



**Documente de referință:**

Legea învățământului superior nr.199/2023

Carta Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș

# REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE A SERVICIULUI PROIECTE EUROPENE ȘI DE CERCETARE

*Regulation for the Organization and Functioning of the European Projects and Research  
Service*

## Cod regulament: UMFST-REG-35 Ediția 03

Întocmit Șef serviciu PEC, Ec. Nicoleta Suci Data: 4 iunie 2024

Verificat/Aprobat Consiliul de Administrație Data: 14 iunie 2024

Data intrării în vigoare:	17 iunie 2024
Data retragerii:	



**Art. 1.** Prezentul regulament stabilește și detaliază organizarea și funcționarea Serviciului Proiecte Europene și de Cercetare, numit în continuare Serviciul PEC, din cadrul Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș, numită în continuare UMFST G.E. Palade Târgu Mureș.

**Art. 2.** În activitățile pe care le desfășoară, Serviciul PEC respectă Carta UMFST G.E. Palade Târgu Mureș și cadrul legislativ național și european corespunzător fiecărui tip de activitate.

**Art. 3.** În cadrul universității, Serviciul PEC are următoarele relații:

1. Ierarhic, Serviciul PEC se subordonează Rectorului UMFST G.E. Palade Târgu Mureș.
2. Membrii Serviciului PEC au o relație de subordonare față de Șef Serviciu PEC.
3. În cadrul UMFST G.E. Palade Târgu Mureș atât șeful de serviciu cât și membrii Serviciului PEC au o relație de colaborare și de sprijin al comunității academice implicate în accesarea și/sau implementarea proiectelor finanțate din fonduri structurale și alte instrumente financiare nerambursabile.
4. Membrii Serviciului PEC colaborează cu directorii/responsabilii de proiect și cu Prorectoratul de Cercetare, dezvoltare și transfer tehnologic, cu personalul care își desfășoară activitatea în cadrul Direcției Administrative, Serviciului Financiar Contabil și Serviciului Resurse Umane a UMFST G.E. Palade Târgu Mureș.
5. Serviciul PEC asigură interfața între UMFST G.E. Palade Târgu Mureș și autoritățile de coordonare, gestionare și monitorizare a fondurilor europene structurale și de investiții, a celor din cadrul programelor interne și internaționale de cercetare științifică, dezvoltare tehnologică și stimulare a inovării.

**Art. 4.** Personalul angajat în cadrul Serviciului PEC își desfășoară activitatea în conformitate cu atribuțiile și responsabilitățile din fișa postului. Angajarea personalului în cadrul Serviciului PEC se face pe bază de concurs. Condițiile de participare la concurs și condițiile de ocupare a posturilor în cadrul Serviciului PEC vor respecta normele legale în vigoare.

**Art. 5.** Șeful Serviciului PEC are atribuții de coordonare și reprezentare după cum urmează:

1. Ia toate deciziile necesare pentru ca activitatea Serviciului PEC să se deruleze în condiții optime de eficiență.
2. Planifică, organizează, coordonează, monitorizează și evaluează activitatea membrilor Serviciului PEC.
3. Reprezintă Serviciul PEC în raporturile cu Rectorul și cu celelalte servicii și birouri de specialitate din cadrul UMFST G.E. Palade Târgu Mureș.
4. Facilitează comunicarea între directorul de proiect, UMFST G.E. Palade Târgu Mureș și Autoritatea finanțatoare.
5. Activitatea șefului Serviciului PEC este evaluată de Prorectorul responsabil cu cercetarea, dezvoltarea și transferul tehnologic.

**Art. 6.** Misiunea Serviciului PEC este de a sprijini, dezvolta și pune în aplicare politicile de dezvoltare a UMFST G.E. Palade Târgu Mureș, prin activitățile desfășurate și prin intermediul identificării, accesării și



implementării instrumentelor de finanțare nerambursabilă, care să permită finanțarea obiectivelor strategice ale universității asumate în planul managerial și în strategia de dezvoltare instituțională.

**Art. 7.** Obiectivul Serviciului PEC este participarea la realizarea activităților din Planul strategic al Universității, prin:

- coordonarea accesării proiectelor cu finanțare rambursabilă și nerambursabilă națională și internațională, de către UMFST G.E. Palade Târgu Mureș;
- asistarea implementării proiectelor UMFST G.E. Palade Târgu Mureș cu finanțare rambursabilă și nerambursabilă națională și internațională.

**Art. 8. Activitățile Serviciului PEC sunt următoarele:**

**1. Administrarea portofoliului de proiecte ale universității, în corelare cu Strategia de Dezvoltare a UMFST G.E. Palade Târgu Mureș, prin:**

- a) coordonarea activității de contractare a proiectelor acceptate la finanțare;
- b) sprijinirea implementării activităților proiectelor, așa cum au fost prevăzute în cererile de finanțare aprobate;
- c) elaborarea și depunerea cererilor de rambursare pentru proiectele aflate în implementare;
- d) monitorizarea și asigurarea, împreună cu directorii/responsabilii de proiect și cu celelalte structuri din universitate, a deplinei legalități în derularea activităților proiectelor;
- e) elaborarea și transmiterea rapoartelor periodice de progres în perioada de implementare a proiectelor;
- f) elaborarea și transmiterea rapoartelor periodice privind durabilitatea și sustenabilitatea, după finalizarea implementării proiectelor.

**2. Sprijinirea depunerii proiectelor de cercetare prin:**

- a) actualizarea constantă a informațiilor legate de oportunitățile de finanțare a cercetării și diseminarea acestora;
- b) încurajarea elaborării și depunerii de proiecte de cercetare la fiecare apel de proiecte lansat;
- c) inițierea și consolidarea parteneriatelor cu alte universități în vederea elaborării și depunerii de cereri de finanțare pentru proiecte finanțate la nivel național sau internațional;
- d) participarea la elaborarea proiectului, cu contribuții punctuale în cadrul secțiunilor care privesc justificarea bugetelor, resurselor utilizate, diagrama Gantt, informații administrative și secțiuni privind sustenabilitatea, durabilitatea și egalitatea de șanse, documente anexe.

**3. Sprijinirea depunerii proiectelor, altele decât cele de cercetare, prin:**

- a) actualizarea constantă a informațiilor legate de oportunitățile de finanțare și diseminarea acestora;
- b) încurajarea elaborării și depunerii de proiecte la fiecare apel de proiecte lansat;
- c) inițierea și consolidarea parteneriatelor cu alte universități în vederea elaborării și depunerii de cereri de finanțare pentru proiecte finanțate la nivel național sau internațional;



- d) sprijinirea formării echipelor de elaborare a proiectelor și coordonarea procesului de scriere a acestora;
- e) coordonarea depunerii proiectelor;
- f) coordonarea contractării proiectelor finanțate;
- g) participarea la elaborarea proiectului, cu contribuții punctuale în cadrul secțiunilor care privesc justificarea bugetelor, resurselor utilizate, diagrama Gantt, informații administrative și secțiuni privind sustenabilitatea, durabilitatea și egalitatea de șanse, documente anexe.

**4. Promovarea colaborării** inter și multidisciplinare în vederea implementării eficiente și productive a proiectelor.

**5. Promovarea participării UMFST G.E. Palade Târgu Mureș** în consorții și clustere pe domeniile de interes, în vederea dezvoltării colaborărilor instituționale.

**6.** Formarea și dezvoltarea resurselor umane implicate în procesul de scriere și implementare a proiectelor.

**Art. 9.** În vederea atingerii obiectivelor și rezultatelor asumate prin contractele de finanțare Serviciul PEC monitorizează activitatea proiectelor în etapele de implementare și post-implementare prin:

- 1. Centralizarea și păstrarea evidenței proiectelor depuse și finanțate din fonduri europene structurale și din alte instrumente financiare nerambursabile, în scopul gestionării eficiente a acestora.
- 2. Solicitarea de informații relevante referitoare la proiectele contractate directorilor/responsabililor de proiect, în vederea elaborării rapoartelor periodice solicitate de către conducerea UMFST G.E. Palade Târgu Mureș.
- 3. Solicitarea următoarelor documente în funcție de etapa în care se află proiectul: contracte de finanțare, cereri de prefinanțare/rambursare/plată, documentație achiziții, documente financiar contabile, documente tehnice.

**Art. 10.** Serviciul PEC evaluează permanent necesarul de resurse umane, solicitând angajarea de personal suplimentar în cadrul acestuia, în funcție de următoarele aspecte:

- 1. Numărul și complexitatea proiectelor contractate.
- 2. Intensitatea lansărilor de noi apeluri de interes pentru universitate.
- 3. Volumul activităților administrative de la nivelul serviciului.

**Art. 11.** Respectarea prevederilor prezentului Regulament de organizare și funcționare, completat cu atribuțiile și sarcinile prevăzute în Fișa Postului, constituie sarcină de serviciu pentru tot personalul din cadrul Serviciului PEC.

**Art. 12.** În urma analizei și deciziei Consiliului de Administrație al UMFST G.E. Palade Târgu Mureș Serviciul PEC își poate diversifica spectrul activităților sale în funcție de necesitățile care apar în legătură cu activitatea sa.

**Art. 13.** Orice modificare în organizarea și funcționarea Serviciului PEC se realizează în conformitate cu legislația în vigoare.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ,  
FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE  
„GEORGE EMIL PALADE”  
DIN TÂRGU MUREȘ

**Cod: UMFST-REG-35, Ediția 03**

**Nr. anexe: 0**

**Pagina: 5 din 6**

*Consiliul de Administrație al Universității de Medicină Farmacie Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș a aprobat prezentul regulament în data de 14 iunie 2024, și intră în vigoare în data de 17 iunie 2024.*