



**Documente de referință:**

Legea nr. 199/2023 a învățământului superior

O.M. nr. 4139/29.06.2022 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică

OMEDC nr. 3617/2005 privind Aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile

# **Metodologia de finalizare a studiilor la „Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică” din cadrul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic**

The methodology for completing the studies  
at the Psychopedagogical study programs  
of DPPD – G. E. Palade UMPHST of Tg. Mureș

## **Cod regulament: UMFST-REG- 151 Ediția 01**

Întocmit: *Consiliul DPPD*  
Verificat: *Consiliul de administrație*  
Aprobat: *Senat / Consiliul de administrație*

Data: 24 februarie 2025  
Data: 26 februarie 2025  
Data: 05 martie 2025

<i>Data intrării în vigoare:</i>	<i>06 martie 2025</i>
<i>Data retragerii:</i>	



## Capitolul I. Dispoziții generale

Programul de formare psihopedagogică din cadrul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD) al Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș (UMFST G.E.Palade Târgu Mureș) se organizează în baza următorului cadru legal: Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările ulterioare și în conformitate cu prevederile cu OME Nr. 4139 din 29 iunie 2022, privind aprobarea Metodologiei - cadru de organizare a programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică de către departamentele de specialitate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate, Regulamentul (UE) 679/2016 („RGPD”) privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

### Art. 1.

- (1) Organizarea programului de formare psihopedagogică din cadrul DPPD al UMFST G.E.Palade Târgu Mureș urmărește dezvoltarea și certificarea competențelor specifice profesiei didactice.
- (2) În cadrul programului de formare psihopedagogică, certificarea competențelor pentru profesia didactică se poate obține la două niveluri, respectiv:
  - a) nivelul I (inițial) care acordă absolvenților de studii universitare dreptul să ocupe posturi didactice în învățământul antepreșcolar, preșcolar, primar, gimnazial, profesional și în ciclul inferior al liceului cu condiția acumulării unui minimum de 30 de credite transferabile din programul de formare psihopedagogică;
  - b) nivelul II (de aprofundare) care acordă absolvenților de studii universitare dreptul să ocupe posturi didactice la toate nivelurile învățământului preuniversitar, cu satisfacerea cumulativă a două condiții:
  - c) acumularea unui minimum de 60 de credite transferabile din programul de formare psihopedagogică obținute prin cumularea celor 30 de credite de la nivelul I cu cele 30 de credite de la nivelul II;
  - d) absolvirea uneia dintre următoarele categorii de studii:
    - studii universitare de master;
    - studii universitare de lungă durată;
    - program postuniversitar cu durata de cel puțin un an și jumătate sau care asigură acumularea a cel puțin 90 de credite;
    - program de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări, finalizat după absolvirea studiilor universitare de master sau a studiilor universitare de lungă durată.

## Capitolul II Finalizarea programului de formare psihopedagogică

### Art. 2.

- (1) Programul de formare psihopedagogică se finalizează cu examen de absolvire pentru fiecare nivel de certificare.
- (2) Pentru examenul de absolvire a fiecărui nivel de certificare în profesia didactică se alocă câte 5 credite, distinct de cele 30 de credite aferente disciplinelor și activităților didactice din curriculumul programului de formare psihopedagogică.
- (3) Examenul constă în elaborarea și susținerea unui portofoliu didactic. Acesta este un pachet de documente care reflectă sintetic nivelul și calitatea competențelor dobândite de absolvenți prin parcurgerea programului de formare psihopedagogică.

### Art. 3.

- (1) Portofoliul didactic este similar cu lucrarea de licență (la nivel I) sau cu disertația (la nivel II).
- (2) Portofoliul didactic demonstrează interesul absolvenților pentru cercetarea pedagogică, dispune de o prezentare academică și demonstrează dobândirea competențelor generale formate prin modulul psihopedagogic.
- (3) Portofoliul didactic pentru fiecare nivel va conține minimum 20 de pagini și va avea următoarea structură:
  - pagina de gardă;



- cuprins;
  - denumirile/temele materialelor elaborate pe parcursul celor 3 ani de studiu la Nivelul I (inițial) pe parcursul studiilor de licență; pe parcursul celor 2 ani de studiu la Nivelul II (de aprofundare) pe parcursul studiilor de masterat; pe parcursul celor 6 luni de studii la Nivelul I (inițial) în regim postuniversitar; pe parcursul celor 6 luni de studii la Nivelul II (de aprofundare) în regim postuniversitar.
  - bibliografia;
  - anexe - realizări precum: jocuri, materiale didactice, exerciții, materiale etc. (dacă este cazul).
- (4) Portofoliul va fi redactat într-un limbaj academic, conform normelor ortografice și ortoepice ale limbii române, iar ideile din cadrul temelor vor fi prezentate clar, coerent și logic.
- (5) Norme de tehnoredactare a portofoliului:
- formatarea unitară a întregului document
  - lucrarea va fi redactată în întregime cu diacritice
  - nu se folosește scrierea cu majuscule decât pentru acronime
  - nu se folosesc sublinieri sau alte marcaje; doar titlurile și subtitlurile sunt scrise îngroșat (bold)
  - spațiile vor fi tehnoredactate corect (nu vor exista spații în plus sau în minus)
  - paginile vor fi numerotate cu cifre arabe, în partea de jos a fiecărei pagini
  - tabelele, figurile și imaginile se numerotează și au denumiri, cu indicarea sursei bibliografice (acolo unde este cazul)
  - fiecare temă va începe pe o nouă pagină, dar nu și subpunctele acesteia.

### Capitolul III. Înscrierea la examenul de absolvire

#### Art. 4.

- (1) Accesul studenților/cursanților în faza de susținere a Examenului de absolvire nivelul I (inițial) este posibil după obținerea tuturor creditelor aferente nivelului I de certificare pentru profesia didactică.
- (2) Accesul studenților/cursanților în faza de susținere a Examenului de absolvire nivelul II (aprofundare) este posibil după obținerea tuturor creditelor aferente nivelului II de certificare pentru profesia didactică.

#### Art. 5.

- (1) Înscrierea pentru susținerea portofoliului didactic se realizează după finalizarea cu succes a tuturor examenelor din cadrul nivelului I, înainte cu 10 zile de susținerea portofoliului didactic.
- (2) Perioadele de înscriere vor fi afișate la avizierul DPPD și pe site-ul UMFST G.E. Palade Târgu Mureș;
- (3) Înscrierea se va face la secretariatul DPPD, unde candidatul va depune, în format fizic/online, următoarele documente:
  - cererea de înscriere;
  - declarația de plagiat;
  - declarația GDPR;
  - portofoliu didactic.

**Art. 6.** Programarea candidaților pentru susținerea examenului de absolvire a modului psihopedagogic va fi afișată pe site-ul universității la DPPD. Fiecare student are responsabilitatea de a se informa și de a respecta programarea, fiind disponibil pentru întreaga durată a examinării, conform programării.

#### Art. 7.

- (1) Data susținerii portofoliului didactic pentru fiecare nivel, se va fixa într-o zi (perioadă) din luna iulie (sesiunea de vară) și din luna septembrie (sesiunea de toamnă).
- (2) Data susținerii Portofoliului didactic, pentru fiecare nivel, va fi afișată la avizierul DPPD și pe site-ul UMFST G.E. Palade Târgu Mureș.



## Capitolul IV. Examenul de absolvire

### Art.8.

- (1) Examenul de absolvire a modulului psihopedagogic nivelul I/nivelul II se va desfășura în organizarea DPPD.
- (2) Prezentarea la examen se va realiza cu cel mult 15 minute înainte de ora programată.
- (3) În examen se va intra în ordinea programării, așa cum a fost precizată în tabelele de examen afișate pe site-ul DPPD de pe site-ul universității și la avizierul DPPD. Studenții programați într-o grupă vor intra în același timp și vor rămâne pe toată durata desfășurării probei de examen.
- (4) Înainte de începerea probei de examen se verifică identitatea candidaților, pe baza Cărtii de identitate (sau a pașaportului) și a tabelului nominal. Eventualele situații deosebite privind actele de identitate vor fi comunicate comisiei, pentru a fi găsită cea mai bună soluție de rezolvare.
- (5) În eventualitatea apariției unor decalaje în programări, candidații se vor prezenta la ora stabilită și vor aștepta invitația de participare.

### Art. 9.

- (1) Proba de examen constă în prezentarea, în fața comisiei, a uneia dintre temele abordate în lucrarea finală sau a întregului portofoliu. De asemenea, studenții vor răspunde întrebărilor adresate de membrii comisiei.
- (2) Fiecare student va avea la dispoziție 10-15 minute pentru susținerea prezentării.

### Art. 10.

- (1) Evaluarea portofoliilor didactice examenului de absolvire se va realiza de către comisii constituite în cadrul DPPD și aprobate de către Senatul UMFST G.E.Palade Târgu Mureș.
- (2) Comisiile pentru examenul de absolvire sunt formate din: președinte, doi profesori examinatori și un secretar.
- (3) Media minimă de promovare a examenului de absolvire este 6 (șase), iar nota minimă de promovare, acordată de fiecare membru din comisie este minim 5 (cinci).
- (4) Notele obținute după fiecare probă vor fi aduse la cunoștința studentului prin afișarea pe site-ul universității la DPPD, în maximum 48 de ore.
- (5) Rezultatele obținute la susținerea lucrării de finalizare nu pot fi contestate, aceasta fiind o probă orală.

## Capitolul V. Certificarea competențelor pentru profesia didactică

### Art. 11.

- (1) Certificatele de absolvire a programelor de formare psihopedagogică sunt eliberate conform regimului actelor de studii. Fiecare certificat va avea ca anexă foaia matricolă în limba română și în limba engleză, conținând situația școlară a absolventului.
- (2) Foaia matricolă ce însoțește Certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică, la disciplinele: Didactica specializării, Practică pedagogică, respectiv Didactica domeniului, se va completa obligatoriu precizând explicit specializarea, respectiv domeniul pentru care candidatul a obținut certificarea.
- (3) Absolvenții care nu au promovat examenele de absolvire a programului de pregătire psihopedagogică pot să primească o adeverință, care va specifica disciplinele promovate.
- (4) Absolvenții care au promovat examenele de absolvire a programelor de formare psihopedagogică pot să primească o adeverință de absolvire, valabilă până la eliberarea certificatului de absolvire a programelor de formare psihopedagogică, dar nu mai mult de 12 luni.

### Art. 12.

- (1) Certificarea nivelului I de formare psihopedagogică se acordă în urma obținerii unui număr minim de 30 de credite transferabile, conform planului de învățământ, după cum urmează:
  - a) 18 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de pregătire psihopedagogică fundamentală;
  - b) 12 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de pregătire didactică și practică pedagogică de



specialitate.

- (2) Certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică - nivelul I se eliberează absolvenților programului de formare psihopedagogică numai după obținerea diplomei de studii universitare de licență într- un domeniu al din cadrul facultăților universității

#### **Art. 13.**

- (1) Certificarea nivelului II de formare psihopedagogică se acordă în urma obținerii unui număr minim de 60 de credite transferabile, prin cumularea celor 30 de credite de la nivelul I cu cele 30 de credite de la nivelul II, după cum urmează:
- 18 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de pregătire psihopedagogică fundamentală;
  - 12 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de pregătire didactică și practică de specialitate;
  - 10 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de extensie a pregătirii psihopedagogice;
  - 10 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de extensie a pregătirii didactice și practice de specialitate;
  - 10 credite corespunzătoare celor două discipline opționale.
- (2) Certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică - nivelul II se eliberează absolvenților programului de formare psihopedagogică numai după obținerea diplomei de studii universitare de masterat.

## **Capitolul VI. Dispoziții finale**

**Art. 14.** Pentru absolvenții care au finalizat programe de formare psihopedagogică de nivel I/II, corespondența dintre domeniile studiilor universitare absolvite și disciplinele care pot fi predate în învățământul preuniversitar se stabilește potrivit Centralizatorului privind disciplinele de învățământ, domeniile și specializările, precum și probele de concurs, pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar, aprobat anual prin ordin al ministrului educației naționale; pentru studiile universitare care nu au fost absolvite în România, corespondența se face în baza atestatului de recunoaștere emis de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor.

*Senatul Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie din Târgu Mureș a aprobat prezenta Metodologie în data de 05 martie 2025 și intră în vigoare la data de 06 martie 2025.*