



Documente de referință:

Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare

Carta UMFST G.E. Palade Târgu Mureș

Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare

Regulamentul de organizare și funcționare a UMFST G.E. Palade Târgu Mureș

Metodologia de evaluare externă, standardele și lista indicatorilor de performanță ai ARACIS

METODOLOGIE PROPRIE PRIVIND EVALUAREA ANUALĂ A CADRELOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE

*Internal methodology for the annual evaluation of academic
staff*

**Cod regulament: UMFST-REG-63
Ediția 07**

Întocmit: Comisia de lucru
Verificat: Consiliul de Administrație
Aprobat: Senat

Data: 25 aprilie 2025
Data: 05 mai 2025
Data: 12 mai 2025

Data intrării în vigoare:	începând cu anul universitar 2025/2026
Data retragerii:	



Capitolul I. Dispoziții generale

Art. 1. Prezentul regulament stabilește metodologia și criteriile de evaluare anuală a personalului didactic și de cercetare din cadrul Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie "George Emil Palade" din Târgu Mureș.

Art. 2. Evaluarea performanțelor personalului didactic și de cercetare reprezintă o componentă a sistemului de asigurare a calității din universitate, având la bază standarde de referință ce derivă din legislația în vigoare și reprezintă mecanismul intern de evaluare a activității fiecărui cadru didactic și de cercetare.

Art. 3. Rezultatele evaluării anuale a performanțelor personalului didactic și de cercetare sunt trimise către decanate, Prorectoratul cu Asigurarea calității, inovație și evaluare academică și sunt supuse analizelor de management. Acestea stau la baza stabilirii unor măsuri de îmbunătățire a calității educației și cercetării în universitate. Totodată, rezultatele pot fi utilizate la fundamentarea deciziilor privind salarizarea personalului didactic, conform prevederilor legale în vigoare, sau la realizarea unor ierarhizări interne în diverse competiții (burse, mobilități etc.), cu aprobarea Consiliului de administrație.

Art. 4. Prevederile prezentului Regulament se aplică tuturor cadrelor didactice cu funcția didactică de bază în universitate precum și asistenților universitari angajați pe perioadă determinată.

Capitolul II. Tipuri de evaluări și metodologia de desfășurare

Art. 5.

(1) Evaluarea anuală a performanțelor personalului didactic vizează activitatea didactică, științifică, recunoașterea națională și internațională și activitatea în comunitatea academică.

(2) În situația în care un cadru didactic a promovat în anul calendaristic pentru care se face evaluarea, raportarea se va face conform funcției didactice inferioare.

Art. 6.

(1) Tipurile de evaluări care se realizează anual pentru fiecare cadru didactic și de cercetare sunt:

- a) Autoevaluarea;
- b) Evaluarea anuală a personalului didactic de către studenți (predare, învățare, examinare);
- c) Evaluarea anuală de către șeful ierarhic;
- d) Evaluarea anuală colegială.

(2) Fiecare dintre evaluările prevăzute la alin. (1) se referă la anul calendaristic încheiat. Cadrele didactice care sunt încadrate în sem. I al anului universitar (în luna septembrie a anului calendaristic evaluat) nu au obligația completării în primul an de activitate, a fișei de autoevaluare prevăzută la alin. (1), punctul a. Cadrele didactice care sunt încadrate în sem. II al anului universitar precedent (în luna februarie a anului calendaristic evaluat) au obligația completării tuturor formelor de evaluare prevăzute la alin. (1).

(3) Procedura de evaluare începe în prima zi lucrătoare cu activități didactice din luna ianuarie și se finalizează la nivel de universitate, în prima săptămână a lunii februarie.

Art. 7.

(1) **Autoevaluarea** se face în baza criteriilor și indicatorilor din **Fișa de evaluare anuală a performanțelor profesionale individuale pentru funcții didactice universitare** (Anexa 01).

(2) Ponderea activității didactice, științifice, a recunoașterii naționale și internaționale și a activității în comunitatea academică, în punctajul anual depinde de funcția didactică ocupată în anul calendaristic încheiat și este prevăzută în **Ponderea activităților evaluate în raport cu funcția didactică și coeficientul de ponderare** (Anexa 02).



(3) Completarea fișei de autoevaluare a performanțelor profesionale individuale se face anual, pentru anul calendaristic precedent, până cel târziu la data de 31 ianuarie, directorii de departamente având obligația să anunțe cadrele didactice cu cel puțin trei săptămâni înainte de termenul limită de depunere a fișelor completate. Completarea fișei de autoevaluare se poate face continuu în platforma ARENA destinată raportării activității de cercetare a universității.

(4) Fișa de evaluare a performanțelor profesionale individuale, completată de către cadrul didactic (în coloana „Autoevaluare”) este verificată de către șeful de disciplină (în coloana „Evaluare șef de disciplină”). Acesta validează sau respinge fiecare criteriu evaluat.

(5) Fișa de autoevaluare este însoțită de dovezile datelor prezentate, arhivate conform criteriilor din fișă. Dovezile pentru datele prezentate sunt prevăzute în **Lista de definiții utilizate în evaluarea cadrelor didactice**, document aprobat de Senatul UMFST G.E. Palade Târgu Mureș. Acestea vor fi încărcate în format electronic, corespunzător fiecărui criteriu raportat și centralizate în fișierul cadrului didactic (Arhivă dovezi), în platforma de raportare ARENA, fișier Fișă evaluare Nume_Prenume An, la care are acces șeful de disciplină și directorul de departament.

(6) Fișierele electronice (fișa de evaluare, evaluarea colegială și a șefului ierarhic, arhiva dovezi, fișa de evaluare semnată de către șeful de departament și șeful de disciplină) se vor păstra în platforma ARENA, în contul fiecărui cadru didactic și se vor pune la dispoziția conducerii universității/facultății, la solicitarea acesteia.

(7) În fișele de autoevaluare ale șefilor de disciplină, directorilor de departament, decanilor, prorectorilor și rectorului, nu se completează coloana “Evaluare șef de disciplină”.

(8) **Punctajul final pentru autoevaluare** este stabilit de către directorii de departament, după verificarea dovezilor (și validarea criteriilor raportate).

(9) Șeful de disciplină are următoarele obligații:

- a) să verifice acuratețea datelor prezentate/introduse în platforma electronică de către cadrele didactice din disciplină, înainte ca acestea să fie verificate de către directorul de departament;
- b) să finalizeze verificarea fișelor de autoevaluare în format electronic în termen de 5 zile lucrătoare de la finalizarea procedurii de completare a fișelor de evaluare.

(10) În situația indisponibilității șefului de disciplină, atribuțiile prevăzute la alin. (9) sunt preluate de directorul de departament, cu acordul acestuia.

(11) Directorul de departament are următoarele obligații:

- a) să verifice acuratețea datelor prezentate de cadrele didactice din departament și să confirme sau să corecteze, după caz, punctajele anuale obținute;
- b) să solicite informații suplimentare de la cadrele didactice, dacă evaluarea proprie nu corespunde cu autoevaluarea;
- c) să păstreze o copie electronică a fișelor de autoevaluare și a dovezilor electronice ale cadrelor didactice din subordine;
- d) să transmită, până la sfârșitul primei săptămâni din luna februarie, către decanatele facultăților, către Prorectoratul cu Asigurarea calității, inovației și evaluarea academică **“Date centralizatoare la nivel de departament privitoare la evaluarea anuală a activității cadrelor didactice”** (Anexa 03). Documentul se descarcă de către directorul de departament din platforma de raportare ARENA și se transmite, semnat, către structurile menționate mai sus. Un exemplar semnat se încarcă, de asemenea, în secțiunea indicată în platformă.

(12) Directorul de departament răspunde administrativ pentru corectitudinea datelor trimise către structurile prevăzute la alin. 11, punctul d). Având în vedere impactul major al evaluării asupra procedurilor ulterioare (promovări, gradații de merit, prelungiri de activitate etc.), transmiterea de date eronate se consideră abatere disciplinară.



(13) Decanii, prorectorul de resort sau directorul DAC pot face verificări prin sondaj, la solicitarea Consiliului de administrație sau la solicitarea unui cadru didactic care se consideră evaluat incorect. Identificarea a cel puțin 2 fișe de evaluare cu o marjă de eroare de peste 10% impune o analiză a cauzelor care au generat aceste erori.

Art. 8.

(1) Evaluarea de către studenți reprezintă o componentă importantă a procesului de evaluare anuală a cadrelor didactice prin care sunt apreciate tehnicile de predare/învățare și calitățile comportamentale ale cadrelor didactice.

(2) Procedura de evaluare a cadrelor didactice de către studenți se face conform Regulamentului de evaluare a activității didactice de către studenți - UMFST-REG-131.

Art. 9.

(1) Evaluarea de către șeful ierarhic se referă la gradul de îndeplinire a criteriilor de evaluare cuprinse în Fișa de evaluare de către șeful ierarhic (Anexa 04), corespunzătoare unui an calendaristic.

(2) Fișa de evaluare de către șeful ierarhic este completată în luna ianuarie pentru anul calendaristic precedent de către șeful de disciplină, cu următoarele excepții: prodecanii și directorii de departament sunt evaluați de către decani, iar decanii și prorectorii de către rector.

(3) Fișa de evaluare semnată se transmite directorului de departament de către evaluator și se încarcă în secțiunea indicată în platformă până cel târziu la data de 31 ianuarie.

Art. 10.

(1) Evaluarea colegială se referă la activitatea didactică, științifică și în comunitatea academică a cadrului didactic evaluat în anul calendaristic încheiat.

(2) Aprecierea colegială se efectuează în baza Fișei de evaluare colegială (Anexa 05), de către două cadre didactice cu funcția de bază în universitate, cu același grad didactic sau mai mare ca cel al persoanei evaluate, din care cel puțin un cadru didactic este din afara disciplinei din care face parte cadrul didactic evaluat.

(3) Stabilirea persoanelor care evaluează un anumit cadru didactic se face de Consiliul Departamentului pe criteriul disciplinelor de predare și/sau a relațiilor de colaborare, în prima săptămână a lunii ianuarie.

(4) Cadrele didactice desemnate vor completa fișa de evaluare colegială, pe baza performanțelor didactice, în ultima săptămână a lunii ianuarie, și o vor transmite directorului de departament, care va încărca fișele în contul fiecărui cadru didactic din departamentul pe care îl coordonează.

Art. 11.

(1) În prima săptămână a lunii februarie, directorii de departament centralizează datele din Fișa de evaluare a șefului ierarhic, Fișa de evaluare colegială, Centralizatorul la nivelul departamentului privitor la evaluarea anuală a activității cadrelor didactice din departamentul respectiv și transmit către Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) pe facultate, rezultatele finale ale evaluării cadrelor didactice din departament, în format electronic și tipărit sub semnătură.

(2) CEAC pe facultate prelucrează datele primite, întocmind un raport până la sfârșitul lunii februarie, acesta fiind transmis decanatelor și CEAC a universității.

(3) După încheierea evaluărilor, directorul de departament are obligația de a informa fiecare cadru didactic în parte în legătură cu rezultatele propriilor evaluări.

Art. 12. Punctajele finale de evaluare, sunt prelucrate și raportate de către Comisiile de evaluare și asigurare a calității pe facultate, iar în urma analizei, acestea vor întocmi un plan privind măsurile de îmbunătățire a activității.

Art. 13. Refuzul transmiterii fișelor de evaluare, indiferent de nivelul de evaluare, în termenele prevăzute sau completarea defectuoasă sau cu date eronate, a acestor documente constituie acte de neîndeplinire a obligațiilor de serviciu.



Capitolul III. Domeniile de aplicare a evaluărilor individuale

Art. 14. Punctajul obținut în urma evaluării, corespunzător verificării și confirmării realizate de directorul de departament va fi utilizat în:

- a) Acordarea gradației de merit;
- b) Evaluarea îndeplinirii criteriilor specifice de ocupare a posturilor didactice sau de cercetare prin concurs sau prin promovare;
- c) Stabilirea salariilor diferențiate în raport cu salariul de bază;
- d) Decizia prelungirii anuale a activității cadrelor didactice după împlinirea vârstei de pensionare;
- e) Decizia prelungirii anuale a activității asistenților universitari pe perioadă determinată.

Art. 15. Acordarea gradației de merit se face pe baza punctajului obținut conform Anexei 01, prin însumarea punctajului din ultimii 5 ani, în corelație cu prevederile Regulamentului de acordare a gradației de merit (UMFST-REG-25) care prevede ajustările specifice.

Art. 16. Evaluarea îndeplinirii criteriilor specifice de ocupare a posturilor didactice sau de cercetare prin concurs sau prin promovare referitoare la evaluarea anuală are la bază punctajul obținut conform Anexei 01 și datele centralizatoare din Anexa 03 și se face în corelație cu Metodologia proprie de ocupare a posturilor didactice și de cercetare din cadrul UMFST G.E. Palade Târgu Mureș (UMFST-REG-05) precum și cu Metodologia proprie privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică în cadrul UMFST G.E. Palade Târgu Mureș (UMFST-REG-56).

Art. 17. Stabilirea salariilor diferențiate în raport cu salariul de bază, conform prevederilor art. 214, alin (3) și a art. 216, alin (15) din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor art. 151, alin. (15) din Carta Universității și a prevederilor Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare - Anexa 01 se face în baza Anexei 01 și a datelor centralizatoare din Anexa 03, conform prevederilor Capitolului IV din prezentul Regulament.

Art. 18. Decizia prelungirii anuale a activității cadrelor didactice după împlinirea vârstei de pensionare are la bază punctajul obținut conform Anexei 01 și se face în corelație cu Regulamentul privind modul de acordare a prelungirii de activitate pentru cadrele didactice după împlinirea vârstei de pensionare (UMFST-REG-04);

Art. 19. Prolungirea anuală a activității asistenților universitari pe perioadă determinată este condiționată de obținerea în anul calendaristic precedent a unui punctaj cel puțin egal cu mediana corespunzătoare funcției de asistent universitar din facultatea de care aparține, calculat conform Anexei 01 și a datelor centralizatoare din Anexa 03. Prevederea se aplică asistenților universitari după parcurgerea primului an calendaristic complet de activitate.

Capitolul IV. Stabilirea salariului diferențiat

Art. 20. Salariul de bază a fiecărui cadru didactic este cel prevăzut de prevederile Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare - Anexa 01.

Art. 21. Pentru cadrele didactice care nu beneficiază de gradație de merit sau de salariu diferențiat acordat în condițiile legii pentru sarcini/atribuții suplimentare din cadrul universității și nici de salariul diferențiat acordat ca urmare a aplicării Procedurii operaționale - Stimularea cercetării științifice, salariul de bază prevăzut la art. 14, punct c) se poate majora în următoarele condiții:

- a) se calculează raportul dintre punctajul total obținut și mediana acestuia pe facultate, raportat la funcția didactică;
- b) dacă raportul este subunitar, se păstrează salariul de bază, iar cadrul didactic respectiv nu este îndreptățit a primi niciun alt spor în afara celor prevăzute de lege;
- c) dacă raportul este supraunitar, salariul se poate majora astfel:



- i. Media punctajului pe facultate: salariu de bază de 100%
- ii. Maxima individuală a punctajului corespunzător funcției, pe facultate - majorare cu 30% a salariului de bază;
- iii. Punctajul individual supraunitar în raport cu punctajul median - generează o mărire a salariului de bază proporțională cu un procent calculat conform formulei: $SB = (Pind - Pmed)/(Pmax - Pmed)$, unde:
 - SB = creștere față de salariul de bază (%)
 - Pind = punctajul individual
 - Pmed = punctajul mediu/mediana din facultate corespunzător funcției didactice
 - Pmax = punctajul maxim din facultate corespunzător funcției didactice.

Art. 22.

(1) Solicitarea de acordare a salariului diferențiat este făcută de cadrul didactic către Consiliul de administrație. Prorectorul responsabil cu managementul economico-financiar și relația cu piața muncii și învățământ pre și postuniversitar împreună cu prorectorul responsabil cu cercetarea, dezvoltarea și transferul tehnologic și cu decanul facultății vor verifica fișa de autoevaluare, precum și îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 21 și, în baza formulei prevăzute mai sus și în urma avizului Serviciului Resurse umane, va propune cuantumul majorării salariale.

(2) Prorectorul responsabil cu managementul economico-financiar, relația cu piața muncii și învățământ pre și postuniversitar, împreună cu prorectorul responsabil cu cercetarea, dezvoltarea și transferul tehnologic și cu decanul facultății au obligația ca în anul următor, până la data de 20 februarie, să verifice noua fișă de evaluare pentru fiecare cadru didactic care a primit salariu diferențiat și să reevalueze situația actualizată, putând propune justificat păstrarea, creșterea sau reducerea corespunzătoare a salariului diferențiat.

Art. 23. Majorarea este valabilă timp de un an de la data acordării și se poate modifica în anul următor în sensul creșterii sau al scăderii până la revenirea la salariul de bază, în acord cu performanța anului în curs și în urma evaluării din anul respectiv.

Art. 24. Pentru personalul de cercetare, punctajele obținute se raportează și generează aceleași efecte, prin raportarea acestora la întregul personal de cercetare din universitate.

Capitolul V. Dispoziții finale

Art. 25. În evaluarea anuală a cadrelor didactice se utilizează LISTA DE DEFINIȚII ȘI CLARIFICĂRI DE TERMENI UTILIZATĂ ÎN EVALUAREA ACTIVITĂȚII CADRELOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE "GEORGE EMIL PALADE" DIN TÂRGU MUREȘ în vigoare, aprobată de Senatul UMFST G.E. Palade Târgu Mureș.

Art. 26.

(1) Prezentul Regulament intră în vigoare începând cu anul universitar 2025/2026

(2) Anexele 01 și 02 din prezentul Regulament se aplică la următoarea competiție de obținere a gradatției de merit și la următoarele prelungiri de activitate, conform reglementărilor interne specifice acestor domenii.

Senatul UMFST G.E. Palade Târgu Mureș a aprobat acest Regulament în ședința sa din data de 12 mai 2025.

Anexe:

Anexa 01: Fișa de evaluare anuală a performanțelor profesionale individuale pentru funcții didactice universitare (asistent universitar, șef de lucrări/lectori, conferențiar universitar, profesor universitar)-cod UMFST-REG-63-F01-Ed.07



Anexa 02: Ponderea activităților evaluate în raport cu funcția didactică și coeficientul de ponderare

Anexa 03: Date centralizatoare la nivel de departament privitoare la evaluarea anuală a activității cadrelor didactice
cod UMFST-REG-63-F02-Ed.07

Anexa 04: Fișă de evaluare anuală de către șeful ierarhic, cod UMFST-REG-63-F03-Ed.07

Anexa 05: Fișă de evaluare colegială, cod UMFST-REG-63-F04-Ed.07



FIȘĂ DE EVALUARE ANUALĂ

a performanțelor profesionale individuale pentru funcții didactice universitare (asistent universitar, șef de lucrări/lector, conferențiar universitar, profesor universitar)
(Se aplică și pentru funcțiile de cercetare echivalente) An
calendaristic _____

Nume și prenume _____, Funcție didactică _____

Facultate _____ Departament _____ Disciplina _____

I. Activitatea didactică și profesională

Nr. Crt.	Activitatea evaluată	Punctaj/activitate	Autoevaluare (Nr. realizări x punctaj unitar)	Pagina din fișier pentru dovezi	Evaluare șef disciplină	Verificare director departament
1	Activități de predare - norma didactică de bază/semestrul II + semestrul I (conform statului de funcții)	7-16		Ex: F1/12		
2	Activități de predare (cursuri, activități practice) în cadrul unor extensii/filiale ale universității	1 pct/ore predare/săpt.				
3	Curs pentru studenți sau îndrumător de stagii, lucrări practice, ateliere - prim autor/coautor	3/2 pct/10 pagini				
4	Cărți de specialitate apărute în edituri internaționale/edituri recunoscute CNCS-UEFISCDI/Cărți cu ISBN sub formă de ebook – editor, autor principal, autor unic	5/2 pct/10 pagini				
5	Cărți de specialitate apărute în edituri internaționale/edituri recunoscute CNCS-UEFISCDI/Cărți cu ISBN sub formă de ebook – co-autor	5/n ¹ ; 2/n pct/10 pagini				
6	Capitole în tratate sau volume colective apărute în edituri internaționale/edituri recunoscute CNCS-UEFISCDI – prim autor	5/2 pct/10 pagini				

¹ n este numărul total de autori (incluzând autori și coautori)



Nr. Crt.	Activitatea evaluată	Punctaj/activitate	Autoevaluare (Nr. realizări x punctaj unitar)	Pagina din fișier pentru dovezi	Evaluare șef disciplină	Verificare director departament
7	Capitole în tratate/volume colective apărute în edituri internaționale/edituri recunoscute CNCS-UEFISCDI – co-autor	5/n; 2/n pct/10 pagini				
8	Traducerea unei cărți de specialitate din limba română (la o editură de prestigiu internațional) autor principal/co-autor	5/2 pct/10 pagini				
9	Traducerea unei cărți de specialitate în limba română/limba maghiară (la o editură recunoscută CNCS) - autor principal/co-autor	3/1 pct/10 pagini				
10	Participare în comisiile de elaborare subiecte la examenul de admitere, licență, masterat, rezidențiat (comisie centrală sau de specialitate)	8 pct/activitate				
11	Participare la examenul de admitere, licență, rezidențiat (șef clădire sau responsabil sală sau secretar; participare la examenul de admitere la doctorat /responsabili coli/supraveghetor; exam ECA la finalul anului 1 al studiilor doctorale/ ducere subiecte, alte atribuții)	4/3/2/1 pct/sesiune				
12	Cursuri de pregătire pentru admitere	1 pct/oră de predare				
13	Cursuri postuniversitare – director/lector - pentru cursurile acreditate prin MEd, punctajul se multiplică cu 1,5.	3/2 pct/curs				
14	Activitate de tutorat (cu studenții)	5 pct/an				
15	Coordonator / îndrumător de stagiu rezidenți	3/1 pct/an				
16	Responsabilități în cadrul disciplinei (inventar, altele)	2 pct/an				
17	Coordonator program de studii de licență sau de masterat, responsabil de domeniu de doctorat și de masterat	20 puncte/an				
TOTAL						
TOTAL PONDERAT (punctaj x coeficientul de ponderare conform funcției didactice)						



II. Activitatea științifică și de cercetare

Nr.Crt.	Activitatea evaluată	Punctaj/activitate	Autoevaluare (Nr. realizări x punctaj unitar)	Pagina din fișier pentru dovezi	Evaluare șef disciplină	Verificare director de departament
18	Articole publicate în extenso în reviste cotate ISI, cu FI, prim-autor - Original research, review/case report, case presentation/editorial, letter to the editor	25 (1+FI) pct/articol 15 (1+FI) pct/articol 5 (1+FI) pct/articol				
19	Articole publicate în extenso în reviste cotate ISI, cu FI, prim-autor -Original research, review/case report, case presentation/editorial, letter to the editor RAPORTATE PENTRU MAJORARE SALARIALĂ	0 pentru Gradația demerit				
20	Articole publicate în extenso în reviste cotate ISI, cu FI, autor principal - Original research, review/case report, case presentation /editorial, letter to the editor	25 (1+FI)/3 pct/articol 15 (1+FI)/3 pct/articol 5 (1+FI)/3 pct/articol				
21	Articole publicate în extenso în reviste cotate ISI cu FI, co-autor - Original research, review/case report, case presentation/editorial,letter to the editor	15 (1+FI)/n pct/articol 10 (1+FI)/n pct/articol 5 (1+FI)/n pct/articol				
22	Articole publicate în extenso în reviste ISI fără FI sau BDI, prim autor-Original research, review/case report, case presentation/editorial, Letter - (pentru articolele publicate în revistele UMFST, punctajul se multiplică cu 1,5)	10/8/5 pct/articol				
23	Articole publicate în extenso în reviste ISI fără FI sau BDI, autor principal - Original research, review/case report, case presentation/editorial, Letter (pentru articolele publicate în revistele UMFST, punctajul se multiplică cu 1,5)	10/3 pct/articol, 8/3 pct/articol, 5/3 pct/articol				
24	Articole publicate în extenso în reviste ISI fără FI sau BDI, coautor - Original research, review/case report, case presentation/editorial, Letter (pentru articolele publicate în revistele UMFST, punctajul se multiplică cu 1,5)	10/n, 8/n, 5/n pct/articol				



Nr.Crt.	Activitatea evaluată	Punctaj/activitate	Autoevaluare (Nr. realizări x punctaj unitar)	Pagina din fișier pentru dovezi	Evaluare șef disciplină	Verificare director de departament
25	Articole publicate sub formă de cărți cu ISBN (Proceedings – colecție de articole) prim-autor/coautor	5; 5/n pct/articol				
26	Articole publicate în extenso în reviste cotate ISI cu FI pentru domeniile ST unde nu există noțiunea de autor principal	25 (1+FI)/n pct/articol				
27	Articole publicate în extenso în reviste cotate ISI fără FI sau BDI pentru domeniile ST unde nu există noțiunea de autor principal - pentru articolele publicate în revistele UMFST, punctajul se multiplică cu 1,5.	20/n pct/articol				
28	Articole publicate sub formă de cărți cu ISBN (Proceedings – colecție de articole) prim-autor/coautor indexate BDI, pentru domeniile ST unde nu există noțiunea de autor principal. Pentru articolele publicate în volumele UMFST, punctajul se multiplică cu 1,5.	20/n pct/articol				
29	Articole publicate în rezumat în reviste și volumele unor manifestări științifice, cu ISBN sau ISSN, indexate ISI – prim-autor / coautor	4; 4/n pct/articol				
30	Articole publicate în rezumat în reviste și volumele unor manifestări științifice cu ISBN sau ISSN – prim-autor / coautor - (pentru articolele publicate în revistele UMFST, punctajul se multiplică cu 1,5)	2; 2/n pct/articol				
31	Grant/proiect de cercetare câștigat prin competiție internațională – director/responsabil proiect în cadrul instituției/membru în proiect	150/60/15 pct				
32	Grant/proiect de cercetare deșus la o competiție internațională - director/responsabil proiect în cadrul instituției - obținerea unui punctaj de min. 75% din punctajul minim de finanțare multiplică punctajul acordat directorului de proiect cu 2.	75/15 pct				
33	Grant /proiect aflat în derulare director/responsabil proiect în cadrul instituției/membru în proiect	15/5 /3 pct / an				
34	Grant/proiect câștigat prin competiție națională - director/ responsabil proiect în cadrul instituției/membru în proiect	125/30/5 pct				



Cod: UMFST-REG-63 Ediția 07

Nr. anexe: 05

Pagina: 12 din 22

Nr.Crt.	Activitatea evaluată	Punctaj/activitate	Autoevaluare (Nr. realizări x punctaj unitar)	Pagina din fișier pentru dovezi	Evaluare șef disciplină	Verificare director de departament
35	Grant/proiect depus la competiție națională - director/responsabil proiect în cadrul instituției/membru în proiect - obținerea unui punctaj de min. 75% din punctajul minim de finanțare multiplică punctajul acordat directorului de proiect cu 2.	35/15 pct				
36	Grant/proiect câștigat prin competiție internă - director/membru în proiect	15/3 pct				
37	Proiecte de dezvoltare instituțională internaționale câștigat - director/responsabil (ERASMUS +)	40/25 pct				
38	Proiecte de dezvoltare instituțională naționale câștigat director/responsabil /membru (ADR centru, PNRR structurale, etc)	30/20 pct				
39	Proiecte de dezvoltare instituțională naționale /internationale director/responsabil /membru în derulare	5 /10 pct				
40	Proiecte de formare continuă și de dezvoltare instituțională – coordonator instituțional / responsabil partener	20/10 pct				
41	Proiecte de formare continuă și de dezvoltare instituțională – experți pe termen lung/termen scurt	6/3 pct				
42	Contract de cercetare/dezvoltare încheiat cu agenți economici/instituții, derulat prin UMFST – director, responsabil proiect sau investigator principal	1 pt. fiecare 1000Euro din valoare proiect				
43	Studii multicentrice internaționale / naționale - investigator principal - dacă studiul se desfășoară prin UMFST, punctajul se multiplică cu 10.	3/2 pct				
44	Studii multicentrice internaționale / naționale - membru în echipa de cercetare- dacă studiul se desfășoară prin UMFST, punctajul se multiplică cu 10.	2/1 pct				



Cod: UMFST-REG-63 Ediția 07

Nr. anexe: 05

Pagina: 13 din 22

Nr.Crt.	Activitatea evaluată	Punctaj/activitate	Autoevaluare (Nr. realizări x punctaj unitar)	Pagina din fișier pentru dovezi	Evaluare șef disciplină	Verificare director de departament
45	Stagii de perfecționare în instituții din străinătate: peste 6 luni / 1-6 luni / 2-4 săptămâni	12/6/3 pct/stagiu				
46	Studii postuniversitare în instituții din străinătate peste 6 luni / 3-6 luni	12/6 pct				
47	Burse acordate prin competiție internațională de instituții din străinătate	10 pct				
48	Mobilități de predare sau formare derulate prin programele comunitare (Erasmus +, CEEPUS, etc)	2 pct/săptămână de mobilitate				
49	Coordonator cerc științific studențesc	3 pct/an				
50	Coordonator al unor lucrări publicate sub formă de rezumat, de către studenți, la conferințe științifice	1 pct/lucrare				
51	Lucrări de licență sau masterat coordonate sau îndrumate (numai cele deja susținute)	3 pct/lucrare (maxim 15 puncte)				
52	Număr de doctoranzi aflați în coordonare	2 pct/doctorand				
53	Teze de doctorat validate de CNATDCU evaluate cu calificativul Suma cum laude (Excelent), Magna cum laude (Foarte bine) / Cum laude (Bine)/Satisfăcător	40/30/20/10 pct/teză ½ din punctaj la cotutelă secundar				
54	Premii obținute pentru lucrări publicate sau prezentate la manifestări științifice internaționale/naționale- ca prim autor	10/5 pct				
55	Absolvirea unui masterat UMFST/într-o altă universitate din România/internațional	10/15/20 pct				
56	Obținerea titlului de doctor	30 pct				
57	Obținerea abilitării	30 pct				
58	Prezentări la Conferința doctoranzilor UMFST - conferință/lucrare	5 pct				



Cod: UMFST-REG-63 Ediția 07

Nr. anexe: 05

Pagina: 14 din 22

Nr.Crt.	Activitatea evaluată	Punctaj/activitate	Autoevaluare (Nr. realizări x punctaj unitar)	Pagina din fișier pentru dovezi	Evaluare șef disciplină	Verificare director de departament
59	Lucrări prezentate la Sesiunea științifică a cadrelor didactice din cadrul Zilelor UMFST - autor prezentator	3 pct				
60	Conferințe prezentate la congresele studențești organizate în cadrul UMFST	3 pct				
61	Organizator de școli de vară/workshop-uri pentru studenți	1 per zi/1 pct				
TOTAL						
TOTAL PONDERAT (punctaj x coeficientul de ponderare conform funcției didactice)						



III. Activitatea în comunitatea academică și recunoaștere națională și internațională

Nr. Crt.	Activitatea evaluată	Punctaj/activitate	Autoevaluare (Nr. realizări x punctaj unitar)	Pagina din fișier pentru dovezi	Evaluare șef disciplină	Verificare director de departament
62	Citări în reviste ISI (fără autocitări)	0,1 pct/citare (maxim 50 puncte)				
63	Indice Hirsch (Web of Science)	10 pct/unitate				
64	Brevete de invenție acordate internaționale/naționale - cesionate universității – prim autor/ n autori	300/150 - 300/n; 150/n pct				
65	Cereri de brevete de invenție înscrise în BOPI - internaționale/naționale - cesionate universității – prim autor/ n autori	100/50 pct; - 100/n; 50/n pct				
66	Membru al unei Academiei Naționale (ex. Academia Română) sau al Academiei de Științe Medicale - titular/corespondent	50/30 pct				
67	Premii, distincții, medalii acordate de instituții științifice sau societăți științifice internaționale/naționale	5/3 pct				
68	Doctor Honoris Causa al unei universități din România/din străinătate	30/50 pct				
69	Coordonarea unor lucrări ale studenților premiați la conferințe studențești cu caracter național (premii I, II, III)	3 pct/lucrare				
70	Conferințe invitate la manifestări științifice internaționale/naționale	5/3 pct/prezentare				
71	Organizarea unor manifestări științifice internaționale/naționale - președinte/membru	10/5 -5/3 pct/manifestare				
72	Organizarea unor conferințe/congrese cu caracter național în Târgu Mureș - președinte comitet de organizare	10 pct				



Nr. Crt.	Activitatea evaluată	Punctaj/activitate	Autoevaluare (Nr. realizări x punctaj unitar)	Pagina din fișier pentru dovezi	Evaluare șef disciplină	Verificare director de departament
73	Coordonarea unor manifestări și activități educative, sportive, artistice (competiții și activități sportive)/ evaluarea cunoștințelor de limba română sau engleză a studenților străini	3/2 pct				
74	Redactor șef/Membru în colectivele redacționale reviste ISI	10/5 pct/revista				
75	Editor invitat (Guest editor)	3 pct				
76	Redactor șef/Membru în colectivele redacționale reviste BDI/ISI fără FI	6/2 pct/revista				
77	Recenzor/peer review pentru reviste ISI/BDI (pentru revistele UMFST se multiplică cu 1,5)	3/2 pct/activitate				
78	Referent cărți de specialitate apărute în edituri recunoscute UEFISCDI	2 pct				
79	Membru sau expert activ organisme internaționale /naționale (ARACIS, CNATDCU, CEMU, CNFIS, ANC, Comisii ale MS, MEd, alte ministere)	15/10/organism				
80	Președinte/Membru în conducerea unor societăți științifice internaționale	20/10 pct				
81	Președinte/Membru în conducerea unor societăți științifice naționale	8/4 pct				
82	Funcții de conducere la nivel de Departament: Director Departament	DA/NU	0			
83	Membru în Senat/Consiliul Facultății/Consiliul Studiilor Universitare de doctorat/Consiliul departamentului/Consiliul Școlii Doctorale	6/3/3/2/2 pct/an				
84	Membru în conducere la nivel de facultate: Decan/Prodecan	DA/NU	0			
85	Membru în conducere la nivel de universitate: Rector/Prorector/Președinte Senat/Director Școala Doctorală/Secretar academic prorectorat	DA/NU	0			
86	Comisie de îndrumare doctoranzi	2 pct/an				



Cod: UMFST-REG-63 Ediția 07

Nr. anexe: 05

Pagina: 17 din 22

Nr. Crt.	Activitatea evaluată	Punctaj/activitate	Autoevaluare (Nr. realizări x punctaj unitar)	Pagina din fișier pentru dovezi	Evaluare șef disciplină	Verificare director de departament
87	Comisie susținere doctorat/abilitare, referent de specialitate	2 pct/comisie				
88	Membri în comisii de lucru, permanente sau numite temporar, ale facultății sau universității (se punctează fiecare comisie în parte)	3 pct/activitate				
89	Membri în comisie de acordare a gradului didactic 1 în învățământul pre-universitar	1 pct/comisie				
90	Membri/secretar în comisii ocupare posturi didactice sau examen specialitate, primariat și titularizare pe post prin MEd sau MS	2 pct/comisie				
91	Întocmire de dosare de acreditare sau autorizare (instituționale sau pe programe de studiu): persoana de contact/membrii comisiei numite de către Facultate/Universitate /RNCIS	50 pct/dosar instituțional 30 pct /program 20 pct / RNCIS				
92	Profesor invitat la universități externe din străinătate /țară	4/2/invitație				
93	Responsabil/coordonator de eveniment aflat în programul Zilelor UMFST	3 pct				
94	Coordonator al unor structuri din organigrama UMFST G.E. Palade Târgu Mureș	DA/NU				
95	Coordonator al unor Centre de cercetare/dezvoltare	2 pct/an				
96	Șef disciplină: 1-5 membri/6-10 membri/11-15 membri/peste 15 membri	5/10/15/20 pct/an				



Nr. Crt.	Activitatea evaluată	Punctaj/activitate	Autoevaluare (Nr. realizări x punctaj unitar)	Pagina din fișier pentru dovezi	Evaluare șef disciplină	Verificare director de departament
		TOTAL				
	TOTAL PONDERAT (punctaj x coeficientul de ponderare conform funcției didactice)					
	TOTAL GENERAL PONDERAT CALCULAT DE CĂTRE CADRUL DIDACTIC					

Declar pe propria răspundere că datele prezentate sunt în conformitate cu realitatea.

Data: _____ Semnătura _____

TOTAL GENERAL PONDERAT VERIFICAT DE CĂTRE ȘEFUL DE DISCIPLINĂ _____,

Semnătură _____

TOTAL GENERAL PONDERAT VERIFICAT DE CĂTRE DIRECTORUL DE DEPARTAMENT _____,

Semnătură _____

DATA _____.



**PONDEREA ACTIVITĂȚILOR EVALUATE ÎN RAPORT CU FUNCȚIA DIDACTICĂ ȘI
COEFICIENTUL DE PONDERARE**

	Activitatea didactică și profesională (Pondere/coeficient de ponderare)	Activitatea științifică și de cercetare (Pondere/coeficient de ponderare)	Activitatea în comunitatea academică și recunoaștere națională și internațională (Pondere/coeficient de ponderare)	Factorul de multiplicare al punctajului final*
Profesor universitar	40% (0,4)	30% (0,3)	30% (0,3)	0,75
Conferențiar universitar	45% (0,45)	30% (0,3)	25% (0,25)	0,8
Șef de lucrări/lector	55% (0,55)	30% (0,3)	15% (0,15)	0,9
Asistent universitar	60% (0,6)	30% (0,3)	10% (0,1)	1

*Se aplică în calculul punctajului final doar pentru acordarea gradăției de merit și corespunde funcției didactice ocupate în sem. I al anului calendaristic.



Cod: UMFST-REG-63 Ediția 07
Nr. anexe: 05
Pagina: 20 din 22

Anexa 03: UMFST-REG-63-F02-Ed.07

**DATE CENTRALIZATOARE LA NIVEL DE DEPARTAMENT PRIVITOARE LA EVALUAREA ANUALĂ A
ACTIVITĂȚII CADRELOR DIDACTICE**

**1) SITUAȚIA CENTRALIZATOARE A PUNCTAJELOR OBȚINUTE ÎN URMA EVALUĂRII ANUALE A ACTIVITĂȚII
CADRELOR DIDACTICE DIN DEPARTAMENTUL....., ÎN ANUL.....**

Nr. crt	Nume și prenumele cadrului didactic	Funcția didactică	Evaluarea activității				Punctajul final după aplicarea factorului de multiplicare conform funcției didactice*
			Activitate didactică și profesională	Activitate științifică și de cercetare	Activitate în comunitatea academică și recunoașterea națională și internațională	Punctaj total	
1						
2						

*Punctajul final după aplicarea factorilor de multiplicare pentru fiecare funcție didactică se calculează astfel: asistent universitar: punctaj total x 1; șef lucrări/lector universitar: punctaj total x 0,9; conferențiar universitar: punctaj total x 0,8; profesor universitar: punctaj total x 0,75.

**2) MEDIANA PUNCTAJELOR OBȚINUTE ÎN URMA EVALUĂRII ANUALE A ACTIVITĂȚII CADRELOR DIDACTICE DIN
DEPARTAMENTUL.....PE FIECĂRE FUNCȚIE DIDACTICĂ, ÎN ANUL..... ****

3)

Nr. crt	Funcția didactică	Nr. cadre didactice	Mediană	Punctajul minim înregistrat	Punctajul maxim înregistrat
1	Profesor universitar				
2	Conferențiar universitar				
3	Șef lucrări/lector universitar				
4	Asistent universitar				

**Mediana punctajelor calculate prin raportare la punctajele totale punctajul final după aplicarea factorului de multiplicare conform funcției didactice) de la alin. 1).'

DIRECTOR DE DEPARTAMENT

SEMNĂTURĂ _____

DATA _____



Anexa 04: UMFST-REG-63-F03-Ed.07

FIȘĂ DE EVALUARE ANUALĂ DE CĂTRE ȘEFUL IERARHIC

PE ANUL _____

PERSOANA EVALUATĂ

Nume și prenume	Funcție didactică	Facultate	Departament, disciplină

EVALUATOR

Nume și prenume	Funcție didactică	Facultate	Departament, disciplină

CRITERII DE EVALUARE ȘI PUNCTAJE

Nr. crt.	Criterii de evaluare	Punctaj*
1	Profesionalism și experiență	
2	Complexitate, creativitate și disponibilitate la efort intelectual	
3	Capacitate de comunicare și de a stabili relații pe linie profesională	
4	Responsabilitatea implicată pe post	
	Media punctajelor acordate	

SUPLIMENTAR PENTRU FUNCȚII DE CONDUCERE

5	Asumarea deciziilor	
6	Capacitate de coordonare și control	
	Media punctajelor acordate (1 – 6)	

*Punctaj: 1 – nesatisfăcător, 2 - satisfăcător, 3 – mediu; 4 - bine; 5 – foarte bine.

Recomandări pe linie profesională pentru următoarea perioadă pentru care se va face evaluarea:

- _____
- _____
- _____

Semnătura evaluatorului: _____ Data: _____



FIȘĂ DE EVALUARE COLEGIALĂ

PE ANUL _____

PERSOANA EVALUATĂ

Nume și prenume	Funcție didactică	Facultate	Departament, disciplină

EVALUATOR

Nume și prenume	Funcție didactică	Facultate	Departament, disciplină

CRITERII DE EVALUARE ȘI PUNCTAJE

Nr. Crt.	Criteriu de evaluare	Punctaj ¹
1.	Calitatea informației și a modului de transmitere a acesteia în activitatea de predare (planificare, structură logică, gestionare corectă a timpului și a încărcării informaționale, metode de predare adecvate materialului prezentat, orientarea noțiunilor predate către problematici practice și de actualitate)	
2.	Gradul de interactivitate cu studenții (disponibilitate și receptivitate la problemele ridicate de studenți), consultanță, tutoriat, sprijin în organizarea de manifestări studențești	
3.	Corectitudinea evaluării studenților	
4.	Responsabilități administrative (la nivel de universitate, facultate, departament, disciplină)	
5.	Comunicare interpersonală și capacitatea de lucru în echipă	
6.	Consultanță, tutoriat, sprijin în organizarea de activități studențești	
Media punctajelor acordate		

¹ Punctaj: 1-nesatisfăcător, 2-satisfăcător, 3-mediu, 4-bine, 5-foarte bine

Modalități de informare folosite²:

Asistență a activității de predare	
Documentare privind conținutul disciplinelor, activitatea de cercetare, didactică (CV, rapoarte oficiale la nivel de facultate, universitate, baze de date științifice)	
Discuții cu cadrul didactic evaluat pentru clarificarea anumitor aspecte	
Colaborări directe cu persoana evaluată (proiecte, activități, publicații comune)	
Altele (specificați pe verso care)	

²Marcare cu X

Semnătura evaluatorului: _____ Data: _____