



Documente de referință:

Legea Învățământului Superior nr. 199/2023

HG 67/2007 privind participarea României la programele comunitare "Învățare pe tot parcursul vieții"

Ordinul Ministrului Educației și Cercetării 4238/17.06.2015 privind funcționarea Birourilor Erasmus+ în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate și stabilirea atribuțiilor acestora

Carta Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș

Carta Erasmus+

Ghidul Erasmus+

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A DEPARTAMENTULUI DE RELAȚII INTERNAȚIONALE

Regulation of organization and functioning of the Department of International Relations

Cod regulament: UMFST-REG-43

Ediția 03

Întocmit: Prof. univ. dr. Mihaela Kardos

Prof. univ. dr. Angela Borda

Prof. univ. dr. Tibor Szilágyi

Verificat: Consiliul de Administrație

Data: 26 aprilie 2024

Data: 07 mai 2024

Data intrării în vigoare:	08 mai 2024
Data retragerii:	



CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezentul regulament stabilește modul de organizare și funcționare al Departamentului de Relații Internaționale, numit în continuare DRI, din cadrul Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș, numită în continuare UMFST G.E. Palade Târgu Mureș.

Art. 2. DRI este organizat și își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația în vigoare aplicabilă în materie, atât a normelor generale - Legea Învățământului Superior nr.199/2023, cât și a celor speciale - acte normative de punere în aplicare a prevederilor legii învățământului superior, Carta UMFST G.E. Palade Târgu Mureș, regulamentele interne ale universității și prezentul regulament, conform organigramei UMFST G.E. Palade Târgu Mureș.

CAPITOLUL II. MISIUNE ȘI ATRIBUȚII

Art. 3. Misiunea DRI este sprijinirea, dezvoltarea și punerea în aplicare a politicii de internaționalizare a UMFST G.E. Palade Târgu Mureș, prin încheierea de parteneriate internaționale cu universități din întreaga lume și prin coordonarea și gestionarea schimburilor academice și de cercetare ale studenților, personalului didactic și de cercetare, personalul didactic și de cercetare auxiliar și administrativ cu universitățile partenere pentru îndeplinirea obiectivului: UMFST - o universitate internațională - Smart internationalization - poziționarea generală a universității ca cel mai important factor de dezvoltare regională, bazat pe recunoașterea națională, extinderea internațională și relevanța academică.

Art. 4. Activitățile de colaborare internațională interinstituțională dintre UMFST și alte universități, instituții sau organizații din alte țări se derulează prin DRI. În acest sens DRI are următoarele atribuții:

- a) elaborarea și implementarea strategiei Universității în domeniul relațiilor internaționale;
- b) consolidarea poziției UMFST G.E. Palade Târgu Mureș în spațiul european al învățământului superior (EHEA);
- c) dezvoltarea colaborărilor externe pentru accentuarea vizibilității internaționale a universității și a rolului său în spațiul academic internațional;
- d) crearea unui spațiu de dialog și cooperare la nivel internațional care să permită deschiderea constantă către valorile educaționale, științifice, culturale și morale europene și mondiale;
- e) dezvoltarea schimburilor de bune practici cu universități din țară și din străinătate performante în cadrul programelor de mobilități internaționale ale cadrelor didactice și în activitatea de relații internaționale;
- f) gestionarea procesului de afiliere la asociații, organisme și rețele internaționale de cercetare, educație și de management academic de prestigiu;
- g) dezvoltarea colaborărilor inter-universitare în Alianța universitară europeană DIVERSE - Digital and Innovative Venture Science Education for Resilient and Sustainable Entrepreneurship;
- h) păstrarea și dezvoltarea relațiilor de colaborare tradiționale; identificarea unor parteneri potențiali și încheierea unor noi acorduri de colaborare bilaterală/multilaterală; constituirea și actualizarea permanentă a baze de date privind acordurile încheiate de către UMFST G.E. Palade Târgu Mureș cu instituții din străinătate;
- i) întocmirea și depunerea aplicației instituționale pentru obținerea Cartei Erasmus la fiecare început de program; Implementarea principiilor și activităților asumate prin Carta Erasmus;
- j) dezvoltarea și coordonarea programelor de mobilitate internațională; Realizarea aplicațiilor anuale ale UMFST G.E. Palade Târgu Mureș pentru finanțarea proiectelor de mobilități ale studenților, personalului didactic și de cercetare, personalul didactic și de cercetare auxiliar și administrativ (Erasmus+ etc.);



- k) dinamizarea comunicării la nivel instituțional și inter-instituțional în vederea măririi deschiderii către programele de burse ale guvernului României, burse oferite de organizații profesionale din țară și din străinătate, precum și burse oferite de guvernele altor state;
- l) pregătirea documentelor specifice derulării activităților internaționale: scrisori de invitație, modele de acord bilateral, propuneri de colaborare etc.;
- m) transmiterea materialelor relevante către instituțiile partenere din străinătate;
- n) implementarea programelor universității care facilitează integrarea studenților internaționali în mediul academic și în viața social-culturală locală;
- o) promovarea programelor de studii în mediul internațional prin participarea la târguri educaționale internaționale, actualizarea platformei Study in Romania și alte activități specifice;
- p) gestionarea programelor de Visiting Scholar & Researcher Program pentru activități de predare și de cercetare; stimularea participării cadrelor didactice ale universității la programe de mobilități/activități de tip visiting professor în universități din străinătate; propunerea de candidați la statutul de profesori invitați, a unor cadre didactice și cercetători din alte țări, cât și supunerea candidaturilor spre aprobarea Consiliului de Administrație și Senatului;
- q) dezvoltarea relațiilor de colaborare cu absolvenții cu performanțe și influență în străinătate prin Asociația ALUMNI;
- r) dezvoltarea parteneriatului cu Ministerul Afacerilor Externe și a relațiilor de colaborare cu reprezentanțele diplomatice ale României în străinătate (ambasade, consulate, institute culturale);
- s) sprijinirea Serviciului Proiecte Europene și de Cercetare în urmărirea, identificarea și gestionarea oportunităților de finanțare internațională pentru diferite proiecte cu parteneri din străinătate de tipul „parteneriate stragice” sau în domeniul cercetării științifice;
- t) sprijinirea și încurajarea inițiativelor individuale care, prin tradiție, reprezintă piatra de temelie a schimburilor internaționale și, pe termen lung, pot fi dezvoltate în colaborare instituțională și înscrise în programele majore ale Uniunii Europene sau ale altor organisme academice internaționale;
- u) sprijinirea Facultăților în atragerea unui număr cât mai mare de studenți străini la programele de studiu în limbi de circulație internațională organizate de UMFST G.E. Palade Târgu Mureș;
- v) sprijinirea Facultăților, IOSUD și a Prorectoratelor pentru programe de studii, respectiv asigurarea calității și inovația educațională în demersurile pentru dezvoltarea și acreditarea unor noi cursuri (microcredite)/programe de studii în limba engleză, respectiv a programelor de tip „joint degrees/double degrees”, a programelor în cotutelă doctorat) și formarea de consorții internaționale pentru programe de studii;
- w) elaborarea raportului de activitate a DRI, diverse rapoarte și statistici specifice cu privire la relațiile internaționale;
- x) activități de promovare a UMFST G.E. Palade Târgu Mureș în mediul internațional;
- y) gestionarea și actualizarea permanentă a subdomeniului Relații Internaționale de pe website-ul universității; sprijinirea actualizării versiunii în limba engleză a site-ului.

CAPITOLUL III. ORGANIZARE ȘI CONDUCERE

Art. 5. Modul de organizare a DRI, poziția DRI în organigrama universității și raportul cu alte structuri din universitate:

- a) DRI este în coordonarea Prorectoratului cu Relații Internaționale, rețele universitare și relații publice.
- b) DRI are în structura sa:
 - 1) Compartimentul Birou Erasmus+;
 - 2) Compartimentul Relații Internaționale bilaterale/acorduri interuniversitare;



3) Compartimentul Visiting Researcher & Teacher Program.

- c) Compartimentele aflate în structura DRI exercită atribuții specifice domeniului de activitate corelat cu denumirea compartimentului și alte atribuții stabilite de către Directorul DRI, cu avizul Prorectorului Relații internaționale, rețele universitare și relații publice.
- d) Compartimentul Birou ERASMUS+ își desfășoară activitatea în conformitate cu Regulamentul privind organizarea și funcționarea Compartimentului Birou Erasmus+.
- e) DRI este condus de un Director care realizează managementul și conducerea operativă a departamentului și răspunde de îndeplinirea atribuțiilor stabilite DRI prin prezentul regulament. În activitatea sa, directorul DRI este ajutat de un director adjunct.
- f) Directorul DRI și directorul adjunct sunt numiți prin decizia Rectorului, la propunerea Prorectorului Relații internaționale, rețele universitare și relații publice, în urma aprobării de către Consiliul de Administrație; numirea coordonatorilor compartimentelor subordonate DRI și a altor poziții cu autoritate și/sau responsabilități în domeniul relațiilor internaționale urmează aceeași procedură;
- g) DRI colaborează îndeaproape cu: Prorectorul Programe de studii, Prorectorul Asigurarea calității și inovația educațională, Prorectorul Cercetare, dezvoltare și transfer tehnologic Facultățile, Filialele, IOSUD, Serviciul Proiecte Europene și de Cercetare, Serviciul Financiar Contabil, Serviciul Resurse Umane, Compartimentul de Comunicare și Relații Publice și alte structuri din cadrul universității.
- h) DRI are personal angajat permanent care asigură activitatea departamentului. Fișele posturilor aferente personalului din cadrul DRI sunt stabilite de către Directorul DRI, cu avizul Prorectorului Relații internaționale, rețele universitare și relații publice.

Art. 6. DRI emite documente conform Regulamentului privind organizarea și funcționarea Compartimentului Biroul Erasmus+.

Art. 7. Pentru buna funcționare a DRI se constituie la nivelul acestui departament Consiliul Departamentului de Relații Internaționale format din Prorectorul Relații internaționale, rețele universitare și relații publice, Directorul DRI, directorul adjunct, Coordonatorul Instituțional Erasmus+, dacă acesta este altă persoană decât Directorul DRI, și din Coordonatorii Erasmus+ pe facultăți și este condus de Prorectorul Relații internaționale, rețele universitare și relații publice. Consiliul DRI are rol consultativ.

Art. 8. Resursele financiare necesare bunei funcționări a DRI sunt asigurate din bugetul de grant Erasmus+, din fondurile bugetare proprii ale UMFST G.E. Palade Târgu Mureș, din fonduri obținute prin proiecte FDI, din donații și sponsorizări. În cadrul DRI suportul logistic este asigurat de către universitate prin compartimentele sale de specialitate.

Art. 9. DRI are obligația de a informa Prorectoratul responsabil cu Relațiile internaționale, rețele universitare și relații publice în ceea ce privește comunicarea instituțională cu instituțiile și organizațiile internaționale precum și cu organizațiile interne cu atribuții în domeniul relațiilor internaționale.

Art. 10. DRI prin Compartimentul Relații internaționale bilaterale/acorduri interuniversitare are obligația de a realiza și menține actualizată o bază de date cu instituțiile partenere sub forma **Fișei instituției**, care vor conține cel puțin următoarele elemente:

- a) cadrul administrativ de colaborare bilaterală;
- b) istoricul complet al comunicărilor dintre universitate și instituția parteneră;
- c) evidența vizitelor instituționale: conducere, cadre didactice, studenți;
- d) subiecte de interes la nivel de conducere și monitorizarea implementării deciziilor de colaborare luate;
- e) persoanele de contact și persoanele cu funcții de conducere;
- f) alte informații relevante.

Art. 11. DRI are obligația de a pregăti, de a asista cu informații relevante și de a realiza sinteza scrisă a vizitei, cu ocazia fiecărei oficiale în universitate, la solicitarea conducătorului delegației care reprezintă UMFST.



Art. 12. Activitatea DRI, în exercitarea rolului său, pentru ducerea la îndeplinire a misiunii asumate și îndeplinirea atribuțiilor stabilite de prezentul Regulament, este monitorizată de Comisia pentru Cooperare Internațională a Senatului și se supune hotărârilor Consiliului de Administrație și Senatului.

Senatul Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș a aprobat prezentul regulament în data de 07 mai 2024 și intră în vigoare la data de 08 mai 2024.