



Documente de referință:

-Legea Învățământului Superior nr. 199/2023

-Ordinul nr. 3693/2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în învățământul superior în ciclurile de studii universitare de scurtă durată, de licență, de master și de doctorat

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE AL OFICIULUI PENTRU ADMITERE

Regulation Of The Organization And Functioning Of The Admission Office

Cod regulament: UMFST-REG-110

Ediția 03

Întocmit: Prof.univ. dr. Anca Bacârea

Data: 28 februarie 2024

Aprobat: Consiliul de administrație

Data: 01 martie 2024

Aprobat: Senat

Data: 11 martie 2024

Data intrării în vigoare:	12 martie 2024
Data retragerii:	



CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Oficiul pentru Admitere (OAd) este o structură organizatorică în cadrul Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș (UMFST G.E. Palade Tg. Mureș), care funcționează, pe durată nelimitată, și își desfășoară activitatea în conformitate cu Carta Universității și cu prevederile prezentului regulament.

Art. 2. Oficiul pentru Admitere (OAd) este subordonat Secretariatului General al universității, conform organigramei UMFST G.E. Palade Tg. Mureș.

Art. 3. Activitatea OAd se desfășoară în conformitate cu prevederile Legii Învățământului Superior nr. 199/2023 și a Ordinului nr. 3693/2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în învățământul superior în ciclurile de studii universitare de scurtă durată, de licență, de master și de doctorat.

Art. 4. Misiunea Oficiului pentru admitere este recrutarea candidaților pentru admitere și organizarea procesului de admitere.

OAd are drept **obiective generale:**

- Stabilirea unei strategii de lucru
- Implementarea strategiei de lucru
- Customer Relationship Management (CRM).

Obiectivele generale se vor realiza prin următoarele **obiective specifice:**

- Organizarea admiterii pentru ciclul de studii de licență și masterat în condiții optime;
- Promovarea în mediul preuniversitar a tuturor programelor de studii din cadrul UMFST G.E. Palade Tg. Mureș;
- Susținerea facultăților din cadrul UMFST G.E. Palade Tg. Mureș, în vederea promovării programelor lor de studii, în spațiul național și internațional;
- Promovarea învățământului medical militar – prin colaborare cu Centrele Militare Județene, cu celelalte structuri specifice;
- Promovarea pregătirii viitoarelor cadre ale Serviciului Român de Informații;
- Evaluarea rezultatelor obținute la finalul admiterii;
- Propuneri de evenimente care să crească adresabilitatea elevilor spre UMFST G.E. Palade Tg. Mureș.

CAPITOLUL II – CADRUL ORGANIZATORIC

Art. 5. OAd colectează, dirijează și coordonează fluxul tuturor informațiilor oficiale cu privire la admitere de la toate structurile UMFST G.E. Palade Tg. Mureș cu atribuții în acest proces.

Art. 6. OAd colaborează cu următoarele structuri din cadrul universității:

- Rectorat și Prorectorate: OAd asigură materialele necesare desfășurării în bune condiții a admiterii în colaborare cu Prorectoratul Dezvoltare academică și învățământ preclinic;



- Decanatele facultăților: OAd oferă sprijin candidaților în vederea înscrierii online, dosarele acestora urmând a fi validate de decanatele facultăților. După încheierea etapelor de Preadmitere/Admitere, candidații vor depune la Decanat dosarele în format fizic;
- Departamentul de Relații Internaționale: OAd oferă sprijin Departamentului de Relații Internaționale în realizarea de târguri naționale și internaționale de promovare a Ofertei educaționale a universității;
- Serviciul Rețele de calculatoare, comunicații și informatizare: OAd transmite informațiile care trebuie postate și solicită sprijin tehnic pentru buna funcționare a platformei de înscriere la Preadmitere/Admitere;
- OAd colaborează cu Compartimentul de Certificare Lingvistică, care eliberează certificate de competență lingvistică în vederea înscrierii la admitere a cetățenilor străini;
- Departamentul de Pregătire Personal Didactic: OAd postează informațiile primite de la DPPD referitoare la condițiile specifice de admitere;
- Serviciul University Press și Media: OAd trimite informațiile necesare realizării de materiale promoționale și a promovării în media a informațiilor legate de Preadmitere/Admitere: articole Edupedu, Facebook, Instagram, presa locală, posturi TV, Caravana UMFST (studenți VIFU);
- Serviciul Financiar Contabil: OAd direcționează candidații în vederea plății taxelor de Preadmitere/Admitere și Serviciul Financiar Contabil validează aceste plăți;
- Departamentul de Consiliere, Orientare profesională și Informare studenți: OAd direcționează candidații spre acest departament, în situația în care se cere, în vederea realizării unui profil al candidatului;
- Departamentul pentru Asigurarea Calității: OAd furnizează documentele solicitate în cazul Auditului intern și se conformează recomandărilor făcute de acesta în vederea îmbunătățirii calității;
- Serviciul social. Cantină și cazare: OAd transmite în fiecare lună activitatea studenților participanți în luna precedentă la programul VIFU.

Art. 7. Facultățile din cadrul UMFST G.E. Palade, prin intermediul decanilor sau prodecanilor desemnați, a directorilor de departamente, a secretarelor și a îndrumătorilor de an, precum și organizațiile studențești vor sprijini OAd în îndeplinirea misiunii și a sarcinilor acestuia.

Art. 8. OAd este condus de un director numit prin decizia Consiliului de Administrație al UMFST G.E. Palade Tg. Mureș, în conformitate cu fișa postului de director OAd.

Art. 9. Directorul OAd organizează și coordonează activitatea oficiului și definește atribuțiile personalului din subordine (respectiv directori adjuncți, secretar și eventuali consilieri/referenți), conform organigramei OAd. În caz de necesitate directorul OAd poate delega competențe și responsabilități ale sale, personalului din subordine.

Art. 10. Comisia Centrală de Admitere are în subordine Comisiile de Admitere la nivel de Facultate și funcționează pe baza Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de admitere la UMFST G.E. Palade Târgu Mureș la nivel licență/master.

Art. 11. Directorul OAd poate să propună Conducerei UMFST G.E. Palade Târgu. Mureș, la nevoie, suplimentarea personalului din cadrul oficiului pe o perioadă determinată.



Art. 12. UMFST G.E. Palade Târgu Mureș va asigura OAd spațiul, condițiile de funcționare și dotările materiale necesare desfășurării în bune condițiuni a activității oficiului.

CAPITOLUL III – DISPOZIȚII FINALE

Art. 13. Regulamentul de organizare și funcționare al Oad, de regulă se aprobă de către Consiliul de Administrație al UMFST G.E. Palade Târgu Mureș.

Senatul Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș a aprobat prezentul regulament în data de 11 martie 2024 și intră în vigoare la data de 12 martie 2024.