființează și funcționează Spitalul Clinic Universitar George Emil Palade, unitate sanitară publică care are în structura sa secții și departamente clinice, ambulatorii de specialitate, laboratoare și alte structuri medicale precum și unități de cercetare științifică și centre de formare profesională a căror organizare și funcționare se face prin reglementări specifice aprobate de Senatul universității și în conformitate cu Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății.

Art. 34.

- (1) Universitatea are în structura sa mai multe facultăți. Numărul, denumirea și organizarea facultăților sunt decise de Senatul Universității.
- (2) Orice facultate se înființează, se organizează sau se desființează la propunerea Consiliului de administrație, cu aprobarea Senatului universitar, prin hotărâre a Guvernului privind structura instituțiilor de învățământ superior, inițiată anual de Ministerul Educației și Cercetării.
- (3) Facultățile sunt constituite din departamente și extensii universitare. Departamentul se înființează, se organizează, se divizează, se comasează sau se desființează prin hotărâre a Senatului universitar, la propunerea consiliului facultății în care funcționează, cu avizul consiliului de administrație.
- (4) Departamentele se organizează pe domenii de specialitate. În departamentele care deservește programe de studii din domeniul Sănătate, în interiorul acestora se pot organiza structuri departamentale sub forma unor Discipline.
- (5) Disciplinele au o structură unitară, reunind procesul didactic desfășurat pe toate liniile de studiu în domeniul/specialitatea respectivă, și sunt conduse de cadrul didactic cu gradul cel mai mare. În cazul în care, într-o disciplină sunt mai multe cadre didactice cu cel mai mare grad didactic egal, șeful de disciplină va fi decis de Consiliul Facultății.
- (6) Departamentele pot organiza centre sau laboratoare de cercetare care funcționează ca unități de venituri și cheltuieli, în cadrul universității.
- (7) Filiala universitară este o structură organizatorică care se înființează cu aprobarea Senatului, la propunerea Consiliului de administrație, în altă locație geografică decât cea în care își are sediul universitatea. În cadrul filialei pot funcționa: facultăți, departamente, școli doctorale, institute, centre sau laboratoare, unități de proiectare, centre de consultanță, clinici universitare, farmacii, tipografii, edituri, publicații, centre pentru formarea continuă a resurselor umane, unități de microproducție și prestări servicii, unități de cazare și alimentație publică, stațiuni didactice/baze didactice pentru aplicații și performanță în sport, stațiuni experimentale sau alte entități pentru activități de producție și transfer de cunoaștere și tehnologie, centre de competență, precum și unități de învățământ preuniversitar. Filiala universitară funcționează după un regulament propriu aprobat de Senatul universității, la propunerea Consiliului de administrație, care va cuprinde în mod obligatoriu:
 - a. modul de înființare, desființare sau reorganizare;
 - b. organele de conducere, funcțiile de conducere și modul de desemnare a acestora;
 - c. raporturile pe care filiala le are cu universitatea și cu celelalte facultăți;
 - d. modul de desfășurare a activităților didactice, de cercetare și a altor activități conexe, la nivelul filialei;
 - e. structura de personal didactic și de cercetare auxiliar și personal administrativ;
 - f. alte reglementări specifice, necesare funcționării.
- (8) Extensia universitară este unitatea academică care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate, în alt spațiu geografic decât cel în care își are sediul universitatea. Extensia



se înființează și se desființează cu aprobarea Senatului, la propunerea Consiliului de administrație și nu are personalitate juridică. Organizarea și funcționarea extensiei se stabilesc printr-un regulament specific, aprobat de Senatul universității.

Art. 35.

- (1) În cadrul departamentelor unde funcționează structuri departamentale numite Discipline, acestea reunesc cadrele didactice de predare ale aceleiași discipline/aceleiași domeniu de studiu sau ale unor discipline/domenii înrudite.
- (2) Participarea la adunările generale ale departamentului reprezintă o sarcină de serviciu.
- (3) Învățământul în limba maghiară se organizează sub formă de linie de studiu în limba maghiară. Programele de studii susținute de linia de studiu în limba maghiară se supun reglementărilor legale în vigoare referitoare la asigurarea calității în învățământul superior, conform Legii învățământului superior nr. 199/2023.

Art. 36.

- (1) În structura Direcției generale administrative a universității pot funcționa: direcții, servicii, birouri și compartimente, în condițiile legii.
- (2) Toate entitățile funcționale prevăzute la alin. (1) sunt structurate potrivit sarcinilor specifice ale domeniilor de activitate și pe baza indicatorilor de normare a posturilor.
- (3) Direcția generală administrativă este condusă de directorul general administrativ, care face parte, alături de directorul general adjunct administrativ, de drept, din Consiliul de administrație al Universității.

Art. 37. Structurile universitare și relațiile funcționale dintre ele sunt sintetizate în organigrama universității, aprobată de Senat, la propunerea Consiliului de administrație. Aceasta reflectă organizarea instituțională și ierarhizarea managementului academic și administrativ în cadrul Universității.

Art. 38. Raporturile ierarhice la nivelul universității sunt următoarele:

- (1) Rectorul are în autoritate, subordonare și coordonare directă următoarele funcții: prorector, director general administrativ, decan, managerul de spital universitar și coordonatorii de structuri departamentale subordonate direct prin organigramă.
- (2) Prorectorul reprezintă rectorul și are în autoritate domeniile de activitate desemnate de rector, având raporturi de coordonare, pe aceste domenii, cu următoarele funcții: decan și coordonatori de structuri departamentale. Prorectorul are raporturi de colaborare cu alte funcții de conducere existente la nivelul Universității.
- (3) Directorul general administrativ are în autoritate, subordonare și coordonare directă funcția de director general adjunct administrativ, funcțiile de conducere și execuție existente la nivelul entității funcționale pe care o conduce. Directorul general administrativ are și raporturi de colaborare cu toate funcțiile de conducere de la nivelul universității și facultăților.
- (4) Decanul are în autoritate, subordonare și coordonare directă: prodecanii, directorii de departament și personalul didactic și de cercetare din cadrul facultății. Decanul are raporturi de colaborare cu directorul general administrativ, cu ceilalți decani și cu coordonatorii celorlalte structuri funcționale, organizate la nivelul universității.
- (5) Prodecanul are în autoritate domeniile de activitate desemnate de decan și are raporturi de coordonare, pe aceste domenii, cu directorii de departament și cu personalul didactic și de cercetare din cadrul facultății. Prodecanul are raporturi de colaborare cu directorul general administrativ, cu ceilalți prodecani și cu coordonatorii celorlalte structuri funcționale, organizate la nivelul facultății.
- (6) Directorul de departament are în autoritate, subordonare și coordonare directă toate cadrele didactice și de cercetare cuprinse în respectiva structură. Directorul de departament are raporturi de colaborare pe orizontală cu ceilalți directori de departament.



- (7) Coordonatorul de structură departamentală (disciplină), organizată la nivelul programelor de studii din domeniul Sănătate, are în autoritate, subordonare și coordonare directă întreg personalul cuprins în organizarea structurii și are relații de colaborare cu ceilalți coordonatori de structuri departamentale.

Art. 39.

- (1) Organizarea funcțională a studiilor de licență este coordonată după cum urmează:
- la nivel de facultate: Consiliul facultății condus de decan;
 - la nivel de departament: Consiliul de departament condus de directorul de departament.
- (2) Organizarea funcțională a studiilor universitare de doctorat este coordonată de Consiliul de Studii Universitare de Doctorat (CSUD) condusă de un director CSUD, funcție asimilată cu cea de prorector.
- (3) Organizarea funcțională a studiilor de pregătire în rezidențiat este coordonată de Direcția de pregătire în rezidențiat, condusă de un prorector.

Art. 40.

- (1) În cadrul UMFST G. E. Palade din Târgu Mureș se organizează programe de studii universitare pe următoarele cicluri de studii universitare: de scurtă durată, licență, masterat, doctorat precum și programe de studii postuniversitare: studii postuniversitare de formare profesională a adulților, studii postdoctorale, studii postuniversitare de rezidențiat, programe de formare profesională a adulților.
- (2) Formele de organizare a programelor de studii universitare pot fi:
- cu frecvență, pentru studiile universitare de licență, masterat și doctorat precum și programele de studii universitare de scurtă durată;
 - frecvență redusă, pentru studiile universitare de licență, masterat și doctorat precum și programele de studii universitare de scurtă durată;
 - învățământ la distanță, pentru studiile universitare de licență precum și programele de studii universitare de scurtă durată.
- (3) Admiterea, organizarea și condițiile de desfășurare ale programelor de studii universitare și postuniversitare și de formare profesională sunt stabilite și făcute publice prin regulamente și metodologii proprii.
- (4) Planul de învățământ și fișele disciplinelor constituie documentele curriculare ale unui program de studiu.
- (5) Planurile de învățământ ale programelor de studii universitare sunt constituite în concordanță cu profilul calificării definit de Cadru național al calificărilor și se aprobă de către Senatul universitar.

Art. 41. Durata învățământului universitar este reglementată la nivel național prin Legea învățământului superior nr. 199/2023, iar la nivel european prin reglementările de recunoaștere profesională pentru profesiile reglementate.

Art. 42.

- (1) Cursurile la domeniile de licență, masterat și doctorat se predau în limbile română, maghiară, engleză, franceză, în funcție de limba de predare a programului de studiu, așa cum apare în Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare, inclusiv la disciplinele opționale și facultative. Lucrările practice, seminarele, stagiile și practica de specialitate se desfășoară conform prevederilor ARACIS. În situația în care, la o disciplină cu predare în limba maghiară nu există un cadru calificat de predare în limba maghiară și nici nu există posibilitatea cooptării unui cadru didactic asociat, disciplina respectivă se poate preda, în mod excepțional și temporar, în limba română, până la identificarea unui cadru didactic de predare calificat, cunoscător al limbii maghiare. Conducerea universității depune toate eforturile administrative necesare pentru identificarea unui cadru didactic de predare calificat.
- (2) Examenele de finalizare a studiilor (licență, masterat, doctorat) și învățământul postuniversitar se desfășoară în conformitate cu prevederile legale.



- (3) Rezultatele activității didactice și științifice din facultăți și departamente se fac publice prin prezentări anuale ale acestor rezultate, prin rapoarte de autoevaluare întocmite de departamente și de colectivele de evaluare din facultăți.
- (4) Activitatea didactică și științifică a cadrelor didactice și de cercetare va fi evaluată periodic după un regulament propriu și în conformitate cu Legea învățământului superior nr. 199/2023.
- (5) Comisia de Evaluarea și Asigurare a Calității (CEAC) evaluează activitatea structurilor universitare (departamente, facultăți, grupuri de cercetare), potrivit normelor și standardelor stabilite de ARACIS sau a altor organisme interne sau externe de evaluare a calității, a Metodologiilor de evaluare pentru clasificarea universităților și ierarhizarea programelor de studiu.



CAPITOLUL VII. STRUCTURILE DE CONDUCERE ALE UNIVERSITĂȚII

Art. 43. Structurile de conducere în Universitate sunt următoarele:

- a. Senatul universității
- b. Consiliul de administrație
- c. Consiliul facultății
- d. Consiliul departamentului
- e. Consiliul pentru studiile universitare de doctorat;
- f. Consiliul școlii doctorale.

SENATUL

Art. 44.

- (1) Senatul universității reprezintă comunitatea universitară și este cel mai înalt for de decizie și deliberare de la nivelul universității, căruia îi revine responsabilitatea pentru strategia generală de dezvoltare a universității.
- (2) Senatul universitar este condus de un președinte, secondat de doi vicepreședinți. Președintele Senatului reprezintă Senatul în raporturile cu rectorul.
- (3) Senatul universitar este compus din personal didactic și de cercetare titular și din reprezentanți ai studenților, aleși în număr corespunzător normei de reprezentare a facultăților și a centrelor de cercetare. La sfârșitul fiecărui ciclu electoral, Senatul universității își stabilește numărul de membri pentru ciclul electoral următor, precum și distribuția acestora (personal didactic și de cercetare, reprezentanți ai studenților, pe linii de studii).
- (4) Reprezentanții facultăților și ai centrelor de cercetare în Senatul universitar sunt în proporție de maximum 75% personal didactic și de cercetare și minimum 25% reprezentanți ai studenților. Alocarea în Senat a numărului de locuri pentru fiecare facultate se face proporțional, în funcție de numărul de cadre didactice și cercetători titulari din statele de funcții ale fiecărei facultăți din universitate, cu respectarea Legii Învățământului Superior nr. 199/2023. Pentru fiecare mandat, alocarea locurilor se stabilește la finele mandatului anterior de către Senat, cu respectarea proporționalității cadrelor didactice și de cercetare/studenților și a liniilor de studii, precum și a reprezentării proporționale a facultăților.
- (5) Durata maximă a mandatului studenților în senat poate fi egală cu durata ciclului de studiu: licență-masterat-doctorat, în interiorul unui mandat complet de 5 ani.
- (6) În Senatul universității toate locurile se ocupă prin alegeri.

Art. 45. Relația dintre președintele senatului și rector este de colaborare.

Art. 46.

- (1) Senatul se întrunește în ședințe ordinare și în ședințe extraordinare, ori de câte ori este nevoie. Senatul poate fi convocat de rector, de președintele senatului sau de către cel puțin 1/3 dintre membrii Senatului. Prin excepție, pentru probleme studentești, Senatul universitar poate fi convocat la cererea întregului grup al reprezentanților studenților membri ai Senatului universitar.
- (2) Senatul se convoacă cu cel puțin 7 zile înainte de data desfășurării ședinței ordinare și cu cel puțin 1 zi înaintea ședinței extraordinare. Convocarea va fi însoțită de comunicarea ordinei de zi și de un material informativ al problemelor ce urmează a fi dezbătute. În cazul în care acest material lipsește, cel care a convocat Senatul va informa Senatul în această privință.



- (3) Pentru situații de urgență sau în cazul neîndeplinirii cvorumului în ședința ordinară convocată în termenul prevăzut la alin. (2), Senatul poate lua decizii prin vot online, la propunerea președintelui Senatului sau a rectorului.
- (4) Ordinea de zi este stabilită de președintele senatului.
- (5) Propunerile rectorului fac obligatoriu parte din ordinea de zi. Pe ordinea de zi pot fi incluse și propuneri individuale, cu aprobarea Senatului.

Art. 47.

- (1) Ședințele Senatului sunt conduse de președintele Senatului sau, în absența acestuia, de un vicepreședinte și se desfășoară conform prevederilor Regulamentului senatului.
- (2) Senatul este legal întrunit în prezența a cel puțin 2/3 din totalul membrilor aleși. La ședințele Senatului pot participa, fără drept de vot, invitați ai președintelui Senatului.

Art. 48.

- (1) Dezbaterile fiecărei probleme de pe ordinea de zi se încheie, de regulă, prin adoptarea unei hotărâri sau a unei rezoluții.
- (2) Hotărârile Senatului se iau prin vot deschis. Excepție fac situațiile prevăzute în mod expres de Regulamentul Senatului sau situațiile specifice decise ad-hoc de Senat, când votul este secret.
- (3) În nicio situație, votul nu poate fi exprimat prin procură sau prin delegare.
- (4) În situația prevăzută la art. 46, alin. (3) se poate solicita votul electronic al Senatului.
- (5) Senatul ia hotărâri cu votul favorabil al majorității membrilor prezenți, cu excepția situațiilor în care legea sau Carta prevăd altfel.
- (6) Hotărârile Senatului se consemnează în procesul-verbal al ședinței și sunt semnate de președintele de ședință, conform Regulamentului Senatului.
- (7) Pentru procesele-verbale ale ședințelor Senatului se va ține un registru având filele numerotate și ștampilate. Accesul membrilor comunității universitare la aceste documente este garantat.
- (8) Pentru derularea activităților legate de secretariatul Senatului (convocarea ședințelor, transmiterea ordinii de zi, întocmirea proceselor-verbale, comunicarea hotărârilor Senatului), Senatul își alege dintre membrii săi un cancelar care colaborează direct cu secretariatul Universității.

Art. 49.

- (1) Difuzarea hotărârilor Senatului la nivelul structurilor universității se asigură conform Regulamentului Senatului. Acolo unde este cazul, aceasta se poate face și prin poșta electronică.
- (2) Toate hotărârile Senatului se publică pe site-ul Universității.

Art. 50.

- (1) Membrii Senatului care lipsesc nemotivat la 3 ședințe ordinare de Senat în timpul unui an universitar sau nu își exprimă votul la 3 solicitări de vot online, își pierd calitatea de membru. Absențele fizice și cele de la votul online se cumulează. Cancelarul Senatului prezintă la începutul fiecărui an universitar situația cu absențele înregistrate în anul universitar



încheiat iar Senatul ia act de situația membrilor care au înregistrat cel puțin 3 absențe cumulate și procedează în consecință.

- (2) Dacă un membru al Senatului dobândește o nouă calitate, care atrage după sine neparticiparea sa la lucrările Senatului și este în imposibilitatea de a-și exercita mandatul, își pierde calitatea de membru; dacă acesta se pensionează, se va proceda la înlocuirea acestuia, în același semestru, conform prevederilor metodologiei de alegeri.

Art. 51.

Atribuțiile Senatului universitar sunt următoarele:

- (1) aprobă misiunea instituției de învățământ superior, la propunerea rectorului;
- (2) garantează libertatea academică și autonomia universitară;
- (3) elaborează și adoptă, în urma dezbaterii cu comunitatea universitară, Carta universitară;
- (4) aprobă Planul strategic multianual de dezvoltare instituțională și Planurile operaționale, la propunerea rectorului;
- (5) aprobă, la propunerea rectorului și cu respectarea legislației în vigoare, structura, organizarea și funcționarea universității, în conformitate cu prevederile Cartei universitare;
- (6) hotărăște, pe baza propunerilor Consiliilor facultăților sau ale rectorului, în funcție de subordonare, înființarea sau desființarea unor departamente ale universității sau ale facultăților;
- (7) aprobă proiectul de buget la propunerea rectorului;
- (8) aprobă execuția bugetară;
- (9) aprobă Codul-cadru de etică și deontologie universitară;
- (10) aprobă procedurile privind asigurarea internă a calității;
- (11) adoptă Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului, cu respectarea prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului, aprobat prin ordin al ministrului educației;
- (12) aprobă metodologiile și regulamentele privind organizarea și funcționarea universității, la propunerea rectorului;
- (13) încheie contractul de management cu rectorul;
- (14) controlează activitatea rectorului și a Consiliului de administrație prin comisii specializate;
- (15) validează concursurile publice pentru funcțiile din consiliul de administrație și de director de extensie universitară sau de filială;
- (16) aprobă metodologia de concurs și rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic și de cercetare și evaluează periodic resursa umană;
- (17) aprobă rezultatele examenelor de promovare în cariera didactică;
- (18) aprobă planurile de învățământ elaborate de către Consiliile facultăților;



- (19) aprobă, la propunerea rectorului, sancționarea personalului cu performanțe profesionale slabe, în baza unei metodologii proprii și a legislației în vigoare;
- (20) validează raportul anual al rectorului privind starea universității;
- (21) aprobă, la propunerea Consiliului de administrație, lichidarea programelor de studii care nu se mai încadrează în misiunea universității sau care sunt ineficiente academic și financiar;
- (22) hotărăște asupra modalității de gestionare a sumele de bani sau bunurile primite în baza unui legat cu sarcină sau a unei donații cu sarcină;
- (23) aprobă preluarea în subordine sau înființarea de institute de cercetare-dezvoltare, stațiuni didactice și stațiuni de cercetare-dezvoltare, spitale universitare, unități medicale ambulatorii și farmacii universitare, societăți comerciale, fundații, asociații, unități de învățământ preuniversitar, consorții pentru învățământ dual;
- (24) avizează Comisia de etică universitară propusă de Consiliul de administrație;
- (25) aprobă sancțiunile disciplinare prevăzute la art. 175, alin. (4), lit. d) și e) din Legea învățământului superior nr. 199/2023;
- (26) echivalează funcțiile din cercetare cu funcțiile didactice, în ambele sensuri;
- (27) aprobă echivalarea calității de profesor universitar pentru specialiștii de prestigiu care dețin această calitate, precum și calitatea de conducător de doctorat, dobândite în una dintre instituțiile de învățământ superior dintre cele mai prestigioase instituții de învățământ superior din lume, conform listei aprobate de Ministerul Educației și Cercetării;
- (28) aprobă statele de funcții a personalului universitar, numărul posturilor pentru personalul didactic auxiliar și pentru personalul administrativ;
- (29) stabilește norma didactică universitară și modificările acesteia precum și reducerea normei universitare în condițiile prevăzute de lege;
- (30) aprobă susținerea de către un cadru didactic universitar titular de activități de predare și cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare;
- (31) aprobă acordarea drepturilor prevăzute de art. 217, alin (1) și (2) din Legea învățământului superior nr. 199/2023;
- (32) aprobă, în baza criteriilor de performanță profesională și a situației financiare, continuarea activității unui cadru didactic sau de cercetare după pensionare, în baza unui contract pe perioadă determinată de un an;
- (33) aprobă conferirea titlului onorific de doctor honoris causa pentru personalități din țară sau străinătate și de profesor emerit, pentru excelență didactică și de cercetare, cadrelor didactice care au atins vârsta de pensionare;
- (34) aprobă cuantumul taxelor de studiu;
- (35) aprobă cifra de școlarizare pentru învățământul liceal și postliceal;
- (36) aprobă la propunerea cadrelor didactice universitare aparținând liniei de studiu în limba maghiară, regulamentul de funcționare propriu al liniei de studiu;



- (37) aprobă structura anului universitar;
- (38) aprobă eventuala prelungire a programului de studii universitare de doctorat a studenților-doctoranzi;
- (39) aprobă rezoluția de admitere sau de respingere a tezei de abilitare pronunțată de comisia de abilitare, împreună cu dosarul depus de către candidați;
- (40) demite rectorul, în condițiile specificate în Cartă și în contractul de management;
- (41) aprobă demiterea decanilor, a directorilor de departamente;
- (42) aprobă însemnele și simbolurile proprii ale universității.

Art. 52.

- (1) Regulamentele și metodologiile prevăzute la art. 51, alin. (12) sunt cele care au ca obiect de reglementare organizarea și funcționarea universității, în ansamblul ei.
- (2) Competența aprobării regulamentelor, metodologiilor și a procedurilor ce reglementează funcționarea unor compartimente funcționale ale universității sau organizarea ori desfășurarea unor activități ale acestora aparține Consiliului de administrație.

Art. 53.

- (1) Președintele Senatului reprezintă Senatul universității în raporturile sale cu rectorul.
- (2) Președintele Senatului este ales de Senatul universității dintre membrii săi, prin votul secret al membrilor Senatului, cu majoritatea simplă a celor prezenți.

Art. 54.

- (1) Poate candida la funcția de președinte al Senatului orice membru al Senatului, cu experiență în managementul academic și cu prestanță profesională internă și internațională.
- (2) Președintele Senatului poate fi revocat din funcție de către Senatul universității, prin inițierea unei moțiuni de neîncredere semnată de cel puțin 1/3 din numărul membrilor Senatului. După dezbaterea moțiunii, hotărârea de revocare se adoptă prin vot secret, cu votul a cel puțin 2/3 din numărul membrilor Senatului.

Art. 55.

Președintele Senatului are următoarele atribuții:

- (1) conduce ședințele Senatului;
- (2) semnează în numele Senatului toate hotărârile și rezoluțiile Senatului;
- (3) convoacă ședințele Senatului;
- (4) stabilește ordinea de zi a ședințelor de Senat, după consultarea rectorului și a Consiliului de administrație;
- (5) semnează, în numele Senatului, Contractul de management încheiat între rector și Senatul universității;
- (6) solicită președinților Comisiilor de specialitate ale Senatului rapoarte privind evaluarea activității Consiliului de administrație și a rectorului;



- (7) acordă în numele Senatului, titlul de Doctor Honoris Causa;
- (8) propune, spre aprobarea Senatului, vicepreședinții și cancelarul Senatului.

Art. 56.

- (1) Consiliul de administrație reprezintă structura de conducere a universității care asigură conducerea operativă și care aplică deciziile strategice ale Senatului universitar.
- (2) Consiliul de administrație este constituit din rector, prorectori, decanii facultăților componente ale universității, directorul general administrativ, directorul general adjunct administrativ și doi reprezentanți ai studenților (unul de la linia de predare în limba română și unul de la linia de predare în limba maghiară). În condițiile organizării salariaților în sindicat, un reprezentant al acestuia participă, în calitate de observator, la ședințele Consiliului de administrație.
- (3) Președintele Senatului universitar și managerul spitalului universitar au statut de invitați permanenți la ședințele Consiliului de administrație.
- (4) La ședințele Consiliului de administrație pot participa, fără drept de vot, invitați ai rectorului, persoane din universitate cu funcții de conducere sau de execuție, reprezentanți ai sindicatului sau persoane din afara instituției implicate în susținerea acesteia.
- (5) Ședințele Consiliului de administrație sunt conduse de rector în calitate de președinte al Consiliului de administrație.

Art. 57.

- (1) Consiliul de administrație poate lua hotărâri în prezența a cel puțin 2/3 dintre membrii săi.
- (2) Hotărârile Consiliului de administrație se adoptă cu votul majorității simple a celor prezenți. În condiții de urgență, votul se poate exprima și electronic, acesta fiind inițiat de rector.

Art. 58. Consiliul de administrație se întrunește cel puțin o dată pe lună sau de câte ori este nevoie, la convocarea rectorului sau a 1/3 dintre membrii săi.

Art. 59.

Atribuțiile Consiliului de administrație sunt, în principal, următoarele:

- (1) realizează managementul operativ al Universității;
- (2) propune Senatului, spre aprobare, bugetul anual de venituri și cheltuieli;
- (3) avizează și stabilește, în termeni operaționali, bugetul instituțional;
- (4) avizează execuția bugetară și bilanțul anual;
- (5) propune, în cadrul proiectului de buget, nivelul cheltuielilor de protocol aferente activităților curente;
- (6) aprobă propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare vacante, a posturilor pentru personalul didactic și de cercetare auxiliar și pentru cel administrativ;



- (7) avizează propunerile de programe noi de studii și formulează propuneri către Senatul universitar de lichidare a acelor programe de studii care nu se mai încadrează în misiunea universității sau care sunt ineficiente academic și financiar;
- (8) aprobă operațiunile financiare care depășesc plafoanele stabilite de Senatul universitar;
- (9) aprobă proceduri de lucru;
- (10) avizează și propune Senatului, spre aprobare, metodologiile și regulamentele privind organizarea și funcționarea universității;
- (11) propune Senatului universitar strategii ale universității pe termen lung și mediu și politici pe domenii de interes ale universității;
- (12) asigură aducerea la îndeplinire a hotărârilor Senatului;
- (13) propune Senatului, spre aprobare, înființarea sau desființarea de facultăți/programe de studii, preluarea în subordine sau înființarea de institute de cercetare-dezvoltare, stațiuni didactice și stațiuni de cercetare-dezvoltare, spitale universitare, unități medicale ambulatorii și farmacii universitare, societăți comerciale, fundații, asociații, unități de învățământ preuniversitar, consorții pentru învățământ dual;
- (14) înaintează Senatului, spre aprobare, condițiile de desfășurare a examenului de admitere, planurile de învățământ, cifra de școlarizare pentru viitorul an universitar și metodologia examenului de licență, precum și orice alte propuneri ale acestora care sunt de competența Senatului;
- (15) avizează și înaintează Senatului, spre aprobare, statele de funcții și propunerile privind personalul didactic asociat și solicitările de prelungire a activității;
- (16) avizează și înaintează Senatului, spre aprobare, susținerea de către personalul titular de activități de predare și cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare;
- (17) hotărăște cu privire la utilizarea și gestionarea eficientă a fondurilor;
- (18) analizează și aprobă propunerile de investiții și de dezvoltare a bazei materiale;
- (19) identifică posibilitățile de atragere a unor parteneri pentru desfășurarea de activități generatoare de venituri extrabugetare;
- (20) aprobă deplasarea în țară și străinătate a membrilor comunității universitare în timpul desfășurării procesului de învățământ, precum și a personalului auxiliar și administrativ, dispunând măsurile necesare pentru derularea în bune condiții a procesului didactic sau administrativ;
- (21) propune Senatului, pentru sancțiunile de competența acestuia, sancționarea unor membri ai comunității universitare și aprobă sancționarea unor membri ai personalului didactic și de cercetare, didactic auxiliar și administrativ;
- (22) propune Senatului, spre aprobare, taxele de școlarizare;
- (23) propune Senatului, spre aprobare, criteriile specifice de acordare a burselor pentru studenți, precum și cuantumul acestora;
- (24) aprobă transferul studenților, în cadrul universității, de la o facultate la alta ori către/de la alte universități;



- (25) propune, spre aprobare Senatului universitar, premieri ale salariaților universității;
- (26) aprobă taxe pentru activități de consultanță, servicii sau de altă natură;
- (27) aprobă salariile de încadrare, în limitele legale existente și cuantumul salariilor diferențiate, cu încadrare în limita bugetului aprobat;
- (28) inițiază demersuri pentru realizarea de consorții și fuziuni cu alte universități și institute de cercetare-dezvoltare, pe care le supune aprobării Senatului universitar;
- (29) propune Senatului organele de conducere a spitalului universitar și a unităților de învățământ preuniversitar precum și a șefilor de secții clinice;
- (30) aprobă solicitările de integrare clinică.

Art. 60.

- (1) Consiliul facultății este organismul decizional și deliberativ de conducere al facultății. Consiliul facultății este prezidat de decanul acesteia.
- (2) Numărul membrilor în consiliile facultăților se stabilește la începutul fiecărui ciclu electoral, ținându-se cont de cotele de reprezentare a departamentelor și a liniilor de studii.
- (3) Componența Consiliului facultății este: maxim 75 % cadre didactice și de cercetare și minim 25 % studenți, cu păstrarea proporțiilor pe linia de studii.

Art. 61.

- (1) Ședințele Consiliului facultății sunt conduse de către decan, iar, în lipsa acestuia, de către un prodecan desemnat de către decan.
- (2) Consiliul facultății se întrunește în ședințe ordinare, periodic, o dată la 2 luni și ori de câte ori este nevoie la inițiativa decanului sau la cererea a cel puțin 1/3 din numărul membrilor acestuia.
- (3) Membrii Consiliului facultății care lipsesc nemotivat la 3 ședințe ordinare de consiliu în timpul unui an universitar sau nu își exprimă votul la 3 solicitări de vot online, își pierd calitatea de membru. Absențele fizice și cele la votul online se cumulează. La începutul fiecărui an universitar decanul prezintă situația cu absențele înregistrate în anul universitar încheiat iar consiliul ia act de situația membrilor care au înregistrat cel puțin 3 absențe cumulate și procedează în consecință.

Art. 62. Ordinea de zi este stabilită de decan.

Art. 63.

- (1) Consiliul facultății se convoacă cu cel puțin 7 zile înainte de data desfășurării ședinței ordinare și cu cel puțin 1 zi înaintea ședinței extraordinare. Convocarea va fi însoțită de comunicarea ordinei de zi și de un material informativ al problemelor ce urmează a fi dezbătute. În cazul în care acest material lipsește, decanul va informa Consiliul facultății în această privință.
- (2) Cvorumul necesar pentru ședințele Consiliului facultății este de 2/3 din numărul total al membrilor aleși. Hotărârile Consiliului facultății se adoptă cu votul a jumătate plus unu din numărul celor prezenți, cu excepția cazurilor în care legea sau Carta prevăd altfel.



- (3) Pentru situații de urgență sau în cazul neîndeplinirii cvorumului în ședința ordinară convocată în termenul prevăzut la alin. (1), Consiliul facultății poate lua decizii prin vot online, la propunerea decanului.
- (4) La ședințele Consiliului facultății pot participa, la invitația decanului, fără drept de vot, și alte cadre didactice și de cercetare din facultate sau din universitate, cu funcții de conducere sau de execuție, reprezentanți ai sindicatului ori persoane din afara instituției, implicate direct în susținerea facultății.

Art. 64.

- (1) La începutul ședinței, decanul sau înlocuitorul acestuia propune și supune spre aprobare proiectul ordinii de zi.
- (2) Pe ordinea de zi pot fi incluse și propuneri individuale, formulate la începutul ședinței.

Art. 65.

- (1) Dezbaterile fiecărei probleme de pe ordinea de zi se încheie, de regulă, prin adoptarea unei hotărâri sau printr-o propunere care va fi înaintată Consiliului de administrație sau Senatului.
- (2) Hotărârile Consiliului facultății se consemnează în procesul-verbal al ședinței, semnat de decan și de secretarul-șef al facultății și au caracter executoriu. Pentru procesele-verbale se va ține un registru cu filele numerotate și ștamplate.
- (3) Hotărârile Consiliului facultății se iau prin vot nominal deschis. Excepție fac situațiile decise de Consiliu, când votul este direct și secret.

Art. 66. Dacă un membru al Consiliului facultății dobândește o nouă calitate, care atrage după sine neparticiparea sa la lucrările Consiliului, este în imposibilitatea de a-și exercita mandatul sau este pensionat, acesta își pierde calitatea de membru și se va proceda la înlocuirea acestuia, conform prevederilor Regulamentului de alegeri.

Art. 67.

Consiliul facultății are următoarele atribuții:

- (1) definește misiunea, obiectivele și strategia facultății, în concordanță cu misiunea, obiectivele și strategia de dezvoltare a universității;
- (2) Aprobă Planul strategic al facultății, Planul operațional anual al facultății și strategia de cooperare academică internațională a facultății, precum și măsurile propuse pentru implementare;
- (3) audiază, în plen, candidații pentru funcția de decan și avizează participarea la concursul public a cel puțin doi candidați;
- (4) aprobă, la propunerea decanului, structura, organizarea și funcționarea facultății;
- (5) aprobă propunerea de înființare, desființare sau reorganizare a departamentelor, precum și structura acestora;
- (6) stabilește sarcinile didactice și de cercetare ale departamentelor;
- (7) validează rezultatele alegerilor la nivelul departamentelor din interiorul facultății;
- (8) aprobă înființarea, modificarea sau desființarea programelor de studii gestionate de facultate;
- (9) controlează activitatea decanului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii și deontologiei universitare la nivelul facultății;



- (10) avizează propunerile anuale privind formațiunile de studiu;
- (11) avizează statele de funcții ale facultății și aprobă excepțiile în constituirea normelor didactice; analizează oportunitatea și decide asupra modificării statelor de funcții propuse de unele departamente, atunci când acest lucru este justificat de interesele strategice ale facultății, la propunerea decanului.
- (12) avizează comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice vacante;
- (13) analizează raportul comisiilor de concurs și avizează rezultatele concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice;
- (14) aprobă inițierea de activități aducătoare de venituri și înaintează Consiliului de administrație propuneri privind folosirea patrimoniului facultății;
- (15) aprobă raportul de clasificare a candidaților la concursul pentru acordarea gradației de merit;
- (16) analizează rezultatele evaluării periodice colegiale a cadrelor didactice, a personalului didactic auxiliar și pentru cel administrativ al facultății și rezultatele evaluării periodice de către studenți a cadrelor didactice și propune măsurile care se impun;
- (17) aprobă propunerea de sancționare disciplinară a unor persoane din cadrul facultății, conform art. 28 alin. (2) din prezenta Carta și a art. 175, alin. (4), lit. a) a Legii învățământului superior nr. 199/2023.

Art. 68.

- (1) Consiliul departamentului reprezintă autoritatea de conducere și reglementare a activităților departamentului.
- (2) Consiliul departamentului este structura colegială de conducere care ajută directorul de departament în conducerea operativă a departamentului.
- (3) Consiliul departamentului este alcătuit din reprezentanții cadrelor didactice ale departamentului, aleși conform normei de reprezentare. Numărul membrilor Consiliului departamentului se stabilește de Senatul universității la începutul fiecărui ciclu electoral.

Art. 69.

- (1) Disciplina este unitatea structurală și funcțională de bază a departamentului, organizată în cadrul facultăților/filialelor cu profil medical și farmaceutic, care reunește cadrele didactice ale aceleiași discipline/aceleiași domenii de studiu sau ale unor discipline/domenii înrudite.
- (2) Disciplina reprezintă o structură departamentală individualizată în statele de funcții.

Art. 70.

- (1) Disciplina este condusă de șeful de disciplină - coordonatorul structurii funcționale. Funcția de șef de disciplină nu este funcție de conducere, în accepțiunea Legii învățământului superior nr. 199/2023.
- (2) Cadrul didactic cu cel mai înalt grad didactic este considerat șef de disciplină. În cazul în care într-o disciplină există mai multe cadre didactice cu același cel mai înalt grad didactic, se va recurge la desemnarea șefului de disciplină prin votul Consiliului facultății.
- (3) Calitatea de șef de disciplină se poate pierde pentru următoarele motive:



- a. lipsa de implicare sau disfuncționalități majore în organizarea activităților didactice de la nivelul disciplinei;
 - b. rezultate slabe în activitatea de cercetare la nivelul disciplinei;
 - c. lipsa de răspuns sau îndeplinirea defectuoasă a sarcinilor transmise de către structurile ierarhice superioare.
- (4) Propunerea de revocare din funcția de șef de disciplină se face de către directorul de departament, decan sau rector și se supune aprobării Consiliului facultății. Dacă propunerea este aprobată, Consiliul facultății numește un nou șef de disciplină.

Art. 71.

- (1) Consiliul departamentului se întrunește în ședințe periodice la convocarea directorului de departament, a decanului, a rectorului sau la solicitarea a 1/3 din membrii săi.
- (2) Dezbaterile din ședințele Consiliului departamentului sunt consemnate în procese-verbale, care sunt semnate de directorul de departament și de persoana care le-a întocmit și sunt arhivate.

Art. 72.

- (1) Consiliul departamentului se convoacă cu cel puțin 7 zile înainte de data desfășurării ședinței ordinare și cu cel puțin 1 zi înaintea ședinței extraordinare. Convocarea va fi însoțită de comunicarea ordinii de zi și de un material informativ al problemelor ce urmează a fi dezbătute. În cazul în care acest material lipsește, directorul de departament va informa Consiliul departamentului în această privință.
- (2) Cvorumul necesar pentru ședințele Consiliului departamentului este de 2/3 din numărul total al membrilor aleși. Hotărârile Consiliului departamentului se adoptă cu votul a jumătate plus unu din numărul celor prezenți, cu excepția cazurilor în care legea sau Carta prevăd altfel.
- (3) Pentru situații de urgență sau în cazul neîndeplinirii cvorumului în ședința ordinară convocată în termenul prevăzut la alin. (1), consiliul departamentului poate lua decizii prin vot online, la propunerea directorului de departament.
- (4) La ședințele Consiliului departamentului pot participa, la invitația directorului de departament, fără drept de vot, șefii de discipline care nu sunt membri ai Consiliului și alte cadre didactice și de cercetare din facultate sau din universitate, cu funcții de conducere sau de execuție, reprezentanți ai sindicatului ori persoane implicate direct în susținerea departamentului.

Art. 73.

- (1) Consiliul departamentului adoptă hotărâri în domeniul său de activitate în acord cu legea și Carta universitară.
- (2) Consiliul departamentului poate propune Consiliului facultății proiecte de hotărâri care se implementează numai după aprobarea Consiliului facultății.

Art. 74.

Atribuțiile Consiliului departamentului sunt:

- (1) integrează activitatea departamentului în misiunea, obiectivele și strategia facultății și/sau a universității;
- (2) răspunde de armonizarea activităților didactice și de cercetare de la nivelul disciplinelor/clinicilor componente;



- (3) răspunde de elaborarea și implementarea planurilor de învățământ, de statele de funcții, de managementul cercetării și a calității;
- (4) realizează evaluarea periodică a activităților didactice, de cercetare și profesionale din departament și stabilește măsuri de ameliorare;
- (5) propune statele de funcții ale departamentului în conformitate cu procedurile aprobate la nivelul Universității și cu strategia de dezvoltare a facultății;
- (6) centralizează și înaintează spre avizare, decanului și spre aprobare, Consiliului de administrație propunerile de scoatere la concurs a unor posturi didactice vacante, formulate la nivel de disciplină/ departament;
- (7) propune comisiile pentru posturile didactice vacante scoase la concurs;
- (8) aprobă tematica și conținutul probelor de concurs pentru ocuparea posturilor didactice vacante;
- (9) propune angajarea unor specialiști recunoscuți în domeniu, în calitate de cadre didactice asociate invitate, în condițiile legii;
- (10) centralizează și înaintează, spre aprobarea Consiliului facultății, propunerile de organizare de cursuri postuniversitare ale disciplinelor/ departamentelor;
- (11) formulează propuneri de dotare didactică a departamentului;
- (12) răspunde de organizarea și funcționarea unităților de cercetare și a laboratoarelor din cadrul departamentului;
- (13) poate organiza manifestări științifice, cu aprobarea Consiliului de administrație;
- (14) organizează secțiunile de profil în cadrul manifestărilor științifice ale facultății;
- (15) poate propune conferirea unor titluri onorifice;
- (16) poate propune inițierea de activități aducătoare de venituri;
- (17) elaborează anual un raport de activitate;
- (18) informează membrii departamentului asupra propriilor hotărâri și a modului de aplicare a acestora;
- (19) aplică în departament hotărârile adoptate de structurile de conducere ale universității și ale facultății;
- (20) îndeplinește alte atribuții stabilite de Consiliul facultății.

Art. 75.

- (1) Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat (CSUD) reprezintă autoritatea de conducere și de reglementare a activității de doctorat la nivelul universității ca Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD).
- (2) Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat funcționează în baza prevederilor Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat elaborat de Ministerul Educației și Cercetării și a Regulamentului instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat.



- (3) Membrii Consiliului pentru Studii Universitare de Doctorat sunt aleși prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat din cadrul IOSUD.
- (4) Studenții-doctoranzi reprezintă minim 25% din membrii CSUD. Reprezentanții studenților-doctoranzi în Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat sunt aleși prin votul direct, secret și egal al studenților-doctoranzi din cadrul IOSUD.
- (5) Directorul Consiliului pentru Studii Universitare de Doctorat este numit în urma unui concurs public organizat de UMFST G. E. Palade din Târgu Mureș, ca Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat. Directorul Consiliului pentru Studii Universitare de Doctorat este membru de drept al acestui Consiliu. Acesta propune Consiliului de administrație numirea unui Director adjunct.
- (6) Mandatul membrilor Consiliului pentru Studii Universitare de Doctorat este de 5 ani.

Art.76.

- (1) Componența consiliului școlii doctorale (CSD) se stabilește prin votul universal, direct și secret al conducătorilor de doctorat, respectiv al studenților-doctoranzi din școala doctorală respectivă.
- (2) Studenții-doctoranzi au cel puțin un reprezentant în cadrul consiliului.
- (3) Membrii Consiliului Școlii Doctorale se aleg prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat din Școala Doctorală respectivă.
- (4) Mandatul Consiliului Școlii Doctorale este de 5 ani.
- (5) Directorul Școlii Doctorale este numit de Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat dintre conducătorii de doctorat din cadrul Școlii Doctorale și este membru de drept în Consiliul Școlii Doctorale.
- (6) Consiliul Școlii Doctorale se întâlnește de cel puțin 4 ori pe an, la cererea directorului Școlii Doctorale sau a cel puțin 1/3 din numărul membrilor săi.
- (7) Consiliul Școlii Doctorale adoptă hotărâri în domeniul său de activitate în acord cu legea și Codul Studiilor Universitare de Doctorat.
- (8) Consiliul Școlii Doctorale adoptă hotărâri cu majoritate simplă a celor prezenți și cu condiția să întrunească cel puțin 2/3 dintre membrii săi.

Art. 77.

- 1) Competențele specifice ale Consiliului pentru Studii Universitare de Doctorat sunt cele prevăzute de Legea Învățământului Superior nr. 199/2023 și de Codul Studiilor Universitare de Doctorat, acesta având următoarele atribuții:
 - a. stabilirea strategiei Instituției Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat;
 - b. elaborarea Regulamentului instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat;
 - c. aprobarea propunerilor privind înființarea și desființarea Școlilor Doctorale din cadrul Instituției Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat;



- d. selectarea conducătorilor de doctorat care fac parte dintr-o Școală Doctorală nou-înființată;
- e. coordonarea parteneriatului, în cazul în care Instituția Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat este constituită dintr-un parteneriat, potrivit contractului de parteneriat;
- f. alte atribuții specifice, stabilite prin Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat, potrivit legii.

(2) Competențele specifice ale Consiliului Școlii Doctorale sunt cele prevăzute în acord cu Legea învățământului superior nr. 199/2023 și cu Codul Studiilor Universitare de Doctorat, acesta având următoarele atribuții:

- a. elaborarea Regulamentului Școlii Doctorale;
- b. acordarea sau revocarea calității de membru al Școlii Doctorale unor conducători de doctorat, precum și stabilirea standardelor minimale de performanță științifică în vederea aplicării obiective a acestor proceduri;
- c. înmatricularea și exmatricularea studenților-doctoranzi, la propunerea conducătorilor de doctorat membri ai Școlii Doctorale;
- d. avizarea statului de funcții al personalului didactic și de cercetare afiliat Școlii Doctorale, după caz;
- e. asistarea evaluatorului extern în procesul de evaluare în vederea acreditării/reacreditării Școlii Doctorale.



CAPITOLUL VIII. COMISIILE DE SPECIALITATE ALE SENATULUI

Art. 78.

- (1) Senatul stabilește comisii de specialitate pe domenii de activitate, prin care monitorizează și controlează activitatea conducerii executive a UMFST G. E. Palade din Târgu Mureș.
- (2) Rapoartele de monitorizare și de control sunt prezentate periodic și discutate în senatul universitar și stau la baza hotărârilor acestuia.
- (3) În situații particulare, Senatul poate constitui comisii ad-hoc cu funcționare temporară și cu rol în rezolvarea unor probleme specifice.

Art. 79.

- (1) Denumirea și numărul membrilor fiecărei comisii sunt stabilite de Senatul universității la începutul fiecărui mandat.
- (2) Fiecare comisie de specialitate este condusă de un președinte de comisie ales de Senatul universității dintre membrii Senatului universității.
- (3) În comisiile de specialitate pot avea statut de invitați și membri ai comunității academice care nu sunt membri ai Senatului.
- (4) Un membru al senatului poate face parte din mai multe comisii de specialitate.

Art. 80.

- (1) Comisiile de specialitate ale Senatului pot solicita, prin intermediul Consiliului de administrație, informații oricărei structuri executive a UMFST G. E. Palade din Târgu Mureș care desfășoară activități în domeniul de competență al comisiei respective.
- (2) Structurile executive sunt obligate să răspundă solicitărilor comisiilor de specialitate în termen de cel mult 30 de zile.

Art. 81. Rectorul este obligat să pună la dispoziția comisiilor condițiile necesare pentru buna desfășurare și organizare a activității acestora



CAPITOLUL IX. FUNCȚIILE DE CONDUCERE – ATRIBUȚII, MODALITĂȚI DE DESEMNARE ȘI DE REVOCARE

Art. 82.

Funcțiile de conducere ale universității sunt:

- a. rectorul, prorectorii, directorul general administrativ, directorul general adjunct administrativ, la nivelul universității;
- b. decanul, prodecanii, la nivelul facultății;
- c. directorul de departament, la nivelul departamentului;
- d. director al CSUD, funcție asimilată cu cea de prorector;
- e. directorul de filială la nivelul filialei universității, funcție asimilată cu cea de prorector;
- f. directorul de extensie universitară, la nivelul extensiei universitare, funcție asimilată cu cea de director de departament;
- g. directorul școlii doctorale, funcție asimilată cu cea de director de departament.

Art. 83. Rectorul realizează conducerea executivă a universității și reprezintă universitatea în relațiile cu Ministerul Educației și Cercetării, Consiliul Național al Rectorilor, organisme interne și internaționale, precum și cu persoane fizice sau juridice din țară sau din străinătate.

Art. 84.

Rectorul Universității este desemnat conform Legii Învățământului Superior nr. 199/2023 prin una dintre următoarele modalități:

- a. pe baza unui concurs public, în baza unei metodologii aprobate de Senatul universitar, conformă cu Legea învățământului superior nr. 199/2023;
- b. prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul universității și al reprezentanților studenților din Senatul universitar și din consiliile facultăților.

Art. 85. Modalitatea de desemnare a rectorului, dintre cele două variante prevăzute la articolul precedent, se stabilește cu minimum 3 luni înainte de fiecare desemnare a rectorului, printr-un referendum organizat la nivelul Universității. La acesta au dreptul de a-și exprima opțiunea prin vot universal, direct și secret toate cadrele didactice și de cercetare titulare din cadrul universității, precum și reprezentanții studenților din Senatul universitar și din consiliile facultăților.

Art. 86.

- (1) Rectorul este ales în acord cu prevederile legislației în vigoare și ale Cartei universitare, pentru un mandat de 5 ani și este confirmat de Ministrul Educației și Cercetării.
- (2) O persoană nu poate ocupa funcția de rector la aceeași instituție de învățământ superior pentru mai mult de două mandate.
- (3) În calculul numărului maxim de mandate prevăzut la alin. (2) se iau în considerare și mandatele de 5 ani incomplete, întrerupte în urma demisiei, demiterii sau suspendării, raportat la prevederile 138, alin. (5), (6) din Legea învățământului superior nr. 199/2023.
- (4) În cazul exercitării unei funcții de membru al Guvernului sau de secretar de stat, rectorul are obligația de a se suspenda din funcție pe perioada exercitării respectivei demnități.

Art. 87.

- (1) Rectorul poate fi demis dacă nu respectă contractul de management încheiat cu Senatul, dacă prin evaluarea Comisiilor de specialitate ale Senatului se constată că activitatea sa este nesatisfăcătoare din cauze imputabile lui sau dacă desfășoară activități contrare intereselor Universității.



- (2) Inițierea procedurii de demitere are la bază o moțiune de neîncredere semnată de cel puțin 1/3 din numărul membrilor Senatului. După dezbaterea moțiunii, hotărârea de inițiere a procedurii de demitere se adoptă prin vot secret, direct, cu o majoritate de cel puțin 2/3 din numărul membrilor Senatului.
- (3) După aprobarea moțiunii de demitere, procedura de demitere a rectorului este similară celei de alegere. Dacă rectorul a fost ales prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul universității și al reprezentanților studenților din Senatul universitar și din Consiliile facultăților, propunerea de demitere va fi supusă votului acestora.
- (4) Ministrul Educației și Cercetării îl poate revoca din funcție pe rector în condițiile prevăzute de art. 158, alin. (5) din Legea învățământului superior nr. 199/2023.

Art. 88.

- (1) Rectorul poate demisiona din funcție prin înaintarea unei cereri scrise către Senat.
- (2) Demisia este prezentată Senatului cu cel puțin 30 de zile lucrătoare înainte de intrarea ei în vigoare.
- (3) În cazul demiterii sau al demisiei rectorului, Senatul universității procedează conform Legii învățământului superior nr. 199/2023. În aceste condiții, rectorul nou ales completează mandatul rectorului care și-a întrerupt mandatul.

Art. 89.

Rectorul are următoarele atribuții:

- (1) propune spre aprobare senatului universitar misiunea universității;
- (2) realizează managementul și conducerea operativă a universității;
- (3) negociază și semnează contractul instituțional cu Ministerul Educației și Cercetării;
- (4) încheie Contractul de management cu Senatul universitar;
- (5) propune spre aprobare Senatului universitar structura și reglementările de funcționare ale universității;
- (6) propune spre aprobare Senatului universitar proiectul de buget și raportul privind execuția bugetară;
- (7) numește prorectorii și stabilește atribuțiile acestora;
- (8) prezintă Senatului universitar, cel mai târziu, în prima zi lucrătoare a lunii aprilie a fiecărui an, raportul privind starea universității conform Legii învățământului superior nr. 199/2023. Senatul universitar validează raportul. Raportul este document public și se transmite părților interesate;
- (9) conduce Consiliul de administrație;
- (10) urmărește și controlează aducerea la îndeplinire a hotărârilor Senatului și ale Consiliului de administrație și aplicarea Cartei universitare;
- (11) organizează concursul public pentru selectarea decanilor pe baza unei metodologii propuse de rector și aprobată de Senat.
- (12) îndeplinește alte atribuții stabilite de senatul universitar, în conformitate cu contractul de management, Carta universitară și legislația în vigoare.

Art. 90.

- (1) În exercitarea atribuțiilor sale, rectorul:
 - a. este ordonator de credite;
 - b. dispune utilizarea fondurilor universității în conformitate cu hotărârile Senatului și ale Consiliului de administrație;



- c. numește cadrele didactice și de cercetare, în conformitate cu prevederile legale;
 - d. acordă titlul de cadru didactic asociat;
 - e. autorizează eliberarea actelor de studii;
 - f. aplică, pe baza aprobării Senatului sau a Consiliului de administrație, sancțiuni membrilor comunității universitare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
 - g. aplică, pe baza aprobării Consiliului de administrație, sancțiuni personalului didactic și de cercetare auxiliar și personalului administrativ, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
 - h. numește și revocă din funcție prorectorii, decizie care trebuie comunicată Senatului universitar;
 - i. poate delega din competențele sale prorectorilor, în condițiile legii;
 - j. delegă competențe administrative directorului general administrativ al universității;
 - k. emite decizii și instrucțiuni.
- (2) Rectorul poate delega atribuțiile de reprezentant legal și ordonator de credite, în condițiile legii.

Art. 91.

- (1) Pentru întocmirea raportului rectorului privind starea universității, decanii și conducătorii celorlalte structuri din instituție vor prezenta anual, până cel mai târziu în prima zi lucrătoare a lunii martie, rapoarte despre starea entităților coordonate.
- (2) Raportul Rectorului va conține în mod obligatoriu:
- a. situația financiară a universității pe surse de finanțare și tipuri de cheltuieli;
 - b. situația fiecărui program de studii;
 - c. situația personalului universității;
 - d. rezultatele activităților de cercetare;
 - e. situația asigurării calității activităților din cadrul universității;
 - f. situația respectării eticii și deontologiei universitare și a eticii activităților de cercetare;
 - g. situația posturilor vacante;
 - h. situația inserției profesionale a absolvenților din promoțiile precedente;
 - i. analiza implementării planului operațional anual pentru anul calendaristic precedent.
- (3) Raportul anual al rectorului este o componentă a răspunderii publice și constituie o condiție pentru accesul la finanțările din bugetul public.

Art. 92.

- (1) Atribuțiile prorectorilor sunt stabilite de către rector, la începutul fiecărui mandat, pe domenii de competență atribuite fiecărui prorector.
- (2) În conformitatea cu prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023, sunt/au rang de prorector și următoarele funcții de conducere:
- a. directorul IOSUD;
 - b. directorul Direcției de pregătire în rezidențiat;
 - c. directorul filialei universitare externe a universității.
- (3) Prorectorii pot înlocui rectorul, cu avizul acestuia, în reprezentarea internă sau internațională a UMFST G.E. Palade din Târgu Mureș.



- (4) În exercitarea funcției, rectorul poate delega o parte a competențelor sale unuia sau mai multor prorectori, în condițiile legii, sau altor angajați ai Universității. În cazul în care rectorul se află în imposibilitate de a-și exercita funcția, aceasta este asigurată de unul dintre prorectori, desemnat de rector, cu acordul Senatului.
- (5) Numărul prorectorilor din universitate poate fi între 4 și 7 și se stabilește de către Senat, la propunerea rectorului, la începutul fiecărui mandat. În acest număr nu sunt incluse funcțiile prevăzute la alin. (2).

Art. 93.

- (1) Prorectorii sunt numiți de rector după consultarea prealabilă a Senatului universitar.
- (2) Cel puțin unul dintre prorectori este numit de către rector la propunerea cadrelor didactice și cercetătorilor aparținând liniei de studiu în limba maghiară. Propunerea se face potrivit regulamentului liniei de studiu realizat conform art. 24 alin. (2) din Legea învățământului superior nr. 199/2023 și aprobat de Senatul universității. Cadrele didactice și cercetătorii aparținând liniei de studiu în limba maghiară trebuie să propună cel puțin 2 candidați. În cazul în care rectorul însuși provine de la linia de studiu cu predare în limba maghiară, el este și reprezentantul liniei maghiare. Prorectorul provenind de la linia de studiu cu predare în limba maghiară va avea în competență, alături de celelalte atribuții desemnate de către rector, și expunerea intereselor liniei de studiu pe care o reprezintă.
- (3) Prorectorul are în competența sa rezolvarea tuturor sarcinilor delegate de către rector. Prorectorii răspund în fața rectorului pentru întreaga activitate depusă.
- (4) Durata mandatului de prorector este de 5 ani.
- (5) Prorectorii pot demisiona din funcție prin prezentarea unei cereri adresate rectorului, conform prevederilor legale pentru funcțiile de conducere. Prorectorii pot fi demisi de către rector, pentru neîndeplinirea sarcinilor ce le revin. Demiterea este adusă la cunoștința Senatului universitar.
- (6) Directorul Consiliului pentru Studii Universitare de Doctorat este selecționat conform prevederilor Codului de Studii Universitare de Doctorat și este asimilat funcției de prorector, având atribuțiile prevăzute de Codul de Studii Universitare de Doctorat și de regulamentele interne.
- (7) Directorul Direcției de pregătire în rezidențiat coordonează, la nivel de prorector, pregătirea în rezidențiat și organizează activitatea de avizare a unităților de pregătire în rezidențiat.
- (8) Directorul filialei universitare externe a universității asigură managementul și coordonarea operativă a filialei, urmărind calitatea și eficiența în activitățile derulate în cadrul acesteia, precum și dezvoltarea ei adecvată strategiei universității, conform regulamentului propriu de organizare și funcționare. Funcția se ocupă prin concurs organizat de Consiliul de administrație al universității. Validarea concursului se face de către Senatul universitar, iar numirea pe post, de către rector.

DECANUL

Art. 94.

- (1) Decanul reprezintă facultatea în relațiile sale cu Senatul universității, cu rectorul, cu celelalte facultăți, precum și cu alte persoane fizice sau juridice din țară sau din străinătate.
- (2) Decanul este membru de drept al Consiliului de administrație.
- (3) Decanii facultăților sunt selectați prin concurs public organizat de către rectorul universității.
- (4) Metodologia de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de decan se stabilește de către Senatul universitar la propunerea rectorului.
- (5) Decanul este numit de către rector conform legii și Cartei universitare pentru un mandat de 5 ani.



- (6) După numirea sa de către rector, decanul desemnează prodecanii dintre cadrele didactice titulare ale facultății. Decanul poate destitui prodecanii, cu aprobarea Senatului universitar.

Art. 95.

- (1) Decanul poate fi revocat din funcție de către rector, direct sau la propunerea Consiliului facultății. Propunerea de demitere a decanului este inițiată de cel puțin 1/3 din membrii Consiliului facultății și este adoptată cu votul a 2/3 din numărul membrilor Consiliului facultății.
- (2) Decanul poate demisiona din funcție prin înaintarea unei cereri scrise adresate rectorului.
- (3) Decanul răspunde în fața Senatului și a Consiliului facultății pentru întreaga activitate pe care o desfășoară.

Art. 96.

Decanul are următoarele atribuții:

- (1) propune spre aprobare Consiliului facultății structura, organizarea și funcționarea facultății;
- (2) coordonează activitățile de definire a misiunii facultății și propune Planul strategic și Planurile operaționale anuale ale facultății;
- (3) urmărește și răspunde, de îndeplinirea obiectivelor stabilite privind:
- structura academică și administrativă a facultății;
 - oferta educațională și planurile de învățământ;
 - acreditarea periodică a programelor de studiu și a centrelor de cercetare, după caz;
 - asigurarea calității procesului de învățământ și a cercetării științifice;
- (4) convoacă și conduce ședințele Consiliului facultății și semnează procesele-verbale ale acestor ședințe;
- (5) aplică deciziile rectorului, hotărârile Consiliului de administrație, ale Senatului universității și ale Consiliului facultății și răspunde de aplicarea acestora în facultate;
- (6) alcătuiește și propune, spre aprobare Consiliului facultății, fișa individuală a postului pentru prodecani și pentru directorii de departament;
- (7) aprobă statele de funcții și prezintă Consiliului facultății un raport asupra acestora;
- (8) prezintă propunerile de excepție în constituirea normelor didactice;
- (9) propune înmatricularea și exmatricularea studenților, în conformitate cu regulamentele universității;
- (10) semnează contractele de studii, registrele matricole, cataloagele, diplomele de licență și de masterat, precum și orice alte documente care privesc activitatea curentă a facultății și a decanatului;
- (11) poate anula rezultatele unui examen sau ale unei evaluări în temeiul prevederilor din Carta universității, atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor Codului de Etică și Deontologie universitară; în aceste cazuri, poate dispune reorganizarea examenului;
- (12) răspunde de organizarea examenului de licență la nivel de facultate, conform reglementărilor interne și prevederilor legale în vigoare;
- (13) poate propune sancționarea disciplinară a personalului din subordine;
- (14) pune în aplicare sancțiunile disciplinare și cele stabilite de Comisia de etică universitară, în raport cu atribuțiile pe care le are;



- (15) realizează evaluarea periodică a directorilor de departament și a personalului didactic auxiliar direct subordonat;
- (16) propune Consiliului de administrație numirea și eliberarea din funcție a personalului didactic auxiliar din decanat;
- (17) coordonează elaborarea planurilor de investiții și achiziții în facultate;
- (18) prezintă anual un raport Consiliului facultății privind starea facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare;
- (19) răspunde de organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din facultate;
- (20) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Senat, Consiliul de administrație, rector sau Consiliul facultății, conform prevederilor legale în vigoare.

PRODECANII

Art. 97.

- (1) Prodecanii ajută decanul în conducerea operativă a facultății, în limitele atribuțiilor stabilite de decan, pe probleme de învățământ, de cercetare și de probleme ale studenților.
- (2) Numărul prodecanilor unei facultăți este între 1-3 și este hotărât de Senatul universității, la propunerea decanului facultății respective, la începutul fiecărui mandat.
- (3) Acolo unde facultățile gestionează programe de studii cu predare în limba maghiară, cel puțin unul dintre prodecani este numit de către decan la propunerea cadrelor didactice și cercetătorilor aparținând liniei de studiu în limba maghiară. Acesta este propus potrivit regulamentului liniei de studiu realizat conform art. 24 alin. (2) din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023 și aprobat de Senatul universității. Cadrele didactice aparținând liniei de studiu în limba maghiară trebuie să propună cel puțin 2 candidați. În cazul în care decanul însuși provine de la linia de studiu cu predare în limba maghiară, el este și reprezentantul liniei maghiare. Prodecanul provenind de la linia de studiu cu predare în limba maghiară va avea în competență, alături de celelalte atribuții desemnate de către decan, și expunerea intereselor liniei de studiu pe care o reprezintă.

Art. 98.

- (1) Prodecanii au următoarele atribuții:
 - a. răspund de domenii din activitatea facultății, repartizate de decani, coordonează comisiile de specialitate ale Consiliului facultății;
 - b. pot înlocui decanul, cu avizul acestuia, în orice activitate specifică decanatului, în raporturile cu universitatea, cu alte facultăți, instituții sau organisme;
 - c. participă activ la asigurarea unei bune desfășurări a procesului didactic, a activității de cercetare și în rezolvarea unor probleme ale studenților;
 - d. răspund de procesele de evaluare a calității actului didactic de către studenți;
 - e. îndeplinesc orice altă activitate care le-a fost atribuită de decan, conform prevederilor legale în vigoare.
- (2) Prodecanii răspund în fața Consiliului facultății și a decanului.

DIRECTORUL DE DEPARTAMENT

Art. 99.

- (1) Directorul de departament este ales dintre membrii titulari ai departamentului, prin votul direct și secret al acestora.
- (2) Directorul de departament reprezintă departamentul în relațiile sale cu celelalte structuri ale facultății.



- (3) Directorul de departament prezidează ședințele Consiliului departamentului, se subordonează decanului și răspunde în fața Consiliului facultății.
- (4) Directorul de departament poate fi revocat din funcție la inițiativa a cel puțin 1/3 din numărul membrilor departamentului și cu votul a cel puțin 2/3 din numărul membrilor departamentului. Hotărârea de revocare este supusă avizării Consiliului facultății și aprobată în Senat.

Art. 100.

- (1) Directorul de departament realizează managementul și conducerea operativă a departamentului. În exercitarea funcției, directorul este ajutat de Consiliul departamentului.
- (2) Directorul de departament are în principal următoarele atribuții:
 - a. realizează conducerea operativă a departamentului;
 - b. propune Consiliului departamentului, spre aprobare, statele de funcții din departamentul pe care îl conduce și transmite decanului hotărârile adoptate de Consiliu;
 - c. răspunde de coordonarea cercetării științifice la nivelul departamentului;
 - d. răspunde de evaluarea și asigurarea calității la nivelul departamentului;
 - e. coordonează strategia privind resursele umane la nivelul departamentului;
 - f. răspunde de raportarea activității departamentului.
- (3) Directorul extensiei universitare asigură managementul și coordonarea operativă a extensiei, urmărind calitatea și eficiența în activitățile derulate în cadrul acesteia, precum și dezvoltarea ei adecvată strategiei universității și a facultății, conform regulamentului propriu de organizare și funcționare.



CAPITOLUL X. ALEGEREA FUNCȚIILOR ȘI STRUCTURILOR DE CONDUCERE

Art. 101. Pot alege și pot fi aleși în structurile de conducere ale Universității membrii titulari cu drepturi depline ai comunității universitare.

Art. 102.

- (1) Structurile de conducere sunt alcătuite din cadre didactice și de cercetare reprezentative, cu prestigiu științific, autoritate morală și aptitudini manageriale.
- (2) Reprezentanții studenților în structurile de conducere trebuie să aibă pregătire profesională bună și conduită corespunzătoare.
- (3) Alegerea unei persoane într-o structură de conducere se face numai cu consimțământul acesteia.

Art. 103.

- (1) Alegerile structurilor de conducere sunt realizate pe structurile legal constituite la momentul începerii procesului electoral.
- (2) De organizarea, supravegherea și validarea alegerilor sunt responsabile structurile în funcție, la momentul declanșării procesului electoral.
- (3) Alegerile structurilor de conducere sunt atributul exclusiv al membrilor colectivelor la care se referă. Fiecare elector va vota pentru reprezentanții liniei de studiu de care aparține.

Art. 104. Membrii departamentelor sunt reprezentați în structura de conducere din eșalonul imediat superior, în acord cu norma de reprezentare stabilită prin Regulamentul electoral al Universității.

Art. 105.

- (1) Alegerile la toate nivelurile se fac pe bază de vot direct și secret. Votul este personal și nu poate fi exprimat prin delegare sau procură.
- (2) Adunările de alegeri la nivelul structurilor de conducere sunt legal constituite prin prezența a cel puțin 2/3 din numărul membrilor colectivelor respective. Dacă nu se constituie acest cvorum minim, în termen de cel mult 3 zile lucrătoare se va convoca o nouă ședință de alegeri care se va desfășura indiferent de numărul electorilor prezenți.

Art. 106.

- (1) Se declară alese în structurile de conducere, în ordinea descrescătoare a numărului de voturi „pentru”, persoana sau, după caz, persoanele care au obținut jumătate plus unu din numărul de voturi exprimate de către membrii electori prezenți la vot, până la completarea numărului de locuri pentru care se candidează.
- (2) În cazul în care, după primul tur de scrutin, rămân locuri neocupate, se poate organiza un al doilea tur de scrutin la care participă un număr de candidați dublu față de numărul locurilor rămase neocupate după primul tur de scrutin, dacă numărul candidaților permite acest lucru. Ei sunt aleși în ordinea descrescătoare a numărului de voturi „pentru” obținut la primul tur de scrutin, cu consimțământul individual al acestora. Locurile rămase libere după primul tur de scrutin se ocupă în ordinea descrescătoare a voturilor obținute la cel de-al doilea tur de scrutin, indiferent dacă numărul de voturi este sau nu mai mare decât jumătate plus unu din numărul votanților. Ceilalți candidați, care au participat la al doilea tur de scrutin și nu au fost aleși, pot deveni membri titulari în urma vacantării unui loc în ordinea descrescătoare a numărului de voturi „pentru” obținute.



Art. 107.

- (1) Durata mandatului structurilor de conducere este de 5 ani.
- (2) Studenții sunt reprezentați în Consiliul facultății și în Senatul universității în proporție de minimum 25% din numărul membrilor acestor organisme.
- (3) Membrii senatului universitar, având calitatea de studenți, sunt aleși, fără excepție, în circumscripții electorale proprii, stabilite prin carta universitară, prin votul universal, direct și secret al studenților din respectivele circumscripții. Circumscripțiile electorale destinate studenților, în cadrul UMFST G. E. Palade din Târgu Mureș sunt:
 - a. Circumscripția electorală nr. 1, în Târgu Mureș – pentru studenții de la programele de studii din domeniile medico-farmaceutice în limba română;
 - b. Circumscripția electorală nr. 2, în Târgu Mureș – pentru studenții de la programele de studii din domeniile științe și tehnologie, în limba română;
 - c. Circumscripția electorală nr. 3, în Târgu Mureș - pentru studenții de la programele de studii în limba maghiară;
 - d. Circumscripția electorală nr. 4, în Târgu Mureș pentru studenții de la programele de studii în limba engleză din Târgu Mureș.
- (4) La propunerea reprezentanților studenților, Senatul poate aproba înființarea unor circumscripții electorale noi, destinate studenților.
- (5) Organizarea alegerilor reprezentanților studenților este atributul exclusiv al acestora, universitatea putând susține logistic aceste proceduri.
- (6) Calitatea de membru în structurile de conducere se pierde ca urmare a încetării contractului de muncă sau a încetării calității de student, în conformitate cu Regulamentul electoral al Universității. Locurile rămase vacante în structurile de conducere se ocupă de către membrii aleși în ordinea descrescătoare a numărului de voturi obținute la ultimul tur.

BIROUL ELECTORAL AL UNIVERSITĂȚII

Art. 108.

- (1) Biroul Electoral Central al universității responsabil cu alegerile este desemnat de către Senat, cu acordul prealabil al persoanelor propuse.
- (2) Pot fi membri ai Biroului Electoral Central al universității numai persoane care nu ocupă funcții de conducere și nu candidează la nicio funcție de conducere.
- (3) Sarcinile și responsabilitățile Biroului Electoral Central al universității sunt stabilite de către Senat prin Regulamentul electoral și în acord cu reglementările în vigoare.

ALEGEREA LA NIVELUL DEPARTAMENTULUI

Art. 109. Consiliul departamentului este constituit din reprezentanții membrilor departamentului, aleși conform normei de reprezentare.

Art. 110. Ședința de alegeri este condusă de decan sau de un prodecan al facultății din care face parte departamentul respectiv.



ALEGERILE LA NIVELUL FACULTĂȚII

Art. 111.

- (1) Consiliul facultății este ales prin vot secret, direct și personal de cadrele didactice și de cercetare titulare din facultate.
- (2) Din componența Consiliului facultății fac parte, de asemenea, reprezentanții studenților care au fost aleși membri ai Consiliului facultății după o metodologie proprie și reprezintă minimum 25 % din numărul membrilor Consiliului facultății.

Art. 112.

- (1) Consiliul facultății se întrunește în ședința de constituire la data stabilită prin calendarul de alegeri.
- (2) Ședința se consideră legal întrunită dacă sunt prezenți cel puțin 2/3 din totalul membrilor Consiliului nou ales.

Art. 113. La ședința Consiliului nou ales participă, în calitate de invitat, conducerea Biroului Electoral Central al universității.

Art. 114.

- (1) Alegerea reprezentanților facultății se face separat pentru cadre didactice și de cercetare și pentru studenți.
- (2) Pentru alegerea reprezentanților facultății în Consiliul facultății, sunt considerați eligibili toți membrii titulari ai facultății, conform Regulamentului electoral.
- (3) Alegerea se face prin vot direct, secret și personal, fiind considerați aleși, în ordinea descrescătoare a numărului de voturi, candidații care au obținut cel mai mare număr din voturile membrilor prezenți, până la completarea numărului total de reprezentanți ai facultății.

Art. 115. Durata mandatului este de 5 ani, inclusiv pentru studenți. Studenții pot fi membri ai Consiliului până la finalizarea studiilor. Locurile rămase libere ca urmare a finalizării studiilor studenților se completează prin alegeri parțiale conform metodologiei proprii.

ALEGEREA CONSILIULUI ȘCOLII DOCTORALE

Art. 116. Consiliul Școlii Doctorale este constituit din reprezentanții conducătorilor de doctorat și a studenților-doctoranzi din Școala doctorală respectivă, aleși prin vot direct și secret, după prevederile Codului Studiilor Doctorale.

Art. 117.

- (1) Senatul nou ales se întrunește în ședința de alegeri la data stabilită prin calendarul de alegeri.
- (2) Ședința este legal întrunită dacă sunt prezenți cel puțin 2/3 din membrii Senatului nou ales.

Art. 118.

- (1) Ședința este condusă de vechiul președinte (dacă acesta este membru și în noul senat) sau de membrul de senat cel mai în vârstă dacă fostul președinte de senat nu este membru al noului senat sau dacă acesta candidează pentru un nou mandat de președinte.
- (2) Primul punct pe ordinea de zi este alegerea noului președinte al Senatului.



- (3) Pot candida la funcția de președinte al Senatului membrii ai Senatului nou ales cu experiență în managementul academic și cu prestanță profesională internă și internațională.
- (4) Președintele Senatului este ales prin vot direct și secret.
- (5) Este declarat ales candidatul care a obținut cel mai mare număr de voturi, cu condiția să reprezinte cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți.
- (6) Dacă niciun candidat nu obține jumătate plus unu din numărul de voturi, se organizează un al doilea tur de scrutin la care participă primii 2 candidați cei mai bine plasați la primul tur de scrutin. Este declarat ales candidatul care a obținut cel mai mare număr de voturi la al doilea tur de scrutin, indiferent dacă acest număr este mai mare sau nu decât jumătate plus unu din numărul celor prezenți.

ALEGEREA DIRECTORULUI DE DEPARTAMENT

Art. 119.

- (1) Candidaturile pentru funcția de director de departament se depun conform Regulamentului electoral al Universității și conform calendarului aprobat de Senatul universității.
- (2) Conducerea universității face publice documentele candidaturii prin afișare pe site-ul Universității.
- (3) Pot candida la funcția de director de departament candidații care sunt membri titulari ai departamentului respectiv.

Art. 120.

- (1) Directorul de departament este ales prin votul direct și secret al tuturor membrilor departamentului.
- (2) Este declarat câștigător candidatul care a obținut cel puțin jumătate plus unu din numărul de voturi valabil exprimate cu condiția să fi participat la vot cel puțin 2/3 dintre membrii departamentului. În condițiile neîndeplinirii cvorumului, următoarea ședință de alegeri se desfășoară indiferent de numărul membrilor, cadre didactice prezente.
- (3) Dacă niciun candidat nu întrunește jumătate plus unu din voturi, se organizează un al doilea tur de scrutin la care participă primii doi candidați clasați după primul tur de scrutin și este declarat câștigător cel care a obținut cel mai mare număr de voturi.
- (4) Dacă la primul tur de scrutin s-a prezentat un singur candidat și nu a obținut jumătate plus unu din voturi, se vor organiza noi alegeri, cu noi candidaturi, conform calendarului de alegeri.

Art. 121. Rectorul este desemnat prin concurs public sau prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din universitate și al reprezentanților studenților din Senatul universitar și din Consiliile facultăților, în acord cu rezultatele referendumului universitar organizat cu minimum 3 luni înainte de data desemnării rectorului.

Art. 122. Dacă rectorul este desemnat prin concurs public, se procedează conform prevederilor Legii învățământului superior nr. 199/2023.

Art. 123.

Dacă rectorul este desemnat prin votul universal direct și secret al comunității universitare, se procedează după cum urmează:

- (1) Candidaturile se depun la Biroul Electoral Central al universității conform Regulamentului electoral al universității.
- (2) Candidaturile sunt însoțite de documentele specificate în Regulamentului electoral al universității



- (3) Biroul Electoral Central al universității face publice aceste candidaturi, prin afișarea lor pe site-ul universității.
- (4) Biroul Electoral Central al universității poate organiza o dezbatere publică la care participă candidații la funcția de rector. Data și locul dezbaterii publice sunt stabilite prin calendarul alegerilor aprobat de Senat, de către Biroul Electoral Central al universității.
- (5) Rectorul este ales prin votul universal direct și secret al cadrelor didactice și de cercetare din Universitate și al studenților membri ai Consiliilor facultăților și ai Senatului.
- (6) Este declarat câștigător candidatul care a obținut cel puțin jumătate plus unu din numărul de voturi valabil exprimate cu condiția să fi participat la vot cel puțin 2/3 dintre membrii comunității universitare cu drept de vot.
- (7) Dacă niciunul dintre candidați nu a obținut cel puțin jumătate plus unu din numărul de voturi valabil exprimate, se organizează un nou tur de scrutin, la care participă primii doi candidați, cei mai bine plasați la primul tur de scrutin. Este declarat câștigător candidatul care obține cel mai mare număr de voturi la al doilea tur de scrutin.
- (8) Dacă la cel de al doilea tur de scrutin se prezintă la vot mai puțin de 2/3 din numărul membrilor comunității universitare cu drept de vot, se organizează un nou tur de scrutin, la care participă cei doi candidați prevăzuți la punctul (7). Este declarat câștigător candidatul care a obținut cel mai mare număr de voturi.

Art. 124.

- (1) După confirmarea sa de către Ministerul Educației și Cercetării (MEC), rectorul, în urma consultării Senatului, numește prorectorii, cu respectarea Legii învățământului superior nr. 199/2023.
- (2) Rectorul nou ales organizează concurs public pentru selecția decanilor conform prevederilor Legii învățământului superior nr. 199/2023 și a Cartei universitare.
- (3) Decanii numiți de rector își desemnează prodecanii cu respectarea Legii învățământului superior nr. 199/2023.

Art. 125.

- (1) Consiliul de administrație, în funcție la data declanșării alegerilor, propune spre aprobarea Senatului, în funcție pe perioada alegerilor, regulamente pentru desfășurarea alegerilor conform prezentei Carte, la toate nivelurile, incluzând: termene, numărul posturilor eligibile, modul de depunere a candidaturilor, prezența observatorilor, modul de întocmire a proceselor-verbale de alegeri, componența Biroului Electoral Central al universității, precum și orice alte măsuri necesare bunei desfășurări a procesului electoral.
- (2) În cazul vacanței unui post în funcțiile de conducere se procedează la alegeri parțiale, în cazul directorului de departament sau al directorului de filială, sau se organizează concurs public, potrivit Cartei universitare, în termen de maximum 3 luni de la data vacanței. Modalitatea de desemnare a rectorului, dintre cele prevăzute de lege, stabilită cu ocazia alegerilor generale, se menține valabilă.
- (3) Prevederile actuale ale Cartei referitoare la alegeri se completează cu prevederile Regulamentului electoral al universității, cu Metodologia de organizare a referendumului universitar pentru stabilirea modalității de desemnare a Rectorului și cu alte reglementări emise la nivel național, de către Ministerul Educației și Cercetării.

Art. 126. Biroul Electoral Central al universității va colecta procesele-verbale ale tuturor ședințelor de alegeri pentru consiliile departamentelor, directorii de departamente, consiliile facultăților și ale Senatului și va întocmi un raport final privind modul de desfășurare a procesului electoral.



Art. 127. Biroul Electoral Central al universității va prezenta Senatului în funcție pe perioada alegerilor, raportul privind modul de organizare și desfășurare a procesului electoral. Senatul, în funcție de perioada alegerilor, validează prin vot fiecare structură de conducere. După validare, structurile nou alese intră în funcție.

Art. 128. În cazul în care Senatul, aflat în funcție la data alegerilor, constată abateri de la lege, Cartă sau regulamentele în vigoare, în ceea ce privește modul de desfășurare a alegerilor, la orice nivel, poate să invalideze respectivele alegeri. Dacă există structuri la nivelul cărora nu pot fi validate alegerile, Senatul hotărăște modul de rezolvare a situației.

Art. 129. După ședința de validare a structurilor de conducere la toate nivelurile (departamente, facultăți și universitate), Consiliul de administrație face toate demersurile necesare pentru confirmarea rectorului nou ales.

Art. 130. Rectorul poate semna acte oficiale, înscrisuri, acte financiare/contabile, diplome și certificate, după confirmarea sa de către Ministrul Educației și Cercetării (MEC).



CAPITOLUL XI. CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ

Art. 131.

- (1) Întreaga viață academică se întemeiază pe raportul de interdependență învățământ-cercetare, cu înscrierea permanentă a tradițiilor Universității, ale învățământului și științei românești în procesul de dezvoltare a învățământului și științei mondiale.
- (2) Cadrele didactice, cercetătorii și studenții desfășoară activitate științifică în conformitate cu prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023.
- (3) Universitatea stimulează participarea la programele naționale și internaționale de cercetare. Cercetarea științifică de vârf se concentrează în centre, unități și institute de cercetare. Conducerile facultăților și departamentelor stimulează participarea studenților la cercetarea științifică.
- (4) Departamentele, colectivele de cercetare, cadrele didactice și cercetătorii folosesc întreaga gamă de posibilități existente la nivel național și internațional: seminare de cercetare ale departamentelor, manifestări științifice, contracte, granturi, programe naționale de cercetare, programe internaționale de cercetare, vizite invitate, vizite de documentare, activitate editorial etc. Studenții participă la activitatea de cercetare prin departamente și prin colectivele de cercetare.

Art. 132.

- (1) Cercetarea științifică are ca obiectiv fundamental dezvoltarea științei și a capacității profesionale a personalului didactic. Ea constituie o componentă majoră a obligațiilor corpului profesoral și reprezintă o condiție pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare din universitate.
- (2) Universitatea aplică criteriile universale de evaluare a cercetării științifice. În evaluarea prestației individuale se iau în considerare prezența în publicațiile Universității, în publicațiile naționale și internaționale, cărțile realizate, rezultatele obținute în economie și societate, prezența la manifestările științifice naționale și internaționale, rolul jucat în organizarea activității de cercetare.
- (3) Activitatea de cercetare științifică face parte din obligațiile fiecărui cadru didactic. Cercetarea se află la temelia instruirii. Activitatea proprie de cercetare științifică, validată prin lucrări publicate, reprezintă - alături de competența didactică - criteriile fundamentale de evaluare a calificării și performanței academice.

Art. 133.

- (1) Direcțiile majore de cercetare se stabilesc de către Consiliul de administrație și Senatul universității la propunerea disciplinelor, departamentelor și a facultăților. Ele țin seama atât de potențialul științific existent, cât și de direcțiile principale de dezvoltare pe plan național și internațional.
- (2) Evaluarea cadrelor didactice se realizează periodic în conformitate cu procedura privind evaluarea și asigurarea calității.
- (3) Veniturile obținute din realizarea contractelor de cercetare, a granturilor și a altor activități (prestări servicii, consultanță etc.), după scăderea cheltuielilor efectuate de către universitate, sunt la dispoziția coordonatorilor de programe (directorilor/ responsabililor de proiecte). Aceste venituri se pot utiliza pentru salarizarea personalului care a realizat cercetarea, pentru dezvoltarea bazei materiale a unității, pentru deplasări, organizare de conferințe, subvenționarea apariției revistelor și a cărților etc., în condițiile legii.
- (4) Pentru granturile și proiectele de cercetare la care finanțatorul sau autoritatea contractantă nu stabilește cuantumul maximal al cheltuielilor de regie, acesta este stabilit de consiliul de administrație.



Art. 134.

- (1) Valorificarea cercetării se face prin publicarea de articole științifice în reviste de specialitate din țară și străinătate, comunicări științifice, monografii, brevete de invenții și prin aplicarea rezultatelor.
- (2) La nivelul fiecărui departament se conduce o evidență a articolelor publicate, comunicate. La acest nivel se analizează și rezultatele obținute în cercetare de către fiecare cadru didactic. Directorii de departamente răspund de evidența la zi a întregii activități științifice a cadrelor didactice din departamentul pe care îl conduc și vor pune la dispoziția decanatelor situațiile actualizate, la cererea acestora.
- (3) Rezultatele obținute în cercetarea științifică de către fiecare cadru didactic se iau în considerare la promovarea în funcții didactice

Art. 135. Fiecare cadru didactic are obligația de a contribui cu articole proprii la revistele de specialitate ale UMFST G.E. Palade din Târgu Mureș și în reviste naționale și internaționale, menționând afilierea la universitate pentru orice producție științifică realizată.

Art. 136.

- (1) Personalul implicat în activități de cercetare în institute, laboratoare sau în centre de cercetare ale Universității dispune, în limita proiectelor de cercetare pe care le coordonează, de autonomie și de responsabilitate personală, delegată de ordonatorul de credite, în realizarea achizițiilor publice și a gestionării resurselor umane necesare derulării proiectelor. Aceste activități se desfășoară conform reglementărilor legale în vigoare și fac obiectul controlului financiar intern.
- (2) Activitățile din granturi sau contractele de cercetare se remunerează conform legii și prevederilor contractuale, prin decizia directorului de grant. Contractul de cercetare stabilește atât modalitatea de plată efectivă, cât și cuantumul.
- (3) Personalul implicat în activitățile de cercetare în institute, laboratoare sau centre de cercetare sau în proiecte de dezvoltare, inovare și/sau creație finanțate prin programe naționale și internaționale răspunde pentru desfășurarea proiectelor pe care le coordonează. Ordonatorul de credite poate să îi delege acestuia atribuții în realizarea achizițiilor publice și a gestionării resurselor umane necesare derulării proiectelor. Aceste activități se desfășoară conform reglementărilor legale în vigoare și fac obiectul controlului financiar preventiv propriu.
- (4) Personalul implicat în activități în cadrul proiectelor de cercetare, dezvoltare, inovare și creație este remunerat, în limita fondurilor disponibile, respectând regulile finanțatorului.
- (5) Titularul grantului răspunde conform contractului încheiat cu autoritatea contractantă, de modul de gestionare a grantului.

Art. 137.

- (1) Cercetarea științifică în sistemul național și internațional se desfășoară prin programe universitare proprii, granturi colective și individuale, granturi și proiecte obținute de la organisme naționale și internaționale specializate, cercetări comune în baze cu utilizatori multipli sau în programe finanțate de diverse instituții și organisme naționale sau internaționale, cooperări interuniversitare, naționale sau internaționale pe probleme specifice sau cu profil multidisciplinar, contracte cu agenți economici, cu administrația centrală și locală etc.
- (2) Comunitatea universitară se poate angaja în competiții științifice naționale și internaționale, în elaborarea și publicarea unor lucrări de relevanță națională și mondială, în susținerea științifică de publicații și în schimburile științifice naționale și internaționale.
- (3) Comunitatea universitară participă la manifestări științifice, în organizarea de colocvii, conferințe, simpozioane, congrese naționale și internaționale și în realizarea de contacte pentru promovarea cercetării.



Art. 138.

- 1) Departamentele, facultățile și prorectoratul științific realizează o evidență anuală a rezultatelor cercetării, a publicațiilor realizate de membrii comunității universitare.
- 2) La finalul fiecărui an bugetar, conducerea Universității prezintă Senatului universitar un raport referitor la activitatea de cercetare, dezvoltare, inovare, la modul în care au fost efectuate cheltuielile de regie pentru granturile și contractele de cercetare, precum și informații privind fondurile de cercetare și fondurile aferente proiectelor finanțate prin programe naționale și internaționale, derulate de universitate.
- 3) Angajarea/ promovarea cercetătorilor se face prin concurs, conform unor criterii specifice de evaluare, aprobate de către Senatul universitar.
- 4) Activitatea de cercetare se organizează și funcționează pe baza legislației naționale și a Uniunii Europene în domeniu. În universitate, activitatea de cercetare științifică se organizează în acord cu prevederile Regulamentului privind organizarea, funcționarea și finanțarea cercetării științifice.
- 5) În Universitate, cercetarea se efectuează în cadrul unor institute/unități de cercetare-dezvoltare și inovare, în departamente, centre de cercetare, clinici universitare și colective de cercetare.



CAPITOLUL XII. CONSTITUIREA FONDURILOR PROPRII ALE UNIVERSITĂȚII ȘI CONDIȚIILE DE UTILIZARE

Art. 139.

- (1) Toate resursele de finanțare ale Universității sunt venituri proprii.
- (2) Universitatea este finanțată din fondurile alocate de la bugetul de stat, din venituri extrabugetare și din alte surse legale, inclusiv împrumuturi și donații interne sau externe.
- (3) Toate veniturile Universității sunt utilizate în condițiile autonomiei universitare, conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 140.

Sumele alocate UMFST G. E. Palade din Târgu Mureș de la bugetul Ministerului Educației și Cercetării (MEC), pe bază de contract, se compun din:

- a. finanțarea de bază;
- b. finanțarea suplimentară;
- c. fonduri alocate pe bază competițională, pentru dezvoltare instituțională;
- d. fonduri pentru granturile doctorale;
- e. fonduri pentru situații speciale;
- f. fonduri alocate pentru incluziune, burse și protecția socială a studenților;
- g. subvenții pentru transportul local în comun al studenților;
- h. finanțarea obiectivelor și a altor cheltuieli de natura investițiilor;
- i. finanțarea complementară.

Art. 141.

- (1) Finanțarea de bază a Universității se realizează prin intermediul granturilor de studii, calculate pe baza costului mediu per student echivalent, per domeniu, per cicluri de studiu și per limbă de predare.
- (2) Granturile de studii vor fi alocate prioritar spre acele domenii care asigură dezvoltarea sustenabilă și competitivă a societății.
- (3) Universitatea poate utiliza sumele din finanțarea de bază, într-un procent de maximum 10% din valoarea acesteia, pentru cheltuieli de investiții, în beneficiul procesului educațional, de cercetare, inovare și antreprenariat, în conformitate cu Metodologia adoptată prin ordin al ministrului educației și cercetării.

Art. 142.

Prin finanțare complementară, Universitatea primește din partea Ministerului Educației și Cercetării (MEC) resurse financiare complementare pentru:

- 1) subvenții pentru cazare și masă;
- 2) fonduri alocate pe bază de priorități și norme specifice pentru dotări și alte cheltuieli de investiții și reparații capitale;
- 3) fonduri alocate pentru cercetarea științifică, inclusiv pentru investiții specifice, pentru institutele de cercetare-dezvoltare și pentru stațiunile de cercetare-dezvoltare care funcționează în structura sau în coordonarea/subordinea Universității;
- 4) fonduri alocate pentru cluburile sportive universitare;
- 5) fonduri alocate pentru grădini botanice;
- 6) fonduri alocate pentru unitățile de învățământ preuniversitar din structura și în subordinea Universității;
- 7) fonduri alocate pentru unitățile de învățământ preuniversitar de tipul școlii din spital, potrivit legii;



- 8) fonduri alocate pentru unitățile medicale, inclusiv stomatologice și farmacii universitare din structura și/sau în subordinea Universității.

Art. 143.

Universitatea poate beneficia de finanțare suplimentară, acordată din fonduri publice de către Ministerul Educației și Cercetării pe baza criteriilor și a standardelor de calitate stabilite de Consiliul Național al Finanțării Învățământului Superior, pentru stimularea excelenței instituționale și a programelor de studii.

Art. 144.

- 1) Fondul de burse și protecție socială a studenților Universității se alocă de către Ministerul Educației și Cercetării în funcție de numărul studenților de la forma de învățământ cu frecvență, fără taxă de studii.
- 2) Studenții beneficiază de următoarele forme de burse:
 - a. burse de excelență olimpică/internațională;
 - b. burse de performanță;
 - c. burse de studiu;
 - d. burse pentru învățământ dual;
 - e. burse pentru masterat didactic;
 - f. burse sociale;
 - g. burse speciale, acordate de universitate, în baza unei metodologii aprobate de Senatul universitar;
 - h. burse de performanță sportivă.
- 3) Universitatea poate suplimenta fondul de burse din venituri proprii extrabugetare.
- 4) Senatul universitar aprobă anual criteriile de acordare a bursei, în conformitate cu Regulamentul privind acordarea bursei și a altor forme de sprijin social pentru studenți.
- 5) În vederea sprijinirii studenților, Universitatea, în funcție de posibilitățile financiare existente, poate acorda și următoarele forme de sprijin:
 - a. reduceri la plata taxelor de școlarizare a studenților cu până la 50%, prin programul Voluntariat în Folosul Universității (VIFU), în condițiile prevăzute de reglementările interne;
 - b. acordarea de locuri pentru studii scutite de taxa de școlarizare de către Universitate - locuri finanțate de Universitate, altele decât cele alocate de la bugetul de stat.
 - c. acordarea de burse integrale de studiu speciale care pot include: scutirea de taxă de școlarizare, cheltuieli de cazare, masă, transport pentru studenți care provin din medii interne sau internaționale extrem de dezavantajate.

Art. 145.

- (1) Veniturile extrabugetare se constituie din:
 - a. venituri obținute din activitatea de cercetare;
 - b. taxe de școlarizare;
 - c. venituri din prestarea unor servicii;
 - d. venituri din dobânzi, din închirieri și din operațiuni cu fonduri externe nerambursabile;
 - e. venituri din activitatea de microproducție;
 - f. alte venituri legale.
- (2) Veniturile din activitatea de cercetare pe bază de contract se realizează prin:
 - a. granturi naționale și internaționale de cercetare, câștigate prin concurs;
 - b. participarea la programe de cercetare finanțate din fonduri europene;



- c. parteneriat în proiecte științifice sau în activități de proiectare și expertiză cu instituții din țară și din străinătate;
 - d. programe de cercetare fundamentală și aplicativă încheiate cu instituții publice și cu alți operatori economici, din țară și din străinătate.
- (3) Cuantumul maximal al regiei pentru granturile și contractele de cercetare este stabilit de Consiliul de administrație sau de autoritatea contractantă și nu poate fi modificat pe perioada derulării acestora.
 - (4) Universitatea percepe taxe de școlarizare de la studenții care urmează studiile în regim cu taxă, precum și taxe pentru depășirea duratei de școlarizare prevăzută de lege, admiteri, înmatriculări, reînmatriculări, repetarea examenelor și a altor forme de verificare care depășesc prevederile planului de învățământ. Se pot percepe taxe și pentru activități didactice neincluse în planul de învățământ, precum și alte taxe stabilite de Senatul universitar sau de Consiliul de administrație.
 - (5) Cuantumul taxelor se stabilește anual, în baza hotărârii Senatului universitar, la propunerea Consiliilor facultăților sau a Consiliului de administrație. Prin regulament propriu, pot fi scutiți parțial de taxa de școlarizare studenții care desfășoară activități în folosul Universității.
 - (6) Nivelul minim al chiriei încasate pentru spațiile temporar disponibile ale Universității se stabilește ținând seama de nivelul chiriilor fixat de municipalitate. Închirierea spațiilor disponibile se aprobă de către Consiliul de administrație și se realizează prin licitație, conform prevederilor legale.
 - (7) Universitatea poate primi donații din țară și din străinătate, dacă acestea servesc politicii educaționale a sistemului național de învățământ, sunt utile instituției și nu sunt contrare legilor statului român.
 - (8) Finanțarea Universității poate fi realizată pe bază de contract și prin contribuția altor ministere decât Ministerul Educației și Cercetării, dacă se pregătesc specialiști în funcție de cerințele ministerelor respective.
 - (9) Contractarea unor eventuale împrumuturi se realizează cu aprobarea Consiliului de administrație.
 - (10) Pentru sumele de bani sau bunurile primite de Universitate în baza unui legat cu sarcină sau a unei donații cu sarcină, Senatul universitar hotărăște asupra modalității de gestionare a acestora, putând constitui plasamente de fonduri, realiza investiții, încheia contracte de vânzare, de schimb sau de închiriere sau desfășurând orice altă activitate considerată oportună, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, în scopul îndeplinirii sarcinilor impuse prin testament sau prin contractul de donație, utilizate în acord cu misiunea Universității.

Art. 146. Pot fi percepute taxe de la studenții care urmează studiile în regim fără taxă pentru depășirea duratei de școlarizare prevăzută de lege, admitere, înmatriculare, reînmatriculare, repetarea examenelor și a altor forme de verificare, care depășesc prevederile regulamentului de studii.

Art. 147. Pot fi percepute taxe pentru activitățile neincluse în planul de învățământ, conform metodologiei aprobate de Senatul universitar.

Art. 148. Execuția bugetară anuală a Universității se face publică, după aprobarea sa în Senatul universitar.

Art. 149.

- (1) Alocarea fondurilor de care dispune Universitatea se face conform bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de Senatul universitar și de Consiliul de administrație, avându-se în vedere atingerea obiectivelor asumate de Universitate și desfășurarea în condiții de eficiență optimă a activităților curente din instituție, cu respectarea prevederilor legale.
- (2) Veniturile proprii sunt utilizate de Universitate în condițiile autonomiei universitare și cu respectarea principiului răspunderii publice, în vederea realizării obiectivelor care le revin în cadrul politicii statului din domeniul învățământului



și cercetării științifice, precum și pentru implementarea obiectivelor și activităților stabilite prin Carta universitară și strategiile proprii.

- (3) Planul strategic multianual de dezvoltare al Universității este elaborat cu consultarea Ministerului Educației și Cercetării și asumat de Universitate. Planul strategic multianual este un document public. În baza planului strategic multianual Universitatea elaborează planurile operaționale anuale. Planul strategic multianual se elaborează ținând cont de:
 - a. prioritățile statului în domeniul învățământului superior, al cercetării, dezvoltării și inovării, al educației și formării profesionale și al ocupării forței de muncă, prevăzute de legislația specifică și documentele de politici publice;
 - b. domeniile prioritare de dezvoltare a României;
 - c. strategiile și documentele adoptate la nivelul Uniunii Europene care vizează învățământul superior;
 - d. componenta internațională;
 - e. nevoia de investiții pentru dezvoltarea infrastructurii;
 - f. nevoile înregistrate pe piața muncii și cererea pentru pregătirea profesională manifestată de către absolvenții de liceu și de către angajatori.
- (4) Universitatea poate alocă fonduri pentru cluburile sportive universitare, activitățile asociațiilor studentești, pentru institutele naționale de cercetare-dezvoltare, pentru institutele de cercetare-dezvoltare, pentru stațiunile didactice și de cercetare-dezvoltare, pentru spitalele, unitățile medicale ambulatorii, inclusiv stomatologice, cabinetele de specialitate, inclusiv stomatologice, și farmaciile universitare, precum și pentru alte entități aflate în coordonare sau subordonare și poate pune la dispoziția acestora baza materială a Universității în mod gratuit.

Art. 150.

- (1) Execuția bugetului Universității, în privința cheltuielilor bugetare, se realizează prin parcurgerea următoarelor etape: angajament, lichidare, ordonanțare și plată.
- (2) Execuția bugetară are la bază principiul separării atribuțiilor persoanelor care au calitatea de ordonator de credite, de atribuțiile persoanelor care au calitatea de contabil.
- (3) Rectorul, ca ordonator de credite, precum și persoanele delegate de acesta, asigură gestionarea creditelor bugetare și răspund de operațiunile specifice gestiunii creditelor: angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor conform dispozițiilor legale.
- (4) În cadrul Universității, plata cheltuielilor este asigurată de contabilul-șef sau de o persoană delegată de acesta, în limita creditelor bugetare aprobate, pe bază de acte justificative întocmite conform cu dispozițiile legale, numai după ce au fost parcurse etapele prevăzute la alin. (1).
- (5) Execuția bugetară anuală a Universității se face publică prin afișarea pe site-ul instituției.



CAPITOLUL XIII. GESTIUNEA ȘI PROTECȚIA PATRIMONIULUI ȘI RESURSELOR UNIVERSITĂȚII

Art. 151.

- (1) Universitatea are un patrimoniu propriu, care cuprinde totalitatea drepturilor și obligațiilor cu valoare economică, precum și bunurile materiale la care se referă aceste drepturi. Universitatea gestionează acest patrimoniu conform legilor în vigoare.
- (2) Universitatea are drept de proprietate asupra bunurilor existente în patrimoniul său. Dreptul de proprietate al Universității se exercită cu respectarea dispozițiilor dreptului comun.
- (3) Universitatea poate avea în patrimoniu bunuri mobile și imobile din domeniul public sau din domeniul privat al statului.
- (4) Drepturile pe care le are Universitatea asupra bunurilor din patrimoniul propriu pot fi drepturi reale, după caz, drept de proprietate sau de membrămintă ale acestuia, uz, uzufruct, servitute și suprafață, potrivit prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, drept de folosință dobândit prin închiriere, concesiune, comodat și altele asemenea ori drept de administrare, în condițiile legii.
- (5) În patrimoniul Universității pot exista și drepturi de creație, izvorâte din contracte, convenții sau hotărâri judecătorești.
- (6) Drepturile subiective ale Universității asupra bunurilor din domeniul public al statului pot fi drepturi de administrare, de folosință, de concesiune ori de închiriere, în condițiile legii.
- (7) Universitatea își exercită dreptul legal asupra activității sale intelectuale.
- (8) Gestionarea patrimoniului Universității este coordonată de Consiliul de administrație.
- (9) Consiliul Facultății are responsabilitatea modului în care se utilizează spațiile și dotările repartizate facultății spre folosință.
- (10) Directorii unităților de cercetare, ai stațiilor didactice și experimentale, precum și ai unităților din structura Universității au responsabilitatea utilizării spațiilor și dotărilor repartizate spre folosință acestor unități.
- (11) Orice distrugere sau pierdere materială din activul patrimonial al Universității se va recupera, în condițiile legislației în vigoare, de la cei care se fac vinovați.
- (12) Activitatea de gestionare a resurselor Universității se concretizează prin dreptul de a:
 - a. stabili bugetul de venituri și cheltuieli în funcție de necesitățile, oportunitățile și eficiența utilizării fondurilor publice, în concordanță cu legislația în vigoare;
 - b. realiza venituri din activitatea de învățământ, cercetare științifică și din celelalte activități, în conformitate cu procedurile legale în vigoare;
 - c. primi sponsorizări, donații și alte forme de sprijin financiar și material, din țară și străinătate;
 - d. întreprinde acțiuni pentru obținerea de resurse suplimentare de finanțare;
 - e. desfășura activități care vizează ameliorarea eficacității gestionării resurselor Universității;
 - f. asigura plata drepturilor salariale tuturor angajaților;
 - g. da stimulente materiale și bănești din venituri proprii, în condițiile legii;
 - h. acorda burse și a efectua plăți din venituri proprii, în condițiile legii;
 - i. stabili prioritățile în privința investițiilor și a datorilor;
 - j. gestiona întregul patrimoniu, conform necesităților proprii;
 - k. efectua operațiuni financiar-bancare cu orice partener din țară sau străinătate.



- (13) Universitatea poate constitui societăți comerciale, fundații sau asociații la care poate contribui exclusiv cu bani, brevete de invenție și alte drepturi de proprietate intelectuală. Universitatea poate acorda prin contract dreptul de administrare și folosință asupra bunurilor societăților comerciale sau asociațiilor, în care are calitatea de asociat sau acționar, ori fundațiilor, în care are calitatea de fondator, cu aprobarea Senatului universitar. Dreptul de folosință și de administrare asupra bunurilor proprietate publică nu poate constitui aport al Universității la capitalul social al unei societăți comerciale, fundații sau asociații.
- (14) Universitatea poate construi, cumpăra, renova sau închiria spații pe care le poate folosi ca locuințe de serviciu sau transforma în locuințe de serviciu și pe care le poate pune la dispoziția personalului didactic titular, asociat sau pensionat din Universitate, cadrelor didactice sau specialiștilor invitați din străinătate, după o metodologie aprobată de Consiliul de administrație prin care se vor stabili criteriile de acordare și tarifele de închiriere.
- (15) Universitatea poate modifica, prin decizia Consiliului de administrație, salariile de bază în funcție de specificul activității desfășurate și de calitatea acesteia. Sumele pentru majorări se asigură cu încadrarea în bugetul aprobat.

Art. 152.

- (1) Elementele de activ patrimonial care sunt înregistrate în actele contabile ale Universității constituie baza materială a acesteia.
- (2) Dezvoltarea bazei materiale a Universității se realizează prin programe de investiții anuale, aprobate în conformitate cu prevederile legale, în cadrul cărora se nominalizează obiectivele de investiții și cheltuielile asimilate investițiilor potrivit legii.
- (3) Finanțarea investițiilor se realizează din fonduri alocate de către Ministerul Educației și Cercetării, din surse extrabugetare, din fonduri obținute prin contracte de cercetare, din împrumuturi sau prin proiecte finanțate din alte fonduri externe.
- (4) Drepturile de proprietate asupra bunurilor imobile, precum și alte drepturi reale ale Universității, se supun procedurii publicității imobiliare prevăzute de legislația specială în materie.
- (5) Căminele studentești și cantinele funcționează în baza Regulamentului de organizare și funcționare aprobat de Consiliul de administrație al Universității. Administrarea căminelor și a cantinelor este efectuată de Serviciul social administrativ aflat în subordinea Direcției generale administrative a Universității.
- (6) Baza sportivă a Universității este utilizată cu prioritate pentru procesul de învățământ. Folosirea bazei sportive în afara orelor afectate procesului de învățământ se poate aproba de către Consiliul de administrație al universității, în regimul legal de închiriere a spațiilor de învățământ.



CAPITOLUL XIV. ASOCIEREA CU ALTE INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR SAU CU ALTE ORGANIZAȚII SAU OPERATORI ECONOMICI

Art. 153.

- (1) Universitatea poate constitui consorții cu universități publice sau private acreditate, cu unități de cercetare-dezvoltare, cu unități sanitare publice sau private sau cu alte entități publice sau private, în măsura în care acestea contribuie la îndeplinirea misiunii universității, în baza unor contracte de parteneriat, în conformitate cu prevederile legale.
- (2) Consorțiile universitare, parteneriatele sau fuzionările sunt organizate astfel încât Universitatea să-și realizeze misiunea, să asigure criteriile și standardele de calitate, să gestioneze în mod eficient activitățile de învățământ, cercetare și transfer tehnologic și să asigure sprijinul financiar și administrativ adecvat membrilor comunității universitare. În condițiile în care structurile Universității nu susțin prin activitatea lor misiunea Universității, Senatul universității poate hotărî dizolvarea lor.

Art. 154.

- (1) Universitatea poate înființa, singură sau prin asociere, societăți comerciale, fundații sau asociații, pentru creșterea performanțelor instituționale și financiare.
- (2) Universitatea poate acorda, prin contract, dreptul de administrare și folosință asupra bunurilor patrimoniale societăților comerciale sau asociațiilor în care are calitatea de asociat sau acționar ori fundațiilor în care are calitatea de fondator.
- (3) Pentru susținerea activităților fundațiilor sau asociațiilor la care este asociată sau la care este fondator, Universitatea poate dispune, cu aprobarea Senatului, acordarea unor sume de bani anual sau poate pune la dispoziția acestora, fără plată, spații pentru desfășurarea activităților specifice organizațiilor neguvernamentale.



CAPITOLUL XV. CONTRACTE CU INSTITUȚIILE PUBLICE ȘI CU ALȚI OPERATORI ECONOMICI

Art. 155.

- (1) Universitatea poate încheia contracte cu instituții publice și cu alte persoane juridice de drept privat pentru realizarea unor programe de cercetare fundamentală și aplicativă sau a creșterii nivelului de calificare a specialiștilor cu studii universitare și poate încheia parteneriate de tip public-privat.
- (2) La încheierea unor astfel de contracte se vor avea în vedere următoarele:
 - a. să existe o prospecție a pieței muncii pentru identificarea nevoilor de calificare;
 - b. să fie identificate orientările de dezvoltare tehnică și socială în raport cu aria de competențe a Universității;
 - c. persoanele juridice cu care se încheie contracte să prezinte un cazier fiscal și să demonstreze că pot susține financiar contractul de cercetare sau de prestări servicii;
 - d. contractele încheiate cu potențialii parteneri trebuie să cuprindă un obiect determinat, termene de realizare certe și obligațiile reciproce expuse clar.
- (3) Contractele de asociere sunt încheiate de Universitate în scopul realizării misiunii sale, întărirea prestigiului instituției prin contribuții la dezvoltarea durabilă a zonei.
- (4) Contractele de tip public-privat pot fi încheiate, în condițiile legii, în vederea dezvoltării instituționale, a realizării unor investiții comune care să contribuie la dezvoltarea infrastructurii Universității.
- (5) Universitatea poate prelua în subordinea ei, pe baza hotărârii Senatului universitar, cluburi sportive, caz în care cluburile sportive devin ordonatori terțiari de credite.
- (6) Universitatea, pe baza hotărârii Senatului universitar, poate înființa sau prelua institute de cercetare-dezvoltare, stațiuni didactice și stațiuni de cercetare, dezvoltare, spitale, unități medicale ambulatorii, inclusiv stomatologice, și farmacii universitare, precum și alte entități, după cum urmează:
 - a. în cadrul Universității, ca structuri fără personalitate juridică;
 - b. în subordinea sau coordonarea Universității, caz în care Universitatea devine ordonator secundar de credite, iar structurile preluate devin ordonatori terțiari de credite.
- (7) Universitatea poate constitui consorții, inclusiv cu organizații de cercetare, dezvoltare și inovare, cu unități sanitare și cu alte instituții/unități, în baza unui contract de parteneriat, încheiat în forma autentică în care sunt stabilite drepturile și obligațiile fiecăreia dintre părți, conform legislației în vigoare.
- (8) În cazul realizării unor investiții comune în cadrul unui consorțiu universitar, contractele de parteneriat prevăd, pentru fiecare partener, cel puțin: contribuția la realizarea investiției, drepturile de folosință, împărțirea timpului de acces, cota-parte din acoperirea cheltuielilor pentru întreținerea și funcționarea obiectivului, cota-parte din eventualele venituri care se obțin din utilizarea investiției. Bunurile comune rezultate din activitățile desfășurate în cadrul consorțiului universitar se află în indiviziune pe întreaga perioadă a existenței consorțiului universitar, cu excepția bunurilor proprietate publică pentru care se aplică regimul juridic prevăzut de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare.
- (9) Universitatea poate prelua, în coordonare ori prin fuziune, potrivit prevederilor Legii nr. 25/2023 privind integrarea voluntară a organizațiilor de cercetare, dezvoltare și inovare din România în Spațiul European de Cercetare, precum și pentru modificarea Ordonanței Guvernului nr. 57/2022 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, organizații de cercetare, dezvoltare și inovare, precum și alte instituții, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, acestea devenind ordonatori terțiari de credite.



CAPITOLUL XVI. RAPORTURILE UNIVERSITĂȚII CU SINDICATELE ȘI CU ORGANIZAȚIILE STUDENȚEȘTI

Art. 156.

- (1) Structurile de conducere ale Universității promovează dialogul social în relația cu sindicatul reprezentativ al cadrelor didactice și de cercetare, al personalului didactic auxiliar și de cercetare și administrativ, bazat pe transparență decizională, pentru realizarea unui consens instituțional și rezolvarea tuturor aspectelor legate de raportul patronat-sindicat.
- (2) Raporturile dintre structurile de conducere ale Universității și sindicatul reprezentativ se concretizează în:
 - a. participarea sindicatului, prin reprezentanții săi, la consultarea în luarea deciziilor în cadrul structurilor de conducere ale Universității;
 - b. negocierea contractului colectiv de muncă;
 - c. negocieri între cele două părți pentru stingerea conflictelor de muncă și a conflictelor de interese;
 - d. includerea reprezentanților de sindicat în comisii de analiză, de monitorizare, de recrutare și de concurs, după caz;
 - e. sprijinirea sindicatului în acțiunile orientate spre dezvoltarea carierei personale și întărirea statusului profesional al angajaților.

Art. 157.

- (1) Relația structurilor de conducere ale Universității cu organizațiile studențești are la bază principiile educației centrate pe student, principiul consultării partenerilor din raportul educațional, al transparenței decizionale și al respectării drepturilor și libertăților studențești.
- (2) Organizațiile studențești reprezentative în relația cu structurile de conducere ale universității sunt Liga Studenților din Târgu Mures - LSTGM și Asociația Studenților Maghiari din Târgu Mureș - ASM, care vor reprezenta interesele tuturor organizațiilor studențești din Universitate.
- (3) Organizațiile studențești (LSTGM și ASM) sunt reprezentate la nivelul tuturor structurilor de conducere, participând activ la luarea deciziilor. Organizațiile studențești sunt consultate în privința elaborării politicilor și strategiilor majore ale Universității referitoare la îndeplinirea misiunii acesteia de educație și cercetare.
- (4) Universitatea susține financiar și logistic, în funcție de resursele disponibile, organizațiile studențești în activitățile pe care le organizează - cercetare științifică, conferințe, școli de vară etc. Organizațiile studențești sunt parteneri în toate acțiunile pe care le promovează Universitatea, atât în privința promovării imaginii acesteia, cât și în demersuri de cercetare științifică și parteneriate naționale și internaționale.
- (5) Organizațiile studențești (LSTGM și ASM) sunt partenerii Universității în organizarea și desfășurarea alegerilor la nivelul Universității, având reprezentanți în comisiile constituite în acest sens.

Art. 158.

- (1) Principiile care reglementează activitatea studenților în cadrul comunității universitare sunt:
 - a. principiul nediscriminării în baza căruia toți studenții beneficiază de egalitate de tratament din partea Universității; orice discriminare directă sau indirectă față de student este interzisă;
 - b. principiul dreptului la asistență și la servicii complementare gratuite în învățământul superior de stat, exprimat prin: consilierea și informarea studentului de către cadrele didactice, în afara orelor de curs, seminar sau laboratoare, consilierea în scopul orientării profesionale, consilierea psihologică, acces la principalele cărți de specialitate și publicații științifice, acces la datele referitoare la situația școlară personală;
 - c. principiul coparticipării la decizie;
 - d. principiul libertății de exprimare;



e. principiul transparenței și al accesului la informații.

- (2) Drepturile, libertățile și obligațiile studenților sunt cuprinse în Codul drepturilor și obligațiilor studentului, adoptat la nivel național.
- (3) Universitatea menține un sistem de aplicare și monitorizare a respectării prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului. Asociațiile studenților prezintă un raport anual privind respectarea codului, raport cu caracter public.

Art. 159.

- (1) Studenții au dreptul să înființeze în Universitate ateliere, cluburi, cercuri, cenacluri, formații artistice și sportive, organizații, precum și publicații, conform legii.
- (2) Studenții sunt aleși în mod democratic, prin vot universal, direct și secret, la nivelul diverselor structuri, programe sau cicluri de studii, atât în cadrul facultăților, cât și al Universității. Ei sunt, de drept, reprezentanți legitimi ai intereselor studenților, la nivelul fiecărei comunități universitare. Conducerea universității nu se implică în organizarea procesului de alegere a reprezentanților studenților.
- (3) Statutul de student reprezentant nu poate fi condiționat de către conducerea Universității sau a facultății.
- (4) Studenții sunt reprezentați în toate structurile decizionale și consultative din Universitate.
- (5) Studenții pot participa la acțiuni de voluntariat pentru care pot primi un număr de credite de studii transferabile în baza regulamentului aprobat în acest sens de Senatul universitar sau pot avea alte beneficii.

Art. 160.

- (1) Activitățile de cercetare științifică, tehnice, cultural-artistice și sportive, precum și cele pentru studenții capabili de performanțe sunt susținute prioritar de către Universitate, în funcție de resursele financiare.
- (2) Statutul de student cu taxă se modifică în condițiile stabilite prin regulament, aprobat de Senatul universitar.
- (3) Universitatea asigură, în limita resurselor financiare alocate pentru efectuarea practicii comasate a studenților, pe perioada prevăzută în planurile de învățământ, cheltuielile de masă, cazare și transport, în situațiile în care practica se desfășoară în afara centrului universitar respectiv.
- (4) Toate actele de studii eliberate de Universitate, precum și cele care atestă statutul de student (adeverințe, carnet, legitimații) se eliberează în mod gratuit.

Art. 161. Studenții Universității beneficiază de burse de performanță, burse de merit, burse sociale, burse de studiu și de alte forme de burse și ajutoare acordate în conformitate cu Regulamentul de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material.

Art. 162. Universitatea asigură, prin parteneriate încheiate cu instituții și autorități publice, cu institute de cercetare-dezvoltare și cu agenți economici de stat sau privați, desfășurarea practicii de specialitate.

Art. 163. Studenții Universității beneficiază de programe de mobilități studențești de studii integrate și de plasament, în țară și în străinătate pentru acumularea unor cunoștințe suplimentare din spectrul educațional, lingvistic și cultural. Mobilitățile studențești se bazează pe transferul de credite.

Art. 164. Universitatea asigură studenților cadrul necesar pentru desfășurarea activităților de cercetare științifică individuală, în cadrul centrelor de cercetare și realizează echipe mixte, cadre didactice, cercetători și studenți, pentru realizarea unor studii de cercetare.



CAPITOLUL XVII. COOPERAREA INTERNAȚIONALĂ, PARTICIPAREA LA ORGANIZAȚII EUROPENE ȘI INTERNAȚIONALE

Art. 165.

Prin politica de relații internaționale, Universitatea urmărește dezvoltarea cooperării atât în domeniul academic, cât și în domeniul cercetării științifice, cu universități de prestigiu din întreaga lume, cu institute de cercetare-dezvoltare, precum și cu organizații/ asociații internaționale cu caracter academic.

Art. 166.

Principalele direcții promovate în dezvoltarea relațiilor internaționale sunt:

- 1) extinderea formelor de cooperare internațională cu alte universități, institute de cercetare-dezvoltare sau organizații internaționale cu caracter academic;
- 2) promovarea principiului libertății de mobilitate internațională pentru toate categoriile de personal și studenți din Universitate;
- 3) dinamizarea procesului de internaționalizare și de creștere a vizibilității și renumelui Universității, atât prin cercetare în cadrul unor proiecte internaționale, cât și prin programe formative relevante la nivel internațional;
- 4) internaționalizarea programelor de studii prin atragerea unui număr mare de studenți străini și de cadre didactice în sistem fellowship;
- 5) adoptarea unei atitudini transparente și oferirea de șanse egale, fără discriminare de orice fel, de participare la toate programele, tuturor membrilor comunității academice;
- 6) tratarea în mod egal, fără discriminare de orice fel, a partenerilor internaționali.

Art. 167.

Formele cooperării internaționale promovate de Universitate sunt:

- 1) acorduri și contracte de colaborare cu alte universități;
- 2) afilieri la organizații cu profil academic și/sau societăți științifice internaționale;
- 3) participarea la programe de cercetare și culturale internaționale;
- 4) participarea la competiții internaționale, la târguri de cariere internaționale de tip Study in Romania;
- 5) participarea la manifestări științifice internaționale;
- 6) organizarea de manifestări cu participare internațională;
- 7) schimburi de cadre didactice și studenți;
- 8) invitarea de specialiști din alte țări la manifestările științifice organizate de Universitate și de personal didactic în calitate de visiting profesor, de la universitățile cu care există relații de cooperare;
- 9) participarea la programele comunitare finanțate de Uniunea Europeană și participarea la programul Erasmus +;
- 10) participarea la programe europene și internaționale;
- 11) acordarea de burse de școlarizare și a altor forme de sprijin prin intermediul Ministerului Afacerilor Externe sau direct, unor beneficiari din țări cu venituri reduse.



12) Participarea în cadrul unor Alianțe Universitare Europene.

Art. 168.

- (1) În vederea realizării în condiții optime a obiectivelor prevăzute la art. 166, Universitatea asigură:
- condițiile și susținerea studenților și a personalului universitar în vederea realizării de mobilități internaționale, utilizând resursele disponibile din fonduri ale programelor internaționale, naționale sau din fonduri proprii, conform țintelor stabilite prin cadrul strategic privind internaționalizarea sistemului de învățământ superior. Mobilitățile pot fi de scurtă sau de lungă durată, organizate în format fizic, virtual sau mixt;
 - servicii-suport pentru studenții, profesorii și cercetătorii internaționali, cel puțin într-o limbă de circulație internațională și acces la infrastructura disponibilă;
 - informații referitoare la: programele de cercetare, inovare și antreprenariat pe care Universitatea le desfășoară; infrastructura de cercetare și tehnologică existentă; posibilitățile de participare în programe și proiecte cu finanțare națională sau internațională;
 - inclusiunea în cadrul website-ului propriu a informațiilor de interes general despre oferta educațională, activitățile de cercetare, inovare și antreprenariat, cel puțin într-o limbă de circulație internațională;
 - actualizarea permanentă a informațiilor din portalul studyinromania.gov.ro.
- (2) Universitatea raportează în platformele naționale mobilitățile internaționale fizice, virtuale, mixte, precum și colaborările în programe integrate sau comune, în scopul monitorizării și evaluării, cât și pentru facilitarea politicilor bazate pe evidențe.

Art. 169.

- (1) Prin Departamentul de Relații Internaționale (DRI) aflat în subordinea directă a rectorului, acesta elaborează și implementează strategii de dezvoltare a parteneriatelor internaționale în cadrul programelor comunitare europene promovate de Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (ANPCDEFP) și a altor programe și parteneriate existente sau dezvoltate.
- (2) Principalele atribuții ale coordonatorului DRI sunt:
- promovarea politicii internaționale a Universității, în special prin semnarea de acorduri de cooperare cu alte universități și centre de cercetare de prestigiu din lume;
 - conducerea DRI din cadrul Universității, îndrumarea coordonatorilor Erasmus+ și a celor non-Erasmus, precum și a personalului administrativ al DRI, în implementarea strategiei Universității în domeniul cooperării internaționale, în cadrul unor programe comunitare sau extracomunitare;
 - reprezintă DRI în raporturile cu conducerea Universității, autoritățile publice, cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate;
 - răspunde de întreaga activitate a DRI în fața rectorului și a Senatului universitar;
 - asigură gestionarea programelor comunitare în cadrul instituției (organizarea mobilităților, gestionarea burselor de mobilitate).

Art. 170.

Coordonatorii Erasmus+ și non-Erasmus ai relațiilor internaționale sunt persoanele responsabile de cooperările internaționale la nivelul facultăților. Principalele atribuții ale coordonatorilor pe facultăți sunt:

- 1) coordonarea studenților care beneficiază de mobilități în cadrul programelor comunitare și al altor programe decât cele comunitare (informare, selecție, consiliere, monitorizare, evaluare, echivalare și recunoaștere a studiilor);
- 2) coordonarea studenților străini participanți la schimburi în cadrul programelor comunitare și non-comunitare;
- 3) inițierea de acorduri noi și gestionarea acordurilor existente încheiate de facultatea respectivă;



- 4) crearea cadrului optim pentru desfășurarea mobilităților personalului didactic și de cercetare, didactic și de cercetare auxiliar și administrativ (incoming și outgoing) prin gestionarea acordurilor existente la nivel de facultate;
- 5) colaborează cu DRI din cadrul Universității în vederea implementării strategiei instituționale în domeniul cooperării internaționale;
- 6) raportează periodic coordonatorului instituțional asupra stadiului în care se află acordurile gestionate de facultatea respectivă și asupra desfășurării activităților prevăzute în proiectele deja existente.



CAPITOLUL XVIII. ASIGURAREA CALITĂȚII

Art. 171. UMFST G. E. Palade Tg.Mureș implementează și menține un Sistem de Management al Calității instituțional care promovează cultura calității, în acord cu politicile europene și naționale în acest domeniu, cu propria misiune instituțională și viziune asupra dezvoltării sale în perspectivă.

Art. 172.

- (1) Managementul calității este asigurat de către rector sau de o persoană delegată prin decizie, prin Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC), care este asistată în activitatea sa de Departamentul de Asigurare a Calității.
- (2) CEAC are următoarea componență:
 - a. Președintele CEAC ca persoană care asigură conducerea operativă a structurii;
 - b. 3 reprezentanți ai cadrelor didactice, aprobați prin vot de Senatul universitar, la propunerea Consiliului de administrație;
 - c. 1 reprezentant al sindicatului reprezentativ, desemnat de acesta;
 - d. 3 reprezentanți ai studenților, desemnați de organizațiile studențești reprezentative;
 - e. 1 reprezentant al angajatorilor;
 - f. 1 reprezentant al structurii administrative din Universitate, cu atribuții în domeniul asigurării calității.
- (3) Membrii CEAC nu pot îndeplini funcții de conducere, cu excepția persoanei care asigură conducerea operativă a acesteia.
- (4) Atribuțiile CEAC sunt:
 - a. elaborează și coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea universității, conform domeniilor și criteriilor aplicabile;
 - b. elaborează anual un raport de evaluare internă privind calitatea educației. Raportul este analizat în Senatul universitar și adus la cunoștință tuturor părților interesate, prin publicare pe site-ul Universității;
 - c. formulează recomandări și propuneri de îmbunătățire a calității educației și serviciilor-suport;
 - d. monitorizează și, după caz, intervine în modul în care partenerii externi, ca angajatorii sau partenerii instituționali, sunt consultați și implicați în procesele de asigurare internă a calității, la diferite niveluri ale Universității.
- (5) Suportul tehnic pentru realizarea atribuțiilor CEAC este asigurat de structura administrativă din cadrul Universității, organizată în acest scop.
- (6) La nivelul facultăților, responsabil cu managementul calității este decanul, care poate delega unele dintre aceste activități Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității.

Art. 173. Sistemul de Management al Calității este implementat și menținut conform documentelor proprii și în acord cu prevederile legale.

Art. 174.

- (1) Pentru asigurarea calității și echității în procesul de evaluare a studenților, fiecare disciplină va respecta standardizarea instituțională a modului de desfășurare a examenelor și se vor aplica următoarele măsuri:
 - a. toate subiectele și testele de tip grilă, în format print sau electronic, utilizate la examenele teoretice în cadrul programelor de studii care au serii de predare diferite, vor fi elaborate în comun, de către colective de autori și vor fi identice în limbile română și maghiară, pentru asigurarea aceluiași nivel de dificultate;



- b. examenele de la seriile de predare în limba română și limba maghiară vor avea aceeași durată, același număr și tip de întrebări și același mod de corectare, indiferent de seria de predare în cadrul aceleiași discipline;
 - c. nota finală va cuprinde toate punctajele de la evaluările formative și sumative obținute de student;
 - d. examenele sumative teoretice vor fi supuse de către Compartimentul de Evaluare Internă a Programelor de Studii și Curriculă Universitară (CEIPSCU) controlului de calitate referitor la distribuția notelor, gradul de dificultate, echivalența pe serii de predare. Concluziile acestor evaluări vor fi transmise directorilor de departamente/șefilor de disciplină care vor fi obligați să ia măsuri corective în cazul unor situații de discrepanță majoră a evaluărilor.
- (2) Pentru evaluarea calității activității cadrelor didactice se vor aplica următoarele măsuri:
- a. CV-urile cadrelor didactice și de cercetare, titulare sau asociate, sunt publice pe site-ul Universității;
 - b. rezultatele și performanțele personalului didactic și de cercetare din Universitate sunt evaluate periodic, la intervale de maximum 5 ani. Această evaluare se face în conformitate cu o metodologie aprobată și aplicată de Senatul universitar, care ia în considerare, în primul rând, activitățile didactice și de cercetare și participarea la proiecte de cercetare, în domeniul educației și formării profesionale sau de dezvoltare instituțională câștigate în cadrul unor competiții naționale sau internaționale, precum și alte activități;
 - c. Universitatea are obligativitatea organizării procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice. Rezultatele statistice ale evaluărilor sunt informații publice;
 - d. salarizarea personalului didactic și de cercetare se face prin raportare la funcția didactică/de cercetare și în funcție de rezultatele și performanțele acestuia, conform legii.



CAPITOLUL XIX. CODUL DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE UNIVERSITARĂ

Art.175. Codul de etică și deontologie universitară, al UMFST G.E. Palade din Târgu Mureș reglementează cadrul general privind principiile și normele de etică și deontologie universitară. Prevederile Codului de etică și deontologie universitară al UMFST G.E. Palade din Târgu Mureș este obligatoriu pentru toate categoriile de personal (personal didactic și de cercetare, personal didactic și de cercetare auxiliar și personal administrativ, studenți, studenți-doctoranzi, cursanți, persoane cărora li s-a conferit calitatea de membru al comunității universitare, prin hotărâre a senatului universitar) prevăzute în Legea învățământului superior nr. 199/2023, precum și pentru alte persoane care au avut sau au calitatea de membri ai comunității academice după data intrării în vigoare a Legii 199/2023.

Art. 176.

- (1) Scopul Codului de etică și deontologie universitară, al UMFST G.E. Palade din Târgu Mureș este de a crește calitatea procesului educațional și de cercetare, precum și de a consolida un climat de încredere și respect în cadrul comunității universitare. Prezentul Cod reglementează conduita membrilor Universității și stabilește principii și valori pentru modele de comportament, coeziune și valorificare a potențialului comunității academice.
- (2) Prevederile Codului de etică și deontologie universitară al UMFST G.E. Palade din Târgu Mureș sunt obligatorii pentru toți membrii comunității universitare. Responsabilitatea respectării normelor de etică și deontologie universitară revin membrilor comunității universitare.

Art. 177. Prezentul Cod include următoarele principii aplicabile eticii și deontologiei universitare:

- a) libertatea academică;
- b) răspunderea publică;
- c) echitatea;
- d) nediscriminarea și egalitatea de șanse;
- e) transparența;
- f) integritatea morală și profesională;
- g) dreptul la apărare;
- h) independența față de orice influență morală, științifică, religioasă, politică, economică sau de altă natură în activitatea didactică sau științifică;
- i) respectarea drepturilor și libertăților membrilor comunității universitare;
- j) responsabilitatea morală, socială și profesională;
- k) garantarea identității culturale a tuturor membrilor comunității academice și promovarea dialogului intercultural;
- l) imparțialitatea și obiectivitatea;
- m) promovarea interesului superior al beneficiarului direct.

Art. 178. Definiții și clarificări pentru termenii și expresiile utilizate în prezentul Cod:

- a) coautor al unei publicații – este orice persoană nominalizată în lista de autori a unei publicații științifice;
- b) confecționarea de date sau rezultate – înseamnă raportarea de date sau rezultate fictive, care nu reflectă rezultatele reale al activității de cercetare-dezvoltare;
- c) falsificarea de rezultate sau date – implică raportarea selectivă sau înlăturarea rezultatelor sau a datelor nedorite, manipularea reprezentărilor sau a ilustrațiilor, deteriorarea, distrugerea sau manipularea (alterarea) aparatului experimental sau numeric pentru a obține datele dorite, fără a raporta alterările sau modificările efectuate, cu scopul de a distorsiona adevărul științific;
- d) plagiatul – constă în prezentarea drept creație sau contribuție științifică pretins personală într-o operă scrisă, inclusiv în format electronic, a unor texte, idei, demonstrații, teorii, date, rezultate sau metode științifice



preluate din opere scrise, inclusiv în format electronic, ale altor autori, fără a menționa acest lucru și fără a face trimitere la sursele originale;

- e) autoplagiatul – reprezintă republicarea unor părți semnificative din propriile publicații anterioare, inclusiv traduceri, fără a indica în mod corespunzător sau a cita sursa originală.

Monitorizarea și controlul aplicării normelor de etică și deontologie universitară

Art. 179. Comisia Națională de Etică a Managementului Universitar (CNEMU), se pronunță cu privire la situațiile conflictuale referitoare la nerespectarea eticii managementului universitar și la cele care vizează încălcarea răspunderii publice.

Art. 180. În cadrul UMFST G. E. Palade din Târgu Mureș funcționează Comisia de etică universitară, care are un mandat de 4 ani. Comisia de etică universitară își desfășoară activitatea în mod independent față de orice structură sau persoană din cadrul Universității

Art. 181. Comisia de etică universitară din UMFST G.E. Palade din Târgu Mureș este constituită în scopul:

- prevenirii și eliminării faptelor care pot genera elemente sau practici lipsite de etică;
- analizei sesizărilor cu privire la săvârșirea faptelor ce pot constitui abateri de la etica și deontologia universitară.

Art. 182. Încălcările normelor de etică și deontologie universitară se verifică de comisia de etică universitară. Orice persoană poate sesiza Comisia de etică universitară cu privire la săvârșirea unei fapte ce poate reprezenta o abatere de la principiile eticii și deontologiei universitare. Sesizarea se face în scris și se depune în format fizic sau online și trebuie înregistrată la registratura universității, indiferent dacă aceasta este admisibilă sau inadmisibilă.

Art. 183.

- (1) Pentru a fi admisibile, sesizările prevăzute la Art. 182 trebuie să conțină în mod cumulativ următoarele:
- a) semnătura persoanei care formulează sesizarea;
 - b) datele de identificare a persoanei care formulează sesizare, și anume: numele și prenumele persoanei fizice sau denumirea persoanei juridice, adresa acesteia, și dacă este cazul adresa de corespondență, care poate fi și o adresă de poștă electronică;
 - c) Sesizarea va cuprinde în mod obligatoriu o motivare argumentată privind nerespectarea normelor de etică și deontologie profesională, însoțită de exemple concrete și cu indicarea considerentelor justificative și a surselor de documentare.
- (2) În cazul în care sesizările nu îndeplinesc criteriile de admisibilitate menționate la alin. (1) vor fi respinse ca inadmisibile de către comisia de etică universitară.
- (3) Comisia de Etică universitară păstrează confidențială identitatea autorului sesizării.
- (4) Prin excepție de la prevederile alin. (1) lit. a) și b) și alin. (2), sesizările anonime sau cele în care nu sunt menționate datele de identificare a persoanei care formulează sesizarea, care se referă la cazuri de hărțuire pe criteriu de sex ori de hărțuire morală, sunt analizate de comisiile de etică universitară
- (5) În urma analizării sesizărilor prevăzute la alin. (4), dacă rezultă că acestea ar putea întruni elementele constitutive ale unei infracțiuni în condițiile prevăzute de legea penală, de hărțuire sexuală, agresiune sexuală sau folosirea abuzivă a funcției în scop sexual, comisiile de etică universitară înștiințează de îndată conducerea Universității pentru sesizarea organelor de urmărire penală.



Art. 184. Hotărârile comisiei de etică, de admitere sau respingere, pot fi contestate la Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU) și la Comisia Națională de Etică a Managementului Universitar (CNEMU), după caz.

Art. 185. Comisia de etică universitară a UMFST G.E. Palade din Târgu Mureș garantează dreptul oricărei persoane de a beneficia de un tratament imparțial, echitabil și obiectiv.

Norme generale de etică și deontologie universitară

Art. 186. Normele prevăzute de prezentul Cod sunt obligatorii pentru membrii comunității universitare din cadrul UMFST G.E. Palade Târgu Mureș.

Art. 187. Normele de etică și deontologie universitară sunt cuprinse în prezentul Cod de etică și deontologie universitară al UMFST G.E. Palade din Târgu Mureș și acoperă următoarele aspecte:

- a) normele de etică și deontologie în activitatea didactică și de cercetare universitară;
- b) normele de etică și deontologie în activitatea de comunicare, publicare, diseminare și popularizare științifică;
- c) normele de etică și deontologie în exercitarea atribuțiilor aferente funcțiilor de conducere;
- d) normele de etică și deontologie privind respectarea ființei și demnității umane, de prevenire și combatere a comportamentului inadecvat;
- e) normele de etică și deontologie aplicabile studenților, studenților-doctoranzi, cercetătorilor postdoctoranzi sau altor categorii de cursanți;

Norme de etică și deontologie în activitatea didactică și de cercetare universitară

Art. 188. În activitatea didactică și de cercetare universitară, normele de etică și deontologie obligă personalul didactic și de cercetare:

- a) să raporteze rezultate sau date reale ale unei activități de cercetare-dezvoltare proprii;
- b) să raporteze date experimentale, date obținute prin calcule sau simulări numerice pe calculator ori date sau rezultate obținute prin calcule analitice ori raționamente deductive, ca rezultat al activității de cercetare proprii;
- c) să se abțină de la orice activitate care îngreunează, împiedică sau sabotează activitatea didactică sau de cercetare a altor persoane, inclusiv prin blocarea nejustificată a accesului la spațiile destinate cercetării universitare, prin avarierea/deteriorarea, distrugerea ori manipularea aparaturii experimentale, a echipamentului, a documentelor, a programelor de calculator, a datelor în format electronic, a substanțelor organice sau anorganice ori a materiei vii necesare altor persoane pentru derularea, realizarea sau finalizarea activităților didactice sau de cercetare;
- d) să respecte regimul juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților prevăzute la Art. 193 și Art. 194 și să dezvăluie situațiile de conflicte de interese sau incompatibilități în activitatea de evaluare;
- e) să respecte confidențialitatea în evaluare;
- f) să se abțină de la orice faptă de discriminare, în cadrul evaluărilor, pe criteriile prevăzute la Art. 2 alin. (1) din Ordonanța Guvernului (OG) nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- g) să fie obiectiv în derularea procedurilor de evaluare. În activitatea didactică, evaluarea și notarea performanțelor și realizărilor academice ale beneficiarilor direcți trebuie să respecte politicile de notare ale UMFST G.E. Palade din Târgu Mureș și criteriile de notare prestabilite;
- h) să nu plagieze, existând obligația de a indica toate sursele bibliografice utilizate;



- i) să respecte prevederile și procedurile legale care privesc etica și deontologia universitară prevăzute în prezentul Cod de etică și deontologie universitară;
- j) să pună în aplicare sancțiunile stabilite de comisiile de etică universitară, de CNATDCU sau, după caz, de CNEMU;
- k) să respecte legislația în vigoare privind cercetarea efectuată pe subiecți umani sau prin experimente desfășurate cu ajutorul animalelor și prin oricare alte aspecte ce țin de etica cercetării;
- l) să menționeze în rezultatele cercetării toate persoanele care și-au dat acordul și au fost implicate în activitatea de elaborare a cercetării sau creației intelectuale, acestea urmând să beneficieze de toate drepturile care decurg din această implicare.

Norme de etică și deontologie în activitatea de comunicare, publicare, diseminare și popularizare științifică

Art. 189. În activitățile de comunicare, publicare, diseminare și popularizare științifică, normele de etică și deontologie sunt obligatorii pentru toți membrii comunității universitare și impun:

- a) obținerea acordului unei persoane pentru includerea în lista de autori a unei publicații științifice;
- b) publicarea sau diseminarea unor rezultate, ipoteze, teorii ori metode științifice nepublicate, doar după obținerea acordului tuturor autorilor;
- c) scrierea de informații corecte și reale în solicitările de granturi sau de finanțare, în dosarele de candidatură pentru abilitare, respectiv în dosarele de candidatură pentru posturi didactice sau de cercetare;
- d) acceptarea și menționarea ca autori doar a persoanelor care au contribuit efectiv la realizarea cercetării, precum și menționarea tuturor persoanelor implicate în procesul de elaborare a cercetării, după obținerea acordului acestora.

Norme de etică și deontologie în exercitarea atribuțiilor aferente funcțiilor de conducere

Art. 190. În exercitarea atribuțiilor aferente funcțiilor de conducere, normele de etică și deontologie obligă personalul care exercită funcții de conducere la:

- a) respectarea regimului juridic al răspunderii publice;
- b) abținerea de la invocarea funcției pentru a obține calitatea de autor sau coautor al publicațiilor persoanelor din subordine;
- c) interzicerea folosirii autorității pentru a obține salarizare, remunerare sau alte beneficii materiale din proiectele de cercetare-dezvoltare conduse ori coordonate de persoane din subordine;
- d) interzicerea folosirii autorității pentru a obține calitatea de autor sau coautor al publicațiilor persoanelor din subordine ori pentru a obține salarizare, remunerare sau alte beneficii materiale pentru soți, afini ori rude până la gradul al III-lea inclusiv;
- e) interzicerea obstrucționării activității comisiei de etică universitară sau a unei comisii de analiză în cursul cercetării unor abateri de la etica și deontologia universitară;
- f) respectarea legislației și a procedurilor în vigoare referitoare la etica și deontologia universitară, conform prevederilor din acest cod și din codurile de etică și deontologie universitară.
- g) punerea în aplicare a sancțiunilor stabilite de comisiile de etică universitară, de CNATDCU sau, după caz, de CNEMU.



Normele de etică și deontologie referitoare la respectarea ființei și demnității umane și de prevenire și combatere a comportamentului inadecvat

Art. 191.

- (1) În vederea păstrării și cultivării respectului față de membrii comunității academice, aceștia sunt obligați să:
- respecte dreptul la educație al beneficiarilor direcți;
 - respecte drepturile tuturor membrilor comunității academice;
 - se abțină de la agresiuni verbale, fizice și tratamente umilitoare atât asupra beneficiarilor direcți ai educației, cât și a celorlalți membri ai comunității academice;
 - interzică solicitarea, acceptarea sau colectarea unor sume de bani, cadouri sau prestarea anumitor servicii în vederea obținerii de tratament preferențial sau alte avantaje;
 - respecte demnitatea beneficiarilor direcți ai dreptului la educație și a prestigiului profesiei;
 - recunoască profesia, a responsabilitatea și încrederea acordată de societate, precum și a obligațiilor interne ce decurg din această încredere;
 - interzică orice formă de exploatare, hărțuire de orice fel sau discriminare pe motive politice, de rasă, religie, sex, orientare sexuală, origine națională, statut marital, handicap și/sau condiție medicală, vârstă, cetățenie sau alte motive arbitrare sau personale;
 - manifeste respect, onestitate, integritate, solidaritate, cooperare, cinste și corectitudine, toleranță, sprijin reciproc, confidențialitate, competiție loială și relații colegiale.
- (2) Pentru prevenirea și combaterea comportamentului inadecvat se constituie la nivel de universitate o Comisie de prevenire și combatere a comportamentului inadecvat.

Norme de etică și deontologie aplicabile studenților, studenților-doctoranzi, cercetătorilor postdoctoranzi sau altor categorii de cursanți

Art. 192. În exercitarea calității de studenți, studenți doctoranzi, cercetători postdoctoranzi sau cursanți, normele de etică și deontologie impun următoarele obligații:

- să respecte drepturile de autor ale altor persoane în lucrările elaborate;
- să elaboreze și să susțină lucrări originale de evaluare la nivel de disciplină și lucrări originale de finalizare a studiilor;
- să respecte normele generale de etică și deontologie ale comunității universitare.

Conflictul de interese

Art. 193. Reprezintă conflict de interese următoarele situații:

- ocuparea concomitentă de funcții de către persoanele care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, astfel încât fiecare să se afle față de celălalt într-o poziție directă de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională la orice nivel în Universitate;
- participarea în calitate de membru în comisii de doctorat, comisii de evaluare sau comisii de concurs, în situația în care decizia vizează soții, rudele sau afinii până la gradul al III-lea inclusiv;
- participarea în cadrul aceleiași comisii, constituită conform legii, a persoanelor care au calitatea de soț/soție, rudă sau afiin până la gradul al III-lea inclusiv;
- participarea unei persoane, care are calitatea de membru în comisii ale Ministerului Educației și Cercetării, la analizarea unei situații care are legătură cu instituția din care face parte ca membru al comunității universitare.



Incompatibilități

Art. 194. Incompatibilitatea este reprezentată de următoarele situații:

- a) o persoană deține sau exercită în cumul funcțiile de conducere de rector, de prorector, de decan, de prodecan, de director de departament sau director de unitate de cercetare-dezvoltare, proiectare sau microproducție, director de filială/extensie universitară sau funcția de președinte al senatului universitar și o funcție de conducere prevăzută la Art. 131, alin. (2) din Legea învățământului superior nr. 199/2023;
- b) o persoană deține sau exercită una dintre funcțiile de conducere de rector, de prorector, de decan, de prodecan, de director de departament sau director de filială/extensie universitară și este numită sau aleasă în funcția de ministru, secretar de stat, primar, viceprimar, președinte al consiliului județean;
- c) un ordonator de credite din cadrul Universității deține sau exercită, în paralel, o altă funcție în calitate de ordonator de credite al unei instituții publice centrale sau locale;
- d) o persoană deține în cumul calitatea de membru în Consiliul de Administrație al universității și calitatea de asociat sau acționar la o societate comercială înființată de universitate în condițiile prevăzute la Art. 16, alin. (1) din Legea învățământului superior nr. 199/2023.

Art. 195.

- (1) Persoanele aflate în situația de incompatibilitate au la dispoziție 15 zile pentru eliminarea situației de incompatibilitate, inclusiv prin suspendarea din una dintre funcții.
- (2) În cazul existenței unui conflict de interese, cadrul didactic sau de cercetare este obligat să înceteze realizarea oricărei activități prevăzute la Art. 193 lit. a) -c) și să îl informeze imediat pe șeful ierarhic căruia îi este subordonat direct. Acesta este obligat să ia măsurile care se impun pentru a asigura exercitarea activităților specifice în mod imparțial în termen de cel mult 3 zile de la data luării la cunoștință.
- (3) În cazurile prevăzute la alin. (2), la propunerea șefului ierarhic căruia îi este subordonat direct cadrul didactic sau de cercetare în cauză, se desemnează o altă persoană care are aceeași pregătire și același nivel de experiență.
- (4) În cazul în care există un conflict de interese prevăzut la Art. 193, lit. d), persoana în cauză este obligată să se abțină de la participarea în luarea deciziilor comisiei referitoare la speța care implică conflictul de interese. În aceste circumstanțe, abținerea nu va fi luată în considerare la stabilirea rezultatului votului.

Răspunderea pentru nerespectarea normelor de etică și deontologie universitară

Abateri de la normele de etică și deontologie universitară

Art. 196. Persoanele care au avut sau care au calitatea de membru al comunității academice și au săvârșit abateri de la normele de etică și deontologie universitară răspund civil, administrativ, profesional sau disciplinar, după caz.

Art. 197. Abaterile de la normele de etică și deontologie în activitatea didactică și de cercetare universitară, prevăzute la Art. 188, sunt următoarele:

- a) confecționarea de rezultate sau date și prezentarea lor ca date experimentale, ca date obținute prin calcule sau simulări numerice pe calculator ori ca date sau rezultate obținute prin calcule analitice ori raționamente deductive;
- b) falsificarea de date experimentale, de date obținute prin calcule sau simulări numerice pe calculator ori de date sau rezultate obținute prin calcule analitice ori raționamente deductive;
- c) îngreunarea deliberată, împiedicarea sau sabotarea activității didactice sau de cercetare a altor persoane, inclusiv prin blocarea nejustificată a accesului la spațiile destinate cercetării universitare, prin avarierea, distrugerea ori manipularea aparaturii experimentale, a echipamentului, a documentelor, a programelor de



- calculator, a datelor în format electronic, a substanțelor organice sau anorganice ori a materiei vii necesare altor persoane pentru derularea, realizarea sau finalizarea activităților didactice sau de cercetare;
- d) încălcarea regimului juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților prevăzute la Art. 193 și Art. 194 și nedezvăluirea situațiilor de conflicte de interese sau incompatibilități în activitatea de evaluare;
 - e) nerespectarea confidențialității în evaluare;
 - f) discriminarea, în cadrul evaluărilor, pe criterii prevăzute la Art. 2 alin. (1) din OG nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - g) fraudarea evaluării;
 - h) plagiatul;
 - i) nerespectarea prevederilor și procedurilor legale care privesc etica și deontologia universitară, prevăzute în Codul de etică și deontologie universitară, care fac parte din Carta universitară, inclusiv nepunerea în aplicare a sancțiunilor stabilite de comisiile de etică universitară, de CNATDCU sau, după caz, de CNEMU;
 - j) afectarea integrității procesului de evaluare prin nerespectarea metodelor de evaluare prevăzute în fișa disciplinei, precum și prin examinarea de către un cadru didactic a unei persoane care îi este soț/soție, rudă până la gradul al III-lea, fără anunțarea prealabilă a conducerii facultății în vederea identificării unor posibile soluții care să garanteze integritatea evaluării.

Art. 198. Constituie abateri de la normele de etică și deontologie în activitatea de comunicare, publicare, diseminare și popularizare științifică, prevăzute la Art. 189, următoarele:

- a) includerea în lista de autori a unei publicații științifice a unei persoane, fără acordul acesteia;
- b) publicarea sau diseminarea neautorizată de către autori a unor rezultate, ipoteze, teorii ori metode științifice republicate;
- c) introducerea de informații false în solicitările de granturi sau de finanțare, în dosarele de candidatură pentru abilitare, pentru posturi didactice sau de cercetare;
- d) neindicarea tuturor surselor utilizate;
- e) omiterea menționării ca autor a unei/unor persoane implicate în activitatea de elaborare a cercetării sau creației, acesta/acestea neputând să beneficieze de toate drepturile care decurg din aceasta;
- f) omiterea menționării surselor de finanțare a proiectelor de cercetare în cazul tuturor rezultatelor din cadrul acelor proiecte.

Art. 199. Pentru persoanele care îndeplinesc funcții de conducere prevăzute la Art. 190 constituie abateri de la normele de etică și deontologie în exercitarea atribuțiilor aferente funcțiilor de conducere următoarele:

- a) încălcarea regimului juridic al răspunderii publice;
- b) utilizarea abuzivă a funcției pentru a obține calitatea de autor sau coautor al publicațiilor persoanelor din subordine;
- c) abuzul de autoritate pentru a obține salarizare, remunerare sau alte beneficii materiale din proiectele de cercetaredezvoltare conduse ori coordonate de persoane din subordine;
- d) abuzul de autoritate pentru a obține calitatea de autor sau coautor al publicațiilor persoanelor din subordine ori pentru a obține salarizare, remunerare sau alte beneficii materiale pentru soți, afini ori rude până la gradul al III-lea inclusiv;
- e) obstrucționarea activității unei comisii de etică universitară sau a unei comisii de analiză în cursul cercetării unor abateri de la etica și deontologia universitară;
- f) nerespectarea prevederilor și procedurilor legale care privesc etica și deontologia universitară prevăzute în lege și în Codul de etică și deontologie universitară, care fac parte din Carta universitară inclusiv nepunerea în aplicare a sancțiunilor stabilite de Comisia de etică universitară, de CNATDCU sau, după caz, de CNEMU.



Art. 200. Abaterile de la normele de etică și deontologie privind respectarea ființei și demnității umane, prevăzute la Art. 191, sunt următoarele:

- a) abaterile care lezează ocrotirea drepturilor beneficiarilor direcți ai dreptului la educație;
- b) abaterile care știrbesc demnitatea beneficiarilor direcți ai dreptului la educație și prestigiul profesiei;
- c) abaterile care lezează recunoașterea profesiei, a responsabilității și a încrederii conferite de societate, precum și a obligațiilor interne ce derivă din această încredere.

Art. 201. Abaterile de la normele de etică și deontologie aplicabile studenților, studenților-doctoranzi, cercetătorilor postdoctoranzi sau altor categorii de cursanți sunt următoarele:

- a) abaterile de la normele de etică și deontologie aplicabile studenților, studenților-doctoranzi, cercetătorilor postdoctoranzi sau altor categorii de cursanți prevăzute la Art. 192;
- b) afectarea integrității procesului de evaluare prin utilizarea de către persoanele evaluate a unor materiale folosite în procesul de evaluare care nu au fost elaborate de acestea sau utilizarea aceluiași materiale de către acestea pentru evaluări diferite, precum și prin nedivulgarea unei relații de rudenie până la gradul al III-lea inclusiv cu cadrul didactic evaluator.

Sanțiuni pentru încălcarea normelor de etică și deontologie universitară

Art. 202.

(1) Sancțiunile care se pot acorda personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare, inclusiv cu funcție de conducere, pentru încălcarea normelor de etică și deontologie universitară, sunt:

- a) avertismentul scris;
- b) retragerea și/sau corectarea tuturor lucrărilor publicate prin încălcarea normelor de etică și deontologie universitară;
- c) destituirea din funcția de conducere;
- d) interzicerea, pentru o perioadă determinată, a accesului la finanțare din fonduri publice competitive;
- e) suspendarea, pe o perioadă determinată de timp între un an și 5 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții superioare ori a unei funcții de conducere sau ca membru în comisii de concurs;
- f) destituirea din funcția didactică sau de cercetare.

(2) Sancțiunile care se pot acorda studenților, studenților-doctoranzi, cercetătorilor postdoctoranzi sau altor categorii de cursanți, pentru încălcarea normelor de etică și deontologie universitară sunt:

- a) avertismentul scris;
- b) anularea rezultatelor evaluărilor;
- c) exmatricularea.

Art. 203. În activitatea didactică și de cercetare universitară, normele de etică și deontologie obligă personalul didactic și de cercetare să aibă o conduită conform căreia să pună în aplicare și sancțiunile stabilite de Consiliul Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării (CNECSDTI), nerespectarea acestora reprezentând abatere disciplinară. Hotărârile comisiilor de etică, de admitere sau respingere, pot fi contestate, în funcție de obiectul acestora, și la CNECSDTI, dacă nu intră în competența de soluționare a CNATDCU sau CNEMU, potrivit legii și regulamentelor de organizare și funcționare ale acestora adoptate prin ordin al Ministrului Educației și Cercetării.

Art. 204. În cazul în care faptele săvârșite întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni sunt sesizate organele de urmărire penală competente, în condițiile legii.



CAPITOLUL XX. ADOPTAREA, SUPRAVEGHEREA ȘI MODIFICAREA CARTEI UNIVERSITARE

Art. 205. Carta universitară este adoptată de către Senatul universitar. Senatul universității este legal întrunit dacă reunește 2/3 din totalul membrilor săi aleși.

Art. 206. Carta se adoptă cu o majoritate de 2/3 din numărul de membri prezenți.

Art. 207.

- (1) Consiliul de administrație analizează în permanență modul în care Carta universitară se menține în acord cu evoluția legislației naționale.
- (2) Rectorul, cu ajutorul Compartimentului de Audit Public Intern, analizează detaliile tehnice de aplicare în practică a prevederilor Cartei universitare.

Art. 208.

- (1) Propunerea de modificare a Cartei universitare se poate face:
 - a. la inițiativa rectorului;
 - b. la inițiativa a 1/3 dintre membrii Senatului;
 - c. la inițiativa a 1/3 dintre toți angajații pe perioada nedeterminată ai Universității;
 - d. la inițiativa a 1/3 din numărul total de studenți ai Universității.
- (2) Propunerea de modificare se adresează Senatului universității.

Art. 209.

- (1) Propunerea de modificare se dezbate în Senat și este aprobată prin votul favorabil direct a cel puțin jumătate plus unu dintre voturile membrilor prezenți.
- (2) Rectorul numește o comisie de revizuire a prezentei Carte, în aspectele vizate în propunere. Comisia înaintează Senatului proiectul de modificare a Cartei, după dezbaterile în comunitatea universitară, în vederea dezbaterii și aprobării.
- (3) Consiliul de administrație aduce la cunoștință comunității universitare modificarea sau actualizarea Cartei universitare, în interval de 30 de zile de la aprobarea acesteia de către Senat, după obținerea avizului de legalitate din partea Ministerului Educației și Cercetării.



CAPITOLUL XXI. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art. 210. La baza desfășurării activității în Universitate stă principiul eficienței. Sarcinile se rezolvă în conformitate cu competențele stabilite prin Cartă și alte acte normative, respectându-se autonomia universitară, iar în cadrul acesteia ierarhiile funcționale. Disciplinele țin legătura cu departamentele din care fac parte, acestea țin legătura cu decanatele facultăților. Facultatea, respectiv departamentele neafiliate niciunei facultăți țin legătura cu Consiliul de administrație. Rectorul este reprezentatul legal al universității, atât în raporturile cu Ministerul Educației și Cercetării, cât și cu terții.

Art. 211. Facultatea poartă corespondență direct, cu semnătura decanului, în limitele competenței stabilite, cu departamentele, cu disciplinele, cu cadrele didactice și cu alte unități care sunt implicate în rezolvarea sarcinilor, dar care nu angajează instituția în probleme de ordin material sau care nu vizează calitatea de ordonator de credite.

Art. 212. Prin decizia rectorului, se va stabili modul de utilizare și păstrare a ștampilelor universității și ale facultăților.

Art. 213. Hotărârile Senatului sau ale altor structuri de conducere ale universității nu pot încălca prevederile prezentei Carte, sub sancțiunea nulității.

Art. 214. Prezenta Cartă, adoptată de Senatul Universității în ședința sa din data de 17 martie 2026 este elaborată în conformitate cu prevederile cuprinse în Legea învățământului superior nr. 199/2023 și în alte acte normative care vizează învățământul superior.

Senatul Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie din Târgu-Mureș a aprobat prezenta Cartă în data de 17 martie 2026, iar data avizării de către Ministerul Educației și Cercetării și a intrării în vigoare este 16 aprilie 2026.