



Documente de referință:

Legea învățământului superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare
Ordin 4275/2024 al ministrului educației privind Metodologia de organizare și funcționare a învățământului superior dual.
Standarde de calitate specifice pentru forma de organizare dual a programelor de studii universitare de licență/masterat.

REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI DUAL

Cod: UMFST-REG-144
Ediția 01

Elaborat	Moldovan Liviu, Decan- Facultatea de Inginerie și Tehnologia Informației	Data 10 septembrie 2024
Avizat	Consiliul de Administrație	Data 11 septembrie 2024
Aprobat	Senat	Data 11 septembrie 2024

Data intrării în vigoare:	12 septembrie 2024
Data retragerii:	



Capitolul I. Dispoziții generale

Art.1. Regulamentul are drept scop stabilirea modului de organizare a condițiilor de desfășurare și funcționarea a învățământului dual în Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș.

Art.2. Regulamentul se aplică în facultatea care inițiază, organizează și desfășoară programe de studii de învățământ dual.

Art.3. Definiții:

1. **Învățământul superior dual** - formă de învățământ superior cu frecvență, pentru calificări profesionale de nivel 5, 6, 7 și 8.
2. **Operator economic** - operatorii economici/instituții de interes public/alte organizații - persoane juridice, care îndeplinesc condițiile legale referitoare la capacitatea juridică de angajator.

Art. 4. Abrevieri:

- 1.UMFST G.E.Palade Târgu Mureș- Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș
- 2.CEAC- Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității ECTS - Credite de studii transferabile
- 3.RAPS- Regulament privind Activitatea Profesională a Studenților UMFST- Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș
- 4.OE- Operator economic

Capitolul II. Programele de învățământ dual

Art.5. Învățământul superior dual se organizează pentru ciclul scurt, ciclul I, ciclul II și ciclul III, prin doctorat profesional. Procesul de învățământ se desfășoară în condițiile stabilite pentru forma de organizare a programelor de studii cu frecvență.

Art.6. Învățământul superior dual se organizează în parteneriate de către instituții de învățământ superior de stat, particulare sau confesionale acreditate, în baza contractului de parteneriat (Anexa 01).

Art.7. În UMFST G.E.Palade Târgu Mureș se organizează și desfășoară activități de învățare, predare și evaluare, iar la operatorii economici se organizează activitățile de învățare prin muncă. Modul de organizare este stabilit prin contractul de parteneriat, care prevede condițiile de colaborare, drepturile și obligațiile părților, precum și costurile asumate de parteneri, în conformitate cu prevederile stabilite de legislația în vigoare.

Art.8. La organizarea formei de învățământ superior dual pot contribui, inclusiv financiar, și autorități ale administrației publice locale, structuri asociative interesate, respectiv camere de comerț, asociații patronale de ramură, asociații/clustere / consorții de operatori economici/alte structuri asociative cu personalitate juridică ale operatorilor economici, precum și alți parteneri relevanți la nivel național sau internațional. Finanțarea de către UMFST G.E.Palade Târgu Mureș se realizează conform unei metodologii aprobate prin ordin al ministrului de resort.



Capitolul III. Participarea la Învățământ dual

Art. 9. Admiterea în învățământul superior dual se face în conformitate cu metodologia proprie UMFST G.E.Palade Târgu Mureș. Au dreptul să participe la programele de învățământ dual:

- ciclul de licență - absolvenții care au cel puțin studii cu diplomă de bacalaureat sau echivalentă;
- ciclul de master - absolvenții care au cel puțin studii cu diplomă de licență;
- ciclul doctorat - absolvenții care au studii cu diplomă de licență sau masterat.

Art. 10. În vederea participării la învățământ dual, studentul/studentul-doctorand încheie cu instituția de învățământ superior și operatorul economic un contract individual de studii și pregătire practică, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile părților.

Art. 11. Contractul individual de studii și pregătire practică se încheie pe ciclu de studii universitare (Anexa 02), la începutul anului universitar și nu se modifică pe parcursul anului universitar. Orice modificare a contractului se face prin act adițional.

Art. 12. Studenții/studentii-doctoranzi pot beneficia în mod gratuit de asigurarea securității și sănătății în muncă, de examinări de medicină a muncii și analize medicale obligatorii, precum și de echipamente de lucru și de protecție. De asemenea, studenții/studentii- doctoranzi pot beneficia de asigurare de răspundere civilă în cazul unor eventuale accidente, daune sau vătămări corporale generate în timpul învățării prin muncă la operatorul economic.

Art. 13. Studenții pot beneficia de burse acordate de către operatorul economic, într-un cuantum care trebuie să fie cel puțin egal cu cel al bursei acordate de către UMFST G.E.Palade Târgu Mureș. Bursa primită de la operatorul economic, dacă este cazul, se poate cumula cu bursa/bursele primite din partea UMFST G.E.Palade Târgu Mureș.

Art. 14. Deținătorul calității de student are obligația să respecte regulamentele UMFST G.E.Palade Târgu Mureș și legislația în vigoare.

Capitolul IV. Cadrul organizatoric

Art. 15. Curriculumul pentru învățământul superior dual conține activități de învățare, predare și de învățare prin muncă, precum și de evaluare. Volumul de muncă specific activităților de învățare, predare, respectiv de învățare prin muncă este partajat în mod egal. Volumul de muncă este estimat în concordanță cu ECTS/SECT, exprimându-se în termenii creditelor de studii, în conformitate cu Ghidul utilizatorului sistemului european de transfer și acumulare a creditelor (ECTS).

Art. 16. Responsabilitatea cu privire la organizarea activităților este partajată după cum urmează:

Instituția de învățământ superior	Operatorii economici
Învățare-predare	Învățare prin muncă
Activități aplicative	
Cercetare	
Evaluare	



Art. 17. Operatorii economici participă la activitatea de evaluare pentru activitățile de învățare prin muncă.

Art. 18. Activitățile de învățare-predare se realizează prin ore de **curs**, cele de învățare prin ore de **seminar**, cele de aplicații practice prin ore de **laborator** și/sau **proiect**, iar cele de învățare prin muncă pot fi ore de **laborator**, **proiect** și/sau **practică**. Activitățile de cercetare se desfășoară în cadrul elaborării **proiectului de diplomă/licență**.

Art. 19. Activitățile aferente programelor de studii se pot desfășura, în funcție de tipul acestora, la:

Instituția de învățământ superior	Operatorii economici
Învățare/predare - curs	Învățare prin muncă - practică
Învățare – seminar	
Activități aplicative – laborator	Învățare prin muncă – laborator
Activități aplicative – proiect	Învățare prin muncă - proiect
Cercetare – elaborare proiect de diplomă/licență	Învățare prin muncă - elaborare proiect de diplomă/licență
Evaluare	Evaluare

Art. 20. Selectarea a ceea ce se învață în mediul academic, respectiv la locul de muncă, dintre rezultatele învățării așteptate definite pentru fiecare disciplină, trebuie să se realizeze în baza unei analize, care are în vedere contextul de învățare cel mai potrivit în funcție de personal, metode pedagogice, baza materială și organizarea timpului de învățare. Decizia cu privire la aceste aspecte va fi luată, împreună, de către reprezentanții UMFST G.E.Palade Târgu Mureș și operatorul economic. În acest sens, dar nu exclusiv cu acest scop, se recomandă crearea unei comisii care să includă reprezentanții tuturor părților interesate.

Art.21. Rezultatele așteptate ale învățării aferente programului de studii universitare stabilit de curricula UMFST G.E.Palade Târgu Mureș și prin consultare cu reprezentantul operatorului / reprezentanții operatorilor economici va ține cont de rezultatele învățării definite prin standardele specifice. Acestea sunt cuprinse în fișele de disciplină, care cuprind și conținutul predării, învățării și învățării prin muncă, practicile asociate învățării, predării, învățării prin muncă și evaluării, precum și numărul de credite de studii alocate pentru fiecare activitate (Anexa 04). Dacă pentru o disciplină sunt organizate atât activități de învățare - predare, precum și de învățare prin muncă, vor fi specificate distinct creditele de studii aferente fiecărei activități.

Art.22.

- (1) Învățarea prin muncă se realizează prin activități de muncă efectivă care se desfășoară la operatorul economic și pot conduce la producerea de bunuri, servicii și/sau lucrări reale.
- (2) Activitățile de învățare prin muncă ale programelor de studii de învățământ dual se pot desfășura în spații destinate acestui scop, cuprinse în contractul de parteneriat.

Art. 23. Volumul de muncă la nivelul planului de învățământ (Anexa 03), estimat în concordanță cu Sistemul european al creditelor transferabile (ECTS), este partajat în mod egal între activitățile de învățare, de predare, respectiv de învățare prin muncă,

Art. 24. Refacerea activităților aferente învățării prin muncă, inclusiv a evaluării aferente, în condiții similare celor de învățare - predare sau aplicative se face pentru acei studenți care au lipsit motivat.



Art. 25. După absolvirea studiilor, UMFST G.E.Palade Târgu Mureș eliberează o adeverință care atestă perioada în care studentul a desfășurat activități de învățare prin muncă. Activitățile de învățare prin muncă sunt evidențiate în suplimentul la diplomă.

Capitolul V. Evaluarea

Art. 26. Evaluarea pe parcurs, pentru disciplinele care includ activități de învățare prin muncă, precum și examenele de finalizare a studiilor sunt organizate de către UMFST G.E.Palade Târgu Mureș, cu participarea operatorului economic. Evaluarea pentru activitățile de învățare prin muncă este realizată de către cadrul didactic coordonator cu participarea tutorelui implicat în desfășurarea respectivelor activități.

Art. 27. Evaluarea rezultatelor învățării acumulate în cadrul învățării prin muncă presupune, de regulă, un test practic în cadrul căruia studenții demonstrează că pot realiza activități care conduc la produsele, serviciile sau lucrările pentru care sunt formați. Se va avea în vedere organizarea evaluării în condiții care să nu perturbe activitatea OE, dacă este posibil, având în vedere resursele implicate.

Art. 28. În cazul probelor din cadrul examenului de finalizare a studiilor care se susțin oral, din componența comisiilor de examinare trebuie să facă parte și un reprezentant al OE.

Capitolul VI. Personalul didactic

Art. 29. Activitățile de învățare prin muncă a studenților se realizează sub îndrumarea tutorilor desemnați de operatorii economici și sunt monitorizate de către un cadru didactic coordonator, desemnat de către instituția de învățământ superior.

Art. 30. Cadrul didactic coordonator are responsabilități privind monitorizarea activității de învățare prin muncă și evaluarea acesteia în colaborare cu tutorii de practică, respectiv planificarea, după caz, a unor programe de recuperare a unor ore neefectuate sau alte măsuri de remediere.

Art. 31. Tutorii răspund, în condițiile stabilite prin contractul de parteneriat, de activitatea de învățare prin muncă organizată de operatorul economic. Responsabilitățile tutorelui și ale cadrului didactic coordonator de practică sunt incluse în contractul individual de studii și pregătire practică.

Art. 32. Tutorii desemnați de către operatorul economic pentru activitatea de învățare prin muncă trebuie să aibă nivelul de studii și calificare profesională cel puțin egale cu nivelul de calificare profesională pentru care se organizează programul de studii universitare de învățământ superior dual. De asemenea, tutorii trebuie să aibă o vechime în muncă în specialitatea aferentă disciplinei/disciplinelor căreia/căroră îi sunt asociate activitățile de învățare prin muncă de cel puțin 2 ani.

Art. 33. Activitatea tutorilor este evaluată de către studenți și cadrul didactic coordonator, iar în cazul în care sunt identificate neregularități, UMFST G.E.Palade Târgu Mureș poate solicita operatorului economic înlocuirea acestora. Activitatea personalului didactic este evaluată conform procedurilor stabilite pentru celelalte forme de organizare a programelor de studii universitare.

Capitolul VII. Asigurarea calității în cadrul învățământului dual

Art. 34. Învățământ dual se organizează în UMFST G.E.Palade Târgu Mureș cu respectarea legislației în



domeniu, a Cartei universitare, a standardelor naționale de calitate și a prezentului regulament.

Art. 35. Standardele cu privire la conținutul și organizarea procesului de învățământ, la personalul didactic, precum și la numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați sunt stabilite prin standardele specifice aferente domeniilor de studii universitare, diferențiate pe cicluri de studii. Acestea vor fi aplicate în măsura în care nu contravin standardelor specifice învățământului dual.

Art. 36. Organizatorul de programe de studii pentru învățământul dual va întreprinde demersurile necesare în vederea obținerii aprobării pentru funcționare din partea Senatului UMFST G.E.Palade Târgu Mureș.

Capitolul VIII. RESPONSABILITĂȚI

Art. 37. Consiliul de administrație are următoarele responsabilități și competențe:

- a) pe baza dosarului depus de facultate, analizează necesitatea și sustenabilitatea propunerii de înființare a unui nou program de învățământ dual.
- b) supune avizării propunerea de înființare a programelor de învățământ dual.

Art. 38. Senatul universității are următoarele responsabilități și competențe: aprobă inițierea și funcționarea programelor de învățământ dual.

Art. 39. Facultățile au următoarele responsabilități și competențe:

- a) creează condițiile de aplicare a prezentului regulament;
- b) organizează admiterea urmărind aplicarea metodologiei de admitere;
- c) numește prin decizie un responsabil de program care să gestioneze buna funcționare a programului de studii;
- d) încheie contractele de studii cu persoanele admise la învățământ dual;
- e) stabilește condițiile de desfășurare a programului (orar, program de examinare etc.);
- f) informează asupra perioadelor de susținere, a condițiilor de înscriere și conținutului examenului de finalizare a studiilor;
- g) elaborează documentația pentru aprobare și supune programul de studii evaluării periodice;
- h) publică anual pe pagina web programele universitare de învățământ dual pe care le organizează;
- i) întreprinde demersurile necesare pentru obținerea diplomelor pentru programele de studii;
- j) asigură gestionarea și eliberarea diplomelor pentru programele de studii în învățământ dual;
- k) întocmește raportul de evaluare internă în vederea autorizării / acreditării și evaluării periodice a programului de studii;
- l) desemnează cadrele didactice care să monitorizeze activitatea de învățământ dual la operatorii economici.

Art. 40. CEAC are următoarele responsabilități și competențe:

- a) avizează dosarele de autoevaluare ale programelor de învățământ dual;
- b) numește echipele de evaluare pentru verificarea aplicării indicatorilor de calitate.

Art. 41. Responsabilul de program are următoarele responsabilități și competențe:

- a) întocmește raportul de analiză a oportunității programului de învățământ dual;
- b) coordonează procesul de elaborare a programului de învățământ dual cu respectarea hotărârii Senatului UMFST G.E.Palade Târgu Mureș de inițiere a programului;
- c) stabilește, împreună cu echipa de proiect și directorii de departament, titularii de discipline;



- d) monitorizează modul de întocmire a fișelor disciplinelor;
- e) monitorizează și îmbunătățește programul de învățământ dual;
- f) colaborează cu CEAC din facultate și din universitate;
- g) participă la elaborarea dosarului de autorizare provizorie/ acreditare/ certificare periodică;
- h) întocmește un raport anual privind asigurarea calității programului de studii de învățământ dual și propune îmbunătățiri.

Capitolul IX. DISPOZIȚII FINALE

Art. 42. Oferta de învățământ pentru programele de studii de învățământ dual se publică pe site-ul facultăților.

Art. 43. Aprobarea modificării prezentului regulament este de competența Senatului universitar.

Prezentul regulament a fost aprobat de către Senatul UMFST G.E. Palade Târgu Mureș în data de 11 septembrie 2024 și intră în vigoare în data de 12 septembrie 2024.

ANEXE

Anexa 01 Contract individual de studii și pregătire practică în învățământ dual UMFST-REG-144-Ed.01-F01

Anexa 02 Model plan învățământ - dual

Anexa 03 Fișa disciplinei - învățământ dual



Anexa 01: UMFST-REG-144-Ed.01-F01

CONTRACT de studii și pregătire practică în învățământ dual

CAPITOLUL I

Părțile contractante

Prezentul contract se încheie între:

1. UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE "GEORGE EMIL PALADE" DIN TÂRGU MUREȘ, cu sediul în Târgu Mureș, Str. Gheorghe Marinescu nr. 38, cod poștal 540142, jud. Mureș, telefon: 0265/215551, cod fiscal 4322742, reprezentată legal prin Prof. Univ. Dr. Leonard Azamfirei, având funcția de Rector,
2. Operatorul economic, cu sediul în, str. nr, județul, identificat cu J, CUI, telefon, fax
., e-mail, reprezentat legal prin, având funcția de și
3. Studenta/studentul, având codul numeric personal (CNP)
., înmatriculat în anul universitar în anul de studiu,
programul de studii, Facultatea, ciclul de studii

CAPITOLUL II

Obiectul contractului, scopul și durata acestuia

Art. 1.

- (1) Prezentul contract stabilește drepturile și obligațiile părților privind activitățile de învățare prin muncă a studenților, organizată împreună cu operatorul economic partener, ca parte a programului de pregătire profesională prin învățământ dual.
- (2) Prezentul contract are ca scop formarea profesională de calitate a studentului în programul de studii, în vederea pregătirii lui pentru angajare după absolvire în conformitate cu nivelul de pregătire și competențele certificate.
- (3) Prezentul contract se încheie pentru perioada Contractul individual de studii și pregătire practică se încheie pentru întreg ciclul de studii universitare, la începutul anului universitar, și nu se modifică pe parcursul anului universitar. Orice modificare a contractului se face prin act adițional.
- (4) Activitatea de învățare prin muncă este organizată de către operatorul economic și se desfășoară la sediul/punctul de lucru din, în care acesta poate asigura instruirea practică a studenților.
- (5) Activitatea de învățare prin muncă este organizată în conformitate cu metodologia de organizare și funcționare a învățământului superior dual și în aplicarea prevederilor convenite prin contractul de parteneriat pentru formarea profesională a studenților prin învățământul dual, încheiat între operatorul economic și instituția de învățământ superior.



CAPITOLUL III

Statutul studentului

Art. 2. Studentul păstrează pe toată durata pregătirii teoretice și practice statutul de student al Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie "G.E. Palade" din Târgu

Mureș, având toate drepturile și obligațiile care decurg din contractul de studii încheiat cu universitatea pentru programul....., Facultatea.....

CAPITOLUL IV

Drepturile și obligațiile studentului

Art. 3. - Studentul are dreptul:

- a) la respectarea imaginii, demnității și personalității proprii;
- b) la protecția datelor cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;
- c) de a învăța, inclusiv în cadrul pregătirii la partenerul de practică, într-un mediu care sprijină libertatea de expresie, fără încălcarea drepturilor și libertăților celorlalți participanți. Libertatea de exprimare nu poate prejudicia demnitatea, onoarea, viața particulară a persoanei și nici dreptul la propria imagine. Nu se consideră libertate de expresie următoarele manifestări: comportamentul jignitor față de personalul partenerului de practică și față de colegi, denigrarea în orice fel a partenerului de practică sau a angajaților acestuia, utilizarea invectivelor și a limbajului trivial, alte manifestări ce încalcă normele de moralitate;
- d) să își desfășoare activitatea practică în condiții care respectă normele de igienă, de sănătate și securitate în muncă, de protecție civilă și de pază contra incendiilor;
- e) la educație și formare profesională de calitate în timpul pregătirii la operatorul economic, prin asigurarea condițiilor materiale adecvate pentru aplicarea corectă și parcurgerea integrală a curriculum-ului și prin utilizarea de către tutorele de practică în colaborare cu cadrul didactic coordonator a celor mai adecvate strategii didactice, în vederea formării și dezvoltării competențelor-cheie și profesionale în conformitate cu activitățile și rezultatele învățării precizate în planul de învățământ;
- f) de a fi informați cu privire la modul de desfășurare și cerințele învățării prin muncă, înaintea demarării acestor activități.
- g) de a primi informații cu privire la planificarea activităților de pregătire practică și modul de evaluare

h) de a beneficia de un cadru didactic coordonator desemnat de instituția de învățământ superior care monitorizează respectarea prevederilor prezentului contract

i) de a beneficia de o evaluare obiectivă și corectă și de a fi informat privind notele acordate, inclusiv la pregătirea practică;

j) de a participa la programele de pregătire suplimentară organizate de operatorul economic și/sau universitate pentru recuperarea absențelor motivate sau pentru remedierea rezultatelor obținute la pregătirea teoretică și practică;

k) să beneficieze de bursa pentru învățământ dual, burse acordate de operatorii economici și/sau alte forme de sprijin acordate din fonduri publice în baza reglementărilor legale în vigoare, după caz. Acordarea bursei încetează la data pierderii calității de student sau a neîndeplinirii criteriilor de promovabilitate, după caz, în conformitate cu regulamentele de organizare și funcționare ale instituțiilor de învățământ superior.



l) să beneficieze de susținere financiară și alte forme de sprijin material și stimulente astfel cum sunt precizate în prezentul contract;

m) de a beneficia de tratament nediscriminatoriu. Operatorul economic și universitatea se vor asigura că niciun student nu este supus discriminării sau hărțuirii pe criterii de rasă, etnie, limbă, religie, sex, convingeri, dizabilități, naționalitate, cetățenie, vârstă, orientare sexuală, stare civilă, cazier, tip de familie, situație socioeconomică, probleme medicale, capacitate intelectuală sau alte criterii cu potențial discriminatoriu;

n) să beneficieze de toate drepturile studentului, conferite de legislația în vigoare.

o) pe toată durata activității de învățare prin muncă, studentul înmatriculat în forma de învățământ superior dual beneficiază de recunoașterea vechimii în muncă și specialitate, fără plata contribuțiilor sociale obligatorii reglementate prin Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4. - Studentul este obligat:

a) să respecte toate îndatoririle care îi revin în calitate de student al UMFST G.E.Palade din Tg.Mureș și student la operatorul economic;

b) să respecte Carta, regulamentele și deciziile instituției de învățământ superior;

c) să respecte reglementările de ordine interioară ale operatorului economic, în acord cu statutul său de student practicant;

d) să îndeplinească toate sarcinile ce îi revin potrivit planului de învățământ;

e) să frecventeze programul stabilit pentru activitățile de pregătire teoretică și practică;

f) să respecte prevederile codului de etică și deontologie universitară;

g) să își însușească și să respecte, în acord cu statutul său de student, normele de securitate și sănătate în muncă, normele de prevenire și de stingere a incendiilor, normele de protecție civilă, precum și normele de protecție a mediului;

h) să utilizeze echipamentul de lucru/protecție exclusiv la locul de practică;

i) să utilizeze în mod corespunzător, conform destinației stabilite, toate facilitățile și subvențiile primite;

j) să păstreze integritatea și buna funcționare a bazei materiale puse la dispoziție;

k) să suporte plata eventualelor prejudicii aduse bazei materiale puse la dispoziție atât de instituția de învățământ superior cât și de partenerul de practică;

l) să aibă un limbaj și comportament corespunzător și adecvat mediului universitar;

m) să participe la activitățile didactice și de pregătire practică fără a fi sub influența băuturilor alcoolice sau a altor substanțe interzise;

n) în caz de îmbolnăvire, să anunțe tutorele și cadrul didactic coordonator de practică, în termen de maximum 48 ore, să se prezinte la cabinetul medical și, în funcție de recomandările medicului, mai ales în cazul unei afecțiuni contagioase, să nu pună în pericol sănătatea colegilor sau a personalului din unitate. La solicitarea operatorului economic va efectua examinările suplimentare de medicină a muncii conform prevederilor art. 6 lit. c);

o) să recupereze activitățile de practică la care a absentat, inclusiv din motive medicale, conform unui program de pregătire convenit cu tutorele și coordonatorul de practică;

p) să nu folosească, în niciun caz, informațiile la care are acces în timpul practicii despre operatorul economic sau clienții săi, pentru a le comunica unui terț sau pentru a le publica, chiar după terminarea pregătirii, decât cu acordul respectivului partener de practică.



CAPITOLUL V

Susținerea financiară și alte forme de sprijin material și stimulente acordate de operatorul economic partener de practică și de universitate

Art. 5.

(1) Studentul beneficiază de susținerea financiară și alte forme de sprijin material și stimulente acordate de operatorul economic și universitate:

- a) Bursă în valoare de lei/lună,
- b) Studentul practicant beneficiază și de alte forme de sprijin material și stimulente:
 - asigurarea gratuită a securității și sănătății în muncă
 - examinări gratuite de medicină a muncii și analize medicale obligatorii (în funcție de domeniul de activitate)
 - asigurarea gratuită de echipamente de lucru și de protecție.
 - asigurare de răspundere civilă în cazul unor eventuale accidente, daune sau vătămări corporale generate în timpul învățării prin muncă la operatorul economic.
 - premii pentru stimularea performanței, după caz
 - vizite de studiu, etc.

(2) Studenții beneficiază de burse acordate de către operatorul economic, într-un cuantum care trebuie să fie cel puțin egal cu cel al bursei acordate de către universitate. Bursa primită de la operatorul economic se poate cumula cu bursa/bursele primite din partea universității.

(3) Pentru menținerea burselor, studenții trebuie să îndeplinească o serie de condiții, funcție de cerințele operatorului economic și ale instituției de învățământ superior.

(4) Studenții pot primi concomitent cu bursa pentru învățământul dual, și burse oferite de universitate din fondul de burse, cum ar fi, fără a se limita la acestea: bursa de studiu, bursa de merit, bursa sociala, alte burse private etc., conform statutului de student al Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie "G.E.Palade" din Târgu Mureș

(5) Bursele, indiferent de categorie, se acordă pe toată durata anului universitar (12 luni), cu excepția burselor sociale ocazionale. Acordarea burselor încetează la data pierderii calității de student sau a neîndeplinirii criteriilor de promovabilitate, după caz, în conformitate cu regulamentele de organizare și funcționare ale instituției de învățământ superior.

(6) Instituția de învățământ poate acorda premii și alte asemenea stimulente studenților cu performanțe universitare, precum și celor cu rezultate remarcabile în educația și formarea lor profesională sau în alte activități, în baza autonomiei universitare și a reglementărilor legale.

(7) Studentul poate beneficia și de alte forme de sprijin material și stimulente acordate de operatorul economic. Formele de sprijin acordat studenților de către partenerul de practică vor respecta principiile egalității de șanse și tratamentului nediscriminatoriu.

CAPITOLUL VI

Drepturile și obligațiile operatorului economic partener de practică

Art. 6. - Operatorul economic are dreptul:

- a) să participe la evaluarea rezultatelor învățării dobândite de student, pe durata perioadei de învățare prin muncă



desfășurate la operatorul economic, prin tutorele de practică, ce se consultă în acest scop cu cadrul didactic coordonator de practică desemnat de universitate, în condițiile convenite cu acesta;

b) să propună și să organizeze, în colaborare cu universitatea, stagii suplimentare de pregătire practică pentru studenții cu un număr de absențe care nu le permite finalizarea disciplinei sau care nu au obținut medii de promovare;

c) să solicite examinări suplimentare de medicină a muncii pentru verificarea situației medicale a studentului, în legătură cu motivarea absențelor la practică și eventuale incompatibilități medicale cu specificul activității la locul de practică. Examinările suplimentare de medicină a muncii se asigură și se suportă de operatorul economic partener de practică;

d) să fie informat de către instituția de învățământ cu privire la frecvența și situația școlară a studenților cu care a încheiat contracte individuale de studii și pregătire practică;

e) să participe la organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor în conformitate cu metodologiile proprii ale universității, prin desemnarea unui reprezentant în comisiile de examinare în cazul probelor susținute la domeniile de studii la care a asigurat activitățile de practică;

f) să stabilească cuantumul și criteriile de acordare a susținerii financiare, stimulentele și altor forme de sprijin pentru student cu respectarea reglementărilor legale și în condițiile asumate prin prezentul contract și contractul de parteneriat pentru formarea profesională a studenților.

Art. 7. - Operatorul economic partener de practică se obligă:

a) să încheie, cu universitatea și cu studentul, contractul individual de studii și pregătire practică în învățământ dual;

b) să informeze studenții cu privire la modul de desfășurare și cerințele învățării prin muncă, înaintea demarării acestor activități;

c) să asigure desfășurarea tuturor orelor de practică cuprinse în planul de învățământ, acestea fiind aferente învățării prin muncă

d) să asigure condițiile materiale adecvate - utilaje, echipamente, materii prime, materiale consumabile, energie și celelalte utilități necesare pentru toate activitățile de practică de care răspunde prin contractul de parteneriat, în conformitate cu standardul de pregătire profesională, planurile de învățământ și curriculumul în vigoare

e) să desemneze tutorele de practică responsabil pentru formarea studentului pe parcursul pregătirii practice și să asigure îndeplinirea responsabilităților acestuia;

f) să stabilească, în parteneriat cu universitatea, schemele orare de funcționare a învățământului dual, în conformitate cu prevederile legale și planul de învățământ;

g) să planifice, împreună cu universitatea, stagiile de pregătire practică a studenților în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Activitățile desfășurate în timpul stagiului de practică vor fi organizate fără a-i fi periclitată sănătatea, dezvoltarea și pregătirea profesională.

h) să asigure instruirea studentului cu privire la regulile de organizare și funcționare internă și normele de securitate și sănătate în muncă și să răspundă de aplicarea, pe tot parcursul practicii desfășurate la operatorul economic, a măsurilor necesare pentru asigurarea securității și sănătății în muncă a studentului, în conformitate cu legislația în vigoare. Partenerul de practică va lua măsurile necesare pentru securitatea și sănătatea în muncă a studenților, conform prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările ulterioare, și ale Legii 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

i) să asigure cheltuielile cu echipamentul de lucru/de protecție, asumate prin contractul de parteneriat, conform cerințelor și riscurilor specifice la locul de muncă, pe perioadele de formare derulate la operatorul economic;

j) să asigure cheltuielile cu examinările de medicină a muncii și analize medicale în cazul în care sunt solicitate de



operatorul economic

k) să participe la evaluarea rezultatelor învățării dobândite de student, pe durata practicii desfășurate la operatorul economic, prin tutorele de practică, care se consultă în acest scop cu cadrul didactic coordonator de practică desemnat de universitate, în condițiile convenite cu acesta, urmând ca rezultatele să fie discutate cu studentul, pentru îmbunătățirea rezultatelor învățării prin muncă;

l) să acorde la timp susținerea financiară și celelalte forme de sprijin material și stimulente, în condițiile prevăzute la art. 5;

m) să participe, împreună cu instituții de învățământ la refacerea activităților aferente învățării prin muncă, inclusiv a evaluării aferente, în condiții similare celor de învățare – predare sau aplicative.

n) să organizeze, de comun acord cu universitatea și în conformitate cu reglementările legale aplicabile, stagii suplimentare de pregătire practică pentru studenții pentru care s-a convenit aceasta în conformitate cu prevederile legale și ale prezentului contract;

o) să se consulte cu universitatea cu privire la măsurile de remediere a rezultatelor pregătirii practice, inclusiv cu privire la îndreptarea/sanționarea unor abateri, pe baza prevederilor din regulamentele de ordine interioară ale operatorului economic, statutului studenților și regulamentului intern de organizare și funcționare a universității.

p) să asigure celelalte drepturi ale studenților prevăzute de legislația în vigoare;

CAPITOLUL VII

Drepturile și obligațiile universității

Art. 8. - Universitatea are dreptul:

a) să își exercite atribuțiile care îi revin, în baza reglementărilor legale în vigoare, privind organizarea și derularea procesului de pregătire a studenților și stabilirea schemelor orare de funcționare a programelor de studiu implicate, prin consultare cu operatorii economici parteneri;

b) să participe la evaluarea rezultatelor învățării dobândite de student pe durata practicii desfășurate la operatorul economic, prin cadrul didactic coordonator de practică, care colaborează în acest scop cu tutorele desemnat de operatorul economic, în condițiile convenite cu acesta;

c) să inițieze măsuri de pregătire pentru remedierea situației studenților cu progres întârziat, inclusiv prin organizarea, în colaborare cu operatorii economici parteneri, de stagii suplimentare de pregătire practică pentru studenții pentru care s-a stabilit aceasta în conformitate cu prevederile legale și prezentul contract;

d) să asigure inițierea și organizarea unor măsuri pentru recuperarea orelor neefectuate de către studenți din cauza absențelor sau pentru remediere în cazul studenților cu progres întârziat, inclusiv prin stagii suplimentare de pregătire practică;

e) să fie consultată cu privire la măsurile propuse de operatorul economic, de remediere a rezultatelor pregătirii practice, inclusiv cu privire la îndreptarea/sanționarea unor abateri, pe baza prevederilor din regulamentele de ordine interioară ale operatorului economic, statutului de student și reglementărilor interne de organizare a universității.

f) să organizeze, împreună cu operatorul economic, refacerea activităților aferente învățării prin muncă, inclusiv a evaluării aferente, în condiții similare celor de învățare – predare sau aplicative, cuprinse în regulamentul propriu.

g) să organizeze, în colaborare cu operatorii economici, în conformitate cu reglementările în vigoare și în condițiile stabilite de comun acord cu aceștia, desfășurarea examenului de finalizare a studiilor;

Art. 9. - Universitatea se obligă:

a) să încheie, împreună cu operatorul economic și studentul, contractul individual de studii și pregătire practică în învățământ dual;



- b) să asigure spațiile de instruire cu dotările aferente pentru pregătirea teoretică și pentru componenta de pregătire practică (laboratoare, săli de seminar și de curs), convenită a se desfășura la instituția de învățământ, în concordanță cu standardul de pregătire profesională și planurile de învățământ și curriculumul în vigoare
- c) să asigure materiile prime, materialele consumabile, energia electrică și celelalte utilități necesare componentei de pregătire practică (laborator tehnologic și instruire practică) din modulele de specialitate, prevăzută a se desfășura la instituția de învățământ, în concordanță cu standardul de pregătire profesională corespunzător calificării profesionale, planurile de învățământ și curriculumul în vigoare
- d) să asigure resursele umane pentru instruirea teoretică și practică realizată în universitate, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- e) să asigure echipamentele de lucru și de protecție pentru elevi, pe perioadele de formare derulate la instituția de învățământ;
- f) să răspundă de respectarea normelor în vigoare privind asigurarea securității și sănătății în muncă a studenților, pe parcursul perioadelor de formare derulate la universitate;
- g) să asigure condițiile necesare și să angajeze cheltuielile legate de evaluarea și certificarea studenților;
- h) să desemneze, câte un cadru didactic coordonator pentru fiecare grupă de studenți la instruirea practică, responsabil pentru monitorizarea pregătirii practice derulate la operatorii economici.
- i) să stabilească, în parteneriat cu operatorii economici parteneri de practică, schemele orare de funcționare a învățământului;
- j) să planifice, împreună cu operatorul economic, stagiile de pregătire practică a studenților și pregătirea practică;
- k) să asigure, în colaborare cu operatorii economici, în conformitate cu reglementările în vigoare și în condițiile stabilite de comun acord cu aceștia, organizarea și desfășurarea evaluării continue a studenților;
- l) să organizeze, împreună cu operatorul economic, refacerea activităților aferente învățării prin muncă, inclusiv a evaluării aferente, în condiții similare celor de învățare – predare sau aplicative, cuprinse în regulamentul propriu
- m) să asigure, în colaborare cu operatorii economici, organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- n) să asigure angajarea altor cheltuieli necesare pentru formarea de calitate a elevilor și studenților;
- o) să elibereze la absolvirea studiilor adeverința care atestă perioada în care studentul a desfășurat activități de învățare prin muncă. Activitățile sunt evidențiate în suplimentul de diplomă.
- p) să asigure celelalte drepturi ale studenților prevăzute de legislația în vigoare.

CAPITOLUL VIII

Persoane responsabile desemnate de operatorul economic și universitate. Responsabilități.

Art. 10.

(1) Tutorele (persoana care va avea responsabilitatea studentului din partea operatorului economic) este:

Domnul/Doamna

Funcția

Tel.: fax: e-mail:

(2) Cadrul didactic - coordonator de practică, responsabil cu monitorizarea activităților de învățare prin muncă



derulate la operatorul economic, din partea universității, este: Domnul/Doamna

Funcția

Tel.: fax: e-mail:

Art. 11.

(1) Tutorele are următoarele responsabilități:

- a) răspunde de organizarea și derularea activității de învățare prin muncă organizate de operatorul economic. Pentru buna desfășurare a activității de învățare prin muncă, tutorii colaborează cu cadrele didactice coordonatoare.
- b) să participe, împreună cu cadrul didactic coordonator, la evaluarea studenților în conformitate cu precizările standardelor de pregătire profesională și ale curriculumului în vigoare
- c) să stabilească, în colaborare cu cadrul didactic coordonator, după caz, planificarea programelor de recuperare/măsurilor de remediere/stagiilor suplimentare de pregătire practică
- d) să înregistreze în evidențele sale personale frecvența studenților și să o comunice cadrului didactic coordonator de practică;
- e) să analizeze, pentru fiecare perioadă de activitate cu studenții, progresul și comportamentul fiecărui student;
- f) să aibă o ținută morală demnă, în concordanță cu valorile pe care trebuie să le transmită studenților și un comportament responsabil;
- g) să desfășoare acțiuni de natură să nu afecteze imaginea publică a studentului, viața intimă, privată și familială a acestuia;
- h) să vegheze la siguranța studenților pe parcursul desfășurării activității de învățare prin muncă;
- i) să informeze cadrul didactic coordonator despre acte și fapte săvârșite de studenți, necorespunzătoare statutului de student, care încalcă prevederile codului de etică și deontologie universitară

(2) Operatorul economic împreună cu universitatea pot conveni de comun acord să completeze lista cu alte responsabilități pentru tutore.

(3) Tutorii desemnați de operatorii economici pentru activitatea de învățare prin muncă a studenților trebuie să aibă nivelul de studii și calificare profesională, cel puțin egale cu nivelul de educație și calificare profesională pentru care se organizează școlarizarea studenților în învățământul dual

(4) Activitatea tutorilor este evaluată de către studenți și cadrul didactic coordonator, iar, în cazul în care sunt identificate neregularități, universitatea poate solicita operatorului economic înlocuirea acestora. Activitatea personalului didactic este evaluată conform procedurilor stabilite pentru celelalte forme de organizare a programelor de studii universitare.

(5) Cadrul didactic coordonator are următoarele responsabilități:

- a) răspunde de monitorizarea activităților de învățare prin muncă derulate la operatorii economici și urmărește respectarea prevederilor contractului individual de studii și pregătire practică
- b) răspunde de evaluarea studenților pentru activitățile de învățare prin muncă cu participarea tutorelui implicat în desfășurarea respectivelor activități
- c) urmărirea frecvenței și stabilirea notării studenților în urma evaluării curente realizate în colaborare cu tutorii de practică
- d) răspunde de inițierea și organizarea unor programe de recuperare a unor ore neefectuate din cauza absențelor sau alte măsuri de remediere pentru studenții cu progres întârziat constatat în cadrul evaluării curente
- e) stabilește, împreună cu tutorii, stagii suplimentare de practică pentru studenții cu situația neîncheiată din



cauza absențelor sau care nu au obținut medii de trecere la stagiile de pregătire practică sau la pregătirea practică din cadrul modulelor pentru calificarea respectivă.

- f) realizează, împreună cu tutorii, planificarea, după caz, a unor programe de recuperare a unor ore neefectuate sau alte măsuri de remediere.
- g) toate responsabilitățile care decurg din carta universitară, din codul de etică și deontologie universitară, din contractul individual de muncă, precum și din legislația în vigoare.

CAPITOLUL IX

Evaluarea stagiului de pregătire practică

Art. 12.

- 1) Prevederile din legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, privind evaluarea pe parcurs, la finalizarea studiilor se aplică în mod similar și pentru învățământul superior dual.
- 2) Instituția de învățământ superior organizează și desfășoară activități de învățare, predare și evaluare, iar operatorii economici organizează activități de învățare prin muncă și participă la evaluare
- 3) Rezultatele învățării specifice fiecărui domeniu fundamental/ fiecărei ramuri de știință / fiecărui domeniu de licență sunt stabilite prin standardele specifice aferente domeniilor de studii universitare, diferențiate pe cicluri de studii.
- 4) Universitatea definește rezultatele așteptate ale învățării aferente programului de studii universitare, ținând cont de rezultatele învățării definite prin standardele specifice, prin consultarea operatorului economic. Acestea sunt cuprinse în fișele de disciplină, care cuprind și conținutul predării, învățării și învățării prin muncă, practicile asociate învățării, predării, învățării prin muncă și evaluării, precum și numărul de credite de studii alocate pentru fiecare activitate
- 5) Evaluarea pe parcurs, pentru disciplinele care includ activități de învățare prin muncă, precum și examenele de finalizare a studiilor sunt organizate de către universitate, cu participarea operatorului economic.
- 6) Evaluarea pentru activitățile de învățare prin muncă este realizată de către cadrul didactic coordonator cu participarea tutorelui implicat în desfășurarea respectivelor activități.
- 7) Evaluarea rezultatelor învățării acumulate în cadrul învățării prin muncă presupune, de regulă, un test practic în cadrul căruia studenții demonstrează că pot realiza activități care conduc la produsele, serviciile sau lucrările pentru care sunt formați. Se va avea în vedere organizarea evaluării în condiții care să nu perturbe activitatea operatorului economic, dacă este posibil, având în vedere resursele implicate.
- 8) În cazul probelor din cadrul examenului de finalizare a studiilor care se susțin oral, din componența comisiilor de examinare trebuie să facă parte și un reprezentant al operatorului economic.

CAPITOLUL X

Răspunderea părților

Art. 13. - Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract atrage răspunderea părții în culpă, în afară de cazurile exoneratoare prevăzute de lege.



CAPITOLUL XI

Modificarea contractului

Art. 14.

- (1) Orice modificare adusă clauzelor prezentului contract se face prin act adițional, cu acordul părților.
- (2) Partea contractantă care solicită modificarea contractului va transmite celorlalte părți o adresă/notificare scrisă, care va prevedea modificările pe care vrea să le aducă, cu cel puțin 15 zile înainte de operarea modificării. În cazul unor motive temeinice, termenul de 15 zile poate fi redus.
- (3) Modificarea contractului nu poate acționa decât pentru viitor. Orice act adițional încheiat retroactiv este nul.

CAPITOLUL XII

Forța majoră

Art. 15.

- (1) Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau de executarea în mod necorespunzător (total sau parțial) a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.
- (2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celorlalte părți, în termen de 15 zile de la producerea evenimentului, urmând ca un certificat sau alt document de la autoritatea competentă certificând apariția situației de forță majoră să fie trimis celorlalte părți.
- (3) Dacă în termen de 15 zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice cu un preaviz de 5 zile încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL XIII

Încetarea contractului

Art. 16.

- (1) Prezentul contract încetează la sfârșitul perioadei pentru care a fost încheiat.
- (2) Prezentul contract se reziliază de drept, în următoarele cazuri: retragerea de la studii, întreruperea studiilor, repetenția. Obligațiile născute până la data încetării contractului trebuie executate în condițiile contractuale.
- (3) Contractul poate fi reziliat unilateral de universitate pentru neîndeplinirea obligațiilor de către student, prin exmatricularea acestuia.
- (4) Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului.
- (5) Prevederile prezentului articol nu sunt aplicabile în situațiile de forță majoră, precum și în alte situații independente



de voința părților care conduc la imposibilitatea executării obligațiilor contractuale cum ar fi declanșarea procedurilor convenite prin lege pentru firme în caz de faliment, dizolvare/lichidare voluntară, insolvență, suspendarea temporară a activității, reorganizare judiciară, precum și în alte situații obiective.

(6) Sunt asimilate prevederilor alin. (5) și situațiile în care, ulterior încheierii prezentului contract, se constată incompatibilități în legătură cu situația medicală a studentului față de specificul activității și riscurile profesionale la locurile de practică, pentru care, în mod obiectiv, independent de voința părților, nu pot fi identificate soluții pentru continuarea executării obligațiilor contractuale.

(7) În aplicarea prevederilor prezentului articol, operatorul economic partener de practică și universitatea vor acționa cu bună-credință, într-un efort comun de identificare a măsurilor organizatorice, inclusiv a sancțiunilor alternative aplicabile, în conformitate cu reglementările legale privind statutul de student și regulamentele interne ale celor doi parteneri instituționali, pentru continuarea executării contractului, în toate situațiile în care abaterile constatate ale studenților pot fi prevenite sau corijate.

CAPITOLUL XIV

Comunicări

Art. 17.

(1) Orice comunicare între părți referitoare la îndeplinirea prezentului contract trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Documentele scrise menționate la alin. (1), transmise sau primite de operatorul economic sau de universitate, trebuie înregistrate atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(3) Comunicările între părți se pot face și prin e-mail, poștă, fax, la adresele specificate de către părți sau la oricare din adresele pe care părțile se obligă să și le comunice reciproc.

(4) Comunicările către studenți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, se pot realiza și prin modalități de comunicare directă, orală, cu condiția utilizării unui mijloc probator pentru luarea la cunoștință.

(5) În situația în care una dintre părțile contractante își schimbă adresa de corespondență este obligată să notifice, în termen de maximum 5 zile, celorlalte părți.

CAPITOLUL XV

Soluționarea litigiilor

Art. 18.

(1) Părțile contractante vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută apărută în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

(2) Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative, părțile contractante nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

CAPITOLUL XVI

Limba care guvernează contractul

Art. 19. - Limba care guvernează contractul este limba română.



CAPITOLUL XVII

Legea aplicabilă contractului

Art. 20. - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

CAPITOLUL XVIII

Clauze finale

Art. 21.

- (1) Prezentul contract reprezintă instrumentul oficial și legal dintre părțile contractante și reprezintă voința părților.
- (2) Prezentul contract se interpretează după voința concordantă a părților, iar nu după sensul literal al termenilor.
- (3) La stabilirea voinței concordante se va ține seama, între altele, de scopul contractului, de negocierile purtate de părți, de practicile stabilite între acestea și de comportamentul lor ulterior încheierii contractului.
- (4) Aplicarea dispozițiilor prevăzute în alin. (2) și (3) se raportează la scopul contractului definit la art. 1 alin. (2) și buna-credință a părților în îndeplinirea prezentului contract.
- (5) Studentul ia la cunoștință de faptul că datele cu caracter personal din prezentul contract și cele furnizate prin fișa de înscriere sau pe parcursul anilor de studiu vor fi folosite doar în scopul aducerii la îndeplinire a obiectului prezentului contract, inclusiv pentru arhivare, în baza prevederilor legale, în conformitate cu dispozițiile Regulamentului U.E. 679/2016.
- (6) Studentul este de acord ca universitatea/operatorul economic să utilizeze în scop de promovare și arhivare, toate materialele scrise, fotografice sau audio video care conțin imaginea sa, realizate pe toată durata studiilor, în cazul în care aceasta este captată în cadrul universității sau în timpul desfășurării unor activități studentești.
- (7) Studentul este de acord ca universitatea/operatorul economic să folosească datele cu caracter personal oferite ca mijloc de comunicare (adresa de e-mail, nr de telefon etc) în scopul transmiterii unor materiale de informare în legătură cu obiectul prezentului contract.
- (8) Studentul ia la cunoștință că are dreptul oricând să își retragă consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal pentru care a fost nevoie de acordul său și că beneficiază de drepturile prevăzute de Regulamentul U.E. 679/2016.

Art. 22. - Prezentul contract a fost încheiat la data de, în 3 exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

UMFST "G.E.Palade" din Târgu Mureș

Operator economic Rector,

Prof.Univ.Dr.Leonard Azamfirei

Reprezentant legal, funcția

Semnătura.....

Nume și prenume.....

Semnătura



Student/Studentă

Nume și prenume Semnătura

Anexa 02: Model plan de învățământ

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT – ANUL _
20_-20_

UNIVERSITATEA		SPECIALIZAREA	DUAL
FACULTATEA		TITLUL ABSOLVENTULUI	
DOMENIUL DE STUDII		DURATA STUDIILOR	
NIVEL DE REGLEMENTARE		CREDITE DE STUDIU TRANSFERABILE (ECTS)	

Nr. crt.	Activități didactice	Cod/ Tip disciplină	Semestrul I (14 săptămâni)										Semestrul II (14 săptămâni)										Total an universitar								
			Modul I (7 săptămâni)					Modul II (7 săptămâni)					Modul III (7 săptămâni)					Modul IV (7 săptămâni)													
			Curs	SLP	SLP IM	ECTS	ECTS IM	Forma verif	Curs	SLP	SLP IM	ECTS	ECTS IM	Forma verif	Curs	SLP	SLP IM	ECTS	ECTS IM	Forma verif	Curs	SLP	SLP IM	ECTS	ECTS IM	Forma verif	Curs	LP	LP IM	St.in.	St.im IM
	Discipline obligatorii																														
	Discipline optionale																														
	TOTAL GENERAL																														
	TOTAL ORE/CREDITE																														
	Discipline facultative																														
	TOTAL GENERAL FACULTATIVE																														
	TOTAL ORE/CREDITE FACULT.																														

RECTOR

PRORECTOR PROGRAME DE STUDII

DECAN

RESPONSABIL PROGRAM DE STUDIU



Anexa 03- Fișa disciplinei -învățământ dual

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	
1.2 Facultatea	
1.3 Departamentul	
1.4 Domeniul de studii	
1.5 Ciclu de studii ³⁾	—, dual
1.6 Programul de studii/ Calificarea	

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei					
2.2 Titularul activităților de curs					
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect					
2.4 Anul de studiu	2.5 Semestrul	2.6 Tipul de evaluare	2.7 Regimul disciplinei		
			• Categoria formativă: fundamentală (DF), domeniu (DD), specialitate (OS), complementară (DC)		
			• Categoria de opționalitate: impusă (DI), opțională (DO), facultativă (DF)		

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	din care: 3.2 curs	3.3 seminar/ laborator/ proiect/practică IIS	
		IM	
3.4 Total ore din planul de învățământ	din care: 3.5 curs	3.6 seminar/ laborator/ proiect/practică IIS	
		IM	
Distribuția fondului de timp			Ore IIS Ore IM
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			
Pregătire seminarii/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri			
Tutoriat			
Examinări			
Alte activități			

3.7 Total ore studiu individual	Ore IIS		Ore IM	
3.8 Total ore pe semestru	Ore IIS		Ore IM	
3.9 Numărul de credite ⁴⁾	Ore IIS		Ore IM	

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului		
5.2 de desfășurare aplicații	Seminar	
	Laborator IIS	
	Laborator IM	
	Proiect IS	
	Proiect IM	



6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	
7.2 Obiectivele specifice	

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Bibliografie		
8.2 Aplicații IIS (Seminar/ laborator/ proiect)	Metode de predare-învățare	Observații
Bibliografie		
8.3 Aplicații IM (laborator/ proiect/practică)	Metode de predare-învățare	Observații

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Standarde ocupaționale:

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar			
10.6 Laborator IIS			
10.7 Laborator IM			
10.8 Proiect IIS			
10.9 Proiect IM			
10.10 Standard minim de performanță evaluare la curs			
10.11 Standard minim de performanță evaluare la activitatea aplicativă IIS			
10.12 Standard minim de performanță evaluare la activitatea aplicativă IM			

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de activități aplicative	Semnătura cadrului didactic coordonator
Data avizării în departament	Semnătura responsabilului de program	Semnătura directorului de departament	Semnătura decanului,