



Documente de referință:

Legea nr. 251/16.06.2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției.

H.G. nr. 1126/15.07.2004 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a Legii nr. 251/2004.

REGULAMENT CU PRIVIRE LA BUNURILE PRIMITE CU TITLU GRATUIT CU PRILEJUL UNOR ACȚIUNI DE PROTOCOL ÎN EXERCITAREA MANDATULUI SAU A FUNCȚIEI

*Regulation regarding the goods received free of charge on the occasion of protocol actions in
the exercise of the mandate or function*

Cod regulament: UMFST-REG-130

Ediția 01

Întocmit: Comisia de evaluare si inventariere

Data: 4 decembrie 2023

Verificat: Consiliul de administrație

Data: 22 decembrie 2023

Aprobat: Consiliul de administrație

Data: 22 decembrie 2023

<i>Data intrării în vigoare:</i>	<i>27 decembrie 2023</i>
<i>Data retragerii:</i>	



Capitolul I. Dispoziții generale

Art. 1. În conformitate cu prevederile Legii nr. 251 din 16 iunie 2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției și ale HG nr. 1126 din 15 iulie 2004 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a Legii nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției, persoanele care au calitatea de demnitar public și cele care dețin funcții de demnitate publică, magistrații și cei asimilați acestora, persoanele cu funcții de conducere și de control, funcționarii publici din cadrul autorităților și instituțiilor publice sau de interes public, precum și celelalte persoane care au obligația să-și declare averea, potrivit legii, au obligația de a declara și prezenta la conducătorul instituției, în termen de 30 de zile de la primire, bunurile pe care le-au primit cu titlu gratuit în cadrul unor activități de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției.

Art. 2. Bunurile primite cu titlu gratuit în cadrul unor activități de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției, de către persoanele care au calitatea prevăzută de art. 1, se declară și prezintă Rectorului UMFST G.E. Palade din Târgu Mureș în termen de 30 de zile de la primire.

Art. 3. Sunt exceptate de la declarare și prezentare următoarele bunuri:

- a) medaliile, decorațiile, insignele, ordinele, eșarfele, colanele și altele asemenea, primite în exercitarea demnității sau a funcției;
- b) obiectele de birou cu o valoare de până la 50 euro.

Art. 4.

(1) La declarare se completează o declarație conform modelului din Anexa 1 la prezentul regulament.

(2) Declarația împreună cu bunul/bunurile primite se înaintează Comisiei de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției publice.

(3) Declarația trebuie să cuprindă:

- a) numele, prenumele, locul de muncă și funcția deținută de persoana în cauză;
- b) descrierea în detaliu a bunului predat;
- c) descrierea împrejurărilor în care a primit bunul;
- d) data și semnătura.



Capitolul II. Organizarea, funcționarea și atribuțiile Comisiei de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției publice

Art. 5.

(1) Pentru punere în aplicare a Legii nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției, Rectorul UMFST G.E. Palade din Târgu Mureș dispune, prin decizie, constituirea **Comisiei de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției publice**, denumită în continuare comisie.

(2) Comisia este alcătuită din 3 membri din cadrul UMFST G.E. Palade din Târgu Mureș, din care unul are calitatea de președinte.

(3) Mandatul membrilor comisiei este de 3 ani și poate fi reînnoit o singură dată.

(4) Cu 30 de zile înainte de expirarea mandatului membrilor comisiei se vor lua măsuri pentru constituirea noii comisii.

(5) Pentru activitatea desfășurată în cadrul comisiei, membrii acesteia nu sunt retribuiți, activitatea reprezentând sarcină de serviciu.

(6) Mandatul membrilor comisiei se suspendă de drept în următoarele situații:

- a) în cazul delegării sau detașării acestora;
- b) în cazul suspendării din funcția care a determinat numirea ca membru al comisiei.

(7) Mandatul membrilor comisiei încetează înainte de termen în următoarele situații:

- a) renunțarea la calitatea de membru;
- b) suspendarea din funcție pe o perioadă mai mare de 30 de zile;
- c) transferarea în cadrul altei autorități sau instituții publice;
- d) încetarea raportului de serviciu;
- e) aplicarea unei sancțiuni disciplinare.

(8) Cererea de renunțare la calitatea de membru în condițiile alin. (7) lit. a) se înaintează președintelui comisiei și produce efecte la 5 zile de la înregistrare. În cazul președintelui, cererea se înaintează Rectorului UMFST G.E. Palade din Târgu Mureș.

(9) Încetarea mandatului de membru al comisiei în celelalte cazuri prevăzute de alin. (7) se constată printr-un raport al acesteia care se aduce la cunoștință Rectorului UMFST G.E. Palade din Târgu Mureș.

(10) În cazurile prevăzute la alin (7) se numește un nou membru al cărui mandat durează până la expirarea mandatului celui în locul căruia a fost numit.



Art.6. Bunurile depuse la comisie se evaluează de îndată, avându-se în vedere, de regulă, prețul pieței. Pentru evaluare se pot consulta experți în domeniu, selectați în condițiile legii.

Art. 7. Comisia are următoarele atribuții principale:

- a) înregistrează și ține evidența statistică, cantitativă și valorică a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;
- b) evaluează și inventariază bunurile;
- c) restituie primitorului bunurile a căror valoare este sub 200 euro;
- d) aprobă păstrarea de către primitor a bunurilor cu o valoare mai mare de 200 euro, cu condiția achitării de către acesta a diferenței de preț;
- e) propune, după caz, păstrarea bunurilor în patrimoniul UMFST G.E. Palade din Târgu Mureș, transmiterea cu titlu gratuit a bunurilor rămase în patrimoniul UMFST G.E. Palade din Târgu Mureș către o instituție publică de profil sau vânzarea prin licitație a acestor bunuri;
- f) ia măsuri pentru publicarea listei cuprinzând bunurile depuse și destinația acestora, în condițiile legii;
- g) asigură, prin grija compartimentelor de specialitate, păstrarea și securitatea bunurilor.

Atribuțiile prevăzute la lit. e) se exercită după inventarierea bunurilor, care se efectuează până la sfârșitul fiecărui an calendaristic.

Art.8.

(1) Comisia ține evidența bunurilor primite de fiecare persoană care are calitatea prevăzută de art.1 într-un registru întocmit conform modelului din Anexa 2 la prezentul regulament.

(2) Înainte de finele anului, comisia propune Rectorului UMFST G.E.Palade din Târgu Mureș rezolvarea situației bunului.

Art.9.

(1) În cazurile în care valoarea bunurilor stabilite de comisie este mai mare decât echivalentul a 200 euro, persoana care a primit bunurile poate solicita păstrarea lor, plătind diferența de valoare. Dacă valoarea bunurilor stabilită de comisie este sub echivalentul a 200 euro, acestea se păstrează de către primitor.

(2) Plata diferenței se face într-un cont al UMFST G.E. Palade din Târgu Mureș deschis la Trezoreria Statului.

Art.10.

(1) În cazurile în care persoana care a primit bunurile nu a solicitat păstrarea lor, la propunerea comisiei, bunurile rămân în patrimoniul UMFST G.E. Palade din Târgu Mureș sau pot fi transmise cu titlu gratuit unei instituții publice de profil ori vândute la licitație, în condițiile legii.

(2) Transmiterea cu titlu gratuit se face la propunerea comisiei, după consultarea în prealabil a instituției de profil căreia urmează a i se transmite bunul, în funcție de natura lui.



(3) Prin instituție publică de profil se înțelege orice instituție care, potrivit specificului activității, poate folosi bunul conform naturii și destinației acestuia.

Art.11. Veniturile obținute din valorificarea acestor bunuri se varsă la bugetul de stat. Același regim se aplică și în cazul diferenței de valoare plătite de primitorul bunului atunci când se aprobă păstrarea de către primitor a bunurilor cu o valoare mai mare de 200 euro, cu condiția achitării de către acesta a diferenței de preț.

Art. 12. La sfârșitul fiecărui an, comisia publică lista cuprinzând bunurile depuse potrivit prezentei legi și destinația acestora, pe pagina de Internet a UMFST G.E. Palade din Târgu Mureș.

Capitolul III. Dispoziții finale

Art. 13.

(1) Secretarul comisiei este desemnat de președintele Comisiei.

(2) Acesta asigură întocmirea, înregistrarea și arhivarea registrului și a altor documente necesare pentru desfășurarea activității comisiei.

Art. 14. Prevederile prezentului regulament intra în vigoare la data adoptării acestuia de către Senat.

Consiliul de Administrație / Senatul Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș a aprobat prezentul regulament în data de 22 decembrie 2023, și intră în vigoare la dată de 27 decembrie 2023.

Anexe

Anexa 01: UMFST-REG-130-F01-Ed.01 DECLARAȚIA privind bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției

Anexa 02: UMFST-REG-130-F02-Ed.01 REGISTRUL bunurilor primite cu titlu gratuit în cadrul activităților de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției



Anexa 01: UMFST-REG-130-F01-Ed.01

DECLARAȚIA

privind bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției

Subsemnatul/Subsemnata.....

Domiciliul

Funcția.....

Departamentul/Serviciul/Compartimentul

în conformitate cu prevederile Legii nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției, cunoscând prevederile art. 292 din Codul Penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere următoarele:

descrierea împrejurărilor în care a primit bunul
.....
.....

descrierea în detaliu a bunului
predat.....
.....
.....

Data:

Semnătura



REGISTRUL

bunurilor primite cu titlu gratuit în cadrul activităților de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției

Nr.crt.	Bunul primit cu titlu gratuit în cadrul activității de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției	Numele și prenumele persoanei care a primit bunul	Valoarea bunului (lei/euro)	Măsuri luate în legătură cu bunul
1.				
2.				
3.				