



Documente de referință:

Legea învățământului superior nr 199/2023, cu modificările și completările ulterioare
Carta Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș
Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
O.U.G. nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare
SR EN ISO 9001:2015 Sisteme de management al calității

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL COMPARTIMENTULUI DE COMUNICARE, RELAȚII PUBLICE ȘI MEDIA

REGULATIONS OF ORGANIZATION AND FUNCTIONING OF THE COMMUNICATION,
PUBLIC RELATIONS AND MEDIA COMPARTIMENT

Cod regulament:UMFST-REG-125

Ediția 02

Întocmit: Prof. univ. dr. Mihaela Kardos
Ovidiu Chelărescu

Data: 25 iunie 2024

Verificat Consiliul de Administrație

Data: 27 iunie 2024

Aprobat: Senat

Data: 04 iulie 2024

Data intrării în vigoare:	05 iulie 2024
Data retragerii:	



Capitolul I. Dispoziții generale

Art. 1. Prezentul regulament stabilește modul de organizare și funcționare al Compartimentului de Comunicare, Relații Publice și Media, numit în continuare CCRPM, din cadrul Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș, numită în continuare UMFST G.E. Palade Târgu Mureș.

Art.2. Valorile care călăuzesc activitatea CCRPM sunt calitatea serviciilor, flexibilitatea alegerii tipului de serviciu și promptitudinea suportului pentru totalitatea solicitărilor primite și activităților întreprinse.

Art.3. Misiunea CCRPM este de a asigura accesul liber la informare printr-o comunicare eficientă și transparentă atât în interiorul, cât și în exteriorul UMFST G.E. Palade din Târgu Mureș, de a susține și promova universitatea prin servicii suport pentru activitățile, proiectele și evenimentele științifice, educative, culturale și sociale, de a gestiona relațiile cu mass-media și de a facilita interacțiunea cu comunitatea prin intermediul canalelor de comunicare, pentru îndeplinirea obiectivului: UMFST - o universitate deschisă către comunitate - Smart influence - reprezentativitate regională, recunoaștere națională, extindere europeană și internațională.

Capitolul II. Organizare și conducere

Art.4. CCRPM este organizat și își desfășoară activitatea în conformitate cu Legea Învățământului Superior nr.199/2023, Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările ulterioare, Carta UMFST G.E. Palade Târgu Mureș, regulamentele interne ale universității și prezentul regulament, conform organigramei UMFST G.E. Palade Târgu Mureș. CCRPM desfășoară activități pe trei domenii:

- a. comunicare și relații publice,
- b. multimedia și promovare, în cadrul căruia sunt incluse activitățile Studioului TV UMFST Live,
- c. resurse educaționale multimedia.

Art.5. CCRPM este organizat în cadrul Serviciului University Press și Media, fiind subordonat Direcției Generale Administrative din cadrul Universității, prin Director General Administrativ Adjunct 2 și în coordonarea în Prorectoratului Relații internaționale, rețele universitare și relații publice.

Art.6. Conducerea CCRPM este asigurată de un coordonator numit de către Consiliul de Administrație.

Art.7. CCRPM colaborează îndeaproape cu toate structurile din cadrul UMFST G.E Palade Târgu Mureș.

Art.8. CCRPM are personal angajat permanent care asigură activitatea departamentului. Întregul personal al CCRPM este în directa subordonare a coordonatorului structurii, între membrii personalului fiind o



relație de colaborare colegială, fără alte grade de subordonare.

Art.9. Activitățile CCRPM se desfășoară conform unei proceduri operaționale sau instrucțiuni de lucru, după caz, aprobate de către Consiliul de administrație al UMFST G.E. Palade Târgu Mureș.

Capitolul III. Obiective și atribuții

Art.10. CCRPM are ca obiective:

- (1) Domeniul comunicare și relații publice - asigurarea comunicării interne și externe, promovarea imaginii și a proiectelor universității pe toate canalele de comunicare de care dispune universitatea, asigurarea conținutului pentru realizarea materialelor de promovare, diseminarea informațiilor de interes public, asigurarea relației cu mass-media și a reflectării obiective în spațiul public a acțiunilor desfășurate de Universitate în raport cu importanța și contribuția acestora în plan academic și social, precum și dezvoltarea imaginii instituționale;
- (2) Domeniul multimedia și promovare - asigurarea sprijinului pentru derularea și promovarea evenimentelor instituționale, asigurarea identității vizuale pe întreg ansamblu organizatoric și asistența tehnică și logistică specifică fiecărui eveniment organizat de către UMFST G.E Palade Târgu Mureș; Studioul UMFST Live desfășoară activități de emisie online pentru promovarea și diseminarea activităților a UMFST G.E. Palade Târgu Mureș prin emisiuni tematice, dezbateri, podcast-uri, transmisii live, spoturi video de promovare, reportaje de teren, producții care utilizează noi tehnologii de comunicare și promovare, inclusiv a activităților de tipul: E- conferințe, E-evenimente, materiale audio-video cu conținut informativ, educativ, etc. (),
- (3) Domeniul resurse educaționale multimedia - realizarea materialelor educaționale multimedia care să contribuie la asigurarea unui proces didactic modern și de calitate, menit să întregască pregătirea de excepție a studenților și candidaților UMFST G.E .Palade Târgu Mureș.

Art.11. CCRPM are următoarele atribuții:

A. Comunicare și Relații Publice

(1) Asigură accesul la informațiile de interes public, în conformitate cu Legea nr. 544/2001, prin:

- comunicarea din oficiu a următoarelor informații de interes public pe site-ul universității www.umfst.ro și/sau la punctele de informare-documentare ale instituției:

- i. actele normative care reglementează organizarea și funcționarea universității
- ii. structura organizatorică, programul de funcționare, programul de audiențe al universității
- iii. numele și prenumele persoanelor din conducerea universității și ale responsabilului cu difuzarea informațiilor publice
- iv. coordonatele de contact ale universității, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii web



- v. sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil
- vi. programele și strategiile proprii
- vii. raportul anual al Rectorului, prezentat în Senatul universității
- viii. modalitățile de contestare a deciziei universității în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate
- ix. alte documente de interes public,
 - prelucrarea informațiilor publice;
 - gestionarea solicitărilor adresate în baza Legii nr. 544/200;
 - gestionarea documentelor primite sau transmise electronic la/de la adresa comunicare@umfst.ro;

- (2) Culege și selectează informațiile interne ale UMFST G.E. Palade Târgu Mureș pentru a crea, reactualiza și completa baza de date referitoare la aceasta, în vederea optimizării comunicării intra- și interinstituționale;
- (3) Realizează revista presei care cuprinde o selecție a știrilor utile din domeniul educației apărute în media locală și națională;
- (4) Realizează newsletter-ul lunar care cuprinde informații utile și structurate despre cele mai importante știri și evenimente care se desfășoară în cadrul instituției;
- (5) Coordonează comunicarea online pe website-ul UMFST G.E. Palade Târgu Mureș; redactarea/aprobarea materialelor, actualizarea informațiilor publicate;
- (6) Coordonează managementul conturilor pe rețele sociale ale universității prin postarea și revizuirea de conținut, monitorizarea brandului, derularea și monitorizarea campaniilor, managementul conversațiilor;
- (7) Furnizează reprezentanților mass-media, prompt și complet, informații de interes public care privesc activitatea instituției;
- (8) Informează în timp util și asigură accesul reprezentanților mass-media la activitățile și acțiunile de interes public organizate de instituție;
- (9) Asigură difuzarea de comunicate, informări de presă, organizarea de conferințe de presă, interviuri sau briefing-uri;
- (10) Facilitează organizarea și monitorizarea aparițiilor publice ale membrilor comunității academice.

B. *Multimedia și Promovare*

- (1) Concepe și realizează materialele de prezentare și promovare instituționale, în format tipărit și /sau electronic;
- (2) Contribuie la formarea și dezvoltarea imaginii instituționale a UMFST G.E. Palade Târgu Mureș prin administrarea elementelor vizuale de identificare a universității și promovarea acțiunilor și rezultatelor comunității academice;
- (3) Sprijină activitatea de planificare și organizare a evenimentelor și manifestărilor din cadrul UMFST G.E.

Palade Târgu Mureș;

- (4) Realizează design-ul pentru prezentări, cataloage, broșuri, diplome, logo-uri și orice alt material necesar pentru promovarea imaginii UMFST G.E. Palade Târgu Mureș;
- (5) Sprijină organizarea evenimentelor UMFST G.E. Palade Târgu Mureș prin conceperea design-ului materialelor de promovare (afișe, flyere, roll-up-uri, mesh-uri, etc.);
- (6) Sprijină promovarea ofertei educaționale a UMFST G.E. Palade Târgu Mureș prin promovarea admiterii; coordonează caravana UMFST;
- (7) Facilitează realizarea de către studenți a stagiilor de practică și a activităților de voluntariat în cadrul CCRPM.

C. Studioul UMFST Live

- (1) Asigurarea transmisiilor LIVE în timpul evenimentelor organizate sau găzduite de către UMFST G.E. Palade Târgu Mureș (conferințe, prelegeri, concursuri, concerte, etc.);
- (2) Realizarea materialelor video și audio informative: știri, interviuri, emisiuni, podcast-uri, spoturi video de promovare, reportaje de teren;
- (3) Realizarea materialelor video de promovare: clipuri de prezentare pentru diseminarea la târguri educaționale naționale și internaționale, pentru atragerea de noi parteneri academici sau din mediul de business, pentru promovarea activităților în comunitatea locală;
- (4) Realizarea de fotografii și înregistrări ale evenimentelor UMFST G.E. Palade Târgu Mureș;
- (5) Asigurarea unui nivel ridicat al calității materialelor video și audio.
- (6) Gestionarea și păstrarea în bune condiții a echipamentelor tehnice din dotare;
- (7) Promovarea imaginii universității și consolidarea identității instituționale prin generarea unei vizibilități mai bune a instituției și prin crearea și menținerea unei imagini pozitive atât la nivel intern și extern.

D. Resurse Educaționale Multimedia:

- (1) înregistrarea de materiale educaționale ce urmează a fi folosite la activitățile didactice în rândul disciplinelor din cadrul UMFST G.E. Palade Târgu Mureș;
- (2) dezvoltarea imaginii instituționale printr-o abordare integrativă și interdisciplinară a activităților academice;
- (3) realizarea de cursuri de pregătire online, etc.
- (4) evidențierea calității programelor de studiu și cercetare, a modalităților de predare și interacționare cu studenții.

Art.12. Conducerea Universității asigură, potrivit normelor în vigoare, resursele materiale și financiare necesare bunei desfășurări a activităților specifice CCRPM.



Capitolul VIII. Dispoziții finale

Art.13. Prezentul Regulament se aplică cu respectarea Cartei Universității, a Regulamentului de organizare și funcționare al UMFST G.E. Palade Târgu Mureș și a Procedurilor Operaționale privind activitatea CCRPM.

Art.14. Aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Compartimentului de Comunicare, relații publice și media se face de către Consiliul de Administrație al UMFST G.E.Palade Tg.Mureș.

Senatul Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș a aprobat prezentul regulament în data de 04 iulie 2024 și intră în vigoare la data de 05 iulie 2024.