



Documente de referință:

Carta Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie G.E.Palade Tg. Mureș

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE AL ORCHESTREI UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ

*Regulation of Organization and Functioning of the Orchestra
"George Emil Palade" University of Medicine, Pharmacy, Science And
Technology of Targu Mures*

**Cod regulament: UMFST-REG-128
Ediția 02**

Întocmit: Chelărescu Ovidiu

Data: 04 decembrie 2023

Aprobat: Consiliul de administrație

Data: 08 decembrie 2023

<i>Data intrării în vigoare:</i>	09 decembrie 2023
<i>Data retragerii:</i>	



Capitolul I. Dispoziții generale

Art. 1. Orchestra Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș, denumită în continuare Orchestra are drept scop principal desfășurarea de activități cultural-educative cu caracter muzical în cadrul evenimentelor Universității.

Art. 2. Activitatea Orchestrei se desfășoară în baza regulamentelor Universității, a prezentului Regulament de Organizare și Funcționare (ROF Orchestra) aprobat de conducerea Universității.

Art. 3. Orchestra se subordonează din punct de vedere administrativ structurii Departament Media a UMFST G.E. Palade Tg.Mureș.

Art. 4. (1) Orchestra este alcătuită din studenți ai Universității, înmatriculați la programele de studii de licență, masterat sau doctorat, aceștia având calitatea de membri permanenți ai Orchestrei.

(2) Afilieră la Orchestră se face voluntar, prin încheierea unui contract de voluntariat între Universitate și student, conform Anexei 1 la prezentul Regulament.

Art. 5. (1) Orchestra va participa la evenimentele Universității/ sub egida Universității, atunci când este solicitată prezența ei.

(2) Orchestra poate participa și la evenimente organizate în colaborare cu Universitatea, păstrând identitatea vizuală a Orchestrei Universității.

Art. 6. (1) Orchestra poate admite colaboratori externi, asociați ocazional și în mod voluntar la anumite evenimente.

(2) Prevederile prezentului Regulament vizează membrii permanenți ai Orchestrei Universității.

Capitolul II. Misiune, valori, obiective

Art. 7. (1) Orchestra Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș își propune să susțină și să promoveze caracterul cultural-artistic și educativ al Universității, în contextul tuturor evenimentelor la care participă.

(2) Misiunea Orchestrei este de a promova arta muzicală și cultura în rândul membrilor comunității academice, ai comunității locale, de a încuraja, susține și pune în valoare talentul muzical al studenților Universității, oferindu-le oportunitatea de exprimare artistică și dezvoltare personală.

Art. 8. Valorile Orchestrei Universității se regăsesc în prestația de calitate a actului artistic, diversitatea și incluziunea multiplelor genuri muzicale și a perspectivelor culturale, angajamentul și implicarea socială în viața comunității academice și locale.



Art. 9. Principalele obiective ce vizează activitatea Orchestrei și rolul său în promovarea caracterului cultural artistic al Universității au în vedere:

- promovarea artei și culturii prin muzică în viața comunității academice a Universității;
- asigurarea unei prestații artistice de calitate în cadrul evenimentelor de tipul ceremonii, festivități, evenimente cultural-artistice ale Universității;
- asigurarea oportunității/ cadrului de exprimare artistică și dezvoltare personală pentru studenții/ masteranzii/ doctoranzii Universității;
- dezvoltarea de colaborări și proiecte culturale în parteneriat cu alte instituții academice și/ sau de cultură;
- perspectiva participării la competiții muzicale interuniversitare;
- perspectiva participării la evenimente de caritate și acțiuni de responsabilitate socială, utilizând muzica ca mijloc de a aduce bucurie și sprijin comunităților defavorizate sau persoanelor aflate în nevoie.

Capitolul III. Funcționarea Orchestrei

Art. 10. (1) Universitatea susține activitatea Orchestrei prin asigurarea cadrului de pregătire și desfășurare a prestațiilor artistice și, după caz, a resurselor necesare dezvoltării ei.

(2) Bunurile materiale asigurate de Universitate se predau prin Departamentul Media reprezentantului delegat al Orchestrei, pe bază de proces verbal de predare-primire/ proces verbal de custodie.

(3) Membrii permanenți ai Orchestrei au obligația de a utiliza cu grijă și responsabilitate bunurile asigurate din fondurile Universității. Orice deteriorare sau pierdere a acestora trebuie semnalată coordonatorului Departamentului Media a UMFST G.E.Palade Tg.Mureș.

Art. 11. (1) Gestionarea activității interne, de pregătire, repetiții, etc. revine conducerii Orchestrei.

(2) Conducerea Orchestrei trebuie să asigure o administrare eficientă a resurselor, echipamentelor, partiturilor pentru buna funcționare a activităților desfășurate.

Art. 12. Folosirea responsabilă a resurselor:

(1) Membrii permanenți ai Orchestrei sunt responsabili de utilizarea judicioasă și responsabilă a resurselor orchestrei, a bunurilor materiale asigurate de Universitate.

(2) Deteriorarea intenționată sau utilizarea necorespunzătoare a bunurilor materiale ce aparțin Universității (ex. echipamente, instrumente muzicale, etc.) poate atrage sancțiuni precum imputarea costurilor de reparație.



Capitolul IV. Organizarea internă a Orchestrei.

Art. 13. (1) Orchestra este compusă din membrii permanenți afiliați voluntar pe bază de contract (Anexa 01).

(2) Conducerea Orchestrei are în componență un președinte, un secretar și 3 vicepreședinți.

(3) Conducerea Orchestrei este aleasă prin vot deschis din rândul membrilor permanenți, în cadrul Adunării generale desfășurată anual sau convocată în mod excepțional.

(4) Adunarea generală este statutară cu prezența a jumătate plus 1 din membrii permanenți.

(5) Ședințele conducerii Orchestrei sunt statutare cu prezența a jumătate plus 1 din membrii Conducerii. În cazul constatării neîndeplinirii cvorumului, ședința se reprogamează pentru o dată ulterioară, dar nu mai mult de 15 zile de la prima convocare.

(6) Atribuțiile fiecărui membru din Conducerea Orchestrei și organizarea activității interne se stabilesc în prima Adunare generală și se consemnează în PV-ul ședinței.

Art. 14. (1) Membrii Orchestrei trebuie să manifeste un comportament adecvat în toate împrejurările în care reprezintă Universitatea, precum și în relațiile de colaborare internă pentru buna funcționare a Orchestrei.

(2) Membrii Orchestrei se vor implica activ în procesul de învățare și dezvoltare muzicală pentru a sprijini buna funcționare a Orchestrei. Prezența la repetiții și angajamentul în cadrul evenimentelor organizate sub egida Universității sunt esențiale pentru succesul Orchestrei.

(3) Membrii Orchestrei au obligația de a respecta prezentul Regulament de Organizare și Funcționare al Orchestrei.

Art. 15. Universitatea poate solicita Orchestrei participarea la evenimentele instituționale, includerea în repertoriu a anumitor compoziții muzicale specifice momentelor festive, cum ar fi Imnul de Stat al României, Imnul Gaudeamus etc.

Art. 16. Universitatea va asigura o colaborare eficientă între instituție și Orchestră, astfel încât să susțină și să promoveze dezvoltarea culturală și artistică a studenților și a comunității în ansamblul său.

Art.17. Studenții membri ai orchestrei universității pot beneficia de burse speciale pentru merite cultural-artistice.

Capitolul V. Norme de securitate și sănătate în muncă

Art. 18. Orchestra trebuie să asigure un mediu sigur și sănătos pentru membrii săi. Aceasta include identificarea și gestionarea riscurilor pentru sănătate și securitate în timpul repetițiilor, concertelor și altor activități.



Art. 19. Membrii Orchestrei au obligația de a cunoaște și respecta prevederile prezentului Regulament, atât în timpul participării la activități legate de orchestră, repetiții sau prestații artistice, cât și pe perioada deplasărilor.

Art. 20. Membrii Orchestrei au responsabilitatea de a respecta normele de securitate și sănătate în muncă și de a lua măsuri adecvate pentru a preveni accidentele sau incidentele în timpul activităților orchestrale.

Capitolul VI. Dispoziții finale

Art. 21. Prezentul Regulament se aplică cu respectarea Cartei Universității și a procedurilor operaționale și regulamentelor care reglementează desfășurarea activității Orchestrei Universității.

Art. 22. Acest Regulament va fi adus la cunoștință sub semnătura fiecărei persoane implicate în activitatea și funcționarea Orchestrei Universității.

Consiliul de Administrație al Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș a aprobat prezentul regulament în data de 8 decembrie 2023 și intră în vigoare la data de 9 decembrie 2023.

Anexe

Anexa 01 – Contract de voluntariat Anexa 01: UMFST-REG-128-F01-Ed.02

Anexa 02 – Fișa de voluntariat Anexa 02: UMFST-REG-128-F02-Ed.02

Anexa 03 – Fișa de prezență Anexa 03: UMFST-REG-128-F03-Ed.02

Anexa 04 – Centralizator fișe de prezență Anexa 04: UMFST-REG-128-F04-Ed.02



Anexa 01: UMFST-REG-128-F01-Ed.02

CONTRACT DE VOLUNTARIAT

Nr..... /.....

Art.1 PĂRȚILE CONTRACTANTE

Între :

**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE”
DIN TÂRGU MUREȘ** cu sediul în Târgu Mureș, str. Gheorghe Marinescu nr. 38, telefon 0265- 215.551,
fax 0265- 210.407, cod fiscal 4322742, cont IBAN RO20TREZ476501401X011346 deschis la Trezoreria
Târgu Mureș, reprezentată legal prin prof. univ. dr. Leonard Azamfirei în calitate de rector, numită în
continuare **BENEFICIARUL VOLUNTARIATULUI**

și

..... domiciliat în
....., posesor al C.I./B.I. seria.....
nr....., eliberat de la data de CNP
....., în calitate de **VOLUNTAR**,

s-a încheiat prezentul contract în conformitate cu Legea privind reglementarea activității de voluntariat în
România, nr.78/2014.

Art.2 OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul prezentului contract îl constituie desfășurarea de către voluntar a activităților prevăzute în
Regulamentul de Organizare și Funcționare al Orchestrei, fără a obține o contraprestație materială,
prezentul contract fiind anexă la Regulamentul menționat.

Art.3 DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE VOLUNTARULUI

3.1 Drepturile voluntarului:

- de a fi tratat ca și coleg cu drepturi egale de către conducerea beneficiarului voluntariatului și de către angajații acestei instituții;
- de a participa activ la derularea programelor în considerarea cărora se încheie prezentul contract;
- activitatea de voluntariat se consideră experiență profesională și/sau în specialitate, în funcție de tipul activității, dacă aceasta este realizată în domeniul studiilor absolvite;



- de a i se asigura un loc unde să-și desfășoare activitatea și accesul la echipamentul și/sau consumabilele necesare derulării activității;
- de a solicita beneficiarului voluntariatului eliberarea certificatului de voluntariat însoțit de raportul de activitate;
- păstrarea confidențialității și protecția datelor personale;
- eliberarea adeverințelor necesare studenților în urma participării la evenimentele organizate sub egida Universității, în vederea justificării absenței la activitățile didactice.

3.2 Obligațiile voluntarului:

- să respecte Regulamentul de Organizare și Funcționare al Orchestrei;
- să respecte programul și să îndeplinească la timp sarcinile primite din partea beneficiarului voluntariatului, fără a obține o contraprestație materială;
- să semneze de fiecare dată fișa de prezență la repetiții și evenimente, urmând ca în baza acestor fișe, la sfârșitul lunii să se centralizeze orele efectuate ca voluntar;
- să cunoască și să fie permanent la curent cu activitățile beneficiarului voluntariatului;
- să prezinte coordonatorului rapoartele de activitate completate corect și la timp, precum și să aducă la cunoștința acestuia toate problemele cu care se confruntă în desfășurarea activității;
- să cunoască și să respecte procedurile, regulamentele interne ale beneficiarului voluntariatului;
- să utilizeze judicios și responsabil bunurile pe care le folosește în cadrul activității de voluntariat;
- să aibă un comportament adecvat și să trateze cu respect toate persoanele cu care vine în contact (conducerea/angajații beneficiarului voluntariatului, alți voluntari, studenți etc.);
- de a păstra confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activității de voluntariat pe perioada desfășurării contactului de voluntariat și pe o perioadă de 2 ani după încetarea acestuia;
- de a anunța indisponibilitatea temporară de a presta activitatea de voluntariat în care este implicat.

Art. 4 DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI VOLUNTARIATULUI

4.1 Drepturile beneficiarului voluntariatului:

- de a stabili organizarea și funcționarea activității de voluntariat;
- de a exercita controlul asupra modului de implementare a fișei de voluntariat prin coordonatorul de voluntari;
- de a deține toate drepturile asupra rapoartelor, informațiilor, documentației și a altor materiale scrise, create, colectate sau/și produse de voluntar în perioada desfășurării activităților care fac obiectul prezentului contract de voluntariat;
- de a verifica și a superviza activitatea voluntarului prin persoane desemnate în acest sens;
- de a cere conducerii Orchestrei rapoarte de activitate din care să reiasă activitatea prestată.

4.2 Obligațiile beneficiarului voluntariatului:

- să-l trateze pe voluntar ca și coleg cu drepturi egale;



- să desemneze o persoană care să supervizeze activitatea voluntarului;
- să asigure voluntarului un loc unde să-și desfășoare activitatea și accesul la echipamentul și consumabilele necesare derulării activității;
- să asigure condiții legale de protecție a muncii în funcție de natura și caracteristicile activităților desfășurate de voluntar;
- să ramburseze voluntarului cheltuielile efectuate de acesta în timpul și în legătură cu activitățile ce fac obiectul prezentului contract de voluntariat, care au fost prestabilite și aprobate în acest sens prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al Orchestrei.

Art.5 DURATA CONTRACTULUI

Prezentul contract este valabil de la data semnării acestuia de către părțile contractante și până la finalizarea anului universitar

Art.6 RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract atrage răspunderea părții în culpă. Prezentul contract este supus prevederilor Codului Civil.

Art.7 MODIFICAREA, COMPLETAREA, RENEGOCIEREA CONTRACTULUI

Dacă pe parcursul executării prezentului contract intervine, independent de voința părților, o situație de natură să îngreuneze executarea obligațiilor ce revin voluntarului, contractul va fi renegociat. Renegocierea contractului de voluntariat se va face la cererea scrisă a uneia dintre părți, formulată în termen de 15 zile de la data la care a intervenit respectiva situație.

Art.8 ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- la expirarea termenului pentru care este încheiat;
- prin acordul părților;
- denunțarea unilaterală din inițiativa uneia dintre părți, cu un preaviz de 15 zile, fără obligația prezentării motivelor;
- dacă situația descrisă în art. 7 face imposibilă executarea în continuare a contractului, acesta va fi reziliat de drept.



Art.9 LITIGII

Litigiile izvorâte din încheierea, modificarea, executarea sau încetarea prezentului contract se soluționează pe cale amiabilă sau prin procedura de mediere, iar, în caz de nesoluționare, de către instanțele judecătorești competente din Târgu Mureș.

Prezentul contract de voluntariat s-a încheiat în două exemplare, fiecare având aceeași valoare juridică.

Beneficiarul voluntariatului,

Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și
Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș

Rector,
Prof. dr. Leonard Azamfirei

Director General Administrativ,
jr. Bota Sabin

Consilier juridic,
jr. Manuela Sălăgean

Coordonator Departament Media,
Chelărescu Constantin Ovidiu

Voluntar,

(Nume și prenume/Semnătura)

.....
.....



FIȘA DE VOLUNTARIAT ORCHESTRA UMFST

Numele voluntarului:.....

Contract de voluntariat nr.....

1. Locul desfășurării activității: UMFST G. E. Palade Tg. Mureș
2. Program de activitate: (se fixează la sfârșitul fiecărei săptămâni pentru săptămâna care urmează)
- 3.

	Luni	Martți	Miercuri	Joi	Vineri	Sâmbătă	Duminică
Intervale orare							

TIPURI DE ACTIVITĂȚI:

OBLIGATORIU SE VOR DESCRIE ÎN DETALIU TOATE TIPURILE DE ACTIVITĂȚI PE CARE VOLUNTARUL LE VA DESFĂȘURA PE PARCURSUL CONTRACTULUI DE VOLUNTARIAT ÎN CADRUL ORCHESTREI UMFST.



FIȘA DE PREZENȚĂ

cuprinzând studenții VOLUNTARI PERMANENȚI în ORCHESTRA UMFST

pe luna _____ anul _____

Nr. crt.	Numele și prenumele	Data	Ora sosirii	Ora plecării	Nr.ore efect.	Semnătura
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						
31.						

Președinte Orchestră,

Vicepreședinte Orchestră,

Întocmit,



**CENTRALIZATOR DATE ȘI ORE CONFORM FIȘELOR DE PREZENȚĂ ÎN PROGRAMUL DE
VOLUNTARIAT ÎN ORCHESTRA UMFST**

Perioada:

Nr.crt	Numele si prenumele	Facultatea	Specializarea	Anul de studii	Seria	Grupa	Data semnării contractului de voluntariat	Data expirării contractului de voluntariat	Ore efectuate

Se depune la secretariatul Direcției Generale Administrative.

În baza acestui centralizator, coordonatorul programului va completa situația centralizată pentru supraveghere.