



Documente de referință:

Legea învățământului preuniversitar nr. 198/ 2023, cu modificările și completările ulterioare

Legea învățământului superior nr. 199/ 2023, cu modificările și completările ulterioare

O.M.E. nr. 4139/29.06.2022 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică

REGULAMENT- CADRU PENTRU ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PRACTICII PEDAGOGICE A STUDENȚILOR CARE FRECVENTEAZĂ PROGRAMELE DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ ÎN VEDEREA CERTIFICĂRII COMPETENȚELOR DIDACTICE, GESTIONATE DE CĂTRE DPPD

REGULATION - FRAMEWORK

FOR THE ORGANIZATION AND CONDUCTING OF PEDAGOGICAL PRACTICE

for the students who attend psycho-pedagogical training programs in order to certify teaching skills, managed by DPPD

Cod regulament: UMFST-REG-149

Ediția 01

Întocmit: Prof. univ. dr. Petruța BLAGA

Data: 30.01.2025

Verificat: Consiliul de Administrație

Data: 12.02.2025

Aprobat: Senat

Data: 18.02.2025

Data intrării în vigoare:	19.02.2025
Data retragerii:	



CAPITOLUL I. Cadrul normativ privind organizarea activității de practică pedagogică

Art. 1. Prezentul Regulament stabilește cadrul general de organizare și desfășurare pentru practica pedagogică din Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD) a studenților din cadrul Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș (UMFST G.E. Palade Târgu Mureș), integrați și înmatriculați în programele de formare, în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, Nivelele I și II, și formarea pentru cariera didactică.

Art. 2. Documentele normative care reglementează activitatea de practică pedagogică sunt :

- Legea nr. 258/2007 completată cu Legea nr. 9/2015 referitoare la activitatea practică a elevilor și studenților, în care sunt explicitați termenii de: practică, organizator și partener de practică și prezintă, de asemenea, aspectele organizatorice ale organizării practicii;
- O.M.E.N. 3955/2008 referitoare la Cadrul general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studiu universitare de licență și masterat și a Convenției - cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare;
- O.M.E. 4139 din 13 iulie 2022 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică de către departamentele de specialitate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate;
- O.M. nr. 4523/2022 privind aprobarea componentei rețelei naționale a școlilor de aplicație pentru anul școlar 2022-2023;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic din Cadrul Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș;
- Ghidul de evaluare externă a programelor psihopedagogice DPPD / 2022, elaborat de ARACIS;
- Carta Universității.

Art. 3. Semnificația termenilor cu care operează prezentul regulament este următoarea:

- Practica pedagogică – activitatea practică desfășurată de studenți conform planului de învățământ, aferent programului de studii urmat.
- Studentul-practicant – studentul care desfășoară activități specifice practicii pedagogice în vederea formării și dezvoltării competențelor profesionale didactice.
- Organizatorul de practică este Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș, prin DPPD, care asigură desfășurarea de activități instructiv-educative și formative, în conformitate cu prevederile legislative în vigoare.
- Acordul-cadru încheiat între Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș și ISJ Mureș, prin care se precizează obligațiile și responsabilitățile părților implicate.
- Scoala de aplicație (SA)– instituție de învățământ de stat cu personalitate juridică județul Mureș sau o instituție privată de învățământ cu personalitate juridică județul Mureș, agreată și cuprinsă în Acordul-cadru cu ISJ Mureș.
- Coordonatorul de practică – cadrul didactic desemnat de către UMFST G.E. Palade Târgu Mureș, prin DPPD, care asigură coordonarea și implementarea practicii pedagogice.
- Mentorul – cadru didactic din instituția de învățământ preuniversitar în care se desfășoară practica pedagogică (desemnat de partenerul de practică și/sau UMFST G.E. Palade Târgu Mureș prin DPPD, care va asigura derularea practicii pedagogice la nivelul învățământului preuniversitar.
- Convenție de practică pedagogică – prin care se precizează obligațiile și responsabilitățile părților implicate (DPPD și școala de aplicație).



CAPITOLUL II. Organizarea și desfășurarea practicii pedagogice

Art. 4. *Practica pedagogică* este o disciplină obligatorie în planurile de învățământ ale viitorilor profesori, care se realizează în unitățile școlare din învățământul preuniversitar din Județul Mureș, după cum urmează:

- învățământ obligatoriu pentru studenții înmatriculați la Programele de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică de nivel I;
- învățământul liceal, postliceal, după caz și universitar, pentru studenții de specialitate înscriși la Programele de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică de nivel II.

Art. 5. *Practica pedagogică* se asigură în instituții de învățământ preuniversitar, corespunzător cu specializarea studiilor universitare, pe care le urmează studenții, sau cu specializarea înscrisă pe diploma de licență a absolvenților, după caz, conform Acordului-cadru încheiat de către UMFST G.E. Palade Târgu Mureș și ISJ Mureș, care reglementează desfășurarea practicii pedagogice.

Art. 6. *Practica pedagogică* se desfășoară în cadrul Programului de formare psihopedagogică, în vederea certificării pentru profesia didactică din DPPD, la:

- Nivelul I (licență și postuniversitar), *Practica pedagogică* face parte din pachetul Disciplinelor de pregătire didactică și practică de specialitate (obligatorii) căreia îi sunt alocate 3 ore săptămânal, în semestrele V și VI, și un total de 5 credite.
- Nivelul II (urmat în paralel cu studiile masterale și postuniversitar), *Practica pedagogică* aparține pachetului de Discipline de pregătire didactică și practică de specialitate (obligatorii) se derulează pe parcursul unui semestru, 3 ore săptămânal, având 5 credite transferabile aferente.

Art. 7. (1) *Practica pedagogică*, la Nivelul I licență și postuniversitar, vizează pregătirea pentru profesia didactică în vederea ocupării de posturi didactice învățământul antepreșcolar, preșcolar, general obligatoriu;
(2) *Practica pedagogică* la Nivelul II postuniversitar, se poate desfășura în ciclul superior al liceului, respectiv, postliceal.

Art. 8. Pe tot parcursul activității de practică pedagogică studenții vor fi monitorizați și evaluați continuu, privind: capacitatea lor de a sintetiza aspectele importante în activitățile la care au asistat, de atingere a standardelor de performanță în proiectarea și susținerea activității didactice, responsabilitatea acțiunilor întreprinse, participarea activă, promptitudinea și eficiența acțiunilor etc.

Art.9.

(1) La finalul fiecărui semestru, disciplina *Practică pedagogică* se va finaliza prin colocviu. În cadrul colocviului are loc evaluarea didactică, în care studentul va susține portofoliul de practică. Acesta va cuprinde, pentru cei din anul III (semestrul I și II) și de la **Nivelul I** (postuniversitar, semestrul I), lucrări reprezentative realizate de studentul practicant, ca și produse ale învățării, dar și produse de auto-evaluare a prestațiilor proprii. Componentele și conținuturile portofoliului de practică sunt stabilite de către coordonatorul de practică, în funcție de domeniu și specializare și cu respectarea Art. 11. din prezentul Regulament, care precizează și enumeră activitățile pe care trebuie să le realizeze studenții pe parcursul stagiilor de practică. Portofoliul de practică va conține:

- Planul-cadru de învățământ (model);
- Programa școlară a specialității;
- Planificarea calendaristică (anuală, pe unități de învățare - pentru o clasă);



- Fișa de evidență a practicii pedagogice - semnată de tutore;
- Fișele de asistență ale lecțiilor-model din practica observativă; (12 fișe de asistență /Nivel I licență și postuniversitar / Nivel I) - semnate și notate de tutorele de practică;
- Proiectele de lecție ale lecțiilor susținute; (4 proiecte / Nivel I licență și postuniversitar / Nivel I) - semnate și notate de supervisor și tutorele de practică;
- Proiecte de lecție reprezentative ale lecțiilor asistate, (2 proiecte);
- Fișa psihopedagogică a unui elev;
- Materialul didactic pregătit pentru activitățile instructiv-educative susținute de către student.

(2) Studenții de la Nivelul II Postuniversitar și cei care frecventează Nivelul II, în paralel cu cursurile la zi de masterat, în semestrul II vor derula practica pedagogică observativă și aplicativă, inclusiv susținerea unor lecții de probă. Colocviul va consta în susținerea portofoliului de practică, Nivelul II, cu următoarea componentă:

- Planul cadru de învățământ și programa școlară a disciplinei pe care urmează să o predea (în format electronic sau fizic);
- Planificarea calendaristică anuală și pe o unitate de învățare (în format electronic sau fizic);
- Un proiect de lecție model de la tutorele de practică pedagogică;
- Fișa de evidență a practicii pedagogice în care se vor trece activitățile de mai jos (total 12 ore):
 - 7 asistențe la lecție/ activități cu fișe de asistență (se vor întocmi cel puțin 3 fișe după modelele oferite, iar celelalte 4 la alegere);
 - 1 asistență la o activitate non-formală;
 - 1 fișă de observație și caracterizare a elevului însoțită de plan de intervenție (realizată pe durata a 4 ore/ activități).
- O pagină de catalog, completată (cu absențe, note și medii);

Art. 10. Stagiile de practică pedagogică vor urmări atingerea finalităților practicii pedagogice, care sunt prevăzute în programele de practică pedagogică / fișa disciplinei pentru practica pedagogică, realizată de către coordonatorul de practică.

Art. 11. Activitățile pe care trebuie să le realizeze studenții pe parcursul stagiilor de practică, sunt:

- studiul documentelor care reglementează activitatea instructiv-educativă și managerială la nivelul instituției școlare;
- consemnarea datelor semnificative în portofoliul de practică pedagogică (documente curriculare, de management educațional, de tehnologie și design instructiv-educativ, documentele comisiei metodice etc.);
- activități specifice ergonomiei instituției școlare: clădiri, spații de învățământ (săli de cursuri, laboratoare, săli de sport etc.), alte dotări materiale;
- asistența la activitățile instructiv-educative la clasă susținute de cadrele didactice mentori și studenții practicanți, la activitățile de formare continuă, comisii și consilii, activități cu părinții și comunitatea, activități extracurriculare, analiza acestora, consemnarea în portofoliul de practică pedagogică;
- proiectarea și elaborarea unor materiale necesare organizării și desfășurării activităților didactice și educative (materiale legate de activitatea directă la clasă, materiale ce ilustrează activitatea desfășurată pentru cunoașterea și caracterizarea psihopedagogică a elevului etc.);
- observarea activităților instructiv-educative, susținerea, autoevaluarea și evaluarea lecțiilor/activităților de probă și finale, managementul clasei de elevi;
- activități de colaborare cu familia, participarea la organizarea și desfășurarea unei ședințe cu părinții;
- implicarea, organizarea și participarea la activități extracurriculare cu elevii.



Art. 12. Practica pedagogică a studenților se poate organiza în două moduri:

- **colectivă**- este forma de practică pedagogică derulată pe grupe de studenți, ce se desfășoară în fiecare săptămână, sub îndrumarea profesorului coordonator de practică pedagogică din universitate și a mentorilor de practică pedagogică din școlile de aplicație, conform numărului de ore / săptămână din planul de învățământ al programului de studiu frecventat de studenți, program Psihopedagogic de Certificare pentru Profesia Didactică, Nivelul I, respectiv, Nivelul II;
- **individuală** - este forma de organizare a practicii pedagogice la decizia școlii de aplicație, cu rol remedial, recuperatoriu și de suport, efectuată de către un student, pe durata programului școlar al unei zile, sub îndrumarea profesorului coordonator de practică din UMFST G.E. Palade Târgu Mureș și a mentorului de practică pedagogică din școala de aplicație; se realizează conform numărului de ore / săptămână din planul de învățământ al programului de studiu frecventat de studenți.

Art.13. Atribuțiile coordonatorului de practică pedagogică:

- organizarea și repartizarea grupelor de studenți pe școli de aplicație, clase și mentori;
- comunicarea și colaborarea cu mentorii și directorii școlilor de aplicație;
- monitorizarea activităților desfășurate de studenți în școlile de aplicație, pe tot parcursul derulării practicii;
- îndrumarea studenților în activitățile acestora în școlile de aplicație, pe tot parcursul derulării practicii;
- oferirea de consultații studenților, cu privire la proiectarea și realizarea lecțiilor/activităților, la completarea portofoliului de practică pedagogică;
- participarea la lecții asistate/susținute de studenți, precum și la activități de analiză și evaluare a acestora;
- evaluarea rezultatelor obținute de studenții practicanți în cadrul activităților de practică pedagogică și în cadrul colocviului.

Art.14. Atribuțiile mentorului:

- colaborarea cu profesorul coordonator de practică pedagogică pentru realizarea unor activități de practică pedagogică de calitate;
- familiarizarea studenților cu specificul activității instructiv-educative, cu problemele instituției de învățământ în care se desfășoară practica (profilul/filiera unității școlare, organigrama unității școlare, distribuția claselor, orarul școlii, etc.), cu documentele școlare de tip reglator și managerial (planul de dezvoltare a instituției de învățământ, planul managerial al consiliului de administrație, regulamentul de organizare și funcționare a instituției, regulamentul de ordine interioară, regulamentul școlar, dar și documentele comisiei metodice: planificarea activității metodice; materiale prezentate în comisia metodică);
- punerea la dispoziția studenților a documentelor curriculare specifice (planificări calendaristice, programe școlare, planuri de lecții, programe elaborate de profesor pentru curriculum-ul la decizia școlii, alte materiale curriculare care îi pot fi utile studentului pe parcursul practicii pedagogice);
- susținerea unor lecții-model și evaluarea/autoevaluarea acestora cu grupa de studenți;
- organizarea unor lecții-model de dirigenție (model de predare în echipă, diverse activități extra-curriculare cu elevii etc.);
- îndrumarea studenților în pregătirea lecțiilor: prelucrarea didactică a conținutului științific, întocmirea proiectului de lecție, selectarea mijloacelor de învățământ ce vor fi utilizate la clasă etc.;
- oferirea de consultații periodice studenților în vederea optimizării activităților de practică pedagogică;
- asistența la lecțiile susținute de studenți, precum și la activitățile de analiză și evaluare a acestora;
- completarea fișelor de prezență a studenților.



Art. 15. Atribuții și obligații ale studentului:

- participarea la toate activitățile desfășurate în perioada de practică pedagogică în conformitate cu planificarea acesteia;
- asistența la lecții susținute de mentori la disciplinele de specialitate din școlile de aplicație, precum și la lecțiile colegilor din grupa de practică pedagogică, cu analiza specifică a acestora;
- întocmirea de fișe de observație și analiză pentru fiecare lecție/activitate asistată;
- realizarea proiectelor didactice pentru lecțiile susținute, avizarea de către mentorul din școala de aplicație, precum și susținerea efectivă a lecțiilor;
- întocmirea fișelor de evaluare pentru fiecare lecție/activitate susținută;
- participarea activă la toate analizele lecțiilor asistate/susținute;
- asistența la lecția precedentă celei pe care o susține;
- completarea tuturor documentelor specifice, solicitate în cadrul portofoliului de practică pedagogică, pe baza căruia se realizează evaluarea finală a disciplinei de către coordonatorul de practică din universitate.
- dacă studentul a absentat de la practică din motive obiective (caz de boală sau alte motive), acesta va anunța imediat coordonatorul și mentorul pentru a putea să stabilească perioada de recuperare a activităților;

Art.16. Atribuțiile și obligațiile școlii de aplicație:

- asigurarea condițiilor optime de desfășurare a practicii pedagogice: spații pentru realizarea activităților de analiză, îndrumare și consiliere a studenților, acces la materiale didactice și resurse educaționale, materiale curriculare etc.
- integrarea și implicarea studenților în realizarea activităților unității de învățământ: activități extrașcolare, concursuri școlare, activități în cadrul diferitelor comisii de lucru de la nivelul instituției, cercuri pedagogice, susținerea publică a lucrărilor de grad didactic I etc.

Art. 17. Toate atribuțiile și obligațiile celor implicați în activitatea de practică pedagogică sunt sintetizate în Tabelul privind procedura de practică pedagogică DPPD.

Nr. crt.	Compartimentul (postul) Acțiunea (operațiunea)	Director DPPD	Prorector Didactic/ Rector	Jurist	Secretariat DPPD	ISJ	Directori școli	Coordonatori practică
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Desemnare coordonatori de practică pedagogică	<input checked="" type="checkbox"/>						
2.	<u>Acordul-cadru</u> încheiat între Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș și ISJ Mureș, prin care se precizează obligațiile și responsabilitățile părților implicate	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
3.	Trimitere adresa către ISJ privind necesarul de profesori - mentori de practică pedagogică și lista unităților de învățământ preuniversitar fără statut de școli de aplicație				<input checked="" type="checkbox"/>			



4.	Aprobare Adresa către IȘJ privind necesarul de profesori - mentori de practică pedagogică și lista unităților de învățământ preuniversitar fără statut de școli de aplicație					<input checked="" type="checkbox"/>		
5.	Formare grupe de studenți							<input checked="" type="checkbox"/>
6.	Comunicare cu profesorii - mentori și directorii unităților de învățământ preuniversitar							<input checked="" type="checkbox"/>
7.	<u>Incheiere Convenție de practică pedagogică</u> – prin care se precizează obligațiile și responsabilitățile părților implicate (DPPD și școala de aplicație)	<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>	
8.	Instructaj cu studenții practicanți							<input checked="" type="checkbox"/>
9.	Colaborare cu profesorii - mentori și monitorizare activitate de practică pedagogică							<input checked="" type="checkbox"/>
10.	Evaluare finală a prestației studenților							<input checked="" type="checkbox"/>

Art. 18. Plata mentorilor din școlile de aplicație se va realiza conform reglementărilor propuse și aprobate de UMFST G.E. Palade Târgu Mureș.

CAPITOLUL III. Situații speciale

Art. 19. Situații speciale privind activitatea de practică pedagogică

- (1) Activitatea de practică pedagogică, realizată de studenți la Nivelul I, pe parcursul studiilor de licență, nefinalizată în semestrul I al anului universitar curent, în care a fost planificată, va putea fi recuperată în semestrul II, concomitent cu activitatea de practică pedagogică din semestrul II, în conformitate cu Regulamentul de activitate universitară a studenților din UMFST G.E. Palade Târgu Mureș și specificat în contractul de studii încheiat cu DPPD.
- (2) În cazul în care studentul practicant nu participă conform regulamentului la activitatea de practică pedagogică, nu are dreptul să intre la susținerea colocviului de evaluare finală.
- (3) În cazul studenților înmatriculați la Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică de Nivel I, cu frecvență, nepromovarea disciplinei de practică pedagogică atrage după sine exmatricularea de la acest program de studii, studenții având posibilitatea obținerii certificatului de profesor prin parcurgerea aceluiași program de studii în varianta postuniversitară.
- (4) În cazul studenților integrați la Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică de Nivel II, nepromovarea disciplinei de practică pedagogică atrage după sine exmatricularea de la acest program de studii, studenții având posibilitatea obținerii certificatului de absolvire DPPD, prin reînscirerea și parcurgerea aceluiași program de studii.



CAPITOLUL IV. Dispoziții finale

Art. 20. În funcție de schimbările legislative din domeniu, prezentul Regulament se poate modifica. Modificările ulterioare se vor aproba de către Consiliul DPPD, Consiliul de Administrație al UMFST G.E. Palade Târgu Mureș și Senatul UMFST G.E. Palade Târgu Mureș.

Senatul Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie "George Emil Palade" din Târgu Mureș a aprobat prezentul regulament în data de 18 februarie 2025 și intră în vigoare în data de 19 februarie 2025.