



**Documente de referință:**

*Legea nr. 307/12.07.2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată;*

*Ordinul M.A.I. nr. 51 / 15 martie 2024 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor private pentru situații de urgență;*

*Legea nr. 481 din 8 noiembrie 2004 privind protecția civilă, republicată și modificată;*

*Legea nr. 199/2023 a învățământului superior;*

*Carta Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie "George Emil Palade" Târgu Mureș*

# **REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMPARTIMENTULUI SITUAȚII DE URGENȚĂ „SERVICIULUI PRIVAT PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ”**

**Cod regulament: UMFST-REG-54**

**Ediția 04**

Întocmit: Goga Romeo, Coordonator Compartiment  
Situații de Urgență

Data: 03 iunie 2024

Verificat: Consiliul de Administrație

Data: 04 iulie 2024

Aprobat: Senat

Data: 04 iulie 2024

<i>Data intrării în vigoare:</i>	05 iulie 2024
<i>Data retragerii:</i>	

## Capitolul I. Dispoziții generale

**Art.1.** Serviciul privat pentru situații de urgență (Compartiment Situații de Urgență ) este o structură specializată, alta decât cea aparținând Serviciilor de Urgență profesionale, organizat cu personal angajat și voluntar al Universității de Medicină Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș (în continuare UMFST G.E. Palade Târgu Mureș), în scopul apărării vieții, avutului privat, împotriva incendiilor și a altor calamități, în sectoarele de competență stabilite cu avizul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „HOREA” al județului Mureș.

**Art.2.** Serviciul privat pentru situații de urgență (Compartimentul Situații de Urgență) din UMFST G.E. Palade Târgu Mureș funcționează în baza Legii nr. 307/12.07.2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, art.32 alin. (3), Legea nr. 481 din 8 noiembrie 2004 privind protecția civilă republicată, art.3 alin (4), art.10 pct b) și a Ordinului M.A.I. nr. 51 / 15.03.2024 pentru aprobarea criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea Serviciilor private pentru situații de urgență.

**Art.3.** În baza Legii nr. 307/2006 și a Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea Serviciilor private pentru situații de urgență, aprobate prin Ordinul M.A.I. nr. 75/ 27.07.2019 s-a înființat Serviciul privat propriu pentru situații de urgență de tipul “P1”, în cadrul UMFST G.E. Palade Târgu Mureș, reprezentat prin Compartimentul Situații de Urgență din cadrul Serviciului Juridic, SSM, SU, Medicina Muncii și Protecția datelor.

**Art.4.** Activitățile desfășurate de către Serviciul privat pentru situații de urgență (Compartimentul Situații de Urgență) din cadrul Serviciului Juridic, SSM, SU, Medicina Muncii și Protecția datelor, al UMFST G.E. Palade Târgu Mureș sunt următoarele:

- a) Identificarea și gestionarea tipurilor de riscuri generatoare de situații de urgență, în cadrul UMFST G.E. Palade Târgu Mureș.
- b) Desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și a măsurilor de apărare împotriva incendiilor sau producerii altor situații de urgență.
- c) Verifică modul de aplicare a normelor care privesc apărarea împotriva incendiilor, în domeniul de competență.
- d) Organizează și asigură starea de operativitate și a capacitatea de intervenție pentru gestionarea situațiilor de urgență, salvarea persoanelor și a bunurilor materiale periclitare de incendii sau alte situații de urgență.

**Art.5.** Domeniul de activitate al UMFST G.E. Palade Târgu Mureș, care a înființat serviciul privat pentru situații de urgență este acela de învățământ superior și cercetare științifică în domeniul medicinei, științei și tehnologiei.

**Art.6.** Finanțarea cheltuielilor curente și de capital aferente activității Serviciului privat pentru situații de urgență (Compartimentului Situații de Urgență ) se asigură de către UMFST G.E. Palade Târgu Mureș.

## Capitolul II. Organizarea și atribuțiile serviciului privat pentru situații de urgență (Compartimentului Situații de Urgență ) al UMFST G.E. Palade Târgu Mureș.

**Art.7.** Serviciul privat pentru situații de urgență (Compartimentul Situații de Urgență) este condus de către un șef, profesionist în domeniu, și are în structura sa, compartimentul pentru prevenirea situațiilor de urgență, șefi formații de intervenție și echipe specializate, organizate pe tipurile de risc identificate.

**Art.8.** În cadrul Serviciului privat pentru situații de urgență (Compartimentul Situații de Urgență) al UMFST G.E. Palade Târgu Mureș există încadrați atât pompieri angajați, cât și personal angajat pe alte funcții și atestați ca servanți pompier, din rândul angajaților proprii.

**Art.9.** Formarea, evaluarea și certificarea competenței profesionale a personalului Serviciului privat pentru situații de urgență (Compartimentul Situații de Urgență) se realizează de către centrele de formare și evaluare abilitate prin lege.

**Art.10.** Relațiile ierarhice dintre structurile Serviciului privat pentru situații de urgență (Compartimentul Situații de Urgență) sunt următoarele:

- a) Servanții pompieri (șefii echipelor specializate angajați ca pompieri și personalul angajat pe alte funcții atestați ca servanți pompieri și personalul angajat pe alte funcții fără atestat, în cadrul UMFST G.E. Palade Târgu



Mureș) se subordonează șefului serviciului

privat pentru situații de urgență (coordonatorului compartimentului Situații de Urgență) și execută dispozițiile acestuia;

- b) Șeful Serviciului privat pentru situații de urgență (coordonatorul Compartimentului Situații de Urgență), coordonează activitatea întregului personal al serviciului și se subordonează ierarhic la rândul lui Șefului Serviciului Juridic, SSM, SU, Medicina Muncii și Protecția datelor și a Rectorului UMFST G.E. Palade Târgu Mureș.

**Art.11.** Conducerea UMFST G.E. Palade Târgu Mureș are dreptul de coordonare și control asupra întregii structuri a Serviciului privat pentru situații de urgență (Compartimentul Situații de Urgență).

**Art.12.** Conducerea Serviciului privat pentru situații de urgență (Compartimentul Situații de Urgență) are dreptul de coordonare și control asupra echipelor specializate organizate pe tipuri de risc identificate pentru toate sectoarele de competență. Membrii Compartimentului de prevenire au dreptul și obligația de coordonare și control asupra întregii activități desfășurate de echipele specializate din cadrul Serviciului privat pentru Situații de urgență.

**Art.13.** Șeful formației de intervenție are dreptul și obligația de coordonare și control asupra întregii activități desfășurate de echipele specializate din subordine. Șeful echipei specializate are dreptul și obligația de coordonare și control asupra întregii activități desfășurate de echipa specializată din subordine.

**Art.14.** În îndeplinirea atribuțiilor specifice, Serviciul privat pentru situații de urgență (Compartimentul Situații de Urgență) cooperează cu toate decanatele /departamentele /disciplinele / serviciile / birourile / compartimentele din cadrul UMFST G.E. Palade Târgu Mureș.

**Art.15. Atribuțiile Serviciului privat pentru situații de urgență (Compartimentul Situații de Urgență** din cadrul Serviciului Juridic, SSM, SU, Medicina Muncii și Protecția datelor), aparținând UMFST G.E. Palade Târgu Mureș, are următoarele atribuții principale:

- a) Identifică și gestionează tipurile de riscuri generatoare de situații de urgență de pe teritoriul UMFST G.E. Palade Târgu Mureș;
- b) desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și a măsurilor de apărare împotriva incendiilor și a altor situații de urgență;
- c) verifică modul de aplicare a normelor, reglementărilor tehnice și dispozițiilor care privesc apărarea împotriva incendiilor, în cadrul UMFST G.E. Palade Târgu Mureș;
- d) organizează și asigură starea de operativitate și a capacității de intervenție pentru gestionarea situațiilor de urgență, salvarea persoanelor și a bunurilor materiale periclitate de incendii sau alte situații de urgență;
- e) înștiințează celula de urgență și alarmează personalul și studenții în situațiile de urgență;
- f) execută serviciul de rond, supravegherea și instruirea preventivă conform graficului aprobat de către rector;
- g) acordă ajutor în condițiile legii, persoanelor a căror viață este pusă în pericol, în caz de explozie, alunecări de teren, accidente, precum și în cazul producerii altor categorii de dezastre;
- h) participă la verificarea mijloacelor de prevenire și stingere a incendiilor / stingătoare, instalații speciale de semnalizare, avertizare și stingere;
- i) realizează instruirea conducătorilor locurilor de muncă din cadrul universității, privind modul de intervenție în caz de incendiu, conform graficelor stabilite;
- j) execută împreună cu personalul de pe locurile de muncă exerciții și aplicații practice de stingere a incendiilor și înlăturarea urmărilor catastrofelor și calamităților naturale;
- k) popularizează prin instructaje, cât și pe timpul executării controalelor de prevenire și rond, actele normative care reglementează activitatea de management a situațiilor de urgență, cauzele și împrejurările care duc la izbucnirea incendiilor sau alte situații de urgență și consecințele acestora.
- l) participă la aplicații de cooperare cu serviciile profesionale pentru situații de urgență și alte forțe stabilite prin planurile de cooperare;
- m) execută pregătirea de specialitate a personalului angajat din cadrul Serviciului privat pentru situații de urgență (Compartimentul Situații de Urgență);



- n) asigură cunoașterea de către personalul propriu a tehnicii de intervenție din dotare și instrucțiunile de exploatare a acesteia;
- o) asigură cunoașterea tuturor tipurilor de riscuri existente în sectorul de competență, a surselor și sistemelor de alimentare cu apă;
- p) verifică modul de aplicare și asigură respectarea normelor, dispozițiilor, instrucțiunilor și măsurilor de prevenire în domeniul situațiilor de urgență.

#### Organizarea acțiunilor de intervenție:

Intervenția trebuie să se realizeze gradual, astfel:

- I. alarmarea serviciului privat, concomitent cu anunțarea / alertarea structurilor profesionale de intervenție ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Horea” al județului Mureș, precum și, după caz, a serviciului voluntar al altor autorități publice locale.
- II. realizarea intervenției propriu-zise de către serviciul privat (compartimentul situații de urgență).
- III. participarea la intervenție, cu tehnică și personal specializat, a structurilor profesionale de intervenție ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Horea” al județului Mureș.

Serviciul privat solicită intervenția structurilor profesionale de intervenție ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Horea” al județului Mureș, ori de câte ori amploarea situației de urgență depășește capacitatea de răspuns a acestuia.

**La primirea anunțului despre producerea unei situații de urgență**, șeful serviciului, șeful formației de intervenție respectiv șeful echipei specializate, trebuie să rețină:

- 1) datele cunoscute despre situația de urgență produsă, cauzele acesteia, particularități ale zonei în care urmează să intervină;
- 2) asigurarea legăturilor, modul de transmitere a datelor și informațiilor;
- 3) ce forțe și mijloace mai sunt implicate în intervenție;
- 4) cine conduce acțiunile de intervenție, locul de adunare după terminarea intervenției;
- 5) asigurarea logistică a intervenției.

**Art. 16. Atribuțiile compartimentului de prevenire:** Compartimentul de prevenire are în componență minim 2 specialiști de prevenire, care sunt subordonați șefului serviciului privat pentru situații de urgență, având următoarele atribuții:

- 1) acordă asistență tehnică de specialitate în scopul organizării apărării împotriva incendiilor și a altor situații de urgență;
- 2) execută controale tehnice de prevenire și stingere a incendiilor sau altor situații de urgență în cadrul universității, cu întocmirea documentelor de control, conform graficelor stabilite.

În acest scop:

- a) studiază actele normative care reglementează activitatea de prevenire și stingere a incendiilor și altor situații de urgență;
- b) asigură identificarea și evaluarea riscurilor de incendiu sau alte situații de urgență în aria controlată, justificând conducerii UMFST G.E. Palade Târgu Mureș, că măsurile de apărare împotriva incendiilor sunt corelate cu natura și nivelul riscurilor, studiază pericolului de incendiu prezentat de dotările și instalațiile utilizate, materiile prime și auxiliare, cum și măsurile de PSI specifice acestora și face propuneri de îmbunătățire;
- c) acordă asistență tehnică de specialitate conducătorilor locurilor de muncă, în organizarea și desfășurarea activității de apărare împotriva incendiilor, a altor situații de urgență și verifică îndeplinirea măsurilor stabilite pentru apărarea împotriva incendiilor, a vieții oamenilor și a bunurilor deținute de universitate;
- d) îndrumă activitatea echipelor specializate pe tipuri de risc, acordă sprijin la întocmirea și pregătirea programului de instruire a acestora, le sprijină la întocmirea planurilor proprii de intervenție și la asigurarea condițiilor pentru ca acestea să fie operaționale în orice moment;
- e) execută, pe baza planificării aprobate, controale tehnice de prevenire a incendiilor în obiectivele universității, verificând respectarea normelor, normativelor și a altor prescripții tehnice, precum și îndeplinirea măsurilor de



- protecție împotriva incendiilor, stabilind măsuri pentru înlăturarea neajunsurilor și aplicarea întocmai a prevederilor legale, care vor fi cuprinse în documentele de control întocmite;
- f) verifică modul de întreținere și funcționare a instalațiilor, aparatelor și mijloacelor PSI din dotarea universității, precum și cunoașterea de către personalul încadrat în muncă a modului de utilizare a acestora, întreprinde măsurile necesare pentru revizia, reparația sau înlocuirea celor defecte;
- g) acordă sprijin și asistență tehnică de specialitate la solicitarea universității pentru înlăturarea unor stări de pericol sau pentru soluționarea unor probleme deosebite din punct de vedere al prevenirii incendiilor survenite în universitate, precum și la efectuarea unor intervenții la instalații cu pericol de incendiu în funcțiune și informează imediat conducerea universității asupra unor stări de pericol iminente constatate și raportează măsurile luate;
- h) participă la acțiunile de stingere a incendiilor produse în instituție și la cercetarea cauzelor acestora, ține evidența incendiilor, începuturilor de incendii și a altor evenimente urmate de incendii, exploatează concluziile și învățămintele desprinse din acestea, asigură comunicarea datelor referitoare la aceste evenimente sau alte intervenții a Serviciului privat pentru situații de urgență la Inspectoratul pentru Situații de Urgență Județean Mureș;
- i) participă la analiza activității de apărare împotriva incendiilor la nivelul universității și face propuneri pentru înlăturarea neajunsurilor și îmbunătățirea acestei activități;
- j) participă la acțiunile de prevenire și stingere a incendiilor / controale, cursuri, instructaje, schimburi de experiență, consfătuiri, analize, etc, organizate de către organe abilitate prin lege și face propuneri pentru organizarea unor astfel de acțiuni;
- k) își planifică întreaga activitate pe care o desfășoară;
- l) colaborează cu celelalte compartimente din cadrul universității și cu alți specialiști în îndeplinirea atribuțiilor și soluționarea problemelor de apărare împotriva incendiilor și a altor situații de urgență;
- m) informează operativ conducerea universității sau alți factori interesați asupra modului de derulare a activității, de soluționare a problemelor de apărare împotriva incendiilor și urmărește îndeplinirea măsurilor stabilite în acest scop;
- n) menține legătura cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență “Horea” al Județului Mureș.

**Art.17.** Echipele specializate sunt organizate în cadrul serviciului, în funcție de tipurile de riscuri identificate în sectorul de competență, pe următoarele domenii:

- I. stingere incendii;
- II. avertizare, alarmare, căutare, deblocare, salvare, evacuare, cu atribuții în cazul situațiilor de urgență determinate de toate tipurile de risc identificate

Personalului echipelor specializate le revin următoarele sarcini:

- a) se pregătesc permanent pentru participarea la gestionarea situațiilor de urgență, care presupune eforturi fizice prelungite, folosind în acest scop mijloacele din dotarea formației ca: aparate de respirație, măști contra fumului și gazelor, costume de protecție contra temperaturilor ridicate, instalații pentru pregătire fizică (baza sportiva);
- b) execută, la ordinul șefului serviciului (înlocuitorul acestuia) misiuni privind salvarea oamenilor și stingerea incendiilor în condiții deosebite: de fum intens și temperaturi ridicate, în locuri greu accesibile, la înălțimi, în subsoluri, în tuneluri de cabluri electrice, la dărâmături, etc.

**Art.18. Atribuțiile Echipei Specializate Stingere Incendii.** Echipa specializată *Stingere incendii* este o structură de intervenție care îndeplinește atribuții privind gestionarea situațiilor de urgență determinate de tipurile de riscuri identificate în sectorul de competență, având misiunea de evacuare, salvare și asigurare a intervenției, și care nu încadrează o autospecială de intervenție sau autospecială de stingere cu apă și spumă, fiind condusă de un șef de echipă specializată, subordonându-se șefului formației de intervenție și șefului de serviciu și are în principal următoarele atribuții:



- intervine cu operativitate pentru stingerea incendiilor și salvarea persoanelor și a bunurilor materiale ce se află în pericol în caz de incendiu sau alte situații de urgență.

În vederea îndeplinirii acestor atribuții, echipele specializate vor acționa prin:

- a) întocmirea și actualizarea documentelor operative referitoare la stingerea incendiilor, salvarea oamenilor, a bunurilor materiale și înlăturarea efectelor calamităților naturale, organizarea zilnică a intervenției prin personalul angajat, asigurând încadrarea completă a echipelor specializate;
- b) asigurarea însușirii de către întregul personal angajat al universității a modului de intervenție, stabilit în planurile de intervenție, executând în acest scop exerciții și aplicații pe baza planurilor tematice de instruire, cu antrenarea personalului de pe locurile de muncă, a echipelor specializate de stingere incendii și a celorlalte forțe cu care se cooperează;
- c) participarea la aplicațiile / exercitiile organizate la obiectivele din cadrul UMFST G.E. Palade Târgu Mureș de către Serviciul privat pentru situații de urgență în colaborare cu celelalte forțe stabilite în planurile proprii de intervenție;
- d) asigurarea menținerii în permanentă stare de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție, avertizare și anunțare a incendiilor, instalațiilor automate și manuale de stingere;
- e) asigurarea concentrării în timpul operativ stabilit a forțelor și mijloacelor necesare, la locul incendiului, exploziei sau avariei, alarmarea imediată în aceste condiții a Serviciilor de urgență profesionale (dacă este cazul);
- f) acționează pentru evacuarea apei din subsoluri și canale tehnologice din cadrul UMFST G.E. Palade Târgu Mureș, acordând prioritate punctelor importante;
  - în situația în care deversările de pe versanți, au afectat căile interioare, stabilesc alte drumuri ce pot fi folosite pentru deplasarea cu mijloace tehnice în vederea intervenției pentru stingerea incendiilor în cadrul UMFST G.E. Palade Târgu Mureș;
  - mențin în stare de funcționare mijloacele tehnice de intervenție, cu accent pe instalațiile și accesoriile necesare absorbției și refulării apei.
- g) participă la efectuarea de deblocări și înlăturarea dărâmăturilor provocate de calamități naturale sau de catastrofe. În vederea îndeplinirii acestei atribuții, echipelor specializate le revin următoarele sarcini:
  - 1) iau măsuri pentru cunoașterea din timp a planurilor clădirilor, a planurilor instalațiilor de alimentare cu energie electrică, gaze, apă și a celor privind canalizarea și subsolurile;
  - 2) stabilesc ipoteze de acțiune pentru stingerea incendiilor în situația în care, datorită calamităților naturale ori catastrofelor, sunt afectate rețelele instalațiilor de apă;
  - 3) execută, după producerea unor calamități sau catastrofe, în cooperare cu serviciul tehnic – mentenanță, recunoașterea clădirilor și instalațiilor din cadrul universității, cu prioritate a celor cu personal mai numeros și a punctelor vitale, stabilind ca urgență majoră salvarea oamenilor și măsurile pentru prevenirea unor incendii ori explozii;
  - 4) participă la salvarea persoanelor de sub dărâmături și la deblocarea căilor de acces, în vederea asigurării deplasării mijloacelor tehnice, pentru intervenții în caz de incendiu.

#### **Art.19. Atribuțiile Echipei specializate pentru Cercetare, Deblocare, Salvare, Evacuare.**

Echipele specializate pentru Cercetare, Deblocare, Salvare, Evacuare este o structură de intervenție care îndeplinește atribuții privind gestionarea situațiilor de urgență determinate de tipurile de riscuri identificate în sectorul de competență.

Este condusă de un șef echipă specializată, subordonându-se șefului formației de intervenție respectiv șefului de serviciu și are în principal următoarele atribuții:

- a) asigură cu operativitate și eficiență informarea șefului echipei specializate privind activitățile desfășurate / executate pe timpul gestionării situației de urgență produsă;



- b) utilizează judicios accesoriile, uneltele și mijlocele de intervenție din dotare, pentru îndeplinirea misiunilor specifice de avertizare, alarmare, căutare, deblocare, salvare, evacuare, cu prioritate pentru salvarea / protecția persoanelor periclitare;
- c) salvarea răniților și celor surprinși / blocați în adăposturi, clădiri avariate, distruse și sub dărâmături;
- d) executarea lucrărilor de sprijinire sau dărâmare a elementelor de construcții ce prezintă pericol;
- e) localizarea și limitarea avariilor la rețelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat;
- f) amenajarea căilor de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și a sinistraților;
- g) evacuarea apelor ce prezintă pericol pentru personalul de intervenție și pentru cel surprins în raionul de intervenție;
- h) urmărește realizarea măsurilor de pregătire și de desfășurare a acțiunilor de evacuare, primire, repartiție și de cazare a persoanelor și de depozitare a bunurilor materiale;
- i) organizează, încadrează, asigură funcționarea punctelor de adunare, îmbarcare, debarcare, primire, repartiție;
- j) realizează măsurile de asigurare privind transportul persoanelor, bunurilor materiale, asistență medicală, pază, ordine, legăturile fir și radio și evidența salariaților pe timpul executării evacuării în raioanele din și în care se execută aceasta;
- k) acționarea sistemelor de alarmare pentru înștiințarea personalului (sirene electrice sau alte mijloace de alarmare avute la dispoziție) privind producerea / iminența producerii unor situații de urgență și transmiterea mesajelor de protecție civilă către salariați;
- l) execută activități și operațiuni specifice de intervenție în funcție de tipurile de risc identificate pentru avertizare, alarmare, căutare, deblocare, salvare, evacuare conform planurilor de intervenție / răspuns, și alte documente specifice întocmite la nivelul SPSU;
- m) identificarea, localizarea și limitarea avariilor la rețelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat;
- n) organizarea, conducerea și îndrumarea evacuării salariaților, a studenților și a bunurilor materiale din locațiile stabilite;
- o) realizarea măsurilor de asigurare a transportului persoanelor, bunurilor materiale, privind asistența medicală, paza, ordinea, legaturile fir / radio și evidența salariaților pe timpul executării evacuării în raioanele în care se execută aceasta;
- p) execută conform procedurilor specifice, prin aplicarea de tehnici și tactici de specialitate, operațiuni pentru desfășurarea intervenției cu respectarea strictă a normelor și instrucțiunilor specifice de SSM.

### **Capitolul III. Atribuțiile personalului din structura serviciului privat pentru situații de urgență (Compartimentului Situații de Urgență) al UMFST G.E. Palade Târgu Mureș.**

**Art.20. Șeful Serviciului privat pentru situații de urgență (Compartiment Situații de Urgență)** este direct subordonat Șefului Serviciului Juridic, SSM, SU, Medicina Muncii și Protecția datelor și Rectorului UMFST G.E. Palade Târgu Mureș, care este și șeful Celulei de Urgență.

Șefului Serviciului privat pentru situații de urgență (Compartiment Situații de Urgență) i se subordonează întregul personal al Serviciului privat pentru situații de urgență (Compartiment Situații de Urgență);

Șeful Serviciului privat pentru situații de urgență (Compartiment Situații de Urgență) răspunde de organizarea și desfășurarea tuturor activităților de prevenire și intervenție în situații de urgență, potrivit prevederilor legii, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor în vigoare.

Șeful Serviciului privat pentru situații de urgență (Compartiment Situații de Urgență) conduce activitățile cu privire la: asigurarea capacității operative și de intervenție, pregătire, planificare și desfășurarea activităților conform planului anual de pregătire al UMFST G.E. Palade Târgu Mureș și al serviciului privat, planurile proprii de intervenție și celelalte planuri și documente întocmite în funcție de riscurile identificate în sectorul de competență.



**Art. 21.** Șeful SPSU (Coordonator Compartiment Situații de Urgență) are următoarele atribuții și sarcini:

- a) organizează și conduce activitatea Serviciului privat pentru situații de urgență (Compartimentului pentru Situații de Urgență);
- b) asigură intervenția pentru stingerea incendiilor și lichidarea (limitarea) urmărilor fenomenelor meteorologice periculoase, calamităților și catastrofelor în sectoarele de competență ale echipelor specializate.
- c) răspunde de îndeplinirea întocmai a atribuțiilor legale ce revin Serviciului privat pentru situații de urgență (Compartimentului pentru Situații de Urgență), de ridicarea continuă a capacității de acțiune, de menținerea unei discipline ferme în rândul membrilor echipelor specializate.
- d) organizează și conduce nemijlocit instruirea de specialitate a Serviciului privat pentru situații de urgență (Compartimentului pentru Situații de Urgență), întocmind în acest scop programul anual (lunar) de pregătire, urmărește executarea lui întocmai de întregul personal al Serviciului privat pentru situații de urgență (Compartimentului pentru Situații de Urgență);
- e) participă la convocările de instruire, consfătuiri și schimburi de experiență organizate de instituțiile sau organele de specialitate, împreună cu ISU Mureș;
- f) participă la realizarea instruirii conducătorilor locurilor de muncă privind modul de intervenție în caz de incendiu sau altă situație de urgență conform graficelor stabilite;
- g) coordonează intervenția echipelor specializate, pentru înlăturarea efectelor negative ale calamităților și catastrofelor.

In acest scop:

- 1) întocmește, cu sprijinul specialiștilor din cadrul Serviciului privat pentru situații de urgență, documentele operative privind intervenția echipelor specializate la stingerea incendiilor;
- 2) verifică zilnic organizarea intervenției pe schimburi (ture de serviciu) și urmărește încadrarea completă a echipelor specializate;
- 3) pregătește personalul echipelor specializate pentru intervenție, prin executarea de exerciții și aplicații pe timpul programului de lucru, atât cu forțele și mijloacele proprii cât și în cooperare cu formațiile vecine (dacă este cazul);
- 4) controlează și ia măsuri pentru ca toate mijloacele de primă intervenție, accesoriile, echipamentul de protecție și substanțele de stingere din dotarea SPSU, precum și instalațiile de alarmare și stingere din UMFST G.E. Palade Târgu Mureș să fie în permanentă stare de funcționare;
- 5) organizează alarmarea în caz de incendii, explozii, a serviciilor de urgență profesionale;
- 6) conduce echipele specializate în acțiunile de intervenție pentru stingerea incendiilor și înlăturarea efectelor calamităților naturale și catastrofelor;
- 7) face propuneri privind îmbunătățirea continuă a încadrării SPSU cu pompieri angajați;
- 8) verifică respectarea întocmai a programului zilnic și a programului de rond, de către pompierii angajați, controlează în acest scop activitatea echipelor specializate din schimburile I și II;
- 9) asigură pregătirea personalului serviciului și organizează participarea acestuia la concursurile profesionale specifice;
- 10) întocmește și actualizează documentele operative ale Serviciului privat pentru situații de urgență (Compartimentului pentru Situații de Urgență), asigură păstrarea și întreținerea corespunzătoare a bunurilor din înzestrarea acestuia și a sediilor, asigură menținerea ordinii și disciplinei, face propuneri de recompensare și sancționare a personalului compartimentului.
- 11) acordă asistență tehnică de specialitate și execută, pe baza planificării aprobate, controale tehnice de prevenire a incendiilor la obiectivele în exploatare și în curs de execuție din universitate, verificând respectarea normelor, normativelor și a altor prescripții tehnice, precum și îndeplinirea măsurilor de protecție împotriva incendiilor, stabilind măsuri pentru înlăturarea neajunsurilor și aplicarea întocmai a prevederilor legale, care vor fi cuprinse în documentele de control întocmite;
- 12) verifică modul de întreținere și funcționare a instalațiilor, utilajelor, aparatelor și mijloacelor PSI din dotare, asigură cunoașterea de către personalul încadrat în muncă a modului de utilizare a acestora, întreprinde măsurile necesare pentru revizia, reparația sau înlocuirea celor defecte.



În acest scop:

- studiază permanent actele normative care reglementează activitatea de prevenire și stingere a incendiilor;
- asigură identificarea și evaluarea riscurilor de incendiu în sectoarele controlate, justificând autorităților competente și conducerii, că măsurile de apărare împotriva incendiilor sunt corelate cu natura și nivelul riscurilor, studiază pericolul de incendiu și face propuneri de îmbunătățire;
- acordă asistență tehnică de specialitate conducătorilor sectoarelor de activitate la elaborarea instrucțiunilor de apărare împotriva incendiilor și stabilirea sarcinilor ce revin salariaților, pentru fiecare loc de muncă;
- Intocmește raportul anual privind capacitatea de apărare împotriva incendiilor și îl supune avizării rectorului, participă la analiza activității de apărare împotriva incendiilor la nivelul instituției și face propuneri pentru înlăturarea neajunsurilor și îmbunătățirea acestei activități;
- participă la acțiunile de prevenire și stingere a incendiilor / controale, cursuri, instructaje, schimburi de experiență, consfătuiri, analize, etc, organizate de Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Horea" al Județului Mureș sau de către alte organe abilitate prin lege și face propuneri pentru completarea și reactualizarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor;
- face propuneri pentru generalizarea experienței pozitive obținute în activitatea de prevenire și stingere a incendiilor și întocmește materiale în acest sens pentru presă și pentru diferite acțiuni;
- își planifică potrivit unei metodologii stabilite, întreaga activitate pe care o desfășoară;
- colaborează cu celelalte compartimente din cadrul universității și cu alți specialiști în îndeplinirea atribuțiilor și soluționarea problemelor de apărare împotriva incendiilor;
- informează operativ rectorul, șeful Serviciului Juridic, SSM, SU, Medicina Muncii și Protecția datelor, directorul general administrativ, ori alți factori interesați asupra modului de derulare a activității (a contractelor de prestări servicii), de soluționare a problemelor de apărare împotriva incendiilor și urmărește îndeplinirea măsurilor stabilite în acest scop;
- menține legătura cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Horea" al Județului Mureș.

Prin activitatea desfășurată el trebuie să contribuie activ la aplicarea în practică a reglementărilor legale privind apărarea împotriva incendiilor în toate locurile de muncă de pe teritoriul UMFST G.E.Palade Tg.Mureș.

**Art.22. Atribuțiile Șefului Compartimentului de prevenire:** Șeful Compartimentului de prevenire este direct subordonat Șefului Serviciului privat pentru situații de urgență al UMFST G.E. Palade Târgu Mureș (Coordonator Compartiment Situații de Urgență), și respectă orice dispoziție dată de către șeful SPSU, cu respectarea legalității și are următoarele atribuții:

- a) răspunde de organizarea și desfășurarea activității compartimentului de prevenire;
- b) acordă asistență tehnică și îi instruește pe membrii compartimentului de prevenire;
- c) întocmește graficul controalelor de prevenire și stingere a incendiilor și urmărește executarea tuturor controalelor și întocmirea documentelor specifice;
- d) execută, pe baza planificării aprobate, controale tematice de prevenire a incendiilor în sectorul de competență, verificând respectarea normelor, normativelor și a altor prescripții tehnice, precum și îndeplinirea măsurilor de protecție împotriva incendiilor, stabilind măsuri pentru înlăturarea neajunsurilor și aplicarea întocmai a prevederilor legale, care vor fi cuprinse în documentele de control întocmite;
- e) acordă asistență tehnică de specialitate conducătorilor sectoarelor de activitate, în organizarea și desfășurarea activității de apărare împotriva incendiilor;
- f) acordă sprijin și asistență tehnică de specialitate la solicitare, pentru înlăturarea unor stări de pericol sau pentru soluționarea unor probleme deosebite din punct de vedere al prevenirii incendiilor;
- g) participă la analiza activității de apărare împotriva incendiilor la nivelul universității și face propuneri pentru înlăturarea neajunsurilor și îmbunătățirea acestei activități;
- h) colaborează cu celelalte compartimente din cadrul universității și cu alți specialiști în îndeplinirea atribuțiilor și soluționarea problemelor de apărare împotriva incendiilor și altor situații de urgență;
- i) informează operativ conducerea universității asupra încălcării normelor și reglementărilor referitoare la situațiile de urgență și face propuneri de soluționare a acestora;



j) menține legătura cu Inspectoratul pentru

Situații de Urgență-”Horea” al Județului Mureș prin Șeful Serviciului privat pentru situații de urgență.

**Art. 23. Atribuțiile membrilor compartimentului de prevenire.** Compartimentul de prevenire are în componență 2 specialiști de prevenire, este subordonat șefului serviciului privat pentru situații de urgență, respectă orice dispoziție dată de către șeful serviciului, cu respectarea legalității, membrii compartimentului de prevenire având următoarele atribuții:

a) acordă asistența tehnică de specialitate în scopul organizării apărării împotriva incendiilor și a altor situații de urgență;

b) execută controale de prevenire și stingere a incendiilor sau altor situații de urgență în sectorul de competență, cu întocmirea documentelor de control, conform graficelor stabilite;

c) studiază actele normative care reglementează activitatea de prevenire și stingere a incendiilor și altor situații de urgență;

d) participă împreună cu șeful de serviciu și șeful compartimentului de prevenire la identificarea și evaluarea riscurilor de incendiu sau alte situații de urgență în sectorul de competență;

e) verifică modul de întreținere și funcționare a mașinilor, instalațiilor, utilajelor, aparatelor și mijloacelor PSI din sectorul de competență, precum și cunoașterea de către personalul încadrat în muncă a modului de utilizare a acestora, întreprinde măsurile necesare pentru revizia, reparația sau înlocuirea celor defecte;

f) participă la analiza activității de apărare împotriva incendiilor la nivelul universității și face propuneri pentru înlăturarea neajunsurilor și îmbunătățirea acestei activități;

g) colaborează cu celelalte compartimente din cadrul universității și cu alți specialiști în îndeplinirea atribuțiilor și soluționarea problemelor de apărare împotriva incendiilor și altor situații de urgență;

h) desfășoară, controale, verificări și alte activități de prevenire în sectorul de competență privind modul de aplicare a prevederilor legale și stabilește măsurile necesare pentru creșterea nivelului de securitate al utilizatorilor și bunurilor;

**Art.24. Atribuțiile generale ale șefului formației de intervenție.** Șeful formației de intervenție este direct subordonat Șefului Serviciului privat pentru situații de urgență al UMFST G.E. Palade Târgu Mureș respectă orice dispoziție dată de către șeful serviciului cu respectarea legalității și răspunde de organizarea și desfășurarea tuturor activităților de prevenire și intervenție în situații de urgență, potrivit prevederilor legii, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor în vigoare, în sectorul de competență. Șeful formației de intervenție conduce activitățile cu privire la: asigurarea capacității operative și de intervenție, pregătire și desfășurarea activităților conform planului anual de pregătire al UMFST G.E. Palade Tg.Mureș și al serviciului privat, planurile de intervenție și celelalte planuri întocmite în funcție de riscurile identificate în sectorul de competență.

Șeful formației de intervenție are următoarele atribuții și sarcini:

a) conduce activitatea echipelor specializate din sectorul de competență;

b) răspunde de îndeplinirea întocmai a atribuțiilor legale ce revin echipelor specializate, de ridicarea continuă a capacității de acțiune, de menținerea unei discipline ferme în rândul membrilor acestora;

c) participă la realizarea instruirii conducătorilor locurilor de muncă privind modul de intervenție în caz de incendiu sau altă situație de urgență conform graficelor stabilite în sectorul de competență;

d) conduce intervenția echipelor specializate pentru stingerea incendiilor și lichidarea (limitarea) urmărilor fenomenelor meteorologice periculoase, calamităților și catastrofelor în sectorul de competență, în care scop:

1) verifică zilnic organizarea intervenției pe schimburi (ture de serviciu) și urmărește încadrarea completă a echipelor specializate, din sectorul de competență;

2) pregătește personalul echipelor specializate pentru intervenție, prin executarea de exerciții și aplicații pe timpul ea programului de lucru, atât cu forțele și mijloacele proprii cât și în cooperare cu formațiile vecine (dacă este cazul);

3) controlează și ia măsuri pentru ca toate mijloacele de primă intervenție, accesoriile, echipamentul de protecție și substanțele de stingere din cadrul sectorului de competență, precum și instalațiile de alarmare și stingere să fie în permanentă stare de funcționare;

4) organizează alarmarea în caz de incendii, explozii, a serviciilor de urgență profesionale;



- 5) conduce echipele specializate în acțiunile de intervenție pentru stingerea incendiilor și înlăturarea efectelor calamităților naturale și catastrofelor;
- 6) studiază permanent actele normative care reglementează activitatea de prevenire și stingere a incendiilor;
- 7) își planifică potrivit unei metodologii stabilite, întreaga activitate pe care o desfășoară;
- 8) colaborează cu celelalte compartimente din cadrul sectorului de competență și cu alți specialiști în îndeplinirea atribuțiilor și soluționarea problemelor de apărare împotriva incendiilor;
- 9) informează operativ seful serviciului asupra modului de derulare a activității, de soluționare a problemelor de apărare împotriva incendiilor și urmărește îndeplinirea măsurilor stabilite în acest scop.

Prin activitatea desfășurată el trebuie să contribuie activ la aplicarea în practică a reglementărilor legale privind apărarea împotriva incendiilor în sectorul de competență de pe teritoriul UMFST G.E. Palade Târgu Mureș.

**Art.25. Atribuțiile generale ale șefului echipei specializate:** se subordonează direct șefului formației de intervenție și șefului serviciului privat, respectă orice dispoziție dată de către șeful serviciului cu respectarea legalității, este șeful nemijlocit al echipei de intervenție pe care o comandă și are următoarele atribuții:

- a) să conducă personal echipa specializată în misiunile de intervenție încredințate în orice situație, la stingerea incendiilor, exploziilor, avariilor, calamităților naturale și dezastrelor, pentru înlăturarea efectelor provocate, salvarea persoanelor și evacuarea bunurilor;
- b) să mențină în permanență legătura cu seful formației de intervenție și șeful serviciului, cu echipa de intervenție și să raporteze începerea și terminarea misiunii;
- c) să conducă, ședințele de pregătire cu personalul din subordine;
- d) să cunoască personal folosirea și întreținerea mijloacelor din dotare;
- e) să cunoască semnalele de alarmare, căile de evacuare, locurile de adunare și adăpostire.
- f) să execute conform planificării instruirea personalului din subordine și să țină la zi prezența la pregătire;
- g) respectă și impune respectarea programelor și regulamentelor de organizare și funcționare a serviciului;
- h) asigură predarea – primirea tehnicii de intervenție la schimbul următor în stare de funcționare, după regulamentul stabilit;
- i) ia măsuri de protecția muncii pe timpul ședințelor de pregătire, exercițiilor, aplicațiilor și intervențiilor.

**Art.26. Atribuțiile Șefului echipei specializate de stingere incendii:**

- se subordonează conducerii șefului formației de intervenție și șefului Serviciului privat pentru Situații de Urgență (SPSU) și execută necondiționat dispozițiile pe care le primește cu respectarea legalității;
- răspunde de îndeplinirea întocmai a atribuțiilor legale ce revin echipei specializate, de instruirea acestora și ridicarea continuă a capacității ei de acțiune, de menținerea unei discipline ferme în rândul personalului angajat și a membrilor echipelor specializate, angajați pe alte funcții. Prin activitatea desfășurată, el trebuie să contribuie activ la aplicarea în practică a reglementărilor legale privind apărarea împotriva incendiilor în toate locurile de muncă de pe teritoriul UMFST G.E. Palade Tg.Mureș.

**Art.27. Șefului echipei specializate i se subordonează întregul personal al echipei specializate și îi revin următoarele sarcini:**

- a) organizează și conduce nemijlocit instruirea de specialitate a echipei specializate conform programului de pregătire și urmărește executarea lui întocmai de întregul personal al echipei specializate;
- b) participă la realizarea instruirii conducătorilor locurilor de munca privind modul de acțiune/prima intervenție conform Organizării apărării pe locul de muncă;
- c) organizează intervenția echipei specializate pentru stingerea incendiilor și înlăturarea efectelor negative ale calamităților și catastrofelor, în care scop:
- organizează zilnic intervenția echipei specializate pe schimburi (ture de serviciu) și urmărește încadrarea completă a echipei specializate.
  - pregătește personalul echipei specializate pentru intervenție, prin executarea de exerciții și aplicații pe timp de zi, cu forțele și mijloacele proprii;



- controlează și ia măsuri pentru ca toate utilajele, accesoriile, echipamentul de protecție și substanțele de stingere din dotarea echipei specializate de stingere incendii, precum și instalațiile de alarmare din sectorul de competență să fie în permanentă stare de funcționare;

- alarmează în caz de incendii, explozii, sau alte situații de urgență, a serviciilor de urgență profesionale;  
- conduce echipa specializată în acțiunile de intervenție pentru stingerea incendiilor și înlăturarea efectelor calamităților naturale și catastrofelor;

d) verifică, la intrarea în serviciu și permanent, starea de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție, apa și alte substanțe de stingere, luând în primire utilajele pe bază de proces-verbal;

e) execută repunerea operativă în stare de funcționare, la întreaga capacitate a utilajelor și accesoriilor de stingere utilizate la incendii sau în alte acțiuni;

f) se preocupă de cunoașterea temeinică a sectorului atribuit echipei specializate (drumuri și căi de acces și surse de apă);

g) nu părăsește locul de muncă fără aprobare sau doar după sosirea la sediul remizei și luarea în primire a mijloacelor tehnice, de către șeful echipei specializate (pompirul de serviciu) care urmează să-l înlocuiască (când activitatea se desfășoară în ture);

h) îndeplinește orice alte sarcini legate de atribuțiile serviciului, stabilite de șeful acestuia în limita respectării legalității, dintre care: verificarea / supravegherea centralelor de avertizare și alarmare incendii din toate clădirile din sectorul de competență, executarea de activități privind prevenirea incendiilor, fără a afecta îndeplinirea sarcinilor de bază;

i) verifică, la intrarea în serviciu, funcționarea sistemelor de alarmare, avertizare, semnalizare, anunțare incendii și asigură, la terminarea serviciului, predarea lor în bună stare sau raportează ierarhic, imediat ce se constată, orice defecțiuni survenite;

j) completează note de anunțare incendii și alte evenimente, consemnează corect și complet anunțurile primite, verifică, după caz, exactitatea acestora și alarmează imediat personalul echipei specializată.

**Art. 28. Șeful echipei specializate pentru avertizare, alarmare, căutare, deblocare, salvare, evacuare.** Șeful echipei specializate i se subordonează întregul personal al echipei specializate și îi revin următoarele sarcini:

a) asigură primirea și transmiterea cu prioritate a semnalelor de înștiințare despre situațiile de urgență;  
b) studiază și cunoaște caracteristicile construcțiilor, spațiilor de adăpostire, rețelelor de gospodărie, căilor de comunicație, precum și măsurile de intervenție în cazul afectării lor;

c) pune în aplicare măsurile necesare pentru protecția prin adăpostire a personalului, studenților și a bunurilor materiale împotriva efectelor dezastrelor, armelor N.B.C., convenționale și mijloacelor incendiare;

d) cunoaște în permanență stadiul realizării măsurilor pentru adăpostirea populației, protecția bunurilor materiale și mascarea obiectivelor;

e) pregătește personalul echipei specializate pentru intervenție, prin executarea de exerciții și aplicații pe timp de zi, cu forțele și mijloacele proprii;

f) centralizează și raportează ierarhic informațiile de specialitate privind acțiunile pe care le-a desfășurat;

g) conduce nemijlocit acțiunile de intervenție specifice profilului echipei sale (căutare, deblocare, salvare, evacuare, etc.).

#### **Art. 29. Atribuțiile generale ale membrilor echipelor specializate.**

Se subordonează șefului serviciului, șefului formației de intervenție și șefului echipei specializate, și au următoarele atribuții:

a) participă la toate activitățile de instruire de specialitate a echipei respectiv a serviciului;  
b) execută antrenament pentru mânuirea corectă a tehnicii de luptă, accesoriilor și echipamentului de protecție;  
c) respectă programul serviciului și activitățile planificate, regulile de ordine interioară și disciplina muncii;  
d) nu părăsește serviciul până la sosirea în unitate a schimbului următor;

e) execută controale asupra respectării normelor de P.S.I. și supravegherea lucrărilor cu pericol de incendii și a locurilor de muncă cu pericol de incendii;

f) acționează operativ la toate tipurile de intervenție;



- g) să cunoască modul de funcționare și exploatare a tehnicii de luptă, a instalațiilor de semnalizare – alarmare, de alertare și intervenție;
- h) folosesc mijloacele de intervenție judicios respectând instrucțiunile de utilizare;
- i) îndeplinesc la timp sarcinile stabilite de șeful serviciului sau șeful nemijlocit;
- j) mențin permanent legătura cu sediul serviciului pe timpul executării unor activități;
- k) îndeplinesc, sarcinile șefului de echipă în lipsa acestuia;

Comunică șefului serviciului și șefului său direct ori de câte ori absentează motivat de la locul de muncă.

**Atribuții specifice: Servant.**

Mecanicul de motopompă se subordonează șefului echipei specializate. Răspunde de asigurarea deplasării motopompei și a substanțelor de stingere la locul intervenției, de asigurarea refulării apei sau celorlalte substanțe de stingere pe dispozitiv și de buna funcționare a tuturor accesoriilor și are următoarele obligații:

- a) deplasează motopompa la locul intervenției;
- b) împreună cu ceilalți servanți, mănuieste tuburile de aspirație, sorbul și coșul pentru sorb;
- c) racordează liniile de furtun la ieșirile din pompă;
- d) ajută pe ceilalți servanți la asamblarea pieselor aparatului izolat și echiparea cu acesta;
- e) ajutat de întreaga grupă (echipaj), execută întreținerea motopompei și accesoriilor din dotarea acesteia;
- f) mănuieste distribuitorul;
- g) întinde, prelungeste, strânge liniile de furtun și aplică feși;
- h) împreună cu ceilalți servanți, mănuieste scara de împerechere;
- i) recepționează și transmite dispoziții, semne și semnale.

#### **Capitolul IV. Gestionarea patrimoniului serviciului privat**

**Art. 30.** Patrimoniul serviciului privat pentru situații de urgență este gestionat de o persoană desemnată de Șeful Serviciului privat pentru situații de urgență.

**Art. 31.** Activitatea de finanțare și dotare a Serviciului privat pentru situații de urgență este asigurată de către conducerea universității.

**Art. 32.** Activitățile de exploatare și întreținere sunt asigurate la solicitarea Serviciului privat pentru situații de urgență de către Serviciul Tehnic Mentenanță Patrimoniu sau de către terți.

#### **Capitolul V. Coordonarea, controlul și îndrumarea serviciului**

**Art. 33.** Coordonarea întregii activități a Compartimentului pentru situații de urgență (Serviciului privat pentru situații de urgență) se realizează de către Șeful Serviciului Juridic, SSM, SU, Medicina Muncii și Protecția datelor (pe linie administrativă), rectorul UMFST G.E. Palade Târgu Mureș și Coordonatorul Compartimentului Situații de Urgență.

**Art. 34.** Activitatea de control a activității Compartimentului pentru situații de urgență (Serviciului privat pentru situații de urgență) se realizează de către conducerea instituției prin Șeful Serviciului Juridic, SSM, SU, Medicina Muncii și Protecția datelor și Rector precum și prin Coordonatorul compartimentului SU.

**Art. 35.** Coordonarea și controlul activității echipelor specializate se realizează de către Șeful formației de intervenție, Șeful de echipă și Șeful Serviciului privat pentru situații de urgență, (Coordonatorul Compartimentului Situații de Urgență).

#### **Capitolul VI. Pregătirea personalului serviciului**

**Art. 36.** Pregătirea personalului din cadrul grupelor de intervenție se face pe baza planului de pregătire (anual și lunar) întocmit de Coordonatorul compartimentului S.U.(SPSU), aprobat de Rectorul UMFST G.E. Palade Târgu Mureș și vizat de ISU Mureș.



**Art. 37.** Temele specifice se stabilesc de șeful SPSU, ponderea în planul de pregătire fiind în raport cu complexitatea proceselor tehnologice, specificul local, precum și a nivelului pregătirii personalului profesionist și voluntar. Categoriile de pregătire a pompierilor sunt :

1. prevenirea situațiilor de urgență;
2. gestionarea situațiilor de urgență (stingerea incendiilor, etc);
3. cunoașterea tehnicii de luptă și exerciții cu aceasta;
4. pregătire fizică.

**Art.38. Timpul lunar de pregătire.**

- I. Timpul lunar de pregătire al **pompierilor** este de 23 ore în total și se repartizează astfel:
  - 8 ore pregătire de specialitate teoretică și practică
  - 11 ore antrenament la pregătirea fizică generală și specifică
  - 4 ore aplicații și exerciții de intervenție.
- II. În ceea ce îi privește pe **membrii echipelor** specializate din rândul angajaților proprii, aceștia vor efectua în total 2 ore - pregătire teoretică, antrenament și exerciții.

**Art. 39.** Pregătirea de specialitate și fizică la care participă toți angajații serviciului se desfășoară neîntrerupt sub conducerea nemijlocită a șefului SPSU sau a șefului echipei specializate. Se vor întocmi Planuri pentru temele predate, iar membrii Serviciului Privat pentru Situații de Urgență vor avea conspectate temele în caietele de studiu individual. Șeful Serviciului Privat pentru Situații de Urgență va avea un Registru de evidență a participării personalului la pregătirea de specialitate și calificativele obținute.

**Art. 40.** Participarea pompierilor la cursuri de calificare și atestare se asigură de conducerea Serviciului cu aprobarea conducerii instituției, iar activitatea în sine se realizează de centre de formare și evaluare abilitate prin lege.

**Art. 41.** Participarea echipelor specializate la concursurile profesionale este asigurată de șeful de echipă și conducerea Serviciului, cu aprobarea conducerii universității. Se va participa la concursuri, în conformitate cu Regulamentul elaborat de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență.

## Capitolul VII. Dispoziții finale

**Art. 42.** Organizarea și funcționarea Compartimentului pentru Situații de Urgență (Serviciului privat pentru situații de urgență) al UMFST G.E. Palade Târgu Mureș, se realizează potrivit prevederilor prezentului regulament.

**Art. 43.** Orice schimbare sau adăugare în prezentul regulament se va face cu aprobarea conducerii UMFST G.E. Palade Târgu Mureș.

**Art. 44.** Prezentul regulament va fi prelucrat cu întregul personal al Compartimentului pentru Situații de Urgență (Serviciului privat pentru situații de urgență).

*Consiliul de Administrație Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș a aprobat prezentul regulament revizuit în data de 04 iulie 2024 și intră în vigoare la data de 05 iulie 2024.*