



Documente de referință:

Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare

H.G. nr. 962/2024 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior

REGULAMENTUL PRIVIND ASIGURAREA CALITĂȚII

Cod: UMFST-REG-09
Ediția 02

Întocmit: Președinte CEAC al UMFST G.E. Palade Târgu Mureș

Data: 19 septembrie 2024

Avizat: Consiliul de administrație

Data: 25 septembrie 2024

Aprobat: Senat

Data: 01 octombrie 2024

Data intrării în vigoare:	02 octombrie 2024
Data retragerii:	



CAPITOLUL I. Dispoziții generale

Art. 1.

- (1) Prezentul regulament stabilește cadrul legal pentru asigurarea calității în învățământul superior din cadrul Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie "George Emil Palade" din Târgu Mureș (UMFST G.E. Palade Târgu Mureș).
- (2) Misiunea activităților de asigurare și evaluare a calității educației este de a contribui la consolidarea încrederii societății în învățământul superior românesc, parte a învățământului superior european, facilitând astfel recunoașterea studiilor efectuate și calificărilor acordate de UMFST G.E. Palade Târgu Mureș, precum și mobilitatea studenților și absolvenților, atât în interiorul, cât și dincolo de granițele naționale.

Art. 2.

- (1) Principiile asigurării calității sunt:
 - a) responsabilitatea UMFST G.E. Palade Târgu Mureș pentru asigurarea calității lor și a activităților pe care acestea le desfășoară;
 - b) adaptarea la diversitatea programelor și studenților;
 - c) consolidarea unei culturi a calității în cadrul UMFST G.E. Palade Târgu Mureș;
 - d) corelarea cu cerințele și așteptările studenților, ale angajatorilor, precum și ale tuturor părților interesate la nivelul societății;
 - e) centrarea preponderent pe rezultate.
- (2) Asigurarea și evaluarea calității se realizează cu respectarea principiilor legalității, responsabilității, independenței și autonomiei, eticii și deontologiei universitare, legitimității, profesionalismului, imparțialității, transparenței, eficienței și sustenabilității.
- (3) Activitățile de evaluare a UMFST G.E. Palade Târgu Mureș și a programelor/domeniilor de studii de nivel universitar și postuniversitar se realizează cu respectarea prevederilor legale privind prevenirea conflictului de interese.

Art. 3. În înțelesul prezentului regulament, expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) UMFST G.E. Palade Târgu Mureș - organizație furnizoare de educație care, în urma procesului de evaluare externă și autorizare/acreditare, dobândește dreptul de a desfășura activități de învățământ pe bază de programe și/sau domenii de studii de nivel universitar și/sau postuniversitar, legal organizate;
- b) educația în învățământul universitar se referă la programele și activitățile de formare academică sau profesională a adulților;
- c) beneficiarii direcți ai educației sunt studenții, studenții-doctoranzi, precum și cursanții cuprinși într-o formă de educație în care învățarea se realizează în contexte formale;
- d) beneficiarii indirecti ai educației sunt angajatorii, angajații, familiile beneficiarilor direcți și, într-un sens larg, întreaga societate.

Art. 4.

- (1) Asigurarea calității educației reprezintă un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale, precum și de elaborare, planificare și organizare de programe de studii, de nivel universitar și postuniversitar și de formare profesională a adulților, în vederea îndeplinirii standardelor. Respectivele acțiuni sunt derulate constant și includ un proces continuu de evaluare a calității educației, atât a UMFST G.E. Palade Târgu Mureș ca organizație furnizoare de educație cât și a programelor și domeniilor de studii de nivel universitar și postuniversitar.
- (2) Procesele de asigurare a calității contribuie la formarea încrederii beneficiarilor în capacitatea UMFST G.E. Palade Târgu Mureș de a oferi servicii de educație în conformitate cu standardele de calitate. Asigurarea calității educației reprezintă o prioritate permanentă pentru UMFST G.E. Palade Târgu Mureș, precum și pentru angajații acesteia.



- (3) Evaluarea calității educației constă în examinarea multicriterială a măsurii în care UMFST G.E. Palade Târgu Mureș și programele furnizate de aceasta îndeplinesc standardele. Evaluarea calității educației vizează, în mod fundamental, învățarea, predarea și evaluarea, include mediul de învățare, dar și legăturile relevante cu cercetarea și inovarea. Procesul vizează și evaluarea facilităților și serviciilor oferite studenților sau cursanților, inclusiv prin măsurarea satisfacției acestora cu privire la acestea. Atunci când evaluarea calității este efectuată de UMFST G.E. Palade Târgu Mureș, aceasta ia forma evaluării interne. Evaluarea externă a calității se realizează de către o autoritate cu competență în domeniu.
- (4) Acreditarea UMFST G.E. Palade Târgu Mureș și a programelor/domeniilor lor de studii de nivel universitar și postuniversitar este parte a evaluării externe a calității, prin care se certifică respectarea standardelor pentru organizarea și funcționarea acestora.

Art. 5.

- (1) Procesele de asigurare a calității trebuie organizate și implementate astfel încât să conducă la îmbunătățirea continuă a calității educației și să răspundă așteptărilor beneficiarilor, precum și să furnizeze informații comprehensive despre sistemul de învățământ superior. Acestea trebuie prezentate într-un mod transparent și să fie ușor accesibile tuturor persoanelor interesate.
- (2) Prin asigurarea calității se exprimă capacitatea UMFST G.E. Palade Târgu Mureș de a oferi programe și domenii de studii de nivel universitar și postuniversitar, în conformitate cu standardele prevăzute de legislația în vigoare.
- (3) Îmbunătățirea calității educației presupune planificare, implementare, evaluare și acțiune corectivă continuă din partea UMFST G.E. Palade Târgu Mureș, bazată pe selectarea și adoptarea celor mai potrivite proceduri în raport cu standardele prevăzute de legislația în vigoare.

CAPITOLUL II. Metodologia asigurării calității educației

Art. 6.

- (1) Calitatea în educație este asigurată prin următoarele procese:
 - a) planificarea și realizarea efectivă a rezultatelor așteptate ale învățării;
 - b) evaluarea internă a rezultatelor;
 - c) evaluarea externă a rezultatelor;
 - d) auditarea evaluării interne a rezultatelor.
- (2) Evaluarea calității educației se realizează pe baza următoarelor elemente:
 - a) criteriul - se referă la un aspect fundamental de organizare și funcționare a UMFST G.E. Palade Târgu Mureș;
 - b) standardul - reprezintă descrierea cerințelor formulate în termeni de reguli sau rezultate, care definesc nivelul minim obligatoriu de realizare a unei activități în educație;
 - c) indicatorul de performanță - reprezintă un instrument de măsurare a gradului de realizare a unei activități desfășurate de UMFST G.E. Palade Târgu Mureș, prin raportare la standarde.
- (3) Elementele și procesele de asigurare a calității și relațiile dintre ele se diferențiază în funcție de:
 - a) ciclul de învățământ universitar din care face parte programul de studii evaluat sau domeniul de studii postuniversitare și de formare profesională a adulților;
 - b) tipul și forma de organizare a programului de studii;
 - c) procesul de evaluare a calității.
- (4) Auditarea se realizează prin evaluarea externă a mecanismelor interne de asigurare a calității, cu scopul de a îmbunătăți în mod continuu activitățile și procesele la nivelul programelor de studii și al UMFST G.E. Palade Târgu Mureș, prin verificarea respectării criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță aferenți domeniului de studii.



- (5) Elementele și procesele de evaluare externă și de auditare se descriu în concordanță cu Standardele și liniile directoare privind asigurarea calității învățământului superior adoptate la nivelul Spațiului european al învățământului superior, și aprobate de ARACIS sau de o altă agenție acreditată.

Art. 7.

- (1) Asigurarea și evaluarea calității educației se referă la următoarele domenii:

- a) capacitatea instituțională;
- b) eficacitatea educațională;
- c) managementul calității.

- (2) Capacitatea instituțională, care rezultă din organizarea internă și din resursele disponibile, este descrisă prin următoarele criterii:

- a) structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate;
- b) baza materială și optimizarea utilizării acesteia;
- c) resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii;
- d) resursele financiare;
- e) digitalizarea proceselor instituționale;
- f) colectarea, analiza și utilizarea datelor în vederea eficientizării proceselor și adoptării unor politici manageriale la nivel instituțional, politicilor bazate pe evidențe.

- (3) Eficacitatea educațională, care constă în mobilizarea de resurse cu scopul de a se obține rezultatele așteptate ale învățării, este descrisă prin următoarele criterii:

- a) conținutul și relevanța programelor de studii;
- b) concordanța dintre curriculum și calificare;
- c) învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student;
- d) accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării;
- e) rezultatele învățării;
- f) inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute;
- g) proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor;
- h) procesul de internaționalizare;
- i) rezultatele cercetării științifice.

- (4) Managementul calității este descris prin următoarele criterii:

- a) strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent;
- b) funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii;
- c) proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate;
- d) proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ;
- e) baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității;
- f) transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente;
- g) respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare;



h) participarea în procesele de evaluare externă, conform legii.

(5) În cazul programelor de studii integrate asigurarea calității se referă la domeniile și criteriile stabilite la nivel european.

CAPITOLUL III. Asigurarea internă a calității educației

Art. 8.

- (1) La nivelul UMFST G.E. Palade Târgu Mureș funcționează comisia pentru evaluarea și asigurarea calității, denumită în continuare CEAC.
- (2) UMFST G.E. Palade Târgu Mureș elaborează și adoptă strategia și regulamentul de asigurare a calității care include și reglementările referitoare la funcționarea CEAC.
- (3) Conducerea operativă a CEAC este asigurată de prorectorul desemnat cu asigurarea calității.
- (4) Rectorul UMFST G.E. Palade Târgu Mureș este direct responsabil de calitatea educației.
- (5) În cadrul UMFST G.E. Palade Târgu Mureș, CEAC are următoarea componență:
 - a) persoana care asigură conducerea operativă a CEAC;
 - b) 3 reprezentanți ai cadrelor didactice, aprobați prin vot de senatul universitar, la propunerea consiliului de administrație;
 - c) un reprezentant al sindicatului reprezentativ, desemnat de acesta;
 - d) 3 reprezentanți ai studenților, desemnați de organizațiile studențești reprezentative;
 - e) un reprezentant al angajatorilor;
 - f) un reprezentant al structurii administrative din cadrul UMFST G.E. Palade Târgu Mureș, cu atribuții în domeniul asigurării calității.
- (6) Membrii CEAC nu pot îndeplini funcții de conducere în UMFST G.E. Palade Târgu Mureș, cu excepția persoanei care asigură conducerea operativă a acesteia.

Art. 9.

- (1) Atribuțiile CEAC sunt:
 - a) elaborează și coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea UMFST G.E. Palade Târgu Mureș, conform domeniilor și criteriilor aplicabile;
 - b) elaborează, anual, un raport de evaluare internă privind calitatea educației. Raportul este analizat în senatul universitar și adus la cunoștință tuturor părților interesate, prin publicare pe site-ul UMFST G.E. Palade Târgu Mureș;
 - c) formulează recomandări și propuneri de îmbunătățire a calității educației și serviciilor-suport;
 - d) monitorizează și, după caz, intervine în modul în care partenerii externi, ca angajatorii sau partenerii instituționali, sunt consultați și implicați în procesele de asigurare internă a calității, la diferite niveluri.
- (2) Suportul tehnic pentru realizarea atribuțiilor CEAC este asigurat de Departamentul de Asigurare a Calității (DAC), structura administrativă din cadrul UMFST G.E. Palade Târgu Mureș, organizată în acest scop.
- (3) La nivelul fiecărei facultăți și filiale se constituie Comisiile pentru evaluarea și asigurarea calității de la nivelul facultăților au atribuții și responsabilități similare CEAC pe universitate, adaptate la specificul, anvergura și complexitatea activităților de la nivelul facultăților. Componența, modul de funcționare și amplexarea activităților acestora se stabilesc la nivelul facultății, prin decizii interne.



CAPITOLUL IV. Departamentul de Asigurare a Calității

Art.10. Departamentul de Asigurare a Calității (DAC) este responsabil pentru implementarea și monitorizarea cerințelor calității în cadrul tuturor proceselor care se desfășoară în universitate și asigură suportul tehnic pentru realizarea atribuțiilor CEAC

Art. 11. Misiunea Departamentului pentru Asigurarea Calității este dezvoltarea și implementarea unui sistem de asigurare a calității la nivelul universității, care să integreze toate reglementările legale și cerințele specifice acestui domeniu și care să documenteze îndeplinirea cerințelor de calitate aplicabile.

Art. 12. Obiectivele DAC sunt:

- promovarea excelenței prin controlul calității la nivelul tuturor proceselor didactice și suport;
- fundamentarea și dezvoltarea unui sistem de management al calității care să integreze toate cerințele legale și reglementate privind calitatea, aplicabile la nivelul proceselor didactice și suport;
- creșterea gradului de conștientizare privind calitatea, prin dezvoltarea sistemului de comunicare și de prezentare a documentelor calității precum și a rezultatelor obținute.

Art. 13. Principalele atribuții ale DAC sunt:

- realizarea activităților specifice pentru implementarea unui sistem integrat, armonizat, de monitorizare a îndeplinirii cerințelor standardului de management al calității implementat, a cerințelor, criteriilor, indicatorilor etc. aplicabili la auto/evaluarea internă sau la evaluarea externă a asigurării calității educației, respectiv pentru controlul intern managerial;
- coordonarea implementării cerințelor specifice de calitate aplicabile la nivelul fiecărei structuri a universității;
- coordonarea elaborării, revizuirii, îmbunătățirii documentelor SMC (Manualul Calității, regulamente, metodologii, proceduri de sistem, proceduri operaționale, instrucțiuni de lucru, rapoarte specifice în domeniul calității etc.);
- coordonarea aplicării documentelor SMC la nivelul structurilor organizatorice și derularea activităților de evaluare și asigurare a calității;
- participare la formarea, gestionarea și actualizarea continuă a unei baze de date cu documentele/informațiile generale necesare în procesul de evaluare intern, respectiv pentru pregătirea vizitelor ARACIS sau ale altor instituții/ organisme abilitate pentru evaluarea externă a calității educației furnizate de universitate;
- participare la asigurarea de date adecvate privind calitatea, necesare pentru auto/evaluări interne, respectiv externe, conform reglementărilor specifice privind asigurarea calității educației;
- colaborarea cu CEAC pe universitate, pe facultăți, sau cu alți responsabili cu calitatea desemnați, pentru implementarea, monitorizarea, evaluarea și analiza cerințelor de calitate specifice;
- organizarea și realizarea auditurilor interne ale calității care să asigure evaluarea conformității SR EN ISO 9001:2015, corelată cu celelalte cerințe aplicabile în domeniul calității, respectiv pentru controlul intern managerial;
- asigurarea cadrului metodologic și tehnic necesar pentru evaluarea periodică a activităților didactice și administrative, conform metodologiilor/ procedurilor aplicabile;
- centralizarea constatărilor, recomandărilor, măsurilor stabilite și colaborarea cu conducerea facultăților/ responsabilii programelor de studii pentru urmărirea implementării acestora;
-



- monitorizarea implementării și a eficienței măsurilor de asigurare și îmbunătățire a calității în cadrul proceselor la nivelul Universității;
- analiza funcționării sistemului de management al calității, realizarea rapoartelor specifice și diseminarea rezultatelor către cei interesați;
- instruirea, conștientizarea personalului de la toate nivelurile ierarhice cu privire la cerințele de calitate aplicabile.

Art. 14. DAC este condus de un Director, numit de Consiliul de administrație și subordonat direct Rectorului, acesta colaborând cu Prorectorul care are atribuții în acest domeniu. În cadrul DAC există funcția de Director adjunct, care asigură coordonarea și monitorizarea activităților specifice în domeniul calității pentru programele de studiu din cadrul Facultății de Medicină în limba engleză, care se derulează în campusurile din Târgu Mureș-România și Hamburg-Germania. Departamentul are în componența sa reprezentanți ai corpului profesoral de la nivelul tuturor facultăților din cadrul universității și personal didactic auxiliar, care asigură activitatea permanentă / administrativă specifică.

Art.15.

- (1) Pentru documentarea îndeplinirii cerințelor de asigurare a calității DAC implementează un sistem de management al calității care îndeplinește organizatoric și funcțional toate cerințele prevăzute de legislația pentru învățământul superior, metodologiile de evaluare externă a calității educației, respectiv cerințele sistemului de management al calității implementat.
- (2) DAC verifică dacă există la nivelul UMFST G.E. Palade Târgu Mureș toate regulamentele sau procedurile menționate de legislația aplicabilă și comunică prorectorilor care coordonează domeniile care pot face obiectul acestor regulamente sau proceduri și/sau responsabililor de procese dacă este necesară revizuirea acestora sau elaborarea altora noi. După elaborare sau revizuire DAC actualizează lista regulamentelor și procedurilor și asigură accesul celor interesați la ediția în vigoare a acestora.

Art. 16. DAC colaborează cu CEAC pe universitate și pe facultăți, respectiv cu responsabilii de procese pentru realizarea tuturor categoriilor de evaluări prevăzute prin reglementările interne - la nivel de domenii/programe de studii, a celor privind activitatea profesională a cadrelor didactice, respectiv privind satisfacția membrilor comunității universitare pentru serviciile oferite de universitate.

Art. 17. DAC colaborează cu CEAC pe universitate și pe facultăți, respectiv cu responsabilii de procese și monitorizează realizarea, analiza și evaluarea rezultatelor pentru toate categoriile de evaluări prevăzute de Domeniul C. Managementul calității, inclusiv dacă au fost stabilite măsuri de îmbunătățire, dacă este cazul.

Art. 18. În cadrul auditurilor specifice sistemului de management al calității implementat se verifică implementarea, menținerea și/sau îmbunătățirea cerințelor de calitate, precum și soluționarea recomandărilor sau neconformităților rezultate din auditurile precedente sau cele formulate în rapoartele de evaluare externă existente.

Art.19. DAC în colaborare cu CEAC asigură transparența datelor și informațiilor privind calitatea, conform strategiei de comunicare din cadrul UMFST G.E. Palade Târgu Mureș și a prevederilor legale specifice. Rapoartele privind calitatea pot fi publice sau se comunică celor interesați, în funcție de conținutul și scopul acestora.

Art.20. DAC întocmește o listă orientativă cu documentele reprezentative necesare pentru documentarea aspectelor specifice celor trei domenii ale asigurării calității și le gestionează pe cele cu caracter general, asupra cărora poate avea controlul corectitudinii informațiilor pe care le conțin. Lista cu documente și documentele sunt verificate și actualizate permanent în funcție de legislația aplicabilă, de cerințele metodologiilor aplicabile de evaluare a calității



educației, respectiv de perioada prevăzută pentru documentarea activităților evaluate. Compartimentele care le întocmesc sunt obligate să le actualizeze în funcție de modificările care intervin în perioada evaluată și să le comunice DAC sau comisiei responsabile, dacă le sunt solicitate direct de acestea.

CAPITOLUL V. Compartimentul de Evaluare Internă a Programelor de Studii și Curriculă Universitară

Art.21. Compartimentul de Evaluare Internă a Programelor de Studii și Curriculă Universitară (CEIPSCU) are ca scop principal al CEIPSCU este de a asigura și coordona evaluarea calității programelor de studii și implementarea măsurilor de reformă curriculară.

Art. 22. Obiectivele CEIPSCU sunt:

- coordonarea și monitorizarea procesului de reformă curriculară, conform strategiei aprobate;
- asigurarea respectării standardelor de calitate și a metodologiilor aferente proceselor educative, prin monitorizarea modului de desfășurare a activităților didactice de predare și de examinare a studenților.

Art. 23. Atribuțiile CEIPSCU sunt:

- centralizarea, pe platforma online dedicată, a tuturor fișelor de disciplină adaptate standardelor internaționale, cu precizarea conținutului curricular, tehnicilor de predare și modului de evaluare;
- verificarea și validarea fișele disciplinelor la nivelul întregii universități, cu identificarea elementelor de suprapunere în tematici, pentru a fi în acord cu măsurile de reformă curriculară. Fișele disciplinelor sunt elaborate de către titularii de curs sub coordonarea șefilor de discipline/directorilor de departament, conform procedurii operaționale, sunt verificate de coordonatorii Birourilor curriculare corespondente care eliberează un raport. Directorul CEIPSCU și Directorul adjunct realizează o analiză comună și elaborează un raport ce este transmis și analizat de Consiliul de Administrație, iar concluziile vor fi comunicate prin CEIPSCU șefilor de disciplină/ directorilor de departament, care vor aplica măsurile corective. Fișele disciplinelor vor fi disponibile la disciplinele de studiu/departamente, și postate pe site-ul Universității www.umfst.ro, înaintea începerii anului universitar.
- colaborarea cu Comisiile de strategie, reformă și dezvoltare curriculară (CSRDC) din cadrul fiecărei facultăți pentru elaborarea și revizuirea planurilor de învățământ.
- coordonarea implementării unui model de evaluare unitar al studenților, în cadrul acelorași programe de studii, cu examinări de tip formativ și sumativ, identic la toate seriile de predare, în cadrul aceleiași facultăți, pentru același modul. Evaluarea cunoștințelor în cadrul tuturor facultăților se face prin:
- Teste de tip grilă ce se vor desfășura în format fizic sau digital (platforma UNIX);
- Modul de desfășurare al examinărilor practice ține de specificul și de condițiile particulare ale fiecărei discipline;
- Pentru facultățile medico-farmaceutice, examenul practic la disciplinele preclinice organizate sub formă de blocuri de studiu se poate desfășura după un model de tip Objective Structured Preclinical Examination (OSPE), iar la disciplinele clinice se poate desfășura și sub forma Objective Structured Clinical Examination (OSCE), conform unei proceduri specifice aprobate de Consiliul de administrație, după consultarea disciplinelor preclinice.
- Datele care sunt prezentate respectă Regulamentul (UE) 679/2016 (Regulamentul general privind protecția datelor), datele sunt păstrate exclusiv în format electronic pe o perioadă de 10 ani.



Art. 24. Membrii CEIPSCU participă la ședințe de compartiment sau organizează întâlniri cu membrii compartimentului în vederea îndeplinirii etapelor procesului de reformă curriculară.

Art. 25. CEIPSCU colaborează cu Comisiile de strategie, reformă și dezvoltare curriculară (CSRDC) din cadrul fiecărei facultăți, cu Departamentul de Asigurare a Calității (DAC) și Centrul de Pregătire Psihopedagogică

Medico-Farmaceutică (CPPMF) al UMFST G.E. Palade Târgu Mureș în vederea întocmirii unui plan operațional la începutul fiecărui an universitar.

Art. 26. Membrii CEIPSCU colaborează pentru organizarea de cursuri de instruire pentru personalul didactic pentru implementarea unor noi tehnici de predare, îmbunătățirea procesului didactic actual și a sistemului de evaluare în cadrul procesului de reformă curriculară.

Art. 27. Scopul principal al Birourilor Curriculare din cadrul CEIPSCU este de a efectua analiza fișelor de disciplină din cadrul domeniului de responsabilitate corespondent (MF clinic, MF preclinic, ST, Masterat MF, Masterat ST).

Art. 28. Atribuțiile Birourilor Curriculare din cadrul CEIPSCU sunt:

- verificarea completării corecte a fișelor de disciplină în concordanță cu Regulamentul didactic în vigoare;
- coordonarea modificărilor necesare în conținutul fișelor disciplinelor pentru a fi adaptat, în funcție de programul de studiu, strategiilor de reformă curriculară ale universității;
- eliberarea unui raport privind modul de completare a fișelor de disciplină.

Art. 29. Biroul de Analiză Statistică din cadrul CEIPSCU are rolul de a asigura și evalua procesul de examinare a studenților.

Art. 30. Atribuțiile Biroului de Analiză Statistică din cadrul CEIPSCU sunt:

- evaluarea procesului de examinare a studenților;
- identificarea posibilelor măsuri/ metode de îmbunătățire.

CAPITOLUL VI. Evaluarea activității cadrelor didactice

Art. 31. Evaluarea activității cadrelor didactice de către studenți se desfășoară conform regulamentului specific, care stabilește etapele, responsabilitățile și măsurile corective care se pot aplica pentru creșterea calității procesului didactic, în funcție de rezultatele obținute. Evaluarea vizează tehnicile de predare/învățare și calitățile comportamentale ale cadrelor didactice. Pentru că studenții sunt considerați parteneri în procesul de monitorizare a calității activității didactice, evaluarea activității didactice a fiecărui cadru didactic este obligatorie la finalizarea fiecărui modul și se face pentru fiecare disciplină separat și pentru fiecare cadru didactic de predare.

Art. 32. Rezultatele evaluării activității cadrelor didactice de către studenți sunt colectate de DAC și sunt transmise Decanatelor. CEACF centralizează și prelucrează datele primite și întocmește un raport care este transmis decanatului și DAC al universității..



Art. 33. În funcție de rezultate, decanul facultății poate stabili măsuri de îmbunătățire, conform regulamentului specific.

Art. 34. Rezultatele evaluării anuale a performanțelor personalului didactic sunt supuse analizelor de management și stau la baza stabilirii unor măsuri de îmbunătățire a calității educației și cercetării în universitate. Totodată, pot fi utilizate la fundamentarea deciziilor privind promovarea/recompensarea personalului didactic, conform prevederilor legale în vigoare, la realizarea unor ierarhizări interne în diverse competiții (burse, mobilități etc.) sau la obținerea acordului de prelungire a activității cadrelor didactice după îndeplinirea vârstei de pensionare

Capitolul VII. Dispoziții finale

Art.35. Pentru realizarea auto/evaluării calității educației în cadrul UMFST G.E. Palade Târgu Mureș, ca parte a procesului de evaluare externă pentru evaluarea instituțională, evaluarea periodică a programelor de studii, respectiv pentru autorizarea provizorie sau acreditarea a unui program sau domeniu de studii, se desemnează comisiile responsabile cu întocmirea dosarului care va conține toate dovezile necesare pentru a documenta îndeplinirea standardelor, criteriilor și indicatorilor pentru tipul de evaluare vizat.

Art.36.

- (1) La nivelul fiecărui compartiment conducătorul/coordonatorul compartimentului, în calitate de responsabil de proces, asigură participarea tuturor angajaților din subordine la activitățile de asigurare a calității, în funcție de nivelul de competență și responsabilitate stabilit.
- (2) Pentru toate compartimentele din cadrul UMFST G.E. Palade Târgu Mureș asigurarea calității activităților specifice și participarea la acțiunile de evaluare a calității reprezintă sarcini de serviciu. Conducătorii compartimentelor se asigură că toți angajații din subordine cunosc cerințele de calitate aplicabile compartimentului și le aplică în activitățile specifice.

Art.37. Structurile responsabile cu asigurarea calității din cadrul UMFST G.E. Palade Târgu Mureș monitorizează permanent cerințele de calitate prevăzute de legislația și de reglementările aplicabile, actualizează adecvat reglementările interne specifice și le comunică celor interesați .

Art.38. Concluziile, recomandările formulate la evaluările interne și externe ale calității sunt analizate de cei responsabili și, în termenul stabilit sau cel târziu până la următoarea vizită programată, sunt stabilite și implementate măsurile de îmbunătățire, susținute de dovezi.

Senatul Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș a aprobat prezentul Regulament în data de 01 octombrie 2024 și intră în vigoare la dată de 02 octombrie 2024.