



Documente de referință:

Legea învățământului superior nr. 199/04.07.2023 cu modificările și completările ulterioare
Carta Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș.
Contractele instituționale și complementare, anuale, încheiate cu Ministerul Educației
Regulamentul de Organizare și Funcționare al UMFST G.E. Palade Târgu Mures
Regulament Intern UMFST G.E. Palade Târgu Mures
Ordinul MEN nr. 3900/16.05.2017 privind aprobarea Metodologiei de școlarizare a românilor de pretutindeni în învățământul preuniversitar de stat din România, pe locuri de studii fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă, respectiv fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă începând cu anul școlar 2017/2018 și a Metodologiei de școlarizare a românilor de pretutindeni în învățământul superior de stat din România, pe locuri de studii fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă, respectiv fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă, începând cu anul universitar 2017/2018.
Legea nr. 341/2004 – Legea recunoștinței față de eroi-martiri și luptătorii care au contribuit la victoria Revoluției române din decembrie 1989,
Legea nr. 292/20.12.2011 Legea asistenței sociale
Ordonanța de urgență nr. 97/2005, republicată, privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români.
Legea nr. 61/27.09.1991, republicată, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice.
Ordinul MEN nr. 6463/ 02.10.2023 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a bursei și a altor forme de sprijin financiar de la bugetul de stat pentru studenții și cursanții din învățământul superior de stat, învățământul cu frecvență
Legea nr. 448/2006, republicată, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap.
Ordinul nr. 4481/29.05.2024 pentru aprobarea Normelor privind accesibilizarea învățământului superior pentru persoanele cu dizabilități

REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CĂMINELOR STUDENȚEȘTI

Regulation of Accommodation and Functioning of the Student Hostels

Cod regulament: UMFST-REG-50

Ediția 16

Întocmit: Nistor Alexandrina Dana
Aprobat: Consiliul de Administrație

Data: 26 martie 2025
Data: 02 aprilie 2025

Data intrării în vigoare:	03 aprilie 2025
Data retragerii:	



Capitolul I. Dispoziții generale

Art. 1. Căminele studențești sunt unități în proprietatea și administrația Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș (denumită în continuare Universitate), în care se asigură condiții de viață și studiu pentru studenții și elevii Universității.

Art. 2. Căminele sunt subordonate și coordonate de către Serviciul Social Administrativ prin Direcția generală administrativă.

Art. 3. Activitatea în cămine se organizează și se desfășoară conform prevederilor prezentului Regulament.

Art. 4. Fiecare cămin studențesc are o schemă de personal angajat, conform organigramei aprobate de conducerea Universității, compusă din: administrator, îngrijitoare, personal de pază și pe total cămine, personal de întreținere.

Art. 5. Pentru o mai bună conlucrare între studenți/elevi pe de o parte, administrația căminelor și conducerea Universității pe de altă parte, reprezentanții studenților în colaborare cu administratorii căminelor studențești vor alege “Comitetul studențesc de cămin”, care va cuprinde, responsabil de cămin și responsabil de palier. Acest comitet se va alege la începutul fiecărui an universitar, în a doua săptămână a lunii octombrie.

Art. 6. În căminele studențești se pot desfășura activități nonprofit, organizate de studenți, în baza actelor constitutive, Ligii, Asociații, Organizații, fără a fi afectate spațiile de cazare și de studiu ale studenților.

Art. 7. Utilizarea spațiilor de cazare pentru activități comerciale sau orice alte activități în afara procesului de învățământ nu este permisă.

Capitolul II. Organizarea activității în cămine

Art. 8. Repartizarea locurilor de cazare se distribuie anual, prin decizia Comisiei de cazare, pentru fiecare facultate/program de studiu/an de studiu, acordate procentual la numărul locurilor de cazare pentru studenții și elevii Universității, raportat la cifra de școlarizare pentru locuri bugetate acordate de Minister/program de studiu/an de studiu/sex/statut social și numărul cererilor de cazare depuse în platforma de „Cazare online”.

Criteriile departajării vor fi cumulate din:

I. Repartizarea locurilor de cazare conform performanțelor academice:

a) pentru candidații (studenți/elevi) admiși anul I, media obținută la concursul de admitere;

b) pentru studenții/elevii din anii de studiu II – VI se va lua în considerare situația școlară (Număr Puncte Credite – NPC) preluată din UMS de către Serviciul RCCI, în funcție de structura anului universitar și comunicarea din partea decanatelor Facultăților a situațiilor de încheiere a examenelor semestrului II, fără practica de vară.

II. Repartizarea locurilor de cazare conform criteriilor complementare:

Studentul din această categorie va primi un spor de 20 % din punctajul obținut de la performanța academică, cu condiția de a se încadra în punctajul minim pe care îl poate avea studentul pentru a obține un loc de cazare.

1) criteriul social, în care se încadrează următorii:

a. studenții ale căror familii nu realizează, la momentul depunerii cererii, un venit lunar net mediu pe membru de familie mai mare decât salariul de bază minim net pe economie. La cererea de cazare se anexează declarația pe proprie răspundere, precum și acte justificative/adeverințe/cupoane de pensie/declarație cu veniturile agricole/ adeverințe de la instituția de învățământ unde sunt școlarizați frații/ sentințe judecătorești/ certificate de deces ale susținătorilor legali/ certificate de naștere ale fraților preșcolari/ certificate de căsătorie sau alte documente justificative.

b. studenții care sunt frați/surori, menționându-se pe cererea de cazare;



c. studenți din grupurile defavorizate definite conform Legii asistenței sociale nr. 292/2011

d. studenți din familii monoparentale.

2) criteriul medical, în care se încadrează următorii:

a. studenții care suferă de bolile enumerate în *Ordinul MEN nr. 6463/02.10.2023*, studenții bolnavi de tuberculoză, care se află în evidența unităților medicale, pe perioada tratamentului tuberculostatic, diabet insulinonecitant, boli maligne, sindroame de malabsorbție severe, boală cronică de rinichi în program de dializă, astm bronșic persistent moderat sau sever, epilepsie grand mal, cardiopatii congenitale, hepatită cronică cu fibroză avansată (stadiul F3 sau F4), glaucom, miopie gravă, boli imunologice autoimune forme severe, boli rare, tulburări din spectrul autist, boli hematologice severe care necesită tratament continuu sau spitalizări frecvente, surditate bilaterală, fibroză chistică, cei infectați cu virusul HIV sau bolnavi de SIDA, cei cu handicap locomotor și încadrați într-un grad de invaliditate, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu pe membru de familie, anexându-se acte medicale în acest sens.

b. studenții cu handicap grav și accentuat conform Legii nr. 448/2006, republicată, anexându-se la cerere documente doveditoare.

c. studenții cu dizabilități conform Ordinului nr. 4481/29.05.2024 pentru aprobarea Normelor privind accesibilizarea învățământului superior pentru persoanele cu dizabilități

Art. 9.

(1) În căminele studentești pot fi cazați studenți/elevi, familii de studenți, de la programele de licență, master de la învățământul de stat, cursuri de zi, care au domiciliul în afara municipiului Târgu Mureș, care nu dispun de spații de cazare aflate în proprietatea personală sau a părinților lor, nici în municipiul Târgu Mureș, nici în zonele limitrofe, precum și studenți români de pretutindeni cât și străini prin acorduri bilaterale între ministere, bursieri ai Statului Român.

(2) Au prioritate de cazare următorii:

a) elevii din cadrul Liceului UMFST „George Emil Palade”

b) studenții care au obținut performanță academică,

c) studenți de cetățenie română orfani de unul sau ambii părinți și, cei proveniți din casele de copii sau plasament familial, precum și din familii monoparentale,

d) studenții cărora li se aplică Legea 341/2004 care atestă calitatea lor, ori a unuia dintre părinți, de „Luptători pentru victoria Revoluției Române din Decembrie 1989” sau „Erou martir”,

e) studenții cu handicap grav și accentuat conform Legii nr. 448/2006 republicată și studenții cu dizabilități conform Normelor din Ordinul 4481/29.05.2024.

f) studenții și rezidenții români de pretutindeni cât și străini prin acorduri bilaterale între ministere, bursieri ai Statului Român,

g) studenții ERASMUS veniți la studiu în universitate, în limita locurilor alocate,

h) studenții/sportivi de performanță, membrii ai CSU Târgu Mureș, în limita locurilor alocate.

(3) În limita locurilor disponibile în căminele studentești pot fi cazați studenți de la învățământul de stat cu taxă, cadre didactice tinere sau doctoranzi cu bursă, după ce au fost soluționate toate cererile solicitanților care se încadrează în prevederile prezentului Regulament.

(4) În limita locurilor disponibile în căminele studentești pot fi cazați temporar, studenți, cadre didactice de la alte universități din țară sau străinătate, prezenți în Universitatea noastră pentru diferite mobilități de studiu (ERASMUS, CEEPUS, SCOPE/SCORE, TESTEMIȚANU, SEP, CARICOM, MAE etc.)

(5) În căminele studentești, pe perioada anului universitar, se interzice cazarea altor persoane decât cele menționate mai sus.

(6) În primele 2(două) luni de cazare (septembrie, octombrie) studenții/elevii nu își vor putea schimba locul de cazare obținut la repartizarea inițială.



Art. 10.

(1) Pe perioada vacanței de vară, august-septembrie, căminele studentești pot funcționa pentru următorii: studenții aflați în practică ERASMUS, rezidenții străini, etnici români din afara granițelor, bursieri ai statului Român, și studenții familiști, în baza cererii depuse la sfârșitul lunii iulie, la tariful unui loc de cazare nesubvenționat, în limita locurilor disponibile.

(2) Cazările ocazionale se efectuează în sistem hotelier, în baza cererii de cazare ocazională, în limita locurilor disponibile. Tariful de cazare trebuie să acopere cel puțin costurile/loc de cazare.

Art. 11. La nivelul Universității se constituie comisia de cazare formată din :

Președinte: - director general administrativ

Membri: - șef serviciu Serviciul Social Administrativ

- administratorii căminelor studentești

- câte un reprezentant ai ligilor studentești.

Secretar - administrator patrimoniu cu responsabilități privind servicii pentru studenți

Art. 12.

(1) Comisiei de cazare îi revine responsabilitatea privind aplicarea prezentului Regulament și soluționarea eventualelor contestații depuse de solicitanți. În acest scop, se vor lua măsuri privind depunerea, înregistrarea, validarea, verificarea cererilor, repartizarea locurilor existente (pe facultăți, programe de studiu, ani de studiu, căsătorii, necăsătorii, băieți, fete). Persoane desemnate în acest scop care vor desfășura activități privind: eliberarea legitimațiilor de cămin, încheierea contractelor cu studenții/elevii, predarea primirea cheii camerei, a cardului de acces în căminul studentesc și a cazarmamentului din cameră, încasarea taxei de cămin, întocmirea formelor de cazare, înscrierea mențiunii de stabilire a reședinței în actul de identitate al studenților, precum și înscrierea în Cartea de imobil a tuturor persoanelor cazate.

(2) Comisia își rezervă dreptul de a modifica numărul de locuri alocate pe fiecare an de studiu și program de studiu conform cifrei de școlarizare în funcție de un punctaj minim pe care îl poate avea studentul pentru a obține un loc de cazare, în funcție de solicitările pentru fiecare an de studiu și de numărul cererilor depuse.

Art. 13.

(1) Repartizarea studenților/elevilor în camere se va face de către Comisia de cazare. Situația repartizării pe cămine și camere, va fi afișată pe site-ul universității la secțiunea „repartizarea studenților în cămin”.

(2) Intrarea în căminele studentești, conform repartizării/aprobării, se face în baza Legitimației de cămin și a Cardului de acces eliberate de către administratorul fiecărui cămin studentesc preluându-se sub semnătură, de fiecare student/elev, în baza actului de identitate.

(3) Studenții/elevii care au obținut un loc de cazare și se regăsesc în una din situațiile de mai jos, vor prezenta la cazare adeverință/document justificativ, după caz :

a. Copiii personalului aflat în activitate în sistemul de învățământ, celor care s-au pensionat din sistemul de învățământ, precum și copiii cu unul sau ambii părinți decedați care au activat în sistemul de învățământ vor prezenta la cazare o adeverință de la unitatea de învățământ care să ateste acest lucru.

b. Studenții/elevii cu unul sau ambii părinți decedați, studenții/elevii instituționalizați sau proveniți din plasament familial precum și studenții/elevii din familii monoparentale vor prezenta certificate de deces, sentințe, decizii, etc.

c. Studenții/elevii cu dizabilități vor prezenta la cazare formular A5 eliberat de medicul de specialitate sau certificat de încadrare în grad de handicap, după caz.

(4) Adeverința/documentul justificativ predat/ă până la data de 1 octombrie va fi valabilă/l pe parcursul întregului an universitar iar adeverința/documentul justificativ predat/ă ulterior se va lua în considerare începând cu data de 1 ianuarie a anului următor, conform subvențiilor de cazare aprobate prin Contractele instituționale încheiate de Universitate cu Ministerul Educației.



(5) În momentul cazării se va încheia cu studentul/elevul un contract anual de închiriere, având ca părți, universitatea reprezentată de către fiecare administrator al căminelor studentești, pe de o parte, iar studentul/elevul pe de alta, în care vor fi stipulate clauzele, obligațiile și drepturile părților semnatare.

Art. 14.

(1) Durata de cazare este conform structurii anului universitar/școlar cu excepția vacanței de vară.

(2) Decazarea înainte de expirarea termenului contractual se va face pe bază de cerere prezentată la administrația căminului studentesc în următoarele variante:

a. cererea depusă până pe data de 30 (31) a lunii, studentul va fi considerat decazat începând cu prima zi a lunii următoare, taxa de cazare se achită integral pe o lună de zile.

b. cererea depusă până pe data de 15 a lunii, studentul va fi considerat decazat începând cu data de 16 a lunii, taxa de cazare se va achita pentru o perioadă de 15/16 zile.

Art. 15. Studenții/elevii care au datorii față de Universitate (din anii anteriori) nu vor primi aprobare pentru cazare, decât după ce fac dovada achitării acestora, cazarea lor făcându-se în limita locurilor rămase libere după distribuirea locurilor pentru studenții care au îndeplinit condițiile de acordare a unui loc de cazare.

Art. 16. Studentului/elevului, căruia i s-a aprobat cererea de cazare, i se va permite accesul în cămin, numai după eliberarea legitimației individuale de cămin, primirea Cardului de acces, achitarea taxei de cazare, semnarea contractului și preluarea, după caz, a inventarului camerei – bunurile aflate în cameră, pe baza procesului de predare – primire în care se va menționa starea inițială a camerei.

Art. 17. Studenții/elevii care au obținut un loc de cazare și nu se prezintă sau nu anunță întârzierea la termenul anunțat pentru distribuirea legitimațiilor de cămin își vor pierde locul de cazare.

Art. 18. Studenții/elevii care au obținut un loc de cazare dar nu au promovat anul de studiu își pot pierde locul de cazare repartizat.

Capitolul III. Tarife de cazare

Art. 19. Comisia pentru stabilirea taxelor de cazare în căminele studentești este formată din:

Președinte: - director general administrativ

Membri: - șef serviciu Social Administrativ

- administrator Serviciul Social Administrativ

- reprezentant Serviciul Contabilitate

- câte un reprezentant ai ligilor studentești.

Secretar - administrator patrimoniu cu responsabilități privind servicii pentru studenți

Art. 20

(1) Tarifele de cazare sunt stabilite pe baza unei analize elaborate în acest sens de către o comisie și aprobate de către Consiliul de Administrație al Universității.

(2) Tarifele de cazare se stabilesc în funcție de cheltuielile lunare pentru fiecare loc de cazare, gradul de confort al căminului, subvenția acordată și indicele de inflație. Comisia își va rezerva dreptul de a stabili data aplicării indicelui de inflație precum și procentul alocat pentru microcantină conform Contractului complementar semnat cu ministerul.

(3) Pentru calcularea costului unui loc de cazare, se iau în considerare consumul real al utilităților (apă/canal, încălzire, gaze naturale, electricitate, salubritate), salarizarea personalului, cheltuieli lunare pentru: materiale de curățenie și întreținere, pentru spălătorie, reparații curente și alte servicii. Din costul real al unui loc de cazare se scade subvenția acordată studenților clasificați pe locuri bugetate. Subvenția acordată studenților se acordă în funcție de numărul unităților de subvenție în vederea acoperirii gratuităților conform legislației în vigoare.

(4) Tariful de cazare este unic pentru parcursul întregului an universitar.

(5) La semnarea contractului de închiriere pentru Căminul studentesc nr. 6, studentul/locatarul va achita o garanție în quantumul valorii a două taxe de cazare lunare.



(6) Studentul/persoana cazată în căminul studentesc nr. 6, va preda camera închiriată în prezența administratorului întocmindu-se un proces verbal de predare primire a camerei.

(7) În cazul constatării unor daune aduse camerei închiriate și/sau a oricăror locuri sau bunuri comune, consemnate în procesul verbal de predare primire, acestea vor fi evaluate de către o comisie desemnată de conducerea universității la începutul fiecărui an universitar.

(8) Sumele datorate în urma daunelor se vor reține din garanția existentă, diferența restituindu-se în contul studentului/persoanei.

(9) Dacă valoarea daunelor depășesc cuantumul garanției, locatarul se obligă să achite diferența în termen de 15 zile calendaristice de la notificare.

(10) Administrația căminului nu asigură loc de parcare pentru autoturismele personale ale locatarilor.

(11) Autoturismele pot fi parcate fie în afara campusului, fie în interiorul campusului universității, contra cost, conform procedurii operaționale în vigoare.

Art. 21.

(1) Tarifele de cazare sunt aprobate anual de către Consiliul de Administrație al Universității.

(2) Studenții/elevii români clasificați pe loc bugetat, studenții și rezidenții români de pretutindeni cât și străini, prin acorduri bilaterale între ministere bursieri ai Statului Român, precum și studenții/sportivii de performanță, membrii ai Clubului Sportiv Universitar, care participă la competiții sportive și efectuează program de pregătire fizică, conform Protocolului încheiat între „UMFST G. E. Palade” din Târgu Mureș și CSU Târgu Mureș beneficiază de reducerea taxei de cazare în căminele studentești în limita subvenției alocate de la bugetul de stat prin contractul instituțional încheiat între UMFST G. E. Palade din Târgu Mureș și minister.

(3) Studenții de la cursuri de zi cu taxă, cazați în cămine, achită integral contravaloarea taxei de cazare.

(4) Beneficiază de gratuitate la cazare în căminele studentești următorii:

a. Copiii personalului aflat în activitate în sistemul de învățământ, celor care s-au pensionat din sistemul de învățământ, precum și copiii cu unul sau ambii părinți decedați care au activat în sistemul de învățământ

b. studenții/elevii cu unul sau ambii părinți decedați,

c. studenții/elevii din familii monoparentale,

d. studenții/elevii instituționalizați sau proveniți din plasament familial

e. studenți străini prezenți în Universitate în baza unor acorduri interuniversitare sau interguvernamentale în care se prevăd gratuități la cazare;

(5) Studenții/elevii prevăzuți la art. 21, aliniatul 4, lit. a – e beneficiază de gratuitate conform Legii învățământului superior nr. 199/04.07.2023, în Căminele studentești nr. 2, 3, 4, 5 și 1C la capacitate normată de 4 locuri/cameră.

(6) Beneficiază de **reducere cu 50 %** la taxa de cazare în căminele studentești, la cerere, studenții și elevii cu handicap/dizabilități, grav și accentuat conform Legii nr. 448/2006 republicată, și a Ordinului nr. 4481/29.05.2024, anexându-se documente doveditoare .

(7) Alte reduceri la taxele de cazare pentru studenți:

a. Reducerea taxei de cazare cu contravaloarea **unei subvenții** pentru studenții responsabili de cămin

b. Reducerea cu **jumătate de subvenție** pentru studenții responsabili de palier, conform Metodologiei de alegere a comitetului studentesc de cămin și cu aprobarea Consiliului de Administrație.

(8) Studenții cazați în căminele studentești care se regasesc în mai multe cazuri de reducere a taxei de cazare, au posibilitatea de a alege o singură categorie de acordare a subvenției, pentru beneficia de gratuități/reduceri la taxa de cazare.

(9) Studenții care urmează forma de învățământ – cursuri de zi, beneficiază de toate reducerile prevăzute la art. 21 până la împlinirea vârstei de 26 de ani.



Capitolul IV. Drepturile și obligațiile studenților/elevilor cazați în cămin

Art. 22. Drepturile studenților/elevilor cazați în cămin sunt:

a. să locuiască și să folosească în bune condiții camera repartizată, conform contractului individual încheiat între UMFST „G.E. Palade” Târgu. Mureș și student/elev .

b. să primească, pe bază de proces verbal, inventarul și alte bunuri pe care să le folosească în scopul în care au fost destinate. Orice daune provocate în camerele igienizate, vor fi suportate de către locatarii acelei camere.

c. să folosească cum cred de cuviință timpul afectat studiului sau altor activități, fără a deranja studenții din cămin;

d. să utilizeze sălile de lectură, oficiile, băile și celelalte spații destinate folosirii în comun.

e. să apeleze la responsabilii de cămin și palier, sau la administrator, pentru aplanarea sau rezolvarea unor neînțelegeri cu colegii de cămin;

f. să sesizeze comitetul studențesc de cămin sau administratorul pentru orice nereguli care afectează viața de cămin;

g. să sesizeze, inclusiv organele de poliție, în cazul în care constată abateri grave de la normele de comportament civilizată care se petrec în orice spațiu ce aparține Universității (se vor folosi întâi toate mijloacele posibile în a aduce la cunoștință cele întâmplate administratorului căminului studențesc);

h. să primească vizite până la ora 24.:00 după care căminul va fi închis. Accesul persoanelor străine (persoane care nu sunt cazate în Campusul Universitar – studenți, rude, prieteni, etc. care nu au legitimație de cămin) fiind înregistrate obligatoriu în registrul de la cabina portarului prin prezentarea actului de identitate.

i. să primească și să folosească cardul de acces în căminele studențești.

Art. 23. Obligațiile studenților/elevilor cazați în cămine:

a. de a cunoaște și de a respecta prezentul Regulament;

b. de a respecta principiul colegialității și de a manifesta o conduită de evitare a următoarelor situații:

b.1. discriminarea, hărțuirea de gen, etnică sau sub orice altă formă, folosirea violenței fizice sau psihice, limbajul ofensator ori abuzul de autoritate la adresa unui membru al comunității academice, indiferent de poziția ocupată de acesta în cadrul Universității (student, cadru didactic, membru al conducerii universității, membru al personalului administrativ);

b.2. formularea repetată de plângeri, sesizări sau calomnii, vădit neîntemeiate, la adresa unui coleg;

b.3. discutarea cu alți studenți a situației sociale sau medicale a unui student.

c. eliberarea locului închiriat, la data expirării contractului, în acest sens, făcându-și personal lichidarea, cu predarea legitimației de cămin, a cardului de acces precum și a tuturor bunurilor preluate la începutul anului pe baza procesului verbal de predare - primire și a spațiului de locuit în condiții bune.

c.1. Pentru Cardul de acces pierdut sau deteriorat se va achita o taxă stabilită prin hotărârea Consiliului de Administrație.

c.2. Primul student/elev cazat în cameră devine responsabil de cameră. Acest fapt se va menționa pe contractul de închiriere al acestuia și se va încheia un proces verbal de preluare a camerei.

c.3. În cazul plecării acestuia, responsabilitatea revine studentului/elevului următor cazat.

c.4. Ultimul student/elev care pleacă din cameră va preda camera în prezența administratorului de cămin.

d. efectuarea schimbării/stabilirii reședinței în cărțile de identitate conform OUG 97/2005 republicată, în termen de 15 de zile de la intrarea în cămin, în caz contrar se sancționează cu amendă de la 75 RON la 150 RON ;

e. de a facilita inspectarea camerelor de către administratorul de cămin și organele de control cu scopul de a observa starea în care se găsesc și modul de întreținere a camerelor de către studenți.



- e.1. La administrația căminului studentesc trebuie să existe o cheie de la toate încăperile/ camerele din imobil, pentru cazuri excepționale;
- e.2. Să permită să fie mutat(ă) în alt cămin/cameră la nevoie .
- f. studenții/elevii care facilitează sau ascund cazarea fictivă a studenților/elevilor sau a altor persoane și tănuiesc eliberarea unui loc în cameră în scopul obținerii de confort în mod necuvenit, își pierd dreptul de a mai locui în căminele studentești, fiind sancționați împreună cu ceilalți studenți/elevi din cameră;
- g. să aibă o ținută și un comportament decent;
- h. să păstreze liniștea în timpul orelor de odihnă și studiu, între orele 13:00-14:00 și 22:00-08:00 conform Legii nr. 61/1991 republicată art.2, pct. 26.
- i. să nu-și schimbe camera sau căminul repartizat fără acordul Serviciul Social Administrativ
- j. deteriorarea bunurilor din inventarul camerei sau din locurile comune duc la obligația studentului de a suporta prejudiciul adus prin înlocuire sau despăgubire materială, fiind răspunzător individual de toate deteriorările ce le produce și solidar cu ceilalți studenți din cameră sau palier, în cazul în care nu se poate identifica autorul, prejudiciul fiind suportat de toți ;
- k. locatorul nu își asumă răspunderea pentru lucrurile personale lăsate/uite în spațiile comune ale căminului.
- l. să mențină curățenia în camera repartizată iar la sfârșitul anului universitar să facă curățenie generală în cameră. La această acțiune vor participa în comun și solidar toți studenții/elevii care au locuit în camera respectivă. În caz contrar se va efectua un proces verbal de sesizare de către administratorul căminului împreună cu reprezentanți ai studenților urmând ca ultimul student /elev ieșit din cameră să piardă dreptul la cazarea în cămin pentru un an universitar.
- m. să mențină curățenia în jurul căminului, fiind interzisă aruncarea resturilor menajere, a mucurilor de țigară ori degradarea spațiului verde. Este interzis cu desăvârșire uscarea și scuturarea hainelor a altor lucruri sau obiecte (covoare, carpete, păături) în exteriorul căminului, conform hotărârii Consiliului local Târgu Mureș;
- n. să nu practice comerț în spațiile căminelor;
- o. să nu gătească în camere și să nu spele vase în lavoarele de la baie ori în cele din camere;
- p. să achite taxa de cămin până la sfârșitul fiecărei luni în curs, în caz de neplată, studentul va plăti, fără punere în întârziere sau alte formalități prelabile, o penalizare de 2 % pentru fiecare zi de întârziere, începând cu prima zi după scadență, calculată la cuantumul sumei neachitate, până la plata efectivă. Cuantumul penalizării poate depăși cuantumul taxei de cămin.
- Pentru o întârziere mai mare de 1 (una) lună studentul/elevul va fi exclus din cămin.
- Achitarea taxei de cazare nu poate fi condiționată de primirea bursei.
- q. să schimbe, conform normelor sanitare, lenjeria de pat, de două ori pe lună. Administrația căminului asigură schimbarea lenjeriei;
- r. orice anunțuri vor fi făcute numai pe panourile special amenajate în holul de intrare a căminului studentesc, cu aprobarea președintelui Ligii studenților. Este interzis orice tip de propagandă politică ori publicitate a oricărui societăți;
- s. este interzisă cu desăvârșire introducerea sau creșterea diverselor animale sau păsări;
- ș. este interzisă introducerea în cămin a obiectelor din gestiunea altui cămin precum și introducerea bicicletelor în imobil/cameră;
- t. să nu efectueze modificări la instalația electrică sau să folosească improvizații care ar afecta buna funcționare a acestora;
- ț. să vegheze la asigurarea utilizării raționale a utilităților și a altor materiale puse la dispoziție ;
- u. să urmărească permanent dacă instalația sanitară funcționează corect și nu sunt pierderi de apă caldă sau rece;



v. este interzis conform normelor PSI, folosirea consumatorilor mari de energie electrică (plite electrice, frigider, reșouri sau mașini de spălat). Utilizatorii se fac direct răspunzători de încălcarea prezentului punct;

x. este strict interzis în incinta căminelor studențești fumatul, consumul de alcool, organizarea de petreceri și utilizarea de aparatură muzicală cu intensitate de natură a tulbura liniștea persoanelor cazate în căminele studențești precum și a locuitorilor;

y. se interzice cu desăvârșire consumul sau comercializarea, în incinta căminului, a drogurilor și a substanțelor halucinogene;

z. perturbarea liniștii, găzduirea persoanelor străine și consumul de alcool și tutun se sancționează cu excluderea din cămin.;

w. cetățenii străini, bursieri ai statului Român, și studenții cu dizabilități au aceleași drepturi și obligații ca toți ceilalți studenți, cazați în căminele studențești.

Capitolul V. Sancțiuni

Art. 24. Pentru încălcarea prevederilor prezentului Regulament se vor aplica sancțiuni în funcție de gravitatea abaterilor.

Comisia de disciplină se constituie la nevoie în cazul constatării neregulilor cu privire la încălcarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al căminelor studențești.

Dacă abaterea constă în deteriorarea ori distrugerea unor bunuri din cămin, înainte de a se aplica sancțiunea, paguba produsă se va recupera de la cei vinovați.

Sancțiunile care pot fi aplicate sunt:

a. avertisment scris;

b. excluderea din cămin pe o perioadă de 6 luni;

c. excluderea din cămin pe o perioadă de un an;

d. pierderea dreptului de cazare pe toată perioada studiilor la UMFST G.E. Palade Târgu Mureș.

Art. 25. Pierderea sau deteriorarea cardului de acces se sancționează cu achitarea sumei de 50 Ron, conform Hotărârii Consiliului de Administrație al Universității.

Art. 26. Studenții/elevii care sunt surprinși: fumând, organizează petreceri, utilizează aparatură cu intensitate de natură a tulbura liniștea locatarilor, găzduiesc persoane străine, înstrăinează locul obținut, consumă sau comercializează alcool, tutun, droguri și alte substanțe halucinogene vor fi sancționați prin excluderea din cămin, de îndată, fără punere în întârziere, conform Regulamentului de organizare și funcționare a căminelor studențești cap. IV, art. 23, lit. „x”, „y” și „z”.

Art. 27. Propunerea aplicării sancțiunii se ia în prezența studentului. Consiliul de Administrație al Universității hotărăște rămânerea definitivă a sancțiunii.

Hotărârea de sancționare se poate lua și în lipsa studentului.

Art. 28. Câte un exemplar din hotărârea Consiliului de Administrație al Universității pentru sancționarea studentului, va fi depusă la decanatul facultății, în dosarul studentului/elevului.

Art. 29. Împotriva sancțiunilor se pot depune contestații, în termen de 24 ore de la data comunicării acesteia, studentului/elevului.

Contestațiile vor fi soluționate în termen de 10 zile de la data depunerii contestației. Soluțiile date în urma contestațiilor sunt definitive.

Capitolul VI. Dispoziții Finale

Art. 30. La începutul fiecărui an universitar, Consiliul de Administrație al Universității, pe baza propunerilor Comisiei de cazare, va hotărâ destinația căminelor studențești.

Art. 31. Paza căminelor este asigurată de personalul de pază angajat al Universității conform Legii nr. 333/2003 republicată, sprijinită de organele de poliție ale campusului universitar.

Art. 32 Pentru ducerea la îndeplinire a prezentului Regulament răspunde Comisia de cazare.



Toate documentele s-au elaborat cu respectarea prevederilor, Legii învățământului superior nr. 199/04.07.2023, Contractele instituționale și complementare încheiate anual cu Ministerul, Regulamentul de Organizare și Funcționare al UMFST G. E. Palade din Târgu Mureș, Metodologiei de școlarizare a românilor de pretutindenți pentru fiecare an universitar, adaptat la realitățile și specificul Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș, aprobat în ședința Consiliului de Administrație.

Consiliul de Administrație al Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș a aprobat prezentul regulament în data de 02 aprilie 2025 și intră în vigoare la data de 03 aprilie 2025.

Anexe

Anexa 01: Metodologia cazării studenților în căminele UMFST G.E. Palade din Târgu-Mureș

Anexa 02: Metodologie de alegere a Comitetului Studentesc de Cămin

Anexa 03: UMFST-REG-50-F01 Ed.16 – Cerere de cazare

Anexa 04: UMFST-REG-50-F02 Ed.16– Declarație pe proprie răspundere

Anexa 05: UMFST-REG-50-F03 Ed.16 – Cerere de transfer

Anexa 06: UMFST-REG-50-F04 Ed.16 – Cerere pentru renunțare la loc

Anexa 07: UMFST-REG-50-F05 Ed.16 - Contract de închiriere

Anexa 08: UMFST-REG-50-F06 Ed.16 - Cerere ieșire din cămin

Anexa 09: Legitimație de cămin



METODOLOGIA CAZĂRII STUDENȚILOR/ELEVILOR ÎN CĂMINELE UMFST G. E. Palade din Târgu-Mureș

Art.1. În căminele studențești pot fi cazați

- a. studenți de la programele de licență și master și
- b. familii de studenți de la învățământul de stat,
- c. elevi din cadrul Liceului UMFST G. E. Palade cursuri de zi, care au domiciliul în afara municipiului Târgu Mureș, care nu dispun de spații de cazare aflate în proprietatea personală sau a părinților lor, nici în municipiu nici în zonele limitrofe, precum și
- d. români de pretutindeni, studenții și rezidenții străini, bursieri ai Statului Român.

Art.2. Repartizarea locurilor de cazare se distribuie anual, prin decizia Comisiei de cazare, pentru fiecare facultate/program de studiu /an de studiu, acordate procentual: numărul locurilor de cazare pentru studenții universității, raportat la cifra de școlarizare pentru locuri bugetate acordate de ME/program de studiu / an de studii / sex / statut social și sau medical.

Art.3. Pentru studenții/elevii din anul I se vor lua în considerare cererile studenților/elevilor înmatriculați pe locurile bugetate iar în limita locurilor disponibile vor fi luate în considerare și cererile studenților înmatriculați la taxă.

Art.4. Pentru repartizarea studenților/elevilor din anii II – VI se va lua în considerare situația școlară (Număr Puncte Credite – NPC) preluată din UMS de către Serviciul RCCI, în funcție de structura anului universitar și comunicarea din partea decanatelor Facultăților a situațiilor de încheiere a examenelor semestrului II fără practica de vară.

Art.5. Comisia își rezervă dreptul de a modifica numărul de locuri alocate pe fiecare an de studiu și program de studiu conform cifrei de școlarizare în funcție de un punctaj minim pe care îl poate avea studentul pentru a obține un loc de cazare în funcție de solicitările pentru fiecare an de studiu și de numărul cererilor depuse.

Art.6. Criteriile departajării vor fi cumulate din:

- a) performanțe academice,
- b) criteriul social,
- c) criteriul medical.

Studentul din categoria social/medical va primi un spor de 20 % din punctajul obținut de la performanța academică, cu condiția de a se încadra în punctajul minim pe care îl poate avea studentul pentru a obține un loc de cazare.

Art.7. Comisia de cazare formată din :

- Președinte: - director general administrativ
- Membri: - șef serviciu Social, Administrativ
- administrator Serviciul Social, Administrativ
- administratorii căminelor studențești
- reprezentant ai ligilor studențești.

Art.8. Etapele cazării:

Etapa I-a

(1) Cererile de cazare se vor depune în platforma de CAZARE ONLINE.

(2) Pentru anii de studiu II – VI, cererile de cazare se depun după sesiunea modulului 4 de examene.

(3) Pentru anul I de studiu, cererile de cazare se depun după afișarea rezultatelor de la admitere. Studenții care au optat la înscriere, pentru mai multe programe de studiu vor menționa în cererea de cazare, programul de studiu la care doresc să fie înmatriculați.



- (4) Verificarea și validarea cererilor se efectuează de către persoane desemnate pentru aplicația Cazare online.
- (5) Comisia de cazare analizează și avizează, conform Regulamentului de organizare și funcționare a căminelor studentești, cererile de cazare a studenților.
- (6) Repartizarea studenților/elevilor pe cămine și camere se realizează în platforma de cazare online.
- (7) Afișarea repartizării studenților/elevilor în cămine pe site-ul universității până cel mai târziu cu 5 (cinci) zile înainte de începerea cazării studenților în cămine.
- (8) Depunerea contestațiilor în termen de 24 de ore de la afișarea repartizării studenților/elevilor în cămin, se trimite pe adresa e-mail cazare.online@umfst.ro.
- (9) Soluționarea contestațiilor se efectuează de către comisia de cazare conform legislației.
- (10) Legitimațiile de cămin vor fi generate din platforma de cazare online.

Etapa a II-a

- (1) Eliberarea legitimațiilor de cămin pentru studenți/elevii care au obținut un loc de cazare în campusul universitar se efectuează înainte de începerea anului universitar, astfel încât în prima zi a anului universitar studenții să fie cazați în cămine.
- (2) Verificarea situațiilor cu privire la legitimațiile eliberate și cu prezentarea studentului la administrația căminului pentru cazarea în cămin.
- (3) Centrul de cazare se află la căminele studentești.
- (4) Legitimația de cămin se eliberează personal studentului/elevului în baza actului de identitate.
- (5) Studenții/elevii care au obținut un loc de cazare și fac parte din categoriile enumerate mai jos, vor prezenta la cazare adeverință/document justificativ, după caz:
 - a. Copiii personalului aflat în activitate în sistemul de învățământ, celor care s-au pensionat din sistemul de învățământ, precum și copiii cu unul sau ambii părinți decedați care au activat în sistemul de învățământ vor prezenta la cazare o adeverință de la unitatea de învățământ care să ateste acest lucru.
 - b. studenții/elevii cu unul sau ambii părinți decedați, cei instituționalizați sau proveniți din plasament familial precum și studenții/elevii din familii monoparentale vor prezenta certificate de deces, sentințe, decizii, etc.
 - c. studenții/elevii cu dizabilități vor prezenta la cazare formular A5 eliberat de medicul de specialitate sau certificat de încadrare în grad de handicap, după caz.
- (6) Adeverința/documentul justificativ predat/ă până la data de 1 octombrie va fi valabilă/l pe parcursul întregului an universitar iar adeverința/documentul justificativ predat/ă ulterior se va lua în considerare începând cu data de 1 ianuarie a anului următor, conform subvențiilor de cazare aprobate prin Contractele instituționale încheiate de Universitate cu Ministerul Educației.
- (7) După preluarea legitimației de cămin studentul/elevul se prezintă la administratorul căminului unde își va semna contractul pe cameră, va completa: procesul verbal de predare primire a obiectelor de inventar din cameră, Cererea pentru stabilirea reședinței, achită taxa de cazare, și primește Cardul de acces în cămin.
- (8) Studenții/elevii care vor să își schimbe locurile repartizate vor solicita în scris la centrul de cazare, printr-o cerere de transfer.
- (9) Cererea de transfer de loc trebuie să aibă acordul ambelor părți și să nu presupună nici un interes material sau de altă natură. În caz contrar studenții/elevii nu vor mai primi loc de cămin pe toată durata studiilor și vor suporta sancțiunile prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare a căminelor studentești.

Etapa a III-a

- (1) Studenții/elevii care renunță la locul repartizat, studenții/elevii care nu se pot prezenta în programul de cazare și studenții/elevii care nu au reușit să-și depună cerere de cazare în programul platformei de cazare online, vor depune o solicitare pe adresa de e-mail cazare.online@umfst.ro în programul anunțat pe site-ul universității.



- (2) Este interzisă renunțarea la locul repartizat în căminul studentesc în favoarea altui student/elev.
- (3) Studenții/elevii care au obținut un loc de cazare și nu se prezintă sau nu anunță întârzierea la termenul anunțat pentru eliberarea legitimațiilor de cămin își vor pierde locul de cazare.
- (4) Locurile rămase libere/neocupate vor fi redistribuite în ultima zi din programul de eliberare a legitimațiilor de cămin.

Art.10. Studenții/elevii cazați în căminele studentești au toate drepturile și obligațiile prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare a căminelor studentești.



Anexa 02: Metodologie de alegere a Comitetului Studentesc de Cămin

Metodologie de alegere a Comitetului Studentesc de Cămin

CAPITOLUL I. NORME GENERALE

Art. 1. Prezenta metodologie cuprinde modalitatea de alegere a Comitetului Studentesc de Cămin (CSC) care cuprinde responsabili de cămin și responsabili de palier pentru fiecare cămin studentesc, criteriile de eligibilitate precum și drepturile și obligațiile acestora.

CAPITOLUL II. CRITERII DE ELIGIBILITATE

Art. 2. Criterii Generale

Sunt eligibili pentru a face parte din CSC:

- a. Studenți care sunt locatari ai căminului în care doresc să îndeplinească atribuții în cadrul CSC.
- b. Studenți care nu sunt în ultimul an de studiu.
- c. Studenți care nu au abateri disciplinare sau datorii în cadrul căminelor studentești.
- d. Studenți care nu au fost demși din cadrul CSC pe motive de neîndeplinire a sarcinilor din cadrul CSC

Art. 3. Criterii particulare

Sunt eligibili pentru a îndeplini atribuțiile de responsabil de cămin, studenți care au îndeplinit atribuții de responsabil de palier.

CAPITOLUL III. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

Art. 4. Drepturile Comitetului Studentesc de Cămin

Responsabilii de cămin și de palier vor obține o reducere la taxa de cazare în funcție de cuantumul subvenției acordate în respectivul an.

Art 5. Obligațiile Comitetului Studentesc de Cămin

- a. asigură popularizarea, cunoașterea și respectarea de către studenți atât a Regulamentului de organizare și funcționare al căminelor studentești a Contractului individual de închiriere pe cameră cât și a altor acte normative care reglementează viața universitară,
- b. asigură ordinea și disciplina în cămin din proprie inițiativă sau la sesizarea oricărui student din căminul sau palierul de care răspunde,
- c. mediază conflicte între studenți la nivelul la care acesta este responsabil, în cazul în care nu se pot media conflictele anunță portarul de servicii care va anunța dispeceratul serviciilor competente, urmând ca reprezentantul studentului să asiste și să semneze în raportul portarului.
- d. aduce la îndeplinire împreună cu administratorul căminului sarcinile stabilite de organele medico-sanitare, de pază și prevenire a incendiilor,
- e. acordă sprijin administratorului pentru aducerea la îndeplinire, a completării de către studenții cazați în căminele studentești a chestionarului de evaluare a satisfacției.
- f. propune, împreună cu administratorul căminului, completarea dotării cu cazarmament cu alte materiale și înlocuirea materialelor ce nu mai pot fi folosite.
- j. atenționează administratorului căminului și Liga Studenților și/sau ASM de existența persoanelor care figurează pe liste de locatari însă nu locuiesc în cadrul căminelor studentești.
- k. gestionează trusa sanitară, telecomenzile instalației de aer condiționat și a televizorului de la fiecare nivel, precum și programările pentru mașinile de spălat automate,
- l. răspunde pentru distribuirea corespondenței la studenți,
- m. răspunde la solicitările conducerii Universității la orice acțiune privind buna desfășurare a activităților în cămin.



CAPITOLUL IV. SANCTIUNI

Art. 6. În cazul în care membrii din Comitetul Studentesc de Cămin nu își îndeplinesc obligațiile aceștia vor fi sancționați cu un avertisment scris, iar dacă în continuare nu își îndeplinesc obligațiile vor fi înlocuiți cu interimari desemnați de către Liga Studenților.

CAPITOLUL V. METODOLOGIE DE ALEGERE

Art. 7. Perioada desfășurării alegerilor și desemnarea Comitetului Studentesc de Cămin se desfășoară până în a doua săptămână a lunii octombrie, depunerea pentru aprobare în Consiliul de Administrație în perioada 15 - 25 octombrie iar preluarea atribuțiilor începând cu luna noiembrie.

Art. 8. Anunțul va fi vizibil pe toate avizierele din cămine precum și pe toate canalele de socializare ale Ligii Studenților și Asociației Studenților Maghiari.

Art. 9. Documentele necesare:

a. adeverință de la Administratorul căminului studentesc unde acesta locuiește, în care să fie prevăzut că studentul nu a avut abateri disciplinare sau nu este pe lista de rău platnici a taxei de cazare.

b. scrisoare de intenție în care să fie motivată în 3 subpuncte, dorința de a face parte din CSC

c. adeverință de la decanatul facultății din care să rezulte anul de studiu și program de studiu.

Art.10. Evaluarea Dosarelor se va face în maxim 3 zile lucrătoare, urmând ca rezultatele oficiale să fie afișate după prima ședință de consiliu de administrație a universității de după evaluarea dosarelor.

Art. 11. Prioritate au studenții care au mai ocupat aceste posturi și au o evaluare bună din partea Ligii Studenților sau Asociației studenților maghiari.

Art.12. Administratorul căminului studentesc pentru care se depune cererea își va da acordul pentru fiecare cerere depusă în vederea îndeplinirii sarcinilor de responsabili CSC.



Anexa 03: UMFST-REG-50-F01-Ed.16

CERERE DE CAZARE

Nr. _____ din _____

NUME: _____

PRENUME: _____

NR. MATRICOL / Nr. LEGITIMAȚIE CONCURS _____

DATA NAȘTERII: _____

CNP: _____

ACT DE IDENTITATE: SERIA _____, NR. _____

DOMICILIUL: _____

PROGRAMUL DE STUDIU: _____

AN DE STUDIU: _____

TELEFON: _____

EMAIL: _____

Solicit cazare în campusul studentesc, pentru anul universitar _____ / _____

CĂMINUL _____ CAMERA _____

Cunosc structura repartizării căminelor studentești și Regulamentul de organizare și funcționare al căminelor studentești.

ÎNCĂRCAȚI O POZĂ/FOTOGRAFIE $\frac{3}{4}$ TIP CI, anexă la cererea prezentă.

OBSERVAȚII

- declar că îmi asum întreaga responsabilitate pentru toate declarațiile făcute cu ocazia aplicării online la sesiunea de cazare;
- declar că am luat cunoștință de prevederile regulamentului de organizare și funcționare a căminelor, precum și de prevederile contractului de cazare, afișate pe site-ul universității;
- declar că am luat cunoștință și am înțeles prevederile Metodologiei de cazare aflată pe pagina web a Universității, și confirm faptul că toate informațiile pe care le furnizez în aplicație sunt reale;
- declar că am fost informat și am înțeles că am obligația de a verifica situația școlară proprie și de a solicita Secretariatului o eventuală actualizare, dacă este cazul;
- declar că am fost informat și am înțeles că generarea clasamentului se face în baza situației școlare proprii, înscrisă în UMS;
- declar că am fost informat și am înțeles că trebuie să verific situația financiară proprie la departamentul *Contabilitate-Taxe* al Universității și să achit/clarific existența eventualelor debite la regia de cămin;
- declar că am fost informat și am înțeles că în situația în care figurez cu debite neachitate la regia de cămin, mă voi putea înscrie online DAR VOI FI EXCLUS de la generarea clasamentului, și voi pierde astfel posibilitatea de a ocupa un loc în cămin.
- declar că am verificat toate fișierele încărcate pe platforma online de cazare și confirm că acestea respectă cerințele și sunt copii scanate după documentele originale;

Data _____

Semnătura _____



DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Student / Elev (ă) _____

Anul de studiu _____, programul de studiu _____

CAZ SOCIAL

1. VENITURI REALIZATE

- | | | |
|--|-------|------------|
| 1. Salarii nete totale | _____ | (ron/lună) |
| 2. Pensii indexate | _____ | (ron/lună) |
| 3. Alocații de stat pentru copii | _____ | (ron/lună) |
| 4. Alte ajutoare primite de la stat | _____ | (ron/lună) |
| 5. Venituri din imobile inchiriate | _____ | (ron/lună) |
| 6. Venituri din asociere la societăți cu capital privat (inclusiv dividende) | _____ | (ron/lună) |
| 7. Venituri din agricultură | _____ | (ron/lună) |
| 8. Alte venituri realizate de familie | _____ | (ron/lună) |

NU INTRĂ ALOCAȚII SUPLIMENTARE PENTRU FAMILII CU MAI MULȚI COPII

TOTAL VENITURI (1+ 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8) _____ (ron/lună)

2. NUMĂRUL PERSOANELOR AFLATE ÎN ÎNTREȚINERE DIN CARE:

- elevi _____
- studenți _____
- copii preșcolari _____

3. VENITUL MEDIU PE MEMBRU DE FAMILIE _____ (ron/lună)

PENTRU JUSTIFICAREA CELOR DECLARATE ANEXEZ ADEVERINȚELE SAU COPIILE LEGALIZATE ALE:

DECLAR PE PROPRIE RĂSPUNDERE CĂ DATELE DE MAI SUS SUNT REALE, CUNOSCÂND FAPTUL CĂ O NEDECLARARE A VENITURILOR SAU DECLARAREA FALSĂ A ACESTORA ATRAGE PIERDEREA LOCULUI DE CAZARE ȘI SUPTAREA CONSECINȚELOR LEGALE (Conform dispozițiilor art. 326 și art. 327 din noul Cod Penal cu privire la infracțiunea de fals în înscrisuri sub semnătură privată și infracțiunea de uz de fals)

Data _____

Semnătura _____



CERERE DE TRANSFER ÎNTRE LOCURILE REPARTIZATE ÎN CĂMIN

Către
Serviciul Social Administrativ

Vă rugăm să aprobați următorul transfer:

Student _____ anul _____ programul de studiu _____, din căminul
studentesc nr. _____, din camera _____,

unde am obținut locuri de cazare pe anul universitar 20__/20__ în căminul studentesc nr. _____, în
camera _____,

Vă mulțumesc.

Târgu Mureș la data de _____

Semnătura _____



CERERE DE RENUNȚARE LA LOCUL DE CAZARE REPARTIZAT ÎN CĂMIN

Către

Serviciul Social Administrativ

Subsemnat (ul) (a) _____ student/elev (ă) în anul _____
programul de studiu _____, vă informez că doresc să renunț la locul repartizat, în
căminul studentesc nr. _____ camera _____ unde am obținut un loc de cazare pe anul universitar
_____/_____.

Vă mulțumesc.

Data _____

Semnătura _____



Anexa 07: UMFST-REG-50-F05-Ed.16

VIZAT

Director general administrativ,

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE Nr. _____ din _____ Căminul _____ camera _____

Art. 1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Între Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” cu sediul în Târgu Mureș str. Gheorghe Marinescu nr. 38, titular al drepturilor de administrare al căminelor studentești, reprezentat prin administrator _____ al căminului studentesc nr. _____, din la locațiile:

- str. Nicolae Grigorescu nr. 17, 15, 15 A, 15 B, 17 A,
 - str. Căprioarei nr. 4,
 - str Gheorghe Marinescu, nr. 38,
- în calitate de locator și

Student/Elev _____, anul _____, programul de studiu _____, cu domiciliul stabil în localitatea _____, strada _____, nr. _____, ap. _____, județul _____, telefon _____, e-mail _____ posesor al actului de identitate seria _____ nr. _____, CNP _____, în calitate de locatar a intervenit prezentul contract de închiriere.

Art. 2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul contractului îl constituie închirierea pe anul universitar _____/_____ a unei suprafețe cu destinația de locuință în Căminul studentesc nr. _____, camera nr. _____ situat în Târgu Mureș, str. Nicolae Grigorescu, nr. _____, str. Gheorghe Marinescu, nr. 38 sau str. Căprioarei nr. 4, a instalațiilor spațiilor comune aferente, precum și a inventarului prevăzut în procesele verbale de predare – primire anexate la prezentul contract.

Art. 3. DURATA CONTRACTULUI

Perioada de închiriere este de la data încheierii contractului și până în ultima zi de activitate didactică, specifică fiecărui program de studiu și an de studiu, conform structurii anului universitar aprobat în Consiliul de Administrație, respectiv data de _____.

Art. 4. TARIFUL DE CAZARE

4.1. Tariful de cazare se stabilește în funcție de cheltuielile lunare pentru fiecare loc de cazare, gradul de confort al căminului și subvenția acordată de la bugetul de stat, aprobat de către Consiliul de Administrație.

4.2. Pentru anul universitar _____/_____ tariful de cazare în cămin, conform categoriei studentului/ masterandului/elevului cazat (buget, taxă, CD, SS, orfan de unul sau ambii părinți, familie monoparentală, Centru de plasament, handicap, dizabilități, CSU, CARICOM, MAE _____), este de _____ lei / lună.



4.3. În prima lună de cazare, până la stabilirea clasificării locurilor - buget, taxă – taxa de cazare se va achita astfel:

a) pentru studenții/elevii din anul I taxa de cazare este conform înmatriculării clasificat pe loc bugetat sau taxă,

b) pentru studenții/elevii anilor II – VI contravaloarea taxei de cazare este în quantum stabilit pentru categoria de student/elev cu o subvenție, excepție făcând studenții de la programele de studiu unde nu sunt locuri bugetate,

c) din următoarea lună, după clarificarea situațiilor școlare, studenții vor achita taxa de cazare conform art. 21 din Regulamentul de organizare și funcționare a căminelor studentești.

4.4. Plata tarifului de cazare se face până la sfârșitul fiecărei luni în curs.

4.5. În caz de neplată la termenul menționat, reprezentantul locatarului va aplica prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a căminelor studentești.

4.6. Precizări pentru studenții/persoanele cazate în căminul studentesc nr. 6.

a. La semnarea contractului de închiriere studentul/locatarul va achita o garanție în quantumul valorii a două taxe de cazare lunare.

b. Studentul/persoana cazată în căminul studentesc nr. 6, va preda camera închiriată în prezența administratorului întocmindu-se un proces verbal de predare primire a camerei.

c. În cazul constatării unor daune aduse camerei închiriate și/sau a oricăror locuri sau bunuri comune, consemnate în procesul verbal de predare primire, acestea vor fi evaluate de către o comisie desemnată de conducerea universității la începutul fiecărui an universitar.

d. Sumele datorate în urma daunelor se vor reține din garanția existentă, diferența restituindu-se în contul studentului/persoanei.

e. Dacă valoarea daunelor depășesc quantumul garanției, locatarul se obligă să achite diferența în termen de 15 zile calendaristice de la notificare.

f. Administrația căminului nu asigură loc de parcare pentru autoturismele personale ale locatarilor.

g. Autoturismele pot fi parcate fie în afara campusului, fie în interiorul campusului universității, contra cost, conform procedurii operaționale în vigoare.

Art. 5. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE

5.1. Drepturile și obligațiile Locatarului:

1. Să predea camera cu dotările aferente specificate în obiectul contractului în starea corespunzătoare folosinței pentru destinația de locuință, pe bază de proces verbal de predare-primire, anexă la prezentul contract.

2. Să asigure execuția lucrărilor de întreținere și reparații necesare pentru utilizarea spațiilor de folosință comună a căminului.

3. Să asigure permanent efectuarea curățeniei în spațiile de folosință comună ale căminului și în cele exterioare, aferente căminului, evacuând reziduurile menajere.

4. Se interzice orice modificare a spațiului oferit, cu instalații aferente, subînchirierea spațiului respectiv sau folosirea lui în alte scopuri.

5. Să verifice și să controleze în orice moment fără un anunț prealabil modul în care locatarul folosește și întreține suprafața închiriată, inventarul dat în folosință și spațiile comune ale căminului.



6. Să recupereze imediat, de la data constatării lipsurilor și deteriorărilor produse bunurilor din cameră și din spațiile comune ale căminului, prin încasarea contravalorii lor și manoperei de instalare.
7. Să asigure paza la intrarea în cămin, să respecte normele igienico-sanitare, PSI, și protecție civilă.
8. Să elibereze, legitimații de cămin să efectueze vizarea lor lunară, carduri de acces. Să asigure și să urmărească efectuarea înscrierea mențiunii de stabilire a reședinței în actul de identitate al studenților, precum și înscrierea în Cartea de imobil a tuturor persoanelor cazate, în mod organizat, pe durata contractului de închiriere.
9. Să asigure schimbarea lenjeriei de cameră, dată în folosință locatarului, de două ori pe lună.
10. Să asigure spații de cazare și grupuri sanitare adaptate nevoilor studenților cu dizabilități în special locuri de cazare la parter, în clădiri adaptate accesului persoanelor cu dizabilități.

5.2. Drepturile și obligațiile Locatarului:

1. Să preia camera cu dotările aferente specificate în obiectul contractului, în stare de funcționare corespunzătoare pentru destinația de locuință pe bază de proces verbal de predare primire. Orice daune provocate vor fi suportate de către locatari. Montarea oricăror obiecte pe pereții camerelor se face numai cu acordul administratorului din fiecare cămin studentesc.
2. Să achite tariful de cazare până la sfârșitul fiecărei luni în curs. În caz de neplată a taxei de cămin, studentul va plăti, fără punere în întârziere sau alte formalități prealabile, o penalizare de 2 % pentru fiecare zi de întârziere, începând cu prima zi după scadență, calculată la cuantumul sumei neachitate, până la plata efectivă. Cuantumul penalizării poate depăși cuantumul taxei de cazare. După o întârziere mai mare de 1 (una) lună de la neplata taxei de cămin se procedează la excluderea din cămin a studentului. Achitarea taxei de cazare nu poate fi condiționată de data primirii bursei.
3. a. Vizarea lunară a legitimației de cămin, pentru toți studenții/elevii cazați în căminele studențești.
b. Pentru Cardul de acces pierdut sau deteriorat se va achita o taxă stabilită prin hotărârea Consiliului de Administrație.
c. Cardul de acces se va preda la expirarea contractului, la administrația căminului studentesc de unde a fost primit.
4. Orice modificare a actului de identitate sau a numărului de telefon va fi anunțată la administrația căminului studentesc.
5. Să folosească în mod corespunzător bunurile din inventarul căminului, instalațiile electrice și sanitare puse la dispoziție.
6. Să asigure ordinea și curățenia în spațiul primit, să nu arunce în jurul căminului și pe aleile complexului, ambalaje și resturi menajere.
7. Este interzis cu desăvârșire conform Hotărârii Consiliului Municipal nr. 224/2002, art.15, pct.3, uscarea rufelor sau scuturarea altor lucruri (covoare, carpete, păături, etc.) în exteriorul căminului, sancțiunea fiind de 500 lei conf. art. 29 a aceleiași Hotărâri.
8. Să păstreze liniștea în timpul orelor de odihnă și de studiu între orele 13:00 – 14:00 și 22:00 – 08:00 conform Legii nr. 61/1991, art. 2, pct. 26, republicată, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice.
9. Este interzis organizarea de petreceri și utilizarea de aparatură muzicală cu intensitate de natură a tulbura liniștea persoanelor cazate în căminele studențești precum și a locatarilor din cartierul învecinat.
10. Să permită să fie mutat(ă) în alt cămin/cameră la nevoie și să permită efectuarea controlului în camera închiriată. O cheie a camerei se va păstra permanent la administrația căminului.



11. Să asigure securitatea bunurilor personale prin încuiere, folosind yalele montate, administrația neasumându-și răspunderea asupra bunurilor din cameră.
12. La expirarea contractului să restituie bunurile primite pe baza procesului verbal de predare - primire în starea în care le-a primit și să facă curățenie generală în cameră.
13. Să nu efectueze nici o modificare în spațiul oferit ori la instalațiile aferente neschimbând folosința acestora în alte scopuri.
14. Să nu se cazeze fictiv, să nu tăinuiască eliberarea unui loc în cameră în scopul obținerii de confort în mod necuvenit și să nu subînchirieze spațiul primit în folosință cu destinația de locuință altor persoane. În cazul încălcării acestei obligații se va aplica sancțiunea pierderii dreptului de cazare pe toată perioada studiului, atât a persoanei care s-a cazat fictiv și a subînchiriat spațiul cât și a persoanei care a ocupat în realitate acel spațiu.
15. Să-și efectueze înscrierea mențiunii de stabilire a reședinței în cartea de identitate conform OUG nr.97/2005, în termen de 15 zile de la data intrării în cămin, în caz contrar sancțiunea fiind de la 75 lei la 150 lei.
16. Să prezinte portarului de serviciu, ori de câte ori este solicitată, legitimația de cămin iar la intrarea în cămin să se folosească de cardul de acces.
17. Să primească vizite până la orele 24, accesul persoanelor străine (persoane care nu sunt cazate în Campusul Universitar) fiind înregistrate obligatoriu în registrul de la cabina portarului prin prezentarea actului de identitate.
18. Să răspundă material de lipsurile și deteriorările produse bunurilor din cameră și din spațiile de folosință comună ale căminului.
19. Locatorul nu își asumă răspunderea de lucrurile personale lăsate/uite în spațiile comune ale căminului.
20. Să nu lipească afișe ori anunțuri, decât în locurile special amenajate (aviziere) cu aprobarea președintelui Ligii studenților, fiind interzis orice tip de propagandă politică.
21. Să respecte normele de acces în cămin, normele igienico-sanitare, PSI și protecție civilă.
22. Să anunțe administrația căminului despre apariția eventualelor defecțiuni ale instalațiilor din cămin sau cameră în vederea remedierii acestora.
23. Să nu folosească camera și spațiile de folosință comună din căminul studențesc în scop comercial.
24. Să nu folosească aparate cu un consum mare de energie electrică (resouri, plite electrice, frigidere, microunde, mașini de spălat, etc.). Este interzis prepararea hranei în camerele de locuit și spălarea vaselor în lavoarele de la baie și din camere.
25. Să nu folosească mijloace improvizate de electricitate sau de încălzire.
26. Este strict interzis în incinta căminelor studențești fumatul, organizarea de petreceri, utilizarea de aparatură cu intensitate de natură a tulbura liniștea locatarilor, găzduirea persoanelor străine, înstrăinarea locului obținut, consumul sau comercializarea de alcool, de tutun, de droguri și alte substanțe halucinogene, sub sancțiunea prin excluderea din cămin, de îndată, fără punere în întârziere, conform Regulamentului de organizare și funcționare a căminelor studențești cap. IV, art. 23, , lit. x”, „y” și „z”.
27. Este interzisă cu desăvârșire introducerea sau creșterea diverselor animale sau păsări;
28. **Decazarea înainte de expirarea termenului contractual se va face pe bază de cerere prezentată la administrația căminului studențesc în următoarele variante:**



a. - cererea depusă până pe data de 30 (31) a lunii, studentul/elevul va fi considerat decazat începând cu prima zi a lunii următoare, taxa de cazare se achită integral pe o lună de zile.

b. - cererea depusă până pe data de 15 a lunii, studentul/elevul va fi considerat decazat începând cu data de 16 a lunii, taxa de cazare se va achita pentru o perioadă de 15/16 zile.

29. La plecarea din cămin să predea cheia camerei, legitimația de cămin, cardul de acces precum și toate obiectele de inventar permise de la administrația căminului.

30. În primele 2(două) luni de cazare (septembrie, octombrie) studenții/elevii nu își vor putea schimba locul de cazare obținut la repartizarea inițială.

Art. 6. DISPOZIȚII FINALE

În cazul nerespectării prezentului contract, care face parte integrantă din Regulamentul de organizare și funcționare a căminelor studențești, cei vinovați vor fi sancționați în funcție de gravitatea faptelor, sau vor fi trași la răspundere contravențională, civilă sau penală, după caz.

Orice alte nerespectări ale obligațiilor contractuale se reglementează pe cale juridică, în baza legislației în vigoare.

Prezentul contract se completează în mod corespunzător cu prevederile legislației în vigoare, încheindu-se în două exemplare câte unul pentru fiecare parte.

Am citit și am luat la cunoștință prevederile prezentului contract precum și Regulamentul de organizare și funcționare a căminelor studențești, obligându-mă să le respect întocmai.

LOCATOR
ADMINISTRATOR
semnătura

LOCATAR
STUDENT/ELEV
semnătura



Anexa la Contractul de inchiriere

UMFST G. E. Palade din Târgu Mureș
Căminul studentesc nr. _____

FIȘĂ DE EVIDENȚĂ

a bunurilor primite în folosință în camera nr. _____
conform contractului nr. _____ din _____

Numele și prenumele _____,
anul _____, program de studiu _____, am primit următoarele obiecte de inventar și cazarmament.

Denumirea obiectelor	U/M	PRIMIRI		RESTITUIRI		
		cantitate	semnătura	cantitate	semnătura	
Pat						
Dulap						
Masă						
Scaun						
Uscător rufe						
Raft / cuier						
Coș gunoi						
Yală ușă / cheie						
Pătură						
Cearceaf						
Față de pernă						
Pernă						
Covor / preș						
Trusă medicală						
Telecomandă aer conditionat						
Card acces	seria					
Starea pereților						
Starea obiectelor sanitare						
Alte obiecte						
Alte obiecte						
Data primirii / restituirii						

Dețin autoturism proprietate personală cu nr. de înmatriculare _____

Am predat extrasul de cont pentru returnarea garanției _____



Anexa 08: UMFST-REG-50-F06-Ed.16

CERERE DE IEȘIRE DIN CĂMINUL STUDENȚESC

VIZAT
Administrator

Către
Serviciul Social Administrativ

Subsemnat (ul) (a) _____ student/elev(ă) în anul _____
programul de studiu _____, solicit să îmi fac decazarea din căminul studențesc nr.
_____ camera _____ începând cu data de _____.

Conform ROF al căminelor studențești, mă oblig să achit taxa de cazare până la data specificată în
prezenta cerere pentru decazarea din cămin.

Vă mulțumesc.

Târgu Mureș la data de _____

Semnătura _____



LEGITIMAȚIE DE CĂMIN

	LEGITIMAȚIE DE CĂMIN Nr.		
	Studentul/a		
	CNP		
	Specializare	anul ¹	repartizat/ă
	la căminul studențesc nr. 1	cam. nr.	
	anul universitar 2020-2021		
	C.I. seria	nr.	
L.S.	Data eliberării		
	Semnătura	