



Documente de referință:

Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății republicată, cu modificările și completările ulterioare

Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023

HOTĂRÂRE nr. 1.021/2004 pentru aprobarea modelului comun european de curriculum vitae

Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante, în regim de plata cu ora, pentru anul școlar 2025-2026

Cod regulament: UMFST-REG-154

Ediția 01

Întocmit: Comisia de lucru

Data: 12 decembrie 2025

Verificat: Consiliul de administrație

Data: 15 decembrie 2025

Aprobat: Senat

Data: 19 decembrie 2025

<i>Data intrării în vigoare:</i>	<i>22 decembrie 2025</i>
<i>Data retragerii:</i>	



Capitolul I Dispoziții generale

Art. 1. Prezenta metodologie are drept scop reglementarea organizării și desfășurării concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante, în regim de plata cu ora, pentru anul școlar 2025-2026, precum și a drepturilor și obligațiilor ce decurg din fișa postului care se încheie în urma promovării concursului.

Capitolul II Organizarea concursului

Art. 2.

(1) În vederea organizării concursului, se constituie Comisia concursului pentru ocuparea posturilor vacante, în regim de plata cu ora, pentru anul școlar 2025-2026 cu următoarea componență:

Președinte – un Prorector

Membri: a) Coordonator Școala din Spital

b) un profesor al Liceului UMFST G.E. Palade Târgu Mureș,

c) un reprezentant al Serviciului de resurse umane din cadrul UMFST G.E. Palade Târgu Mureș,

d) secretar Liceul UMFST G. E. Palade G.E. Palade Târgu Mureș,

e) un membru supleant.

(2) Atribuțiile comisiei de evaluare a candidaților:

- analizează dosarele de înscriere și validează conformitatea acestora;
- afișează lista candidaților înscriși la concurs;
- stabilește planul de desfășurare a interviului;
- evaluează candidații la proba de interviu;
- completează borderourile de notare, situațiile centralizatoare și orice alte documente utilizate în cadrul procesului de organizare și desfășurare a interviului;
- afișează rezultatele la finalul fiecărei probe de concurs;
- primește contestațiile și le repartizează comisiei de soluționare a contestațiilor
- transmite spre validare Consiliului de administrație al UMFST G.E. Palade Târgu Mureș, rezultatele finale ale concursului.

(3) Comisia de soluționare a contestațiilor candidaților pentru concursul de ocupare a posturilor vacante, în regim de plata cu ora, pentru anul școlar 2025-2026 are următoarea componență:

Președinte – un prorector

Membri: a) Îndrumător/Monitor Școala din Spital



- b) un profesor al Liceului UMFST G. E. Palade G.E. Palade Târgu Mureș,
- c) un reprezentant al Serviciului de resurse umane din cadrul UMFST G.E. Palade Târgu Mureș,
- d) secretar Liceul UMFST G.E. Palade Târgu Mureș,
- e) un membru supleant.

(4) Organizarea concursului de ocuparea a posturilor vacante, în regim de plata cu ora, pentru anul școlar 2025-2026 se anunță cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de data la care se desfășoară concursul și se afișează la sediul și pe site-ul UMFST G.E. Palade Târgu Mureș, împreună cu perioada de înscriere, metodologia de concurs și lista documentelor necesare înscrierii.

(5) Înscrierea la concurs și verificarea dosarelor de concurs se încheie cu cel puțin 7 zile calendaristice înainte de data la care se desfășoară concursul.

Art. 3. Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină următoarele documente:

- a) Curriculum Vitae Europass, conform modelului prevăzut în HG nr. 1021/2004;
- b) cerere de înscriere completată și semnată de candidat, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 03 la prezenta metodologie;
- c) copie după cartea de identitate;
- d) copie după certificatul de naștere și, dacă este cazul, certificatul de căsătorie;
- e) hotărârile judecătorești/alte documente pentru persoana care și-a schimbat numele din diferite motive, dacă este cazul;
- f) actele de studii: diploma de licență/certificatul de echivalare, după caz;
- g) cazier judiciar din care să reiasă că nu are antecedente penale;
- h) declarație pe propria răspundere privind veridicitatea conținutului documentelor din dosarul de înscriere la concurs.

Art. 4. Candidatul care susține proba de interviu, este admis dacă a obținut cel puțin 80 puncte.

Art. 5.

(1) După încheierea probei de interviu, președintele comisiei elaborează un proces verbal cu notele finale aferente fiecărui candidat și realizează ierarhia candidaților.

(2) Este declarat admis candidatul care a obținut nota cea mai mare dintre candidații care optează pentru același post.

(3) În cazul obținerii de note egale pentru același post, candidații sunt departajați succesiv pe baza următoarelor criterii: gradul didactic, vechimea în învățământ, studii de nivel postuniversitar suplimentare (ex: master, doctorat), experiența specifică postului.

(4) Punctajele obținute la proba de interviu se afișează la sediul și pe site-ul UMFST G.E. Palade Târgu Mureș, după încheierea probei respective, în aceeași zi.



Capitolul III. Numirea în funcția de cadru didactic al Școlii din Spital

Art. 6. Rezultatele concursului de ocupare a posturilor vacante, în regim de plata cu ora, pentru anul școlar 2025-2026 se validează de către consiliul de administrație al UMFST G.E. Palade Târgu Mureș, după finalizarea soluționării contestațiilor.

Art. 7. Numirea, ca urmare a promovării concursului, în funcția de cadru didactic al Școlii din Spital se realizează prin decizia Rectorului UMFST G.E. Palade Târgu Mureș, în conformitate cu hotărârea consiliului de administrație.

Capitolul IV. Dispoziții finale

Art. 8.

(1) Informațiile false cuprinse în curriculum vitae, falsul în declarații, falsul în înscrisuri oficiale și sub semnătură privată, nerespectarea condițiilor de înscriere la concurs sau a celor referitoare la autenticitatea documentelor din dosarul de înscriere la concurs, observate de comisia de organizare a concursului, înaintea sau în timpul desfășurării acestuia, atrag eliminarea candidatului din concurs și sesizarea organelor competente.

(2) Abaterile menționate la alin. (1), confirmate după finalizarea concursului, dar înainte de emiterea deciziei/ordinului de numire, dacă vizează câștigătorul concursului, conduc la invalidarea rezultatelor acestuia și validarea următorului candidat admis. În cazul în care nu există niciun alt candidat admis, funcția rămâne vacantă.

(3) Abaterile menționate la alin. (1), confirmate după emiterea deciziei de numire în funcție, conduc la invalidarea rezultatelor concursului și eliberarea din funcție a persoanei respective.

Art. 9. Președinții, membrii și secretarii comisiilor implicate în organizarea și desfășurarea concursului, precum și persoanele desemnate ca observatori, înainte de desfășurarea concursului, dau o declarație pe propria răspundere că nu au în rândul candidaților soț, soție, rude sau afini până la gradul IV inclusiv, ori relații conflictuale cu vreun candidat.

Senatul Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș a aprobat prezentul regulament în data de 19.12. 2025 și intră în vigoare în data de 22.12. 2025.

Anexe:

Anexa 01: UMFST-REG-154-F01-Ed.01 Grilă evaluare curriculum vitae

Anexa 02: UMFST-REG-154-F02-Ed.01 Grilă evaluare interviu

Anexa 03: UMFST-REG-154-F03-Ed.01 Cerere de înscriere la concursul pentru ocuparea postului vacant din Școala din Spital, în regim de plata cu ora



Anexa 01: UMFST-REG-154-F01-Ed.01

GRILĂ EVALUARE CURRICULUM VITAE

Candidat:

Nr. crt.	CRITERII	Punctaj maxim	Punctaj obținut
1.	EDUCAȚIE ȘI FORMARE	40	
	Studii¹	20	
	Studii superioare (licență)	10	
	Studii de masterat în domeniul predat	5	
	Studii postuniversitare, doctorat	5	
	Perfecționare		
	<i>A) în specialitate</i>	20	
	Cursuri postuniversitare/ Masterat/A doua facultate, studii postuniversitare de conversie profesională	2,5	
	Gradul II	2,5	
	Gradul didactic I / doctorat echivalat	5	
	Stagii de formare internațională	5	
	Conferințe internaționale	2,5	
	Conferințe naționale	1,5	

¹ Se punctează forma cea mai înaltă de învățământ finalizată



	Ateliere și cursuri de formare transdisciplinare	1	
	EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ	40	
2.	<i>A) activități și apartenență profesională</i>	20	
	Membru în comisii de lucru ale ISJ / ME / comisii de dialog social Metodist / responsabil cerc pedagogic / consilier educativ	10	
	Evaluarea rezultatelor ultimilor 3 ani	5	
	Formator în asociații profesionale	5	
	<i>B) aptitudini și competențe tehnice</i>	5	
	Cunoștințe de operare pe calculator dovedite la susținerea interviului	5	
	<i>C) aptitudini și competențe organizatorice</i>	15	
	Participare în proiecte educaționale europene / internaționale	10	
	Inițierea și organizarea unor activități în domeniul educațional	5	
	ALTE APTITUDINI ȘI COMPETENȚE PERSONALE	20	
3.	Lucrări de specialitate publicate (cărți/ manuale/ studii/ articole/ programe)	10	
	Resurse educaționale (auxiliare, RED etc)	4	
	Scriere/inițiere de proiecte interinstituționale / comunitare / alte proiecte educaționale (la nivel local/județean)	6	
	TOTAL	100	

Comisia:



GRILĂ EVALUARE INTERVIU

CANDIDAT _____

Nr. crt.	Aspect vizat	Indicator	Punctaj indicator	Punctaj aspect vizat / Răspuns la întrebări
1	Pregătirea de specialitate	Pregătirea științifică de specialitate pentru disciplina de predare Cunoașterea programei școlare și a didacticii disciplinei	20	
2	Competențe relaționale și de adaptare la context	a) Competențe și aptitudini (empatie, adaptabilitate) b) Capacitatea de analiză c) Inițiativă și comunicare	20	
3	Comportament didactic	Stabilește corect modul de rezolvare a unei situații didactice (capacitatea de a găsi soluții, gândire critică, creativitate)	20	
4	Abilități și cunoștințe impuse de natura postului	Dovedește cunoașterea cerințelor impuse de natura postului, deontologie profesională și o viziune didactică relevantă pentru demersurile didactice impuse de specificul elevilor/al unității școlare (viziune fundamentată științific, recursul la referințe de specialitate, adoptarea și asumarea unui model curricular etc.)	20	
5	Motivația candidatului	Interes pentru dezvoltare personală, implicare, fidelitate	10	
6	Disponibilitatea de a îndeplini	Evidențiază deținerea unor abilități practice suplimentare, altele decât cele menționate anterior	10	



	sarcini conexe			
		PUNCTAJ TOTAL	100p	

Comisie:



Anexa 03: UMFST-REG-154-F03-Ed.01

Nr. _____ din _____

Cerere de înscriere la concursul pentru ocuparea postului vacant din Școala din Spital, în regim de plata cu ora

Doamnă Coordonator al Școlii din Spital,

Subsemnatul/Subsemnata, absolvent/ă
al/a Universității....., Facultatea.....
....., Specializarea, anul absolvirii
....., gradul didactic, vechime în specialitate, vă rog să îmi aprobați cererea
de înscriere la concursul pentru ocuparea postului vacant din Școala din Spital, în regim de plata cu
ora.

Email:

Telefon:

Data,

Semnătura,