



**Documente de referință:**

Legea nr.199/2023 a învățământului superior

H.G. nr.1175/06.09.2006 privind organizarea studiilor universitare de licență și aprobarea listei domeniilor și specializărilor din cadrul acestora, cu modificările și completările ulterioare

H.G. nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat

Codul studiilor universitare de doctorat aprobat prin H.G. nr. 681/ 2011, cu modificările și completările ulterioare

Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității, ARACIS

Hotărârea nr. 962/2024 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior, cu modificările și completările ulterioare.

Carta Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș

# REGULAMENTUL PRIVIND INIȚIEREA, APROBAREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR DE STUDII

*Regulation for drafting, approval, monitoring, and periodical  
evaluation for study programs*

**Cod regulament: UMFST-REG-26**  
**Ediția 02**

Întocmit: Prof. dr. Corneliu Tanase

Data: 03 martie 2026

Verificat: Consiliul de Administrație

Data: 27 aprilie 2026

Aprobat: Senat

Data: 07 mai 2026

Data intrării în vigoare:	08 mai 2026
Data retragerii:	



## CAPITOLUL I. GENERALITĂȚI

### Art.1.

(1) Regulamentul cuprinde principiile privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii la Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș, denumită în continuare UMFST G.E. Palade Tg.Mureș.

(2) Prevederile Regulamentului se aplică programelor de studii de ciclu de licență și masterat de la toate formele de învățământ - cu frecvență (IF), cu frecvență redusă (IFR) și învățământ la distanță (ID).

(3) Prevederile regulamentului se aplică și pentru domeniile de studii de doctorat organizate în cadrul IOSUD al UMFST G.E. Palade Tg.Mureș, respectiv programele de studii organizate în cadrul Departamentului de Pregătire a Personalului Didactic (DPPD), ținând cont de specificul organizării acestor structuri, și de reglementările aplicabile domeniilor/programelor respective.

### Art. 2.

(1) Un program de studii universitare constă în totalitatea activităților de proiectare, organizare, conducere și realizare efectivă a predării, învățării, aplicării practice și cercetării și evaluării, dintr-un domeniu care conduce la obținerea unei calificări universitare.

(2) Programele de studii sunt definite prin:

- a) ciclul de studii în cadrul căruia este organizat: de scurtă durată, licență, masterat, doctorat, respectiv tipul de program de studii postuniversitare;
- b) forma de învățământ: zi, la distanță sau cu frecvență redusă;
- c) modul de organizare, durata studiilor, respectiv numărul de credite transferabile ECTS
- d) domeniul de specializare a cunoașterii -ISCED , conform cu diviziunea academica a cunoașterii și cu diviziunea profesională a muncii,
- e) limba sau limbile de predare
- f) unitatea administrativ-teritorială unde se organizează
- g) calificarea oferită.

(3) Un program de studii se concretizează prin:

- a) planul de învățământ care include toate disciplinele care contribuie la obținerea unei calificări universitare, repartizate succesiv pe ani de studii și cu ponderi exprimate în credite de studiu transferabile;
- b) programe sau fișe ale disciplinelor în care sunt formulate: obiectivele cursului, rezultatele așteptate ale învățării, tematica predării și învățării și practicile asociate predării, învățării și evaluării, precum și bibliografia recomandată;
- c) organizarea studenților și a personalului didactic și de cercetare în perioada de realizare a programului de studii;
- d) sistemul de asigurare a calității academice a activităților de realizare a programului de studii.

(4) Programele de studii se supun reglementărilor legale în vigoare referitoare la asigurarea calității în învățământul superior. Pentru fiecare program de studii se stabilește un sistem de asigurare internă a calității activităților de proiectare, organizare, predare și conducere și realizare efectivă a învățării, aplicare practică, cercetare și evaluare.

(5) Programele de studii universitare de licență, masterat și doctorat care se desfășoară la UMFST G.E. Palade din Târgu Mureș trebuie să corespundă tuturor prevederilor legislației și documentelor normative în vigoare privind: domeniile și specializările, formele de învățământ, durata studiilor și numărul de credite de studiu transferabile, planurile de învățământ și programele analitice, finalizarea studiilor și eliberarea diplomelor, asigurarea calității procesului de învățământ, personalul didactic și de cercetare, cunoștințele și competențele dobândite de absolvenți, autorizarea și acreditarea.



## Capitolul II. INIȚIEREA UNUI PROGRAM DE STUDII

**Art. 3.** Orice program de studii este inițiat pe baza uneia sau mai multora dintre următoarele motivații:

- a) realizarea programului este justificată de cerințele existente sau viitoare ale pieței muncii,
- b) există cereri ale potențialilor beneficiari ai programului,
- c) programul a fost inițiat în învățământul universitar european pe baza unor argumente privind proiectele economico – sociale ale comunității europene,
- d) prescripțiile noilor legi, standarde, coduri, directive și normative naționale și/sau europene impun pregătirea de personal în domeniul corespunzător programului,
- e) universitatea dispune de logistica adecvată și de personalul didactic competent pentru desfășurarea programului.

### **Art. 4.**

(1) Pentru inițierea unui program de studii se parcurg următoarele etape:

a) Decanul facultății în care urmează a fi realizat programul de studii de licență sau masterat (facultății organizatoare a programului de studii), analizează, împreună cu Consiliul Facultății sau cu Consiliul facultății, în funcție de forma de organizare, motivația care susține inițierea programului și, dacă rezultă că programul ar putea fi fezabil, stabilește denumirea programului, domeniul în care acesta se încadrează, disciplina (disciplinele) organizatoare a programului și termenul până la care Consiliul Facultății trebuie să analizeze concluziile privind oportunitatea inițierii programului.

b) Disciplina (disciplinele) organizatoare desemnată (desemnate) de decanul facultății analizează în ședință plenară propunerea de inițiere a programului și, dacă constată că programul este fezabil, disciplina (disciplinele) dispunând de personalul didactic și de baza materială necesare desfășurării acestuia, desemnează, prin consens și cu acordul persoanelor, unul sau două cadre didactice care să îndeplinească funcția de coordonatori ai programului de studii.

c) Coordonatorul (coordonatorii) programului de studii și directorul de departament și/sau șeful (șefii) disciplinei (disciplinelor) organizatoare a programului de studii -în funcție de modul de organizare la nivelul facultății- stabilesc, prin consens și cu acordul persoanelor implicate, componența unei comisii de lucru, alcătuită din 5-7 persoane (coordonatorii programului, cadre didactice, din universitate și, eventual, din universități partenere, competente în domeniul programului, colaboratori externi din categoria potențialilor beneficiari etc.). Comisia va fi prezidată de unul dintre coordonatori, care va organiza, coordona și controla activitățile de elaborare a proiectelor documentelor de bază ale programului: planul de învățământ, fișa programului de studii (fișa specializării), fișele disciplinelor din planul de învățământ, lista personalului didactic și lista laboratoarelor și dotărilor disponibile pentru realizarea programului.

d) Coordonatorul (coordonatorii) va (vor) prezenta în ședința plenară a departamentului / disciplinei (disciplinelor) organizatoare - în funcție de modul de organizare la nivelul facultății - proiectele documentelor de bază ale programului și concluziile activității comisiei de lucru. Disciplina (disciplinele) organizatoare le analizează, propun eventuale completări sau îmbunătățiri și, în final, prin vot deschis, validează proiectele documentelor de bază ale programului și stabilește (stabilesc) dacă inițierea programului de studii este sau nu oportună. Deciziile se iau prin întrunirea majorității simple, cu participarea la vot a cel puțin 2/3 din personalul didactic al disciplinei (disciplinelor) organizatoare. Pentru desfășurarea corespunzătoare a acestei etape, se recomandă ca proiectele documentelor de bază ale programului să fie puse la dispoziția personalului didactic al disciplinei (disciplinelor) organizatoare cu cel puțin 7-10 zile înainte de desfășurarea ședinței plenare.

e) Dacă în ședința plenară a departamentului/ disciplinei (disciplinelor) organizatoare -în funcție de modul de organizare la nivelul facultății- s-a hotărât că inițierea programului de studii este oportună, șefii disciplinelor organizatoare elaborează și semnează un Referat de asumare a responsabilității, prin care disciplina



(disciplinelor) se angajează să îndeplinească cerințele de asigurare a calității pentru toate activitățile aferente programului de studii și precizează care este cifra de școlarizare pentru care pot fi respectate aceste cerințe.

f) La termenul stabilit de decanul facultății organizatoare a programului de studii, coordonatorul (coordonatorii) programului de studii și șeful (șefii) disciplinei (disciplinelor) organizatoare prezintă în ședința Consiliului Facultății proiectele documentelor de bază ale programului de studii și procesul-verbal al ședinței plenare a disciplinei (disciplinelor) organizatoare în care aceste documente au fost analizate și validate. Dacă disciplina (disciplinele) organizatoare a (au) stabilit că inițierea programului este oportună, se prezintă și Referatul de asumare a responsabilității cu propunerea de cifră de școlarizare, se analizează conținutul planului de învățământ și, în final, prin vot deschis, se validează proiectele documentelor de bază ale programului și se hotărăște dacă inițierea programului de studii este sau nu oportună. Deciziile se iau prin întrunirea majorității simple, cu participarea la vot a cel puțin 2/3 din membrii Consiliului Facultății. Dacă disciplina (disciplinele) organizatoare a (au) stabilit că inițierea programului nu este oportună, se prezintă argumentele care au condus la luarea acestei decizii și se hotărăște, eventual, asupra termenului la care se va relua procedura de analiză a posibilității și oportunității inițierii programului.

g) Dacă Consiliul Facultății care organizează programul de studii a hotărât că inițierea acestuia este oportună, coordonatorul (coordonatorii) programului de studii întocmește (întocmesc) un Dosar al programului de studii, în care sunt incluse proiectele documentelor de bază ale programului, procesul verbal al ședinței plenare a disciplinei (disciplinelor) organizatoare în care aceste documente au fost analizate și validate, referatul de asumare a responsabilității, prin care disciplina (disciplinele) organizatoare se angajează să îndeplinească cerințele de asigurare a calității pentru toate activitățile aferente programului de studii, însoțit de propunerea de cifră de școlarizare și procesul verbal al ședinței Consiliului Facultății în care s-a hotărât că sunt îndeplinite toate condițiile pentru inițierea programului. Dosarul este depus de către decanul facultății organizatoare a programului de studii la secretariatul Senatului universității, care programează discutarea acestuia în ședința Senatului.

h) Conducătorul structurii organizatoare a programului de studii, împreună cu coordonatorul (coordonatorii) acestuia și șeful (șefii) disciplinei (disciplinelor) organizatoare, prezintă Dosarul programului în ședința Senatului universității, iar Senatul hotărăște, prin vot deschis, dacă inițierea programului de studii este sau nu oportună, deciziile luându-se prin întrunirea majorității simple, cu participarea la vot a cel puțin 2/3 din membrii acestuia. Dosarul programului de studii, completat cu procesul-verbal al ședinței Senatului universității în care acesta a fost discutat, se restituie decanului facultății organizatoare.

i) Pentru programul de studii a cărei inițiere a fost aprobată de Senatul universității, conducătorul structurii organizatoare a programului de studii realizează demersurile necesare pentru includerea programului în oferta educațională a universității, pentru aprobarea cifrei de școlarizare și avizarea planului de învățământ de către Consiliul de Administrație al universității. Dosarul programului de studii a cărei inițiere a fost aprobată de Senatul universității este revizuit și completat de către coordonatorul (coordonatorii) programului, fiind adus la forma corespunzătoare pentru înscrierea și validarea calificării în RNCIS (dacă este cazul), respectiv pentru completarea Raportului de autoevaluare care trebuie înaintat pentru evaluarea externă, în vederea autorizării sau acreditării, care se va înainta organismului de evaluare externă (Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior – ARACIS sau o altă agenție de asigurare a calității, din țară sau din străinătate, înregistrată în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (EQAR). Întocmirea Raportului se va realiza conform procedurii interne specifice. Forma sintetică, structura și conținutul raportului vor fi în concordanță cu metodologia, ghidurile și standardele aplicabile ale ARACIS sau, după caz, ale altor instituții abilitate pentru evaluarea externă a calității pentru programele de studii universitare sau ale instituțiilor de învățământ superior. Aspectele tehnice de redactare/prezentare a vor fi în concordanță cu cerințele metodologiei/ghidului care stau la baza evaluării externe. Raportul de autoevaluare trebuie aprobat de Consiliul Facultății organizatoare și de Senatul universității.



(2) Inițierea unui program de studii nu va fi decisă dacă nu sunt îndeplinite toate cerințele legale (referitoare la conținut, durată, număr de credite de studiu transferabile, asigurarea cu personal didactic și de cercetare, bază materială etc.) necesare autorizării și/sau acreditării programului.

#### **Art. 5.**

(1) Fiecare program de studii care se inițiază sau care funcționează trebuie să aibă desemnate: structura organizatoare a programului de studii (facultatea, școala doctorală, DPPD) și disciplina (disciplinele) organizatoare, după caz, precum și coordonatorul (coordonatorii).

(2) Poate fi coordonatorul unui program de studii orice cadru didactic titular al Universității, cu gradul de profesor universitar sau conferențiar universitar, cu competențe și performanțe deosebite în domeniul programului.

(3) Un cadru didactic poate fi coordonator al unui singur program de studii și poate să facă parte, în calitate de membru, din comisia de lucru pentru organizarea, coordonarea și controlul activităților de elaborare a documentelor de bază la încă un program de studii.

(4) Structura organizatoare a programului de studii (facultatea, școala doctorală, DPPD) și disciplina (disciplinele) organizatoare ale unui program de studii, precum și coordonatorul (coordonatorii) programului se mențin și după aprobarea acestuia, în cursul funcționării programului, având rolul de a monitoriza și evalua periodic programul și de a fi promotorii demersurilor de îmbunătățire continuă a calității programului. Dosarul fiecărui program de studii aprobat și care se desfășoară în universitate, conținând documentele de bază ale programului, elaborate la inițierea programului și modificate, îmbunătățite și modernizate pe parcursul funcționării acestuia, ca urmare a monitorizării sale permanente și evaluării periodice, se păstrează la decanatul facultății organizatoare.

(5) Coordonatorul unui program de studii poate pierde această calitate la cererea sa sau când devine indisponibil pentru îndeplinirea cerințelor privind realizarea activității de coordonator, precum și la inițiativa motivată (rezultate necorespunzătoare, repartizarea altor sarcini sau misiuni, restructurarea disciplinei etc.) a șefului disciplinei organizatoare care i-a conferit această calitate. La pierderea calității de coordonator al unui program de studii, cadrul didactic are obligația de a preda succesoriului toată documentația referitoare la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programului.

#### **Art. 6.**

(1) La elaborarea documentelor de bază ale unui program de studii și la analiza calității acestora trebuie să se aibă în vedere respectarea următoarelor principii:

a) Principiul selecției și al ierarhizării culturale, care constă în decupajul domeniilor cunoașterii umane și ale culturii – în sens larg – în domeniile ale curriculumului. Consecința fundamentală a aplicării acestui principiu la nivelul planurilor de învățământ o reprezintă stabilirea specializărilor corespunzătoare fiecărui domeniu, stabilirea disciplinelor de studiu aferente fiecărei specializări și creditarea acestora. Disciplinele de studiu ale fiecărei specializări se stabilesc în funcție de competențele care urmează să fie dezvoltate, de ponderea fiecărei discipline în formarea profesională și de conexiunile dintre disciplinele de studiu care asigură dobândirea competențelor profesionale. Aplicarea acestui principiu implică și armonizarea planurilor de învățământ pentru specializările domeniilor de studii universitare de licență cu cele din ciclul superior (studii universitare de masterat, doctorat).

b) Principiul funcționalității și al adecvării profesionale, care vizează racordarea diverselor discipline la necesitățile de formare profesională a studenților și la tendința actuală de amplificare și diversificare a domeniilor cunoașterii. Aplicarea acestui criteriu, împreună cu o serie de strategii de organizare a curriculumului, impune dimensionarea generală a duratelor procesului de învățământ în sistemul: Licență (6, 5, 4, 3 ani) – Masterat (2 ani, 1 an) – Doctorat (3, 4 ani).

c) Principiul coerenței; care are în vedere gradul de integrare orizontală și verticală a specializărilor și modulelor de studiu proprii fiecărui domeniu de studii universitare și a disciplinelor de studiu în cadrul fiecărei specializări. Principiul coerenței vizează inclusiv modul de acordare a creditelor pe disciplinele de studiu aferente specializărilor fiecărui domeniu de studii universitare.



d) Principiul egalității șanselor; care are în vedere asigurarea unui sistem care dă dreptul fiecărui student să descopere și să valorifice la maxim potențialul de care dispune. Una din componentele principale ale aplicării acestui principiu o constituie existența în cadrul planului de învățământ al fiecărei specializări a unor componente obligatorii, care să asigure validarea și recunoașterea diplomei acordate la absolvire.

e) Principiul flexibilității și al parcursului individualizat; care presupune descentralizarea curriculară. Din această perspectivă, disciplinele opționale și facultative prevăzute în fiecare plan de învățământ trebuie să asigure corelarea cât mai bună a cadrului obligatoriu definit de validarea profesională cu aspirațiile, interesele personale și contextul educațional specific.

f) Principiul racordării la social (la piața forței de muncă); care presupune ca planurile de învățământ să fie astfel concepute încât să ofere absolvenților posibilitățile unei inserții facile pe piața muncii.

(2) Aplicarea acestor principii este confirmată, dacă Planul de învățământ elaborat pentru un program de studii întrunește următoarele caracteristici:

a) Învățarea – ca proces – este plasată în centrul demersului didactic (important este nu ceea ce un program de studii transmite, ci ceea ce studentul reușește să aplice);

b) Învățarea este orientată spre formarea de competențe specifice, cu focalizare specială pe folosirea strategiilor participative în activitatea didactică și/sau de cercetare;

c) Oferta de învățare este flexibilă;

d) Conținutul învățării este adaptat la cerințele specifice carierei profesionale;

e) Este realizat un echilibru pragmatic între o cultură de tip academic și o cultură funcțională, adaptată finalității specializării la care se referă planul de învățământ;

f) Conținutul planului reflectă responsabilitatea față de beneficiarii direcți ai educației și față de societatea civilă.

#### **Art. 7.**

(1) La elaborarea documentelor de bază ale unui program de studii se parcurg următoarele etape:

a) Comisia de lucru prezidată de unul din coordonatorii programului, elaborează Fișa programului de studii, care cuprinde competențele generale pe care le dobândește un student pe parcursul studiilor.

b) Comisia de lucru prezidată de unul din coordonatorii programului, stabilește structura primară a Planului de învățământ. Planurile de învățământ vor fi structurate pe module de studii și pot conține discipline de predare cu caracter transdisciplinar, integrativ. Planurile de învățământ cuprind discipline fundamentale (DF), de specialitate (DS), de domeniu (DD), complementare și relevante pentru pregătirea în domeniu a studenților, care pot fi obligatorii, opționale și facultative. Planurile de învățământ ale programelor de studii se elaborează utilizând regulamentele aplicabile, în vigoare, specifice tipului programului de studii. Planul de învățământ va conține disciplinele care se studiază în fiecare modul / semestru și extinderile acestora (numărul orelor de activități didactice directe cu studenții: curs, seminar, lucrări practice, studiu individual, proiecte etc.), astfel încât să fie respectate criteriile de structură recomandate de documentele normative în vigoare. Planul de învățământ al unui program de studii trebuie să cuprindă obligatoriu: disciplinele ordonate succesiv în timpul de școlarizare, ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studiu transferabile, forma de examinare și evaluare la fiecare disciplină, ținând cont de rezultatele planificate, modul de organizare, conținutul și numărul creditelor de studiu transferabile ale examenului de finalizare a studiilor, ca examen sumativ care certifică asimilarea competențelor cognitive și profesionale care corespund calificării universitare pe care o conferă programul.

c) Comisia de lucru prezidată de unul dintre coordonatorii programului stabilește cadrele didactice titulare ale disciplinelor din Planul de învățământ și se întocmește Lista personalului didactic care deservește programul de studii, dar obligatoriu cu consultarea șefilor de disciplină.

d) Cadrele didactice desemnate ca titulare ale disciplinelor din Planul de învățământ elaborează formele primare ale fișelor disciplinelor din Planul de învățământ, fiecare fișă a disciplinei cuprinzând estimarea timpului



total care trebuie alocat pe parcursul unui semestru de studiu individual la disciplina respectivă. Fișele disciplinelor se elaborează utilizând regulamentele aplicabile, în vigoare, specifice tipului programului de studii.

e) Formele primare ale fișelor disciplinelor din Planul de învățământ se analizează de către comisia de lucru, prezidată de unul dintre coordonatorii programului, și se estimează pentru fiecare modul/semestru de studiu timpul care trebuie alocat pentru studiul individual și timpul total de pregătire semestrială.

(5) În planurile de învățământ și în fișele disciplinelor, fiecare disciplină va avea alocat un cod.

**Art. 8.** Aceleași etape și principii privind proiectarea, organizarea, conducerea și realizarea efectivă a predării, învățării, aplicarea practică, evaluarea și cercetarea se aplică și în cazul unor programe de studii doctorale organizate de către școlile doctorale din cadrul IOSUD, respectiv de către Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic, din cadrul UMFST GE Palade Tg.Mureș, adaptate formei de organizare și reglementărilor specifice aplicabile.

### **CAPITOLUL III. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR DE STUDII**

#### **Art. 8. Evaluarea internă a programelor de studii**

(1) Fiecare program de studii autorizat provizoriu sau aprobat este monitorizat și supus evaluării periodice pe toată durata funcționării sale, în scopul:

a) îmbunătățirii continue a calității prin evaluarea, revizuirea și perfecționarea criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță ai calității, concomitent cu corelarea acestora cu cerințele impuse ale calificării prevăzute de Cadru Național al Calificărilor și prin ridicarea nivelului standardelor de referință și al indicatorilor de performanță corespunzători, în conformitate cu misiunile din Carta universității;

b) promovării modalităților de încurajare a autoevaluării și planificării strategiilor de schimbare și îmbunătățire, prin identificarea operativă, onestă și riguroasă a realizărilor și neajunsurilor, promovarea realizărilor și corectarea rapidă a neajunsurilor și considerarea rezultatelor efective ca referințe ale evaluării.

(2) Evaluarea internă a fiecărui program de studii se realizează anual, conform procedurii interne specifice.

(3) Monitorizarea și evaluarea internă anuală a calității fiecărui program de studii se realizează de către facultatea organizatoare, respectiv IOSUD/DPPD, în funcție de tipul programului de studiu, prin activități programate și controlate, conform procedurii interne specifice.

(4) Rezultatele evaluării interne anuale a fiecărui program de studii se sintetizează într-un Raport de evaluare internă a programelor de studii, care se întocmește, se analizează și se aprobă conform procedurii interne specifice. Rapoartele de evaluare internă a programelor de studii (analizate și aprobate) se predau decanului facultății și CEAC al facultății/responsabililor desemnați din cadrul IOSUD/DPPD, care sintetizează informațiile și concluziile acestora. În funcție de rezultatele evaluărilor se vor stabili măsuri de îmbunătățire care să asigure îndeplinirea cerințelor normative obligatorii pentru cele trei domenii de asigurare a calității: capacitatea instituțională, eficacitatea educațională și managementul calității. Rapoartele anuale cu privire la evaluarea internă a programelor de studii întocmite la nivelul facultăților/IOSUD/DPPD se depun la Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității de la nivelul universității, care sistematizează și sintetizează informațiile și concluziile conținute de acestea și elaborează Raportul anual privind starea calității educației la nivel de universitate, care este public, fiind postat pe website-ul universității.

(5) Rapoartele de evaluare internă a programelor de studii, Rapoartele anuale cu privire la asigurarea calității la nivel de facultate/IOSUD/DPPD și Raportul anual cu privire la asigurarea calității în universitate trebuie să evidențieze nivelurile înregistrate de indicatorii de performanță privind asigurarea calității serviciilor educaționale, gradul în care sunt respectate criteriile, standardele și indicatorii de performanță din Metodologia organismului de evaluare externă (ARACIS sau o altă agenție de asigurare a calității, din țară sau din străinătate, înregistrată în



Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (EQAR), efectele demersurilor de îmbunătățire continuă a calității întreprinse în anul la care se referă acestea, neconformitățile și deficiențele constatate și un set de propuneri privind demersurile vizând îmbunătățirea continuă a calității care vor fi realizate în anul următor.

(7) Propunerile privind îmbunătățirea continuă a calității formulate în Rapoartele anuale de evaluare internă a programelor de studii, Rapoartele anuale cu privire la asigurarea calității în facultăți/IOSUD/DPPD și Raportul anual cu privire la asigurarea calității în universitate stau la baza întocmirii:

a) planului și programului de activități privind monitorizarea și evaluarea calității programelor de studii, care se întocmesc conform procedurii specifice privind evaluarea internă a programelor de studii.

b) planului de aplicare a măsurilor de îmbunătățire a calității programelor de studii universitare pe care îl elaborează și îl aprobă Consiliul fiecărei facultăți/IOSUD/DPPD

(8) Propunerile privind modificarea documentelor de bază ale unui program de studii (planul de învățământ, fișa specializării, programele analitice și fișele disciplinelor din planul de învățământ, lista personalului didactic și lista laboratoarelor și dotărilor disponibile pentru realizarea programului) se includ în Raportul de evaluare internă anuală a programului și în Raportul anual cu privire la asigurarea calității în facultatea organizatoare și se aplică numai cu aprobarea Consiliului facultății. Propunerile privind modificarea planului de învățământ și/sau fișei unui program de studii se aplică numai după aprobarea acestora prin parcurgerea tuturor etapelor precizate la art. 4 alin. (1), începând cu anul universitar următor și cu anul I de studii al programului respectiv.

## CAPITOLUL IV. Evaluarea externă a programelor de studii

### Art.9.

(1) Evaluarea externă, în vederea autorizării, acreditării sau certificării periodice a calității academice a programului se face periodic, la termenele precizate în legislația în vigoare și se realizează conform documentelor normative ale organismelor de evaluare externă (ARACIS sau o altă agenție de asigurare a calității, din țară sau din străinătate, înregistrată în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (EQAR).

(2) Programele de studii vor fi supuse evaluării externe periodice, în funcție de Metodologia de evaluare externă aplicabilă și normele legale în vigoare.

(3) Răspunderea respectării termenelor prevăzute de ARACIS sau o altă agenție de asigurare a calității, din țară sau din străinătate, revine exclusiv conducerii facultății/ IOSUD/DPPD care gestionează programele de studii.

(4) Demararea procedurilor necesare pentru evaluarea externă a unui program de studii se supune aprobării Senatului universității de către conducătorul structurii organizatoare a acestuia (facultate/IOSUD/DPPD).

(5) Documentația necesară evaluării externe a programului / programelor de studii, se realizează conform metodologiei de evaluare externă aplicabilă, sub coordonarea unei comisii desemnate. Componența comisiei se aprobă de Consiliul structurii organizatoare a acestuia (facultate/ IOSUD/DPPD). Din comisie va face parte, obligatoriu, coordonatorul programului de studii. Dacă în aceeași perioadă sunt supuse evaluării externe mai multe programe de studii, se va desemna câte o comisie pentru fiecare program de studii, cu componență diferită. La întocmirea documentației vor contribui, conform cerințelor comisiei și metodologiei aplicabile, toate structurile implicate în activitățile didactice, de cercetare sau suport, specifice programului/programelor de studii supuse evaluării.

(6) Documentația finală se supune aprobării Senatului universității. După aprobare, de la nivelul structurii organizatoare a programului de studii (facultate/IOSUD/DPPD), persoana desemnată va face toate demersurile pentru demararea procedurii și transmiterea dosarului la ARACIS sau către o altă agenție de asigurare a calității, din țară sau din străinătate, selectată pentru evaluarea externă și va informa toate părțile interesate de perioada/acțiunile aferente misiunii de evaluare externă comunicate de evaluator.



## CAPITOLUL V. DISPOZIȚII FINALE

**Art.10.** Facultățile universității, IOSUD, DPPD comunică / colaborează în permanență cu Comisia de Evaluare și Asigurarea Calității la nivel de universitate și cu Departamentul de Asigurare a Calității pentru a asigura o trasabilitate adecvată a rezultatelor evaluărilor interne și externe, ale programelor de studii, pentru informare reciprocă și conlucrare privind asigurarea calității și îmbunătățirea continuă a proceselor didactice și de cercetare, respectiv a proceselor suport.

*Senatul Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș a aprobat prezentul regulament în data de 07 mai 2026 și intră în vigoare în data de 08 mai 2026.*