



Documente de referință:

Legea Învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare

ORDIN Nr. 3693/2024 din 1 februarie 2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în învățământul superior în ciclurile de studii universitare de scurtă durată, de licență, de master și de doctorat EMITENT: MINISTERUL EDUCAȚIEI PUBLICAT ÎN: MONITORUL OFICIAL NR. 111 din 7 februarie 2024

ORDIN Nr. 5496/2024 din 9 iulie 2024, privind aprobarea Metodologiei pentru restituirea contravalorii serviciilor de școlarizare cu finanțare de la bugetul de stat

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSULUI DE ADMITERE ÎN CICLUL DE LICENȚĂ

Admission Regulation of Undergraduate Students

Cod regulament: UMFST-REG-16

Ediția 13

Întocmit: Prof. dr. Brînzaniuc Klara
Coordonator comisie întocmire/modificare regulament
Data: 23 ianuarie 2026

Verificat: Consiliul de Administrație
Data: 26 ianuarie 2026

Aprobat: Senat
Data: 13 februarie 2026

Data intrării în vigoare:	14 februarie 2026
Data retragerii:	



În conformitate cu prevederile Legii Învățământului superior și ale altor prevederi legale în vigoare privind cadrul general de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de licență și în scopul aplicării unor norme unitare de organizare și desfășurare a concursului de admitere, în spiritul principiului autonomiei universitare, admiterea la Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș se face respectând prevederile de mai jos.

Capitolul I. Introducere. Mediatizarea universității și informarea candidaților

Art. 1. Universitatea va fi mediatizată prin intermediul presei și televiziunii. Pentru informarea candidaților se organizează panoul Admiterii, unde vor fi prezentate informații, recomandări și indicații pentru candidați. De asemenea, vor fi aduse la cunoștința candidaților precizări de detaliu cu scopul informării lor din timp asupra modului în care trebuie să se pregătească pentru prezentarea la probele de concurs și normele pe care trebuie să le respecte pe parcursul desfășurării probelor. Informațiile se afișează și pe pagina de web a universității (www.umfst.ro, [platforma Adminfo.umfst.ro](#)).

Art. 2. Pentru programele de studii de 3 și 4 ani din cadrul universității se poate organiza o sesiune de preadmitere.

Capitolul II. Comisia de admitere

Art. 3. Pentru coordonarea lucrărilor concursului de admitere se va constitui Comisia de Admitere pe Universitate. Numirea acesteia se va face prin decizia Rectorului, în componența sa intrând membri ai Consiliului de Administrație, alte cadre didactice și de cercetare, personal didactic și de cercetare auxiliar și studenți. Comisia de admitere pe universitate este condusă de Rector și are întreaga răspundere pentru buna organizare și desfășurare a concursului, respectiv pentru respectarea legalității și asigurarea securității lucrărilor în toate etapele pregătirii și desfășurării lui.

Art. 4. Comisia de admitere la facultățile de Medicină, Medicină Dentară și Farmacie va avea sediul în spațiile de cazare Hypnos ale Universității.

Art. 5. La sediul comisiei de admitere este interzis accesul persoanelor care nu au atribuții în desfășurarea concursului de admitere.

Art. 6. Comisia de admitere, prin președintele său, își stabilește colectivele de lucru necesare, antrenând în activitatea acestora atât personalul didactic și de cercetare, cât și didactic și de cercetare auxiliar. În componența acestor colective nu vor fi incluse persoanele care:

- a) sunt soți, afini sau rude până la gradul al III-lea inclusiv, cu unul sau mai mulți candidați;
- b) sunt asociate cu un candidat în societăți comerciale la care dețin fiecare părți sociale care reprezintă cel puțin 10% din capitalul societății comerciale;
- c) beneficiază sau au beneficiat, în ultimii 5 ani anterior concursului, de foloase sau servicii de orice natură din partea unui candidat.

Art. 7.

(1) Concursul de admitere se organizează atât pentru ocuparea numărului de locuri în regim de subvenție de la bugetul de stat, care sunt aprobate prin Ordin al Ministrului Educației și Cercetării, cât și în regim cu taxă subvenționată de universitate și cu taxă – locuri propuse de către Senatul universității și aprobate de Ministerul Educației și Cercetării.



(2) Universitatea acordă locuri bugetate, în cadrul cifrei de școlarizare aprobate, atât la programele de studii universitare de licență, cât și la programele de studii universitare de masterat, absolvenților cu diplomă de bacalaureat proveniți din rândul:

- a) minorităților naționale, pentru programele de studii care nu există în învățământul superior de stat în limba minorității respective;
- b) sistemului de protecție socială;
- c) persoanelor cu dizabilități.

În cazul în care locurile nu se ocupă, acestea vor fi redistribuite către ceilalți candidați.

Art. 8. Concursul de admitere se organizează în două sesiuni. Organizarea celei de a doua sesiuni se face numai pentru ocuparea locurilor rămase vacante după prima sesiune.

Art. 9. Examenul de admitere se organizează astfel:

- la programele de studii de 5 și 6 ani ale facultăților de Medicină, Medicină Dentară și Farmacie – sub formă de test grilă;
- la programele de studii de 3 și 4 ani (mai puțin programul de studii Educație fizică și sportivă) – pe baza mediei calculate după evaluarea dosarului conform criteriilor stabilite de fiecare facultate;
- la programul de studii Arhitectură în limba engleză – sub forma unei probe practice de reprezentare grafică.

Art. 10. Întregul personal antrenat în lucrările concursului de admitere, didactic, de cercetare, administrativ și de secretariat, va fi instruit înainte de susținerea probei scrise.

Capitolul III. Înscrierea candidaților și condițiile de participare la concurs

Art. 11. Înscrierea candidaților la concursul de admitere în anul I, pentru toate programele de studii, se face în perioada alocată și anunțată pe site-ul universității, exclusiv prin intermediul platformei de înscriere online.

Art. 12. La concurs se pot înscrie absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă cu aceasta indiferent de anul absolvirii liceului.

Art. 13. La Preadmitere se pot înscrie candidații aflați în ultimul an de liceu (clasa a XII-a sau a XIII-a) care urmează să susțină examenul de bacalaureat în anul în curs, candidații care dețin diploma de bacalaureat din anii anteriori și candidații care dețin o diplomă de licență și care doresc să urmeze o a doua facultate. Candidatul va fi admis la programul de studii pentru care a optat după susținerea examenului de bacalaureat și depunerea acestuia la secretariatul facultății.

Art. 14. Pot candida la admiterea în toate ciclurile de studii universitare cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene și ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare. Recunoașterea studiilor efectuate de către aceștia în afara României se va realiza de către Centrul Național pentru Recunoașterea și Echivalarea Diplomelor (C.N.R.E.D.) din cadrul M.E.C., înainte de înscrierea candidaților la concursul de admitere, fiecare candidat având obligația de a prezenta la înscrierea la concurs atestatul de recunoaștere a studiilor.

Candidații care optează pentru locurile rezervate etniei rome vor aduce o recomandare eliberată de către o organizație legală a romilor (semnată și ștampilată), care atestă apartenența candidatului la această etnie. Distribuirea locurilor bugetate pentru candidații de etnie romă se va face conform celor transmise de M.E.C.



Universitatea stabilește, potrivit legii, măsuri privind egalitatea de șanse pentru persoanele cu handicap, asigurând, acolo unde este necesar, suport adițional adaptat nevoilor adulților cu handicap, sprijinind accesul acestora în universitate.

Art. 15.

(1) La admiterea la studii universitare cu predare în limba română, cetățenii străini au obligația să prezinte un certificat de competență lingvistică pentru limba română eliberat de către instituții abilitate ale M.E.C. Prin excepție, pentru elevii care au urmat studiile într-o limbă de circulație internațională sau într-o limbă a minorităților naționale, certificarea competențelor lingvistice de comunicare orală în limba română se face cu diploma de bacalaureat, emisă de unitățile de învățământ autorizate/acreditate din România.

Pentru programele de studii universitare de licență școlarizate în limba română, la solicitarea scrisă a candidatului, concursul de admitere se poate susține și în limba maternă a acestuia, cu respectarea autonomiei universitare.

(2) Pentru studiile universitare organizate în limba maternă/într-o limbă străină, admiterea se susține în limba de predare a programului de studii universitare.

La admiterea la studii universitare de licență cu predare într-o limbă de circulație internațională, candidații au obligația să prezinte un certificat de competență lingvistică recunoscut internațional pentru limba de predare a programului de studiu ales. Dacă nu dețin un astfel de certificat, candidații pot obține un certificat de competență lingvistică pentru limba de circulație internațională în cadrul Centrului de Cercetare Lingvistică Aplicată și Studii Culturale (CCLASC) sau al Centrului lingvistic Medlingua al UMFST G.E. Palade Târgu Mureș. Excepție fac candidații care prezintă acte de studii eliberate de instituții de învățământ din România sau din străinătate cu predare în limba de circulație internațională respectivă.

(3) Absolvenții învățământului liceal din sisteme internaționale acreditate și recunoscute de M.E.C. au dreptul de a participa la procesul de admitere în învățământul superior românesc, inclusiv din anul absolvirii studiilor liceale, prin procedură de acceptare condiționată, candidatul admis urmând a aduce în maximum 6 luni de la admitere diploma echivalentă de bacalaureat internațional.

Art. 16. Candidații pot opta pentru un singur program de studii din domeniul Sănătate și pentru maxim 3 programe de studii din cadrul facultăților: Inginerie și Tehnologia informației, Științe și Litere „Petru Maior” și Economie și Drept, fiind necesare depunerea unui dosar distinct pentru fiecare program de studiu ales și achitarea separată a taxei de înscriere pentru fiecare dosar depus.

Art. 17. Candidații înscriși la secțiile Medicină Militară, Asistență Medicală Generală Militară, Medicină Dentară Militară, Farmacie Militară, în cazul în care nu vor fi admiși pe loc la aceste secții, vor fi clasificați în ordinea mediei obținute la admitere și în cadrul programelor de studii universitare de Asistență Medicală Generală, Medicină Dentară, respectiv Farmacie, cu achitarea unei singure taxe de înscriere.

Art. 18. În învățământul superior militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională admiterea în toate ciclurile de studii universitare se desfășoară și cu respectarea reglementărilor specifice elaborate de ministerele de resort.

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor accesa platforma de înscriere online de pe pagina principală a site-ului universității, unde își vor crea cont și vor completa dosarul de înscriere.

Prin completarea dosarului de înscriere online, candidatul își asumă responsabilitatea declarațiilor făcute, inclusiv a faptului că a luat la cunoștință despre conținutul Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de admitere în ciclul de licență, precum și a obligației de a urmări în permanență comunicările ce se fac cu privire la concurs pe site-ul universității.



Dosarele de înscriere ale candidaților înscriși la secțiile: Medicină Militară, Asistență Medicală Generală Militară, Medicină Dentară Militară, Farmacie Militară, vor fi validate pentru încadrarea în reglementările specifice MAPN de către Institutul Medico-Militar.

Listele finale cu rezultatele obținute de către candidați se vor afișa la sediul universității și vor fi transmise la Institutul Medico-Militar la adresa imm@mapn.ro.

Art. 19. Pentru înscrierea la concurs, candidații vor accesa platforma de înscriere online de pe pagina principală a site-ului universității, unde își vor crea cont și vor completa dosarul de înscriere. Prin completarea dosarului de înscriere online, candidatul își asumă responsabilitatea declarațiilor făcute, inclusiv a faptului că a luat la cunoștință despre conținutul prezentului regulament de organizare și desfășurare a concursului de admitere în ciclul de licență, precum și a obligației de a urmări în permanență comunicările ce se fac cu privire la concurs la Panoul Admiterii și pe site-ul universității (www.umfst.ro, platforma Adminfo.umfst.ro).

Art.20. Conducerea Universității poate decide organizarea susținerii online a examenelor de admitere.

Art. 21. La dosarul de înscriere se anexează obligatoriu următoarele acte, prin încărcarea acestora pe platforma de înscriere online:

- Diploma de bacalaureat sau diploma echivalentă cu aceasta. Absolvenții de liceu ai promoției din anul în care se desfășoară admiterea pot prezenta, în locul diplomei de bacalaureat, adeverință eliberată de instituția de învățământ în care se menționează media generală, mediile obținute în anii de studii, termenul de valabilitate și faptul că nu a fost eliberată diploma. Candidații din categoria menționată mai sus declarați admiși în urma concursului au obligația de a depune la secretariatul facultății diploma de bacalaureat, în original, până la o dată stabilită de Conducerea Universității;
- Foaia matricolă/Adeverință de la instituția unde candidatul a urmat/urmează studiile liceale care indică media notelor anilor de studiu din clasele IX-XI și media notelor anilor de studiu la disciplina relevantă pentru domeniul de admitere, din clasele IX-X sau IX-XI (în funcție de anii în care se studiază disciplina relevantă la profilul candidatului). Acest document este necesar doar pentru candidații care se înscriu la Preadmitere la programele de studii de 3 și 4 ani și la programul de studii Arhitectură în limba engleză;
- Atestatul de recunoaștere a studiilor efectuate de cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene și ai statelor aparținând Spațiului Economic European și al Confederației Elvețiene, dacă este cazul;
- Certificatul de naștere;
- Copia actului de identitate (Carte de identitate sau Pașaport) în termen de valabilitate;
- Adeverința medicală tipizată, eliberată de cabinetul medicului de familie sau de medicul școlar. Candidații cu afecțiuni cronice își vor viza adeverința eliberată de medicul de familie de către un medic specialist în domeniu. Nedeclararea acestor afecțiuni atrage după sine consecințele instituționale în vigoare;
- Examenul psihiatric de la medicul de specialitate (doar pentru programele de studii de 5 și 6 ani aparținând domeniului Sănătate, din care să rezulte că sunt apti pentru profilul sau specializarea la care candidează;
- Recomandarea, eliberată de către o organizație legală a etniei rome (semnată și ștampilată), care atestă apartenența candidatului la această etnie, în cazul candidaților ce se înscriu pentru locurile destinate etniei rome;
- Fotografia candidatului, în format electronic;



- Dovada achitării taxei de înscriere;
- Declarația pe propria răspundere privind corectitudinea documentelor depuse;
- Actele doveditoare privind justificarea solicitării scutirii de plata taxelor de înscriere:
 - certificatul de deces al părintelui / adeverințe / documente din care să rezulte situația de familie monoparentală, boală, dizabilitate, sărăcie;
 - adeverință de confirmare a statutului propriu / al părinților de angajat aflat în activitate sau pensionat din sistemul de învățământ;
 - adeverință de confirmare a statutului de angajat al UMFST G.E. Palade Târgu Mureș.

Sunt scutiți de plata taxei de înscriere la concursurile de admitere în învățământul superior și beneficiază, după momentul înmatriculării, de gratuitate la cazare în cămine și internate următorii candidați:

- a) copiii personalului aflat în activitate sau pensionat din sistemul de învățământ;
- b) angajații UMFST G.E. Palade Târgu Mureș;
- c) copiii cu unul sau ambii părinți decedați;
- d) copiii din familii monoparentale;
- e) persoanele aflate în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, dizabilitate, sărăcie.

Scutirile de la punctele a), c), d) și e) se acordă doar candidaților care nu au depășit vârsta de 25 de ani. Scutirile de taxă se aplică pentru înscrierea la unul sau mai multe programe de studii.

Art. 22. Sunt admiși la studii pe locuri finanțate de la buget, în anul I, fără examen de admitere la studiile universitare de licență, candidații care au obținut, în perioada studiilor liceale, distincții (premiile I, II, III la Olimpiada Națională de Biologie organizată de M.E.C. sau la olimpiade școlare internaționale recunoscute de M.E.C. și/sau premiul I la olimpiade naționale, organizate de M.E.C., de fizică, chimie, matematică, informatică, robotică sau o olimpiadă din domeniul programului de studii la care se înscrie).

Art. 23. Pentru candidații declarați admiși, diploma de bacalaureat sau echivalentul acesteia, foaia matricolă sau echivalentul acesteia și certificatul de naștere vor fi prezentate în original sau copie conformă cu originalul în momentul confirmării înscrierii.

Art. 24.

(1) Un candidat poate fi admis și înmatriculat ca student la cel mult două programe de studii concomitent, indiferent de ciclul de studii și de instituțiile de învățământ care le oferă (cu excepția programelor din domeniul medico-farmaceutic, unde candidații pot fi înmatriculați la un singur program); un candidat declarat admis poate beneficia de finanțare de la buget pentru un singur program de licență, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, depunând diploma de bacalaureat în original la facultatea pe care dorește să o urmeze.

(2) Persoana care a beneficiat gratuit de școlarizare în cadrul unui program de studii universitare pe loc finanțat de la bugetul de stat are, în condițiile legii, dreptul de a urma un alt program de studii universitare în cadrul aceleiași ciclului de studii universitare:

- a) în regim cu taxă, dacă instituția de învățământ superior de stat organizează programul și în acest mod;



b) în regim gratuit, cu finanțare de la bugetul de stat, în condițiile în care persoana achită contravaloarea serviciilor de școlarizare de care a beneficiat anterior cu finanțare de la bugetul de stat, integral sau parțial, în cazurile în care programul de studii la care a fost admis este organizat doar cu finanțare integrală de la buget. Studenții pot achita contravaloarea serviciilor de școlarizare de care au beneficiat anterior Ministerului Educației, conform metodologiei aprobate prin Ordinul ministrului educației nr. 5496/2024 din 9 iulie 2024.

Art. 25. Toți candidații, inclusiv candidatele/candidații căsătorite/căsătoriți, vor fi înscrși la concurs cu numele din certificatele de naștere. În scopul evitării unor neînțelegeri, atunci când se efectuează operații de legitimare pe baza buletinului de identitate, se impune ca la numele din certificatul de naștere să fie înscris (în paranteză) și numele din certificatul de căsătorie, de înfiere sau cel prevăzut în hotărâri judecătorești de schimbare a numelui ori prenumelui, inițiala fiind cea a prenumelui tatălui sau, după caz, a mamei.

Art. 26. Pentru informarea candidaților se va afișa numărul de locuri pe facultăți și programe de studii, precum și dinamica zilnică a înscrierilor candidaților.

Art. 27. Fiecare candidat, după validarea înscrierii, își va tipări fișa de înscriere și legitimația de concurs.

Art. 28. După încheierea definitivă a înscrierii se vor întocmi listele nominale ale candidaților înscrși, în ordine alfabetică, și vor fi afișate la loc vizibil, cu cel puțin 24 de ore înainte de începerea probei, pe table tip, care vor cuprinde facultatea, programul de studii, limba în care susțin probele și repartizarea pe sălile de concurs. Orice sesizare a candidaților privind existența unor inexactități a datelor precizate pe aceste table se verifică imediat, corecturile necesare efectuându-se direct pe listele afișate, cel mai târziu cu 3 ore înainte de începerea probei, cu aprobarea Rectorului universității.

Capitolul IV. Aspecte specifice admiterii la programele de studii din domeniul Sănătate

IV.1. Pregătirea sălilor pentru desfășurarea probelor scrise

Art. 29. În vederea desfășurării probelor scrise, supravegherea se va realiza de către cadre didactice și de cercetare și de către personal didactic și de cercetare auxiliar, prin tragere la sorți. Pentru fiecare sală se va stabili un responsabil de sală, unul cu coli tip grilă și chestionare, precum și un număr suficient de supraveghetori, în așa fel încât într-o sală să nu fie mai puțin de trei persoane. Tragerea la sorți se va efectua pe calculator, cu trei ore înaintea probei, la repartizarea pe săli ținându-se seama și de compoziția pe naționalități a candidaților.

Art. 30. Responsabilii de săli, împreună cu supraveghetorii și cei care răspund de colile de scris, vor fi prezenți cu o oră și jumătate înaintea începerii probei, în sala stabilită de Comisia de Admitere.

Art. 31. După comunicarea sălilor în care au fost repartizați, responsabilii de săli și cei cu colile de scris se vor prezenta imediat la sediul comisiei locale pentru preluarea materialelor și, împreună cu supraveghetorii, se vor îndrepta spre sălile respective.

Art. 32. Sălile de concurs vor fi în prealabil adaptate condițiilor ce se impun pentru asigurarea securității pe timpul probelor prin:

- eliminarea oricărui material didactic și de altă natură;
- afișarea tabelului nominal cu candidații repartizați în sala respectivă pe ușa de la intrare;
- fixarea locului fiecărui candidat în funcție de ordinea afișată prin lipirea unui exemplar din legitimația candidatului.

Art. 33. Fiecare responsabil de sală va primi, înaintea fiecărei probe de concurs, sub semnătură, următoarele materiale:



- tabel nominal cu candidații repartizați în sala respectivă;
- un model de coală, tip grilă, privind completarea rubricilor din antet;
- formular de proces verbal pentru completarea datelor cu prezența candidaților și decontarea colilor tip grilă (în procesul verbal se va consemna, pe verso, prezența supraveghetorilor din sală);
- indicații pentru candidați, care se vor citi înainte de începerea probei;
- coli pentru ciorne, șampilate în prealabil;
- minicalculatoare (pentru proba de Chimie organică).

Art. 34. Accesul candidaților în sala de concurs este permis cu o oră înainte de începerea probei.

Art. 35. La intrarea candidaților în sală, responsabilul de sală, ajutat de personalul de supraveghere, verifică identitatea acestora, pe baza buletinului/cărții de identitate/ pașaportului valabil, a legitimației de concurs și a tabelului nominal cu candidații repartizați în sala respectivă, consemnându-se prezența lor.

Art. 36. Candidații care nu au asupra lor toate actele prevăzute nu sunt primiți în sala de examen. În caz de forță majoră, președintele comisiei de admitere poate decide asupra primirii acestor candidați în sala de examen.

Art. 37. Candidații ocupă locurile în bănci numai după ce au lăsat la catedră orice materiale scrise sau obiecte în care acestea ar putea fi depozitate.

Art. 38. Actele de identificare rămân pe masa candidatului pe toată durata desfășurării probei respective, pentru control.

IV.II. Stabilirea subiectelor pentru probele de concurs

Art. 39. Concursul de admitere se va desfășura pe bază de teste conținând întrebări cu răspunsuri la alegere, în conformitate cu regulamentul de concurs aprobată și comunicată pentru anul respectiv.

Art. 40. Stabilirea întrebărilor alese din lista de întrebări existente se va face prin utilizarea calculatorului. În acest scop, s-a elaborat un program generator de numere aleatoare care asigură securitatea și obiectivitatea operațiunii de fixare a subiectelor.

Art. 41. Ora de începere a probelor scrise se va stabili în raport cu timpul necesar pentru verificarea, multiplicarea și transmiterea la săli a subiectelor. Nicio persoană care participă sau asistă la operațiunea de stabilire a subiectelor, de multiplicare a lor etc. nu are voie să părăsească sediul comisiei centrale înainte de expirarea timpului acordat pentru elaborarea lucrărilor de către candidați în toate sălile de concurs.

Art. 42. Subiectele stabilite vor fi generate în patru variante, folosindu-se un program informatic.

Art. 43. După stabilirea și elaborarea celor patru variante de chestionare cu întrebări, se trece la multiplicarea lor, corespunzător cu numărul candidaților. Se multiplică colile tip grilă, în patru variante, într-un număr de exemplar cu cel puțin 30% în plus față de numărul candidaților.

Art. 44. Se trece apoi la întocmirea mapelor de concurs aferente fiecărei săli repartizate cu candidați; se au în vedere schemele de aranjare în sală a candidaților, care conțin date privind numărul candidaților, pe probe de concurs, și numărul de variante I, II, III și IV ale chestionarelor cu întrebări, atât în limba română, cât și în limba maghiară. Introducerea în plicuri a chestionarelor cu întrebări și a colilor tip grilă se face de către colective formate din două persoane, sub controlul decanului; aceștia răspund de exactitatea numărului de formulare aflate în plicuri.

Art. 45. În plic se va introduce și un exemplar din schema de aranjare în sală a candidaților, care va conține date privind numărul de variante de chestionare cu întrebări necesare în fiecare dintre cele două limbi. Într-un plic distinct



se vor introduce coli tip grilă de rezervă, pentru situațiile când se impune anularea unor lucrări. Plicurile astfel pregătite se semnează de către Rectorul universității sau președintele comisiei centrale de admitere, se aplică ștampila de control, se fixează ora de deschidere a plicurilor, după care acestea sunt duse în sălile de concurs de către colective de cadre didactice stabilite prin decizia Rectorului universității.

Art. 46. Pe timpul desfășurării probelor scrise, colectivele de cadre didactice care au participat la fixarea subiectelor vor elabora grilele cu răspunsurile corecte, care vor fi afișate la panoul admiterii după terminarea examenului. Persoanele care fac parte din aceste colective nu au dreptul să intre în sălile de concurs și nici să comunice cu persoanele care au acces în săli.

IV.III. Primirea și distribuirea chestionarelor cu întrebări. Precizări privind desfășurarea probei scrise.

Art. 47. Responsabilul de sală, în prezența responsabilului cu colile de scris și a supraveghetorilor, primește plicurile cu chestionarele cu teste și colile tip grilă, precum și plicul cu coli de rezervă, verifică integritatea ștampilei pe fiecare plic, semnează de primire și asigură deschiderea lor.

Art. 48. Ora stabilită pentru deschiderea plicurilor cu teste va fi aceeași pentru toate sălile unde se susține aceeași probă de examen. Toate cadrele didactice prezente la deschiderea plicurilor cu subiecte vor semna în clar pe plicuri. Plicul se va preda la terminarea probei comisiei locale de admitere.

Art. 49. Din momentul deschiderii plicului cu teste, niciun candidat nu mai poate intra în sala de examen. Niciun candidat nu poate părăsi sala de examen decât după 60 de minute de la distribuirea chestionarelor cu întrebări și numai după ce predă coala tip grilă și semnează de predarea acesteia. Candidații care nu se află în sală în momentul deschiderii plicurilor cu subiecte pierd dreptul de a mai susține proba respectivă.

Art. 50. Pentru eliminarea posibilității de comunicare între candidați, atât pe plan lateral, cât și antero-posterior, la distribuirea chestionarelor cu întrebări se va ține seama de schema de aranjare a sălii, introdusă în plicul cu chestionare. La generarea schemei de aranjare a sălii se ține cont de modelul de mai jos:

- rândul I – 1, 2, 3, 4;
- rândul II – 3, 4, 1, 2;
- rândul III ≡ rândul I;
- rândul IV ≡ rândul II ș.a.m.d..

Art. 51. Se atrage atenția candidaților asupra verificării potrivirii chestionarelor cu întrebări cu colile tip grilă privind corespondența cifrelor romane pe acestea (I cu I, II cu II, III cu III și IV cu IV).

Art. 52. După distribuirea chestionarelor cu întrebări și a colilor tip grilă, se va da citire indicațiilor către candidați.

Art. 53. Timpul destinat pentru elaborarea lucrării scrise este de 3 ore, calculat din momentul în care au fost distribuite, pentru toți candidații, chestionarele cu întrebări și colile tip grilă și s-au dat indicațiile necesare privind desfășurarea probei scrise.

Art. 54. Responsabilul de sală va comunica ora exactă la care începe elaborarea lucrării și ora la care aceasta se va încheia. Aceste date vor fi scrise și pe tablă.

Art. 55. Creionul tip cariocă, primit în sala de concurs, se va folosi numai pentru elaborarea lucrării scrise, respectiv pentru completarea colii tip grilă. Datele din colțul cu elemente de identificare ale candidatului se completează cu pix sau stilou. Aceleași instrumente de scris se folosesc și la elaborarea ciornelor.



Art. 56. Candidații vor avea o grijă deosebită la completarea răspunsurilor pe colile tip grilă prin marcarea numai a răspunsurilor corecte. Marcarea răspunsurilor corecte se face prin umplerea (hașurarea completă) a cercurilor din dreptul literelor ale căror definiții din chestionarul cu teste se consideră ca fiind răspunsuri corecte. La întrebările de tip adevărat/ fals se va umple cercul corespunzător caracterului adevărat sau fals al întrebării (doar cercul A dacă enunțul este considerat adevărat sau doar cercul F dacă enunțul este considerat fals). Restul cercurilor rămân în mod obligatoriu nemarcate.

Art. 57. Nu se fac precizări în chestionar cu privire la numărul de răspunsuri corecte al întrebărilor. Prin generarea variantelor de către calculator întrebările vor fi intercalate; nu se punctează decât întrebările la care s-a răspuns corect.

Art. 58. În timpul desfășurării probei, responsabilul de sală și ceilalți supraveghetori nu vor discuta cu candidații și nici nu vor discuta între ei.

Art. 59. În cazul în care unii candidați, din diferite motive, doresc să își transcrie lucrarea, fără a depăși timpul destinat probei, o pot face, coala folosită inițial fiind anulată pe loc, sub semnătura responsabilului de sală. Noua coală tip grilă dată candidatului va fi arătată sălii, pentru a confirma faptul că aceasta este necompletată. Colile tip grilă anulate se decontează odată cu predarea lucrărilor scrise și trebuie să corespundă ca număr, pe tipuri de variante, cu numărul de coli tip grilă primit de la comisia de admitere.

Art. 60. Înscrierea numelui candidaților pe colile tip grilă în afara rubricii destinate acestui scop, precum și marcarea altor semne distinctive, atrag după sine anularea lucrării respective.

Art. 61. Orice încercare dovedită de fraudă în timpul desfășurării probelor de concurs se sancționează cu eliminarea candidaților respectivi din concurs, menționându-se în toate documentele „eliminat din concurs”. Constituie fraudă și cazul în care candidații, prin diferite semne sau bilețele, încearcă să comunice între ei privitor la întrebările din chestionare.

Art. 62. Pe timpul desfășurării probelor, în sălile de concurs pot intra numai persoane delegate de Rectorul universității.

Art. 63. Responsabilii de săli și supraveghetorii nu pot părăsi sălile unde au fost repartizați pe parcursul desfășurării probelor scrise, indiferent de motiv, leșirea din sală a unui supraveghetor se va consemna într-un proces verbal, cu precizarea orei de ieșire și de revenire. În caz de necesitate, persoana care iese va fi însoțită de o altă persoană, desemnată de responsabilul de sală.

IV.IV.Gestionarea lucrărilor scrise

Art. 64. Pe măsură ce își încheie lucrările, candidații le predau responsabililor de sală, care semnează și aplică ștampila pe colțul din dreapta sus al lucrării, iar candidatul semnează în tabelul nominal privind predarea lucrării.

Art. 65. Candidații care la expirarea timpului destinat probei nu au terminat lucrarea o predau în faza în care se află, fiind interzisă depășirea timpului stabilit pentru elaborarea lucrărilor. La sfârșitul timpului destinat pentru proba scrisă, în sală nu pot rămâne mai puțin de trei candidați. Predarea lucrărilor se va face în ordine, candidații prezentând coala tip grilă completată; nu se admite completarea grilei în intervalul în care se așteaptă la rând pentru predare; colile tip grilă predate vor fi introduse în plicurile primite de la comisia locală de admitere, care vor fi lipite (sigilate) și semnate de responsabilii de sală, responsabilii de coli și ultimii trei candidați rămași în sală.

Art. 66. Chestionarele cu întrebări rămân asupra candidaților.



Art. 67. După terminarea preluării lucrărilor scrise, responsabilul de sală, însoțit de doi membri ai colectivului de supraveghere, va duce lucrările scrise, ciornele, colile tip grilă anulate, colile tip grilă rămase neutilizate, la sediul comisiei locale de admitere și le va preda, și sub semnătură, celor doi secretari ai comisiei de admitere. Numărul colilor tip grilă completate, anulate și rămase libere trebuie să coincidă cu cel primit inițial de la comisia locală de admitere. Decontarea colilor tip grilă primite se va face pe formularul primit de la secretariatul comisiei locale de admitere. Colile tip grilă anulate și colile folosite ca ciorne se predau distinct secretarilor comisiei locale de admitere și nu se iau în considerare la verificarea și aprecierea lucrărilor scrise. Cei doi secretari, ajutați de membrul din comisia de admitere responsabil cu evidența chestionarelor cu teste și a colilor tip grilă vor asigura gestionarea în continuare, pe tot parcursul corectării și soluționării contestațiilor, a lucrărilor scrise și documentelor generate prin aceste operațiuni.

IV.V. Corectarea lucrărilor și documentele necesare privind consemnarea acestora

Art. 68. Corectarea lucrărilor se va face prin citire computerizată.

Art. 69. Nota pentru lucrare se obține prin convertirea punctelor în note conform regulilor precizate în procedura de desfășurare a examenului de admitere pentru anul în curs.

Art. 70. La terminarea corectării tuturor lucrărilor se va genera o listă cu rezultatele probei.

Art. 71. În borderourile de probe și în borderoul centralizator vor fi evidențiate atât numărul punctelor obținute de candidat, cât și nota obținută prin transformarea acestora.

Art. 72. Rezultatele corectării vor fi consemnate în cataloage de note, semnate de Președintele comisiei de admitere.

Art. 73. După încheierea acțiunii de corectare și de elaborare a borderourilor pe probe de concurs, se va proceda la trecerea notelor pe lucrări; se va trece nota obținută prin transformarea punctelor, olograf, sub semnătura de confirmare a decanului sau înlocuitorului acestuia.

Art. 74. Trecerea notelor finale pe lucrări se va face de către colective formate din trei persoane.

Art. 75. Tabelele și situațiile privind rezultatele concursului de admitere vor fi elaborate computerizat.

Capitolul V. Aspecte specifice admiterii la programele de studii din domeniile *Educație fizică și sport, Științe ale educației și Filologie*

V.I. Aspecte specifice admiterii la programul de studii Educație fizică și sportivă

Art. 76. Desfășurarea concursului specific – probe practice: după încheierea perioadei de înscriere, comisia de admitere va afișa, cu cel puțin 24 de ore înaintea începerii probelor practice, listele nominale ale candidaților înscriși, în ordine alfabetică.

Art. 77. Candidații au obligativitatea de a verifica corectitudinea datelor înscrise pe listele afișate și să aducă imediat la cunoștința comisiei de admitere eventualele neconcordanțe. După începerea concursului specific nu se mai fac niciun fel de modificări față de datele precizate în listele afișate.

Art. 78. Programul și locațiile de desfășurare a probelor de concurs se afișează cel mai târziu în preziua începerii probelor practice.

Art. 79. Candidații vor prezenta cartea de identitate/pașaportul și legitimația de concurs înaintea începerii fiecărei probe. La probele practice candidații se prezintă în echipament sportiv.



Art. 80. Stabilirea rezultatului final al concursului de admitere – *Educație fizică și sportivă*. Proba de *aptitudini sportive generale* este eliminatorie. Vor fi calificați în concursul de admitere numai candidații care au obținut cel puțin media 5,00 la proba de aptitudini sportive generale, chiar dacă la una/unele dintre probele componente au obținut note sub 5,00.

Art. 81. Ponderile în calcularea mediei generale de admitere sunt:

Media probei de aptitudini sportive generale: 90% din media finală

Media examenului de bacalaureat: 10% din media finală.

Media generală a concursului de admitere se calculează, pentru fiecare candidat, ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire.

În cazul existenței mai multor candidați cu medie egală cu cea a ultimului loc repartizat inițial, aceștia vor fi departajați după următoarele criterii:

1. – Media probei de aptitudini sportive generale,

2. – Media examenului de bacalaureat.

Art. 82. Parcurgerea tuturor etapelor admiterii este obligatorie.

Art. 83. Pentru probele practice nu sunt admise contestații.

Art. 84. Detalii legate de desfășurarea probelor, punctajele acordate și formulele de calcul ale mediei finale de admitere sunt prevăzute în procedura specifică a admiterii la acest program de studii.

V.II. Aspecte specifice admiterii la programele de studii din domeniile *Științe ale educației și Filologie*

Art. 85. Concursul de admitere la programele de studii din domeniile *Științe ale educației și Filologie* cuprinde o probă eliminatorie de *Abilități de comunicare și aptitudini*.

Capitolul VI. Aspecte specifice admiterii la programele de studii de licență de 3 și 4 ani

Art. 86. Candidații se pot înscrie la un singur program de studii/sesiune din domeniul Sănătate și la maxim trei programe de studii din cadrul facultăților: Inginerie și Tehnologia Informației, Științe și Litere „Petru Maior” și Economie și Drept. În acest caz, candidații vor depune câte un dosar separat pentru fiecare dintre înscrieri și vor achita, de asemenea, taxe separate de înscriere.

Art. 87. Pentru fiecare program de studii la care s-a înscris candidatul, repartizarea pe locurile finanțate de la bugetul de stat, cu taxă subvenționată de universitate și cu taxă se va face luându-se în considerare media generală de admitere.

Art. 88.

(1) Consiliul de Administrație își rezervă dreptul de a stabili pentru fiecare program de studii din oferta de școlarizare numărul minim de studenți necesari pentru constituirea grupelor de studii, în funcție de criteriile economice de eficiență, precum și de a trece la redistribuirea candidaților la celelalte programe de studii școlarizate, în funcție de opțiunile exprimate de candidații în cauză, în cazul în care școlarizarea la unele programe de studii nu este susținute.

(2) Școlarizarea la un program de studii de licență este stabilită prin Hotărârea Consiliul de Administrație, după analizarea rezultatelor primei sesiuni de admitere.



(3) Candidații înscriși la programul de studii de licență care nu îndeplinește condiția redată la alin.(2) pot fi redistribuiți la alte programe de studii de licență, în funcție de opțiunea candidaților, în limita locurilor disponibile și în ordinea descrescătoare a mediilor.

Art. 89.

(1) Clasificarea candidaților se face în ordinea descrescătoare a mediilor obținute la examenul de admitere, după fiecare sesiune de admitere și în limita locurilor aprobate pentru fiecare program de studiu, astfel:

Pentru programele de studii la care nu se organizează Preadmitere: media examenului de bacalaureat.

Pentru programele de studii la care se organizează Preadmitere: $60\% \times$ media aritmetică a anilor de studiu IX-XI + $40\% \times$ media aritmetică a anilor de studiu la disciplina relevantă pentru domeniul de admitere*

*clasele IX și X sau clasele IX, X și XI (în funcție de anii în care se studiază disciplina relevantă la profilul candidatului)

Nr. crt.	Programul de studii	Disciplina relevantă pentru domeniul de admitere
Facultatea de Medicină		
1.	Asistență medicală generală	Biologie
2.	Asistență medicală generală (Bistrița)	Biologie
3.	Balneofiziokinetoterapie și recuperare	Biologie
Facultatea de Medicină Dentară		
1.	Tehnică dentară	Biologie
2.	Tehnică dentară (la Bistrița)	Biologie
Facultatea de Farmacie		
1.	Cosmetică medicală și tehnologia produsului cosmetic	Biologie
2.	Nutriție și dietetică	Biologie
3.	Asistență de farmacie (la Bistrița)	Biologie
4.	Chimie medicală	Chimie
5.	Chimie tehnologică	Chimie
Facultatea de Inginerie și Tehnologia Informației		
1.	Automatică și informatică aplicată	Matematică
2.	Inginerie medicală	Matematică sau Biologie
3.	Informatică	Matematică sau Informatică
4.	Energetică și tehnologii informatice	Matematică
5.	Tehnologia construcțiilor de mașini	Matematică
6.	Inginerie economică industrială	Matematică
7.	Inginerie și management în construcții	Matematică
Facultatea de Științe și Litere „Petru Maior”		
1.	Comunicare și media emergente	Limba și literatura română
2.	Comunicare și relații publice	Limba și literatura română
3.	Istorie	Istorie
4.	Limba și literatura română – Limba și literatura engleză	Limba și literatura română
5.	Limbi moderne aplicate (engleză; franceză; italiană; germană)	Limba modernă (engleză, franceză, germană sau italiană)
6.	Pedagogia învățământului primar și preșcolar	Limba și literatura română
7.	Studii de securitate	Limba și literatura română
8.	Psihologie	Limba și literatura română
Facultatea de Economie și Drept		
1.	Drept	Limba română sau Istorie sau Matematică sau Economie



2.	Administrație publică	Limba română sau Istorie sau Matematică sau Economie
3.	Contabilitate și informatică de gestiune	Matematică sau Informatică sau TIC sau un pachet de discipline la alegere din domeniul economic: Pachetul I – media la disciplinele: (Bazele contabilității + Contabilitate generală + Contabilitate)/3; Pachetul II – media la disciplinele (Economia întreprinderii + Educație antreprenorială + Administrarea firmei)/3.
4.	Finanțe și Bănci	Matematică sau Informatică sau TIC sau un pachet de discipline la alegere din domeniul economic: Pachetul I – media la disciplinele: (Bazele contabilității + Contabilitate generală + Contabilitate)/3; Pachetul II – media la disciplinele (Economia întreprinderii + Educație antreprenorială + Administrarea firmei)/3.
5.	Management	Matematică sau Informatică sau TIC sau un pachet de discipline la alegere din domeniul economic: Pachetul I – media la disciplinele: (Bazele contabilității + Contabilitate generală + Contabilitate)/3; Pachetul II – media la disciplinele: (Economia întreprinderii + Educație antreprenorială + Administrarea firmei)/3.
6.	Economia comerțului, turismului și serviciilor	Matematică sau Informatică sau TIC sau Geografie sau un pachet de discipline la alegere din domeniul economic: Pachetul I – media la disciplinele: (Bazele contabilității + Contabilitate generală + Contabilitate)/3; Pachetul II – media la disciplinele: (Economia întreprinderii + Educație antreprenorială + Administrarea firmei)/3; Pachetul III – media la disciplinele: (Calitatea în turism și alimentație + Patrimoniul turistic + Activitatea agenției de turism)/3.

(2) În cazul existenței mai multor candidați cu medie egală cu cea a ultimului loc repartizat inițial, se apelează la criteriile de departajare:

1. Media anilor de studiu la disciplina relevantă domeniului de admitere,
2. Media aritmetică a anilor de studiu IX-XI.

(3) Ordinea de clasificare rezultată în urma fiecărei sesiuni de admitere va fi utilizată pentru repartizarea locurilor finanțate de la bugetul de stat, cu taxă subvenționată de universitate și cu taxă, acestea revenind candidaților de la fiecare program de studii în ordinea descrescătoare a mediilor obținute, conform prezentului regulament. Ierarhia realizată după prima sesiune de admitere nu poate fi modificată de rezultatele obținute în sesiunile de admitere ulterioare.

Art. 90. Candidații declarați admiși care nu au confirmat locurile conform calendarului admiterii vor fi eliminați din baza de date a admiterii, pierzând poziția ocupată. Pe liste pot urca, în ordinea descrescătoare a mediilor obținute în urma participării la admitere, candidații aflați pe lista de așteptare.



Capitolul VII. Stabilirea și afișarea rezultatului concursului

Art. 91. Admiterea în învățământul superior se face strict în ordinea descrescătoare a mediilor generale obținute de candidați, în limita numărului de locuri pentru care se organizează concursul.

Art. 92. Numărul candidaților declarați admiși nu poate depăși cifra de școlarizare alocată programului de studii, atât pentru locurile finanțate de la bugetul de stat, cât și pentru cele cu taxă subvenționată de universitate și cu taxă.

Art. 93. Mediile generale obținute de candidați la concurs sunt valabile pentru stabilirea ordinii de clasificare numai la universitatea, facultatea și programul de studii la care aceștia au candidat.

Art. 94. De locurile în regim cu taxă pot beneficia, la cerere, în limita locurilor aprobate, candidații aflați sub „linia de admitere”, în ordinea descrescătoare a mediilor.

Art. 95. La programele de studii de 5 și 6 ani din domeniul Sănătate, clasificarea candidaților se va face în ordinea descrescătoare a mediilor obținute la examenul de admitere, în care o pondere de 90% o va avea nota de la proba scrisă și 10% media de la examenul de bacalaureat. În cazul existenței mai multor candidați cu medie egală cu cea a ultimului loc repartizat inițial, aceștia sunt departajați după următoarele criterii:

1. – nota la proba scrisă,
2. – media la examenul de bacalaureat.

Art. 96. Media generală minimă de admitere nu poate fi mai mică de 5,00 (cinci) și se va calcula cu două zecimale, fără rotunjire.

Art. 97. Rezultatele concursului de admitere, verificate și aprobate de comisia de admitere, se aduc la cunoștință celor interesați prin afișare la loc vizibil, unde rămân timp de 45 de zile, și pe site-ul universității (www.umfst.ro) – liste provizorii.

Art. 98. Dacă un candidat renunță la calitatea de student dobândită prin concurs înainte de începerea anului universitar, locul rămas liber se ocupă, în ordine, după cum urmează:

- a. de către unul dintre candidații respinși, cu media generală egală cu cea a ultimului candidat declarat admis, aplicându-se criteriile de departajare menționate mai sus;
- b. de către unul dintre candidații respinși, cu media generală mai mare sau egală cu media minimă admisibilă, stabilită prin regulamentul propriu, considerând lista în ordinea strict descrescătoare a mediilor;
- c. printr-un nou concurs de admitere, în cadrul celei de a doua sesiuni, pentru locurile rămase neocupate din prima sesiune.

Capitolul VIII. Depunerea și rezolvarea contestațiilor

Art. 99. Contestațiile pe subiecte se depun exclusiv la Registratura universității în atenția Comisiei de admitere pe universitate, în primele 2 ore de la afișarea grilelor corecte. Contestațiile cu privire la rezultatul probei scrise se depun în timp de maxim 48 de ore de la data și ora afișării rezultatelor concursului.

Art. 100. Instituțiile de învățământ superior sunt singurele în măsură să decidă asupra temeiniciei contestațiilor. Dacă contestațiile se acceptă, nota inițială se modifică, indiferent de mărimea diferenței de notare.



Art. 101. Candidatul căruia i s-a admis contestația dobândește calitatea de student dacă obține media generală mai mare decât a ultimului candidat admis inițial. În cazul în care obține o medie egală cu a ultimului candidat admis inițial, se aplică criteriile de departajare stabilite.

Art. 102. Nu se admit contestații pentru probele orale, de aptitudini sportive sau artistice.

Art. 103. După expirarea termenului de rezolvare și răspuns al contestațiilor (cel mult 3 zile de la expirarea termenului de depunere a acestora), rezultatul concursului de admitere se consideră definitiv și nu mai poate fi modificat.

Art. 104. Este de competența *Comisiilor de etică* ale universităților să analizeze contestațiile sau reclamațiile care se referă la activitatea cadrelor didactice (corectori, examinatori, supraveghetori sau din comisiile de admitere). În cazul reclamării ori contestării unor nereguli la admitere produse de cadrele didactice, Comisia de admitere îi solicită Rectorului întrunirea Comisiei de etică pentru analiza cazului și luarea deciziei corespunzătoare. Comisia de admitere se poate sesiza și din oficiu.

Art. 105. Nu se pot depune și nu se primesc contestații pentru organele ierarhice superioare decât privitor la organizarea concursului, în raport cu criteriile generale elaborate de M.E.C.

Art. 106. După soluționarea contestațiilor se afișează listele definitive, care cuprind rezultatele definitive și incontestabile.

Capitolul IX. Înmatricularea în anul I de studiu

Art. 107.

(1) Înmatricularea candidaților declarați admiși în anul I de studii se face după soluționarea contestațiilor și confirmarea locului.

(2) Candidații declarați admiși pe locurile cu finanțare de la buget achită cuantumul taxei de înmatriculare și semnează contractul de școlarizare.

(3) Candidații declarați admiși pe locurile cu taxă subvenționată de universitate achită cuantumul taxei de înmatriculare și semnează contractul de școlarizare.

(4) Candidații declarați admiși pe locurile cu taxă achită cuantumul taxei de înmatriculare, a primei rate din taxa de școlarizare (1/4 din cuantumul taxei de școlarizare) și semnează contractul de școlarizare.

(5) După confirmarea locurilor se generează și se afișează listele finale, cu candidații declarați admiși și confirmați, care se vor înmatricula.

Art. 108.

(1) Candidații declarați admiși au obligația de a depune la secretariatul facultății diploma de bacalaureat / atestatul de recunoaștere a diplomei / adeverința de bacalaureat în original, până cel târziu la data confirmării locului pentru anul I și, dacă este cazul,

- a) diploma de absolvire a unei facultăți sau adeverința din care să rezulte acest lucru pentru cei ce se înscriu în vederea urmării unei alte facultăți, precum și precizarea regimului în care au absolvit prima facultate (subvenționat de la bugetul de stat sau cu taxă).
- b) pentru candidații care mai sunt studenți la o altă facultate, adeverința care să precizeze regimul (loc subvenționat de la bugetul de stat sau cu taxă) studiilor urmate anterior.

(2) Adeverința de bacalaureat este valabilă doar pentru candidații care au promovat examenul de bacalaureat în sesiunile anului școlar curent.



(3) Neprezentarea diplomei de bacalaureat / atestatului de recunoaștere a diplomei / adeverinței de bacalaureat, în original, din vina exclusivă a candidatului admis, în termenul stabilit prin prezentul regulament, duce la pierderea locului finanțat de la bugetul de stat.

(4) Prezentarea diplomei de bacalaureat în original se va face obligatoriu în termenul de valabilitate al adeverinței pentru candidații admiși pe loc finanțat de la bugetul de stat, iar cei care au depus diploma de bacalaureat, în original, la un alt program de studii / facultate / universitate vor depune, în termenul de valabilitate al adeverinței, o copie certificată pentru conformitatea cu originalul, a diplomei de bacalaureat.

(5) Nedeclararea studiilor urmate anterior în regim subvenționat de la bugetul de stat, duce la pierderea locului finanțat de la bugetul de stat și obligativitatea achitării contravalorii serviciilor de școlarizare de care a beneficiat, conform metodologiei aprobate prin Ordinul ministrului educației nr. 5496/2024 din 9 iulie 2024.

Art. 109.

(1) Candidații declarați admiși și confirmați sunt înmatriculați în anul I de studiu în baza rezultatelor examenului de admitere, prin decizia Rectorului și în baza contractului de școlarizare. Contractul de studii universitare, completat și semnat de candidații declarați admiși, se poate transmite și online, cu obligația depunerii originalului până la începutul anului universitar.

(2) După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul matricol unic al universităților din România (RMUR; până la operaționalizarea Registrului unic național integrat al diplomelor și actelor de studii – RUNIDAS) cu un număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la programul / programele de studii la care au fost admiși.

Capitolul X. Informații privind admiterea la programul de studii Arhitectură în limba engleză

X.I. Probele concursului de admitere

Art. 110.

(1) Concursul de admitere la programul de studii Arhitectură în limba engleză, în UMFST G.E. Palade Târgu Mureș va testa următoarele calități și aptitudini specifice ale candidaților:

- vedere în spațiu,
- creativitate,
- imaginație,
- cultură generală de specialitate,
- capacitatea de reprezentare grafică în plan și în spațiu.

(2) Concursul de admitere –testarea calităților și aptitudinilor candidaților va consta în evaluarea probei practice de reprezentare grafică, susținută de candidat în sediul UMFST G.E. Palade Târgu Mureș.

(3) Proba practică de reprezentare grafică va cuprinde un număr de exerciții, cu pondere de apreciere egală sau diferită, care se vor redacta pe o coală unică, format 50x70 cm, într-o tehnică de reprezentare precizată în enunțul subiectului de concurs.

(4) Cerințele exercițiilor vor fi redactate în limba engleză.



(5) Prin reprezentare grafică se înțelege desenul de observație și/sau imaginație prin care se urmărește testarea aptitudinii de a percepe, a înțelege și reprezenta un subiect, un obiect, un grup de obiecte, elemente ale spațiului construit, precum și testarea capacității de a înțelege și a reprezenta în mod corect și explicit volume geometrice sau forme spațiale, folosind convenții de reprezentare.

(6) Candidații vor susține și o probă eliminatorie de competențe lingvistice pentru limba engleză, evaluată cu calificativ Admis/Respins sau, după caz, vor depune în etapa de înscriere un certificat de atestare a competențelor lingvistice (limba engleză) în conformitate cu prevederile prezentului regulament. În evaluarea competențelor lingvistice se vor lua în calcul: certificatele de competențe lingvistice (FCE nivel B2; CAE nivel C1; CAMBRIDGE PROFICIENCY nivel C2; TOEFL; IELTS minim nivel 5 – nivel B2; ECL nivel B2, C1, C2; FIDES nivel B2, C1, C2), formarea liceală integrală în limba engleză, premiile obținute în cadrul unor olimpiade naționale la limba engleză.

(7) Media generală de admitere se calculează ca medie ponderată cu două zecimale a:

- Mediei examenului de bacalaureat – reprezentând 30% din media generală de admitere,
- Notei obținute la concursul de admitere – reprezentând 70% din media generală de admitere.

(8) Media generală de admitere, calculată cu două zecimale, la studiile universitare de licență din cadrul UMFST G.E. Palade Târgu Mureș trebuie să fie minim 6,00 (șase).

Art. 111.

(1) Materialele și instrumentele necesare candidaților pentru proba de admitere sunt:

- creion grafit cu mină (HB-B, 2B, 3B, 4B);
- creioane colorate;
- radieră;
- gumă plastică;
- riglă gradată;
- bandă de lipit, pioneze, pastă de lipit;
- stilou cu cerneală albastră, pix cu pastă (neagră sau albastră);
- teu de 1,20 m;
- echere la 45° și la 60°, raportor, florare;
- compas cu creion mină neagră;
- cutter.

(2) Durata probei de concurs se va stabili de către comisie în funcție de dificultatea subiectelor, dar nu va depăși 3 ore.

(3) Pe timpul desfășurării probelor de concurs, tuturor candidaților li se vor asigura aceleași condiții de lucru.

(4) Pentru a oferi aceleași condiții candidaților la concursul de admitere, UMFST G.E. Palade Târgu Mureș pune la dispoziția fiecărui candidat hârtia/colile de desen la locurile repartizate din sălile de concurs.



(5) În ziua concursului de admitere este strict interzis accesul candidaților în sediul UMFST G.E. Palade Târgu Mureș cu telefoane mobile, tablete electronice sau alte aparate electronice de comunicații sau stocare de date. Candidații care nu respectă această prevedere sunt excluși din concurs.

Art. 112.

- (1) Întocmirea subiectelor pentru probele practice de concurs revine, ca sarcină și responsabilitate, exclusiv UMFST G.E. Palade Târgu Mureș.
- (2) Rectorul numește prin decizie o Comisie de întocmire a subiectelor.
- (3) La elaborarea subiectelor, membrii comisiei vor avea în vedere precizările cuprinse la Art. 110. Temele propuse pentru subiectele de concurs vor fi însoțite de:
 - criteriile de evaluare;
 - estimarea timpului de lucru necesar.
- (4) În ziua anterioară desfășurării probelor practice ale concursului de admitere se afișează pe pagina web a UMFST G.E. Palade Târgu Mureș și fizic, în spațiul de afișaj al universității, până la ora 18.00, listele ce conțin repartizarea candidaților pe săli, intrarea prin care se va face accesul acestora, precum și intervalul de timp în care este permis accesul candidaților în sala de concurs.
- (5) Candidații care nu au ajuns în sălile de concurs până la momentul deschiderii plicului cu subiecte nu au acces la susținerea probelor concursului de admitere, indiferent de motivul întârzierii.
- (6) În zilele probelor concursului de admitere se suspendă orice fel de activități didactice în universitate, până la ora încheierii probelor de admitere.
- (7) Înainte de începerea probelor, membrii Comisiei Centrale de Admitere (în grupuri de cel puțin două persoane) vor preda responsabililor de sală, în sălile de concurs, plicurile sigilate conținând subiectele.
- (8) Responsabilii de sală verifică integritatea sigiliilor în fața candidaților, iar la ora stabilită deschid plicurile, distribuie subiectele, anunță și scriu pe tablă durata probei.
- (9) Pe toată durata probei, candidatul nu poate părăsi locul ce i s-a rezervat, decât în caz de strictă necesitate, situație în care va fi însoțit de un membru al personalului de supraveghere.
- (10) După expirarea timpului acordat, lucrarea va fi secretizată de către responsabilul supraveghetor de sală, fiecare candidat va preda lucrarea și va semna pentru confirmare în fața responsabilului supraveghetor de sală.

Art. 113. În procesul de notare, pe lângă criteriile de evaluare stabilite pentru fiecare subiect de concurs, se vor evalua următoarele:

- înțelegerea și redactarea datelor de temă;
- corectitudinea rezolvării subiectelor;
- corectitudinea reprezentărilor și a construcțiilor grafice utilizate;
- expresivitatea și acuratețea desenului;
- alcătuirea unor compoziții echilibrate;
- sugerarea caracteristicilor materialelor (acolo unde este cazul);



- simțul de observație și al proporțiilor;
- capacitatea de creativitate imaginativă și inventivitatea;
- corectitudinea reprezentării;
- punerea în pagină.

X.II. Clasamentul candidaților

Art. 114.

(1) Clasamentul candidaților la concursul de admitere se va face în ordinea descrescătoare a mediilor generale de admitere, exprimate de la nota 10,00 la nota 1,00. Admiterea se va face în limita locurilor aprobate de M.EC.

(2) În caz de egalitate a mediei generale de admitere pentru candidații clasati pe ultimul loc, departajarea se va face în baza notei obținute la concursul de admitere, fiind declarat admis candidatul cu nota cea mai mare. În cazul în care și aceste note sunt egale, departajarea se va face în baza sumei notelor extreme (cea mai mare și cea mai mică) obținute în cadrul probelor de bacalaureat, fiind declarat admis candidatul care are suma notelor cea mai mare.

(3) Dacă un candidat admis renunță la calitatea de student dobândită prin concurs (prin retragerea dosarului de înscriere sau prin neprezentarea până la data limită de înscriere conform calendarului anunțat), locul rămas liber se ocupă în ordinea opțiunilor și mediei generale de admitere, după cum urmează:

- de către unul din candidații respinși cu media generală de admitere egală cu cea a ultimului declarat admis;

- de către unul din candidații respinși cu media generală de admitere mai mare sau egală cu media generală de admitere minimă admisibilă 6,00 (șase), considerând lista în ordinea strict descrescătoare a mediilor.

(4) Rezultatul final al concursului se comunică prin afișarea clasamentului candidaților.

X.III. Contestații

Art. 115.

(1) Rezolvarea contestațiilor este în exclusivitate de competența UMFST G.E. Palade Târgu Mureș, conform prezentului regulament de admitere. Decizia Comisiei de Contestații este definitivă.

(2) Contestațiile referitoare la rezultatele concursului de admitere se fac în scris, se depun la secretariatul facultății și se soluționează în termenul prevăzut în Calendarul UMFST G.E. Palade Târgu Mureș.

(3) UMFST G.E. Palade Târgu Mureș este singura în măsură să decidă asupra temeiniciei contestațiilor. Rectorul va desemna prin decizie scrisă Comisia de Contestații.

(4) Contestațiile pot avea ca obiect doar probleme de procedură, referitoare la modul de consemnare și de transmitere a notelor de pe listele juriilor pe lista centrală. Notarea în sine nu poate face obiectul contestațiilor, aceasta fiind rezultatul unei decizii colective, în concordanță cu sistemul internațional de jurizare.

(5) Candidatul căruia i s-a rezolvat favorabil contestația dobândește calitatea de student dacă obține o notă finală de admitere mai mare (sau egală, cu respectarea criteriilor de departajare) cu a ultimului candidat admis inițial.

(6) Validitatea modificării mediei finale pentru candidatul căruia i s-a rezolvat favorabil contestația, precum și aducerea acestuia pe poziția corespunzătoare în clasamentul candidaților, după ordinea opțiunilor și a notelor finale de admitere, se face cu toate consecințele ce decurg din aceasta.



- (7) Rezultatele concursului de admitere în învățământul universitar sunt verificate și aprobate de către Comisia Centrală de Admitere și se aduc la cunoștință publică prin afișare pe pagina web a universității.
- (8) Lista candidaților declarați admiși în urma concursului rămâne definitivă odată cu afișarea listelor finale ce cuprind rezultatele contestațiilor și redistribuirea eventualelor locuri rămase disponibile (neocupate).
- (9) În cazul în care, după definitivarea situației candidaților admiși, rezultă un număr semnificativ de locuri neocupate în prima sesiune, se poate organiza o a doua sesiune de admitere în septembrie.

Capitolul XI. Dispoziții finale

Art. 116. Calendarul admiterii se adoptă anual, prin Hotărârea Consiliului de Administrație și se afișează pe pagina web a universității (www.umfst.ro, [platforma Adminfo.umfst.ro](http://platforma.Adminfo.umfst.ro)).

Art. 117. Personalul antrenat în lucrările concursului de admitere nu angajează discuții și nu dă informații sau nu-și exprimă părerea față de candidați, părinți etc., decât în limite absolute oficiale. Orice problemă care se ivește se va semnala Comisiei de admitere, singura competentă de a decide și a comunica soluția ce se impune.

Art. 118. Se atrage atenția, în mod deosebit, asupra respectării disciplinei în cadrul concursului de admitere și a răspunderii prompte la solicitările Comisiei de admitere.

Art. 119. Se solicită, de asemenea, cunoașterea temeinică și respectarea riguroasă a reglementărilor M.E.C., precum și a celor specifice universității, pentru a nu duce la interpretări greșite și la perturbări în desfășurarea concursului.

Art. 120. Regulamentul a fost elaborat pe baza criteriilor generale ale M.E.C. privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în învățământul superior și a aspectelor generate de experiența UMFST G.E. Palade Târgu Mureș în organizarea și desfășurarea unui astfel de concurs.

Senatul Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș a aprobat modificările din prezenta ediție a regulamentului în data de 13 februarie 2026 și intră în vigoare în data de 14 februarie 2026.