



Documente de referință:

Legea Învățământului Superior nr. 199/2023

Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023

Metodologia privind ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din cadrul unităților de învățământ preuniversitar aflate în structura/subordinea instituțiilor de învățământ superior, martie 2024

Carta Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie "George Emil Palade" din Târgu Mureș Regulamentul electoral al Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie "George Emil Palade" din Târgu Mureș

METODOLOGIE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA FUNCȚIILOR DE DIRECTOR ȘI DIRECTOR ADJUNCT LA LICEUL UMFST „G.E. PALADE”

**Cod regulament: UMFST-REG-147
Ediția 01**

Întocmit: Comisia de lucru

Data: 03 decembrie 2024

Verificat: Consiliul de Administrație, Consilier juridic

Data: 05 decembrie 2024

Aprobat: Senat

Data: 09 decembrie 2024

<i>Data intrării în vigoare:</i>	10 decembrie 2024
<i>Data retragerii:</i>	



Capitolul I. Dispoziții generale

Art. 1. Prezenta metodologie are drept scop reglementarea organizării și desfășurării concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct la Liceul UMFST „G.E. Palade” (Liceul UMFST) din cadrul Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „G.E. Palade” din Târgu Mureș (Universității).

Art. 2. Pentru a participa la concursul pentru ocuparea funcției de director sau de director adjunct, candidații vor îndeplini, cumulativ, următoarele condiții:

- a) Sunt absolvenți ai învățământului superior cu diplomă de licență sau atestat de echivalare;
- b) Sunt titulari în Universitate, având încheiat contract de muncă pe perioadă nedeterminată;
- c) Au o vechime în învățământ de minimum 9 ani;
- d) Nu au fost lipsiți de dreptul de a ocupa o funcție de conducere în învățământ prin hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală și nici nu au fost sancționați disciplinar.
- e) Sunt apți din punct de vedere medical pentru îndeplinirea funcției.

Candidaturile pentru funcțiile de director și director adjunct pentru Liceul UMFST se depun la Registratura Universității .

Capitolul II. Organizarea concursului

Art. 3.

(1) În vederea organizării concursului, se constituie Comisia concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct cu următoarea componență:

- Președinte – Rector sau un prorector desemnat;
- Membri:
 - a) un reprezentant al Liceului UMFST, dintre cadrele didactice titulare, ales prin vot secret de către Consiliul profesoral. Consiliul profesoral desemnează un membru titular în comisie și un membru supleant
 - b) un reprezentant desemnat al Consiliului de Administrație al Universității.

Comisia este asistată tehnic de un secretar – din partea Serviciului resurse umane, fără drept de evaluare.

(2) Atribuțiile comisiei de concurs pentru funcțiile de conducere ale Liceului UMFST sunt următoarele:

- analizează dosarele de înscriere și validează conformitatea acestora;
- afișează lista candidaților înscriși la concurs;
- stabilește graficul de desfășurare a probelor de interviu;
- stabilește planul de desfășurare a interviului;
- evaluează candidații la proba de interviu;
- completează borderourile de notare, situațiile centralizatoare și alte documente prevăzute pentru desfășurarea concursului;
- afișează rezultatele concursului;
- primește contestațiile și le repartizează comisiei de soluționare a contestațiilor;
- transmite spre validare Consiliului de administrație al UMFST rezultatele finale ale concursului.

(3) Se numește o comisie de soluționare a contestațiilor candidaților pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct, cu același număr de membri ca și în cazul comisiei de concurs.



(4) Organizarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și de director adjunct pentru Liceul UMFST se anunță cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de data la care se desfășoară concursul și se afișează pe site-ul propriu, împreună cu perioada de înscriere, metodologia de concurs și lista documentelor necesare înscrierii.

(5) Înscrierea la concurs și verificarea dosarelor de concurs se încheie cu cel puțin 7 zile calendaristice înainte de data la care se desfășoară concursul.

Art. 4. Dosarul de înscriere la concursul de director/director adjunct trebuie să conțină următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere completată și semnată de candidat;
- b) Curriculum Vitae Europass;
- c) Plan managerial privind dezvoltarea didactică, a resurselor umane și a bazei materiale, precum și de atragerea de resurse financiare în cadrul Liceului UMFST, lista cu deziderate privind bunul mers al Liceului UMFST pe care și le propune candidatul pentru un eventual mandat;
- d) Copie după cartea de identitate;
- e) Copie după certificatul de naștere și, dacă este cazul, certificatul de căsătorie;
- f) Hotărârile judecătorești/alte documente pentru persoana care și-a schimbat numele din diferite motive, dacă este cazul;
- g) Copie după actele de studii: diploma de licență/certificatul de echivalare, după caz;
- h) Adeverință din care rezultă statutul de titular în UMFST, vechimea în învățământ, precum și faptul că nu a fost sancționat disciplinar în ultimii doi ani anteriori anului desfășurării concursului;
- i) Cazier judiciar din care să rezulte că nu are antecedente penale;
- j) Certificatul medical eliberat de către medical specialist de medicina muncii în baza avizului medical emis de către medicul specialist psihiatru și a adeverinței medicale eliberate de medicul de familie;
- k) Declarație pe propria răspundere că nu se află în una dintre situațiile de incompatibilitate;
- l) Declarație pe propria răspundere privind veridicitatea conținutului documentelor din dosarul de înscriere la concurs;
- m) Certificat de integritate comportamentală.

Art. 5.

(1) Consiliul de administrație al Universității aprobă constituirea comisiei de concurs, iar rectorul UMFST emite, în conformitate cu hotărârea, deciziile de numire.

(2) Decizia de constituire a comisiei se publică pe site-ul Universității și se comunică persoanelor care o duc la îndeplinire.

Art. 6. Candidații vor susține un interviu pe baza planului managerial propus de către fiecare candidat.

Art. 7. Este declarat "admis" la proba de interviu candidatul care a obținut cel puțin 20 puncte din totalul de 28 puncte conform Anexei nr. 01.

Art. 8.

(1) După încheierea probei de interviu, președintele comisiei elaborează un proces verbal cu notele finale aferente fiecărui candidat, conform modelului din Anexa 02 și realizează ierarhia candidaților.

(2) Este declarat "reușit" candidatul care a obținut nota cea mai mare dintre candidații care optează pentru aceeași funcție.

(3) În cazul obținerii de note egale de către candidații pentru aceeași funcție, se aplică drept criteriu de departajare gradul didactic. Este declarat "reușit" candidatul care are gradul didactic cel mai înalt.

(4) Punctajele obținute la proba de interviu se afișează pe site-ul UMFST, după încheierea probei respective, în aceeași zi.



Capitolul III. Numirea în funcțiile de director și director adjunct

Art. 9. Rezultatele concursului de ocupare a funcțiilor de director și director adjunct se validează de către Consiliul de administrație al Universității, după finalizarea soluționării contestațiilor și se transmit spre informare direcției generale din cadrul Ministerului Educației cu atribuții în managementul învățământului preuniversitar.

Art. 10. Numirea, ca urmare a promovării concursului, în funcțiile de director și de director adjunct pentru Liceul UMFST se realizează prin decizia Rectorului Universității, în conformitate cu hotărârea Consiliului de administrație al UMFST, pentru o perioadă de 4 ani.

Art. 11. Directorul/Directorul adjunct al Liceului UMFST, numit în funcție ca urmare a promovării concursului, poate fi eliberat din funcție la propunerea motivată a consiliului de administrație al Universității, la propunerea motivată a 2/3 dintre membrii Consiliului de administrație al Liceului UMFST sau la propunerea Consiliului profesoral, cu votul a 2/3 dintre membri. În această ultimă situație este obligatorie realizarea unui audit la solicitarea Consiliului de administrație al Universității. În funcție de hotărârea Consiliului de administrație al Universității, Rectorul emite decizia de eliberare din funcție a directorului/directorului adjunct al Liceului UMFST.

Art. 12.

(1) În funcțiile de director sau de director adjunct rămase vacante sau în cazul vacantării funcției de director sau de director adjunct, conducerea interimară este asigurată, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar, de un cadru didactic titular, numit prin decizia Rectorului Universității sau prin delegarea atribuțiilor specifice funcției, în conformitate cu legislația în vigoare, prin decizia Rectorului Universității.

(2) Prioritate la ocuparea funcțiilor rămase vacante după organizarea concursului au persoanele care au promovat concursul.

Capitolul V. Dispoziții finale

Art. 13.

(1) Informațiile false cuprinse în curriculum vitae, falsul în declarații, falsul în înscrisuri oficiale și sub semnătură privată, nerespectarea condițiilor de înscriere la concurs sau a celor referitoare la autenticitatea documentelor din dosarul de înscriere la concurs, observate de comisia de concurs, înainte sau în timpul desfășurării acestuia, atrag eliminarea candidatului din concurs și sesizarea organelor competente.

(2) Abaterile menționate la alin. (1), confirmate după finalizarea concursului, dar înainte de emiterea deciziei de numire, dacă vizează câștigătorul concursului, conduc la invalidarea rezultatelor acestuia și validarea următorului candidat admis. În cazul în care nu există niciun alt candidat admis, funcția rămâne vacantă.

(3) Abaterile menționate la alin. (1), confirmate după emiterea deciziei de numire în funcție, conduc la invalidarea rezultatelor concursului și eliberarea din funcție a persoanei respective.

Art. 14. La organizarea și desfășurarea concursului nu pot participa persoanele care au în rândul candidaților soț, soție, rude sau afini până la gradul IV inclusiv. Președinții, membrii și secretarii comisiilor implicate în organizarea și desfășurarea concursului, înainte de desfășurarea concursului, dau o declarație pe propria răspundere că nu au în rândul candidaților soț, soție, rude sau afini până la gradul IV inclusiv, ori relații conflictuale cu vreun candidat.

Art. 15. Anexele nr. 01 și 02 fac parte integrantă din prezenta metodologie.

Senatul Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie din Târgu Mureș a aprobat prezenta Metodologie în data de 09 decembrie 2024 și intră în vigoare la data de 10 decembrie 2024.



FIȘA INTERVIULUI

Candidat (numele și prenumele)

Calificare (profesie, grad profesional, titlu academic)

Funcția pentru care candidează

1. *Aptitudini de comunicare*

- Excelente 4 p
- Foarte bune 3 p
- Acceptabile 2 p
- Minime 1 p
- Insuficiente 0 p

2. *Aptitudini și cunoștințe manageriale*

- Excelente, capabil să își asume atribuții manageriale fără o pregătire prealabilă 4 p
- Foarte bune, este necesară puțină pregătire 3 p
- Bune, are cunoștințe elementare, dar este capabil să învețe 2 p
- Necesită multă pregătire 1 p
- Nu are aptitudini manageriale 0 p

3. *Viziunea de dezvoltare academică*

- Fixează obiective foarte ambițioase 4 p
- Scopuri de nivel înalt 3 p
- Obiective de nivel mediu 2 p
- Obiective limitate, nu are perspectivă 1 p
- Se bazează pe alții prea des, obiective minime 0 p

4. *Motivare*

- Motivare excelentă, dorință puternică de a munci 4 p



- Foarte interesat de ocuparea funcției; pune multe întrebări 3 p
- Dorință de a munci 2 p
- Puțin interesat de ocuparea funcției 1 p
- Nu este interesat de ocuparea funcției, impasibil 0 p

5. Corespunzător pentru ocuparea funcției

- Excelent pentru această funcție 4 p
- Foarte bun pentru această funcție 3 p
- Satisfăcător pentru această funcție 2 p
- Incert pentru această funcție 1 p
- Nesatisfăcător pentru această funcție 0 p

6. Autocontrol

- Are o excelentă abilitate de a se controla 4 p
- Siguranță de sine, încredere în capacitatea sa de a rezolva problemele 3 p
- Autocontrol mediu 2 p
- Pare suprasolicitat, nervos 1 p
- Greoi, pare preocupat, îngrijorat excesiv 0 p

7. Impresie generală

- Excelentă 4 p
- Foarte bună 3 p
- Bună 2 p
- Satisfăcătoare 1 p
- Nesatisfăcătoare 0 p

Punctajul total obținut (suma punctajelor intermediare)

Evaluator (membrul comisiei de concurs),

Semnătura

Data



Anexa 02: UMFST-REG-147-F02– Ed. 01

PROCES VERBAL
privind desfășurarea concursului de ocupare a funcției de director/director adjunct
al Liceului UMFST din cadrul Universității de Medicină, Farmacie, Științe și
Tehnologie "George Emil Palade" din Târgu Mureș

I. DATE DESPRE CANDIDAȚII ÎNSCRIȘI PENTRU FUNCȚIA DE _____ al
Liceului UMFST _____

1. Candidați avizați de Consiliul facultății/Consiliul de administrație:

2. Candidați prezenți la concurs:

II. REZULTATE OBTINUTE (se vor trece candidații în ordinea descrescătoare a punctajului final obținut)

	Numele și prenumele candidatului	Președinte Comisie	Membru Comisie (1)	Membru Comisie (2)	Membru Comisie (3)	Punctaj final*
1						
2						

*Punctajul final se calculează ca medie cu 2 zecimale a punctajelor acordate de către fiecare membru al comisiei.

III. DECIZIA COMISIEI DE CONCURS

COMISIA DE CONCURS decide ca ocuparea poziției de director/director adjunct să fie făcută de către d-/d-na _____, care a obținut cel mai mare punctaj în urma susținerii interviului.

	Nume, prenume	Semnătură
Președinte	_____	_____
Membru (1)	_____	_____
Membru (2)	_____	_____
Membru (3)	_____	_____

Data _____