



REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CONSILIULUI CONSULTATIV PENTRU DEZVOLTARE STRATEGICĂ ȘI INOVARE A UMFST G.E. PALADE TÂRGU MUREȘ

*REGULATION ON THE ORGANIZATION AND FUNCTIONING
OF THE ADVISORY COUNCIL FOR STRATEGIC DEVELOPMENT AND INNOVATION
OF UMFST G.E. PALADE OF TÂRGU MUREȘ*

**Cod regulament: UMFST-REG-158
Ediția 01**

Întocmit: Prof. univ. dr. Mihaela Kardos
Verificat: Consiliul de administrație
Aprobat: Senat

Data: 3 iunie 2026
Data: 8 iunie 2026
Data: 19 iunie 2026

Data intrării în vigoare:	22 iunie 2026
Data retragerii:	



Capitolul I. Dispoziții generale

Art. 1. Înființare și denumire

Se constituie **Consiliul consultativ pentru Dezvoltare strategică și Inovare a UMFST G.E. Palade Târgu Mureș**, denumit în continuare **Consiliul Consultativ**, ca structură consultativă a Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș.

Art. 2. Statut

Consiliul Consultativ este o structură fără personalitate juridică, cu rol de sprijin, consultare și recomandare pentru conducerea universității. Activitatea Consiliului nu se substituie atribuțiilor Senatului universitar, Consiliului de Administrație, Rectorului, facultăților, departamentelor sau altor structuri academice și administrative ale universității.

Art. 3. Caracterul activității

Activitatea Consiliului Consultativ are caracter voluntar, neremunerat și consultativ. Recomandările formulate de Consiliu nu au caracter obligatoriu, fiind analizate de conducerea universității în raport cu strategia instituțională, cadrul legal, autonomia universitară și resursele disponibile.

Capitolul II. Misiune și obiective

Art. 4. Misiune

Misiunea Consiliului Consultativ este de a consolida dialogul dintre UMFST G.E. Palade Târgu Mureș și mediul economic, profesional, antreprenorial, tehnologic, medical, farmaceutic, administrativ și comunitar, în vederea adaptării continue a educației, cercetării, inovării și serviciilor universitare la nevoile societății.

Art. 5. Obiective

Consiliul Consultativ urmărește:

- identificarea unor direcții strategice de dezvoltare instituțională;
- consolidarea relației dintre universitate și mediul economic, profesional și comunitar;
- susținerea inițiativelor de inovare, antreprenariat, transfer de cunoaștere și dezvoltare instituțională;
- sprijinirea proiectelor strategice ale universității, inclusiv Unicity, orientate spre inovare, colaborare, dezvoltare și valorificarea potențialului universității în relație cu partenerii săi;
- identificarea unor oportunități de colaborare cu mediul economic, instituțional și social;
- dezvoltarea de proiecte comune, programe de mentorat, internship, formare continuă, cercetare aplicată și transfer tehnologic;
- facilitarea colaborărilor în domenii prioritare precum sănătate, tehnologie, digitalizare, inteligență artificială, farmacie, inginerie, economie, educație, administrație, cultură și dezvoltare comunitară;
- creșterea vizibilității și impactului universității la nivel local, regional, național și internațional.

Capitolul III. Atribuțiile Consiliului Consultativ

Art. 6. Atribuții principale

Consiliul Consultativ poate formula recomandări, puncte de vedere și propuneri privind:

- direcțiile strategice de dezvoltare ale universității în relație cu mediul economic și comunitar;
- competențele cerute de piața muncii, nevoile actuale și emergente ale angajatorilor și relevanța programelor de studii, fără a interveni în competențele structurilor academice responsabile de curriculum;
- dezvoltarea de programe de internship, practică, shadowing, stagii de formare profesională și mentorat;
- crearea de programe de formare continuă, microcertificări, cursuri postuniversitare sau programe flexibile pentru profesioniști;



- e) dezvoltarea de proiecte comune de cercetare aplicată, inovare și transfer tehnologic;
- f) implicarea mediului economic în evenimente academice, conferințe, workshopuri, competiții studențești și proiecte de carieră;
- g) sprijinirea studenților și absolvenților în tranziția către piața muncii;
- h) identificarea unor posibile resurse, parteneriate, sponsorizări sau alte forme de sprijin pentru dezvoltarea universității, cu respectarea cadrului legal;
- i) promovarea imaginii universității ca instituție conectată la nevoile societății și ale mediului economic.

Art. 7. Limitele atribuțiilor

Consiliul Consultativ nu are atribuții decizionale în domeniul academic, administrativ, financiar, disciplinar sau patrimonial.

Capitolul IV. Componentă

Art. 8. Numărul membrilor

Consiliul Consultativ este format din 15 membri, în funcție de domeniile strategice reprezentate și de nevoile instituționale ale universității. În funcție de evoluția priorităților strategice, de complexitatea proiectelor aflate în derulare sau de necesitatea reprezentării unor domenii suplimentare de expertiză, componența Consiliului Consultativ poate fi extinsă, cu aprobarea conducerii UMFST G.E. Palade Târgu Mureș.

Art. 9. Reprezentarea Romanian Business Leaders Mureș

Consiliul Consultativ include 7 membri desemnați din partea Romanian Business Leaders Mureș, dat fiind rolul acestuia de partener strategic al UMFST G.E. Palade Târgu Mureș în conectarea universității cu mediul economic, antreprenorial și profesional.

Art. 10. Categoriile de membri

Consiliul Consultativ poate include:

- a) reprezentanți ai companiilor relevante la nivel local, regional, național sau internațional;
- b) reprezentanți ai sectorului medical, farmaceutic, tehnologic, industrial, economic, administrativ și cultural;
- c) antreprenori, inovatori, lideri de organizații profesionale sau camere de comerț;
- d) absolvenți ai UMFST cu profil profesional relevant;
- e) reprezentanți ai partenerilor strategici ai universității;
- f) personalități ale vieții economice, sociale sau academice.

Art. 11. Criterii de selecție

Membrii Consiliului Consultativ sunt selectați în funcție de:

- a) experiența profesională și reputația în domeniul de activitate;
- b) capacitatea de a contribui la dezvoltarea universității;
- c) relevanța domeniului reprezentat pentru profilul UMFST;
- d) disponibilitatea de implicare activă;
- e) integritatea profesională și respectarea valorilor academice;
- f) capacitatea de a facilita colaborări, stagii, proiecte, mentorat sau alte forme de sprijin pentru comunitatea universitară.

V. Numire, mandat și încetarea calității de membru

Art. 12. Numirea membrilor

Membrii Consiliului Consultativ sunt numiți prin decizie a Rectorului, pe baza criteriilor de la Art. 12



Art. 13. Durata mandatului

Mandatul membrilor este de 2 ani, cu posibilitatea reînnoirii. Pentru asigurarea continuității, mandatele pot fi decalate, astfel încât componența Consiliului să fie reînnoită gradual.

Art. 14. Încetarea calității de membru

Calitatea de membru încetează prin:

- a) expirarea mandatului;
- b) renunțare scrisă;
- c) revocare prin decizie a Rectorului;
- d) absența nemotivată de la două ședințe consecutive;
- e) încălcarea principiilor de etică, confidențialitate sau conflict de interese;
- f) pierderea calității profesionale care a justificat numirea.

Capitolul VI. Organizare și funcționare

Art. 15. Coordonarea Consiliului

- (1) Ședințele sunt coordonate de Rector sau de prorectorul desemnat de acesta.
- (2) Ordinea de zi se stabilește de Rector, cu contribuția membrilor Consiliului. Orice membru poate propune teme pentru ședințele viitoare.

Art. 16. Secretariatul

Secretariatul Consiliului este asigurat de o structură desemnată din cadrul universității. Secretariatul:

- a) transmite convocările și agenda;
- b) întocmește minuta ședințelor
- c) arhivează documentele Consiliului;
- d) centralizează propunerile și recomandările;
- e) urmărește transmiterea recomandărilor către structurile competente ale universității.

Art. 17. Ședințe de lucru

- (1) Consiliul Consultativ se întrunește semestrial în ședințe ordinare. În funcție de complexitatea activităților, pot fi organizate ședințe extraordinare.
- (2) Ședințele extraordinare pot fi convocate de Rector sau la solicitarea unei treimi dintre membrii Consiliului.
- (3) Convocarea se transmite, de regulă, cu cel puțin 7 zile calendaristice înaintea ședinței și include data, ora, locul sau linkul de participare online, agenda și documentele relevante.
- (4) Ședințele pot avea loc fizic, online sau în format hibrid. Participarea online este considerată participare valabilă.
- (5) Consiliul se consideră întrunit valabil în prezența a cel puțin o treime dintre membrii săi. În lipsa cvorumului, ședința poate avea caracter informal, iar recomandările pot fi validate ulterior prin consultare electronică.

Art. 18. Desfășurarea ședințelor

- (1) Ședințele se desfășoară în format de lucru deschis, fără proceduri formale de vot.
- (2) Consiliul adoptă recomandări prin consens și se consemnează în minuta ședinței.
- (3) Fiecare ședință se finalizează cu o sinteză care include: temele discutate, recomandările formulate, acțiunile convenite (cu termen și responsabil) și temele propuse pentru ședința următoare.
- (4) Sinteza este redactată de secretariat în termen de 5 zile lucrătoare și transmisă tuturor membrilor pentru observații. Forma finală se consideră agreată în absența observațiilor în 5 zile lucrătoare de la transmitere.

Art. 19. Grupuri de lucru tematice

- (1) Consiliul poate constitui grupuri de lucru tematice pe proiecte sau domenii specifice.



(2) Grupurile de lucru sunt formate din 3-5 membri ai Consiliului și pot coopta experți externi. Își stabilesc propriul calendar de lucru și raportează Consiliului la fiecare ședință.

Capitolul VII. Raportare și valorificarea recomandărilor

Art. 20. Raport anual

Consiliul redactează un raport anual de activitate, care poate include:

- a) temele discutate;
- b) recomandările formulate;
- c) propunerile de parteneriate;
- d) activitățile realizate cu sprijinul membrilor;
- e) direcțiile prioritare pentru anul următor.

Art. 21. Valorificarea recomandărilor

- (1) Recomandările formulate de Consiliu se transmit Rectorului în scris, prin intermediul secretariatului.
- (2) Rectorul comunică membrilor Consiliului, la ședința următoare, stadiul analizei recomandărilor anterioare și măsurile luate sau motivele pentru care recomandările nu au fost considerate aplicabile.

Capitolul VIII. Drepturi și obligații ale membrilor

Art. 22. Drepturile membrilor

Membrii Consiliului au dreptul:

- a) să participe la ședințe și dezbateri;
- b) să propună teme de discuție;
- c) să formuleze recomandări;
- d) să participe la grupuri de lucru;
- e) să fie informați cu privire la principalele direcții de colaborare dintre universitate și mediul profesional.

Art. 23. Obligațiile membrilor

Membrii Consiliului au obligația:

- a) să participe activ la activitatea Consiliului;
- b) să contribuie cu expertiză profesională;
- c) să respecte valorile, misiunea și autonomia universității;
- d) să păstreze confidențialitatea informațiilor comunicate ca atare;
- e) să evite situațiile de conflict de interese;
- f) să promoveze, în limitele mandatului, colaborarea dintre universitate și mediul profesional;
- g) să acționeze cu bună-credință în interesul dezvoltării universității.

Capitolul IX. Etică, confidențialitate și conflict de interese

Art. 24. Etică și integritate

Activitatea Consiliului se desfășoară cu respectarea principiilor de integritate, transparență, responsabilitate, echitate și respect față de autonomia universitară.

Art. 25. Confidențialitate

Membrii Consiliului au obligația de a păstra confidențialitatea informațiilor, documentelor sau discuțiilor declarate confidențiale de universitate.

Art. 26. Conflict de interese



Membrii Consiliului au obligația de a declara orice situație care ar putea genera un conflict de interese în raport cu subiectele discutate. În astfel de situații, membrul respectiv poate fi invitat să nu participe la formularea recomandării privind tema respectivă.

Capitolul X. Dispoziții finale

Art. 27. Modificarea regulamentului

Prezentul regulament poate fi modificat la propunerea Rectorului sau a Consiliului de Administrație, cu aprobarea Senatului universitar.

Senatul Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș a aprobat prezentul regulament în data de 19 iunie 2026 și intră în vigoare la data de 22 iunie 2026.