



**Documente de referință:**

Legea Învățământului Superior nr. 199/2023

Legea privind buna conduită în cercetarea științifică nr. 206/2004 cu completările ulterioare;

Ordinul nr. 3020/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat

Regulamentul instituțional al IOSUD (UMFST-REG-06);

Regulament didactic și de activitate profesională a studenților din ciclul de licență și master (UMFST-REG-15)

Regulamentul de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație din cadrul Universității de Medicină,

Farmacie, Științe și Tehnologie George Emil Palade din Târgu Mureș (UMFST-REG-18)

# REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚII DIDACTICE ÎN PROGRAMUL DE MASTER DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ AVANSATĂ MEDICO-FARMACEUTICĂ

*Medical-Pharmaceutical Research Master Program*

## Cod regulament: UMFST-REG-75

## Ediția 04

Întocmit: Prof. dr. Rodica Bălașa - Director CSUD Data: 24.02.2025

Prof. dr. Lucian Pușcașiu Director CSD

Verificat: Consiliul de Administrație, Manuela Sălăgean - Data: 26.02.2025  
Consilier Juridic

Aprobat: Senat Data: 05.03.2025

Data intrării în vigoare:	06 martie 2025
Data retragerii:	



## Capitolul I. Dispoziții generale

### Art. 1.

Regulamentul definește relațiile care guvernează activitatea didactică, stabilite între studenții ciclului de studii universitare de masterat (masteranzi) și Școala Doctorală din cadrul Instituției Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (denumită în continuare IOSUD) a Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie "George Emil Palade" din Târgu Mureș (denumită în continuare UMFST G.E. Palade Târgu Mureș).

- (1) Perfecționarea prin masterat constituie o posibilitate prin care absolvenții studiilor universitare aprofundează domeniul studiilor de licență sau un domeniu apropiat, se specializează în profesie, obțin competențe complementare din alte domenii, dezvoltând capacități de cercetare științifică.
- (2) Masteratul constituie ciclul II de studii universitare și are două componente, programul de pregătire universitară avansată și programul de cercetare științifică/profesională.
- (3) Durata ciclului universitar de masterat este de 1 an, iar în situații speciale (burse în străinătate, boală, îngrijirea copilului etc.) poate fi prelungită cu 1 an.
- (4) Programul de pregătire universitară avansată constă din 2 semestre și corespunde unui număr de 30 de credite transferabile pentru un semestru de studiu, iar ultimul semestru al ciclului include și programul de cercetare științifică profesională.
- (5) Masteratul se încheie prin susținerea unei lucrări de disertație; absolvenții primesc *diploma de master* și obțin titlul de master în cercetarea medico-farmaceutică.
- (6) În cazul absolvenților studiilor universitare corespunzătoare unui număr de 180 ECTS (scurtă durată 3 ani) respectiv 240 ECTS (scurtă durată 4 ani) din domeniul sănătății sau alte domenii adiacente (biologie, chimie, nutriție, sport etc.), creditele acumulate **NU COMPLETEAZĂ SUFICIENT** studiile pentru necesarul de credite obligatoriu pentru înscrierea la admiterea la studiile universitare de doctorat.

### Art. 2.

- (1) Studiile universitare de masterat se organizează în forma de învățământ cu frecvență, sub forma de program modular, adică durata totală de desfășurare a cursurilor, seminarilor și examinarea pentru toate disciplinele din programa de învățământ a unui semestru, va acoperi intervalul de timp al semestrului cumulat cu sesiunea de examene aferentă.
- (2) Masteratul cu frecvență se organizează în regim de finanțare de la bugetul de stat, pentru absolvenții care nu au beneficiat de studii la nivel de masterat bugetate sau în regim cu taxă.
- (3) Numărul de locuri pentru programul de masterat științific de cercetare medico-farmaceutică este aprobat anual de către Senatul UMFST G.E. Palade Târgu Mureș, în baza propunerii formulate de către directorul Școlii Doctorale.

### Art. 3.

- (1) Studiile universitare de masterat sunt organizate la nivelul Școlii Doctorale, sub forma unui program de studiu, demarat cu avizul Senatului UMFST G.E. Palade Târgu Mureș. Organizarea acestui program este detaliată în dosarul de prezentare a programului de studii masterale.
- (2) În vederea asigurării bazei necesare de cunoștințe pentru desfășurarea studiilor universitare de doctorat, Școala Doctorală poate organiza în cadrul ei un program de studii universitare de master de cercetare, exclusiv la forma de învățământ cu frecvență și orientat preponderent spre formarea competențelor de cercetare științifică. Învățarea realizată în cadrul masterului de cercetare poate fi echivalată cu programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate.



#### Art. 4.

- (1) Școala Doctorală este condusă de un Director și de Consiliul Școlii Doctorale (CSD).
- (2) Școala Doctorală din cadrul IOSUD a UMFST G.E. Palade Târgu Mureș își desfășoară activitatea după un regulament propriu (UMFST-REG-06).
- (3) Principalele atribuții ale CSD în ceea ce privește programul C.S.A.M.F. sunt:
  - a) elaborarea regulamentului programului de master științific;
  - b) înmatricularea și exmatricularea masteranzilor;
  - c) asistarea evaluatorului extern în procesul de evaluare în vederea acreditării/reacreditării sau a autorizării provizorii a programului de masterat;
  - d) aprobarea întreruperilor în programul de masterat (pe motive temeinice);
  - e) aprobarea retragerilor din cadrul programului de masterat;
- (4) Școala Doctorală are obligația să ofere informații corecte și complete privind programele de studii universitare de masterat.
- (5) Școala Doctorală și IOSUD a UMFST G.E. Palade Târgu Mureș iau măsuri pentru prevenirea și sancționarea abaterilor de la normele eticii științifice, profesionale și universitare, conform Codului de Etică și Deontologie Profesională al UMFST G.E. Palade Târgu Mureș (UMFST-REG-02).
- (6) Conducătorul lucrării de disertație răspunde împreună cu masterandul, în cazul unor eventuale fraude academice, al unor încălcări ale eticii universitare sau al unor abateri de la buna conduită în cercetarea științifică, inclusiv al plagiatului.
- (7) IOSUD garantează transparența organizării și desfășurării programelor de studii masterat științific la nivelul Școlii Doctorale.
- (8) Școala Doctorală asigură publicarea on-line a informațiilor privind programul de studii de masterat C.S.A.M.F.:
  - a) regulamentul programului de masterat;
  - b) informații privind modul de organizare și desfășurare al programului de masterat;
  - c) informații privind conținutul programului de studii de masterat;
  - d) informații privind modul de finanțare a studiilor, precum și a costurilor suportate de masterand;
  - e) informații privind lucrările de disertație, respectiv standarde de elaborare, proceduri și criterii de evaluare a acestora.

**Art. 5.** Masteranzii sunt înmatriculați la programul de studii de masterat științific din cadrul Școlii Doctorale. Competiția la admitere pe locuri bugetate se va desfășura doar pentru candidații care nu au mai beneficiat de finanțare pentru studii de master.

#### Art. 6.

- (1) Universitatea promovează interdisciplinaritatea și colaborarea națională și, respectiv, internațională în studiile universitare de masterat.



- (2) Organizarea programului de studii universitare de masterat în asociere cu alte instituții impune încheierea unor acorduri inter-instituționale, în conformitate cu prevederile legale.
- (3) Universitatea se poate asocia cu alte institute de învățământ superior, cu institute ale Academiei Române, cu alte institute de cercetare din țară și străinătate, *formând consorții pentru asigurarea cercetării științifice pentru masteranzi.*

**Art. 7.**

- (1) Program de studii universitare de master este condus de către un director de program, cadru didactic titular al universității și titular de curs în acel program.
- (2) Directorul programului de studii masterale este directorul Școlii Doctorale, validat de către Senatul UMFST G.E. Palade Târgu Mureș odată cu aprobarea programului.
- (3) Directorul programului de studii universitare de master are următoarele atribuții:
  - a. alcătuiește dosarul de autorizare, planul de învățământ, programa analitică, statele de funcțiuni, acestea supunându-se aprobării Senatului;
  - b. coordonează admiterea, desfășurarea activității didactice, planificarea examenelor și susținerea lucrării de disertație;
  - c. supervizează situația școlară a masteranzilor (registru matricol, dosarul personal, frecvența la activitățile programului de studiu, mobilitățile, rezultate școlare etc.);
  - d. aprobă temele lucrărilor de disertație.
- (4) Directorul Școlii Doctorale supervizează derularea activităților didactice.

**Art. 8.** Titularii de curs sunt cadrele didactice cu gradul de profesor universitar, conferențiar universitar sau șef de lucrări/lector. Coordonatorii lucrărilor de disertație pentru finalizarea studiilor de master pot fi doar cadrele didactice cu gradul de profesor universitar sau conferențiar universitar.



## Capitolul II. Admiterea la studiile universitare de masterat

### Art. 9.

- (1) Admiterea candidaților, indiferent de forma de învățământ, se face în urma unui examen de admitere, concurs organizat de UMFST G.E. Palade Târgu Mureș, într-o sesiune a cărei dată este stabilită prin hotărâre a Senatului, înainte de începutul anului universitar.
- (2) Concursul se desfășoară sub formă de examen și/sau interviu în fața unei comisii formate din 3 cadre didactice (profesori, conferențieri) și un secretar, prezidată de directorul programului de masterat. Componența comisiei este propusă de coordonatorul programului de masterat, se aprobă de Directorul CSUD și apoi de Consiliul de Administrație.
- (3) Concursul de admitere conține probe specifice domeniului de studiu.
- (4) Tematica și bibliografia necesare evaluării cunoștințelor specifice sunt propuse de directorul de program și sunt publicate cu 30 de zile înaintea concursului de admitere.
- (5) La concursul de admitere rezultatele se evaluează conform unui barem stabilit de directorul de program, luând în considerare rezultatul interviului și dosarul de înscriere.
- (6) Rezultatul concursului de admitere poate fi contestat în scris, în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor, cu mențiunea că un candidat poate să conteste doar propriile rezultate. Rezultatul contestației se va comunica în 24 de ore de la depunere și este definitiv.
- (7) Admiterea candidaților se face în limita locurilor, în ordinea descrescătoare a mediei finale obținute la concurs.

### Art. 10.

- (1) La concursul de admitere la studii universitare de masterat au dreptul să participe absolvenții specializărilor ciclului I de învățământ, care au absolvit examenul de licență.
- (2) Dosarele candidaților la înscriere pentru concursul de admitere vor conține următoarele acte:
  - copie după certificatul de naștere;
  - copie după certificatul de căsătorie sau actul de schimbare a numelui;
  - copie după diploma de bacalaureat;
  - copie a diplomei de licență sau adeverință de absolvire a licenței;
  - copie după foaia matricolă;
  - curriculum vitae sau memoriu de activitate științifică cu lista lucrărilor publicate;
  - cerere și fișă de înscriere;
  - chitanța taxei de înscriere;
  - un dosar plic.

Copiile documentelor vor fi însoțite de documentele în original pentru conformitate.

**Art. 11.** Validarea rezultatelor admiterii la studiile universitare de masterat și înmatricularea candidaților declarați admiși se fac prin decizii ale conducerii UMFST G.E. Palade Târgu Mureș.

### Art. 12.

- (1) Pot fi înmatriculate la studii universitare de masterat doar persoanele care în urma procedurii de admitere au fost declarate admise, dobândind astfel calitatea de masterand.
- (2) Studiile universitare de masterat se desfășoară pe baza unui contract de studii masterale încheiat între UMFST G.E. Palade Târgu Mureș și masterand.
- (3) Pentru masterandul plătitor de taxe, înmatricularea la studii este condiționată de achitarea primei rate din taxa



de școlarizare, conform regulamentelor UMFST G.E. Palade Târgu Mureș.

- (4) Masterandul care a beneficiat de studii universitare de master finanțate de la bugetul de stat poate ocupa doar un loc cu taxă.

### Capitolul III. Organizarea studiilor universitare de master

**Art.13.** Masteratul se desfășoară pe baza unui contract încheiat între UMFST G.E. Palade Târgu Mureș, directorul programului de master și masterand, care conține drepturile și obligațiile fiecărei părți.

#### Art.14.

- (1) Programul de pregătire universitară de masterat se desfășoară pe baza unui plan de învățământ aprobat de Senatul UMFST G.E. Palade Târgu Mureș.
- (2) *Pentru absolvenții Masterului de Cercetare Științifică Avansată Medico -Farmaceutică care aleg continuarea studiilor doctorale la Școala Doctorală de Medicină și Farmacie a IOSUD din UMFST G.E. Palade Târgu Mureș este posibilă echivalarea notelor obținute pe perioada masteratului, pentru perioada anului I de pregătire doctorală, având în vedere că planurile de învățământ ale celor două cicluri de învățământ sunt astfel concepute încât să fie complementare, inclusiv în privința ofertei personalizate de materii opționale - microspecialități.*
- (3) Finalizarea studiului la disciplinele de pregătire avansată se face prin examene, aplicând Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS), fiind alocate 60 de unități de credit transferabile/an.

#### Art.15.

- (1) Masterandul trebuie să fie prezent la activitățile didactice ale programelor de studii universitare de masterat.
- (2) Programul de studii masterale necesită **frecvența la activitățile didactice în proporție de minim 50% în vederea promovării**; cerințele de frecvență a activității didactice la fiecare disciplină sunt aduse masterandului la cunoștință de către titularul de curs, în prima săptămână după începerea activității.

#### Art.16.

- (1) Evaluarea cunoștințelor masteranzilor și notarea răspunsurilor se fac cu note cuprinse între 1 și 10 (numere întregi), nota minimă de promovare fiind 5.
- (2) Masteranzii au voie să se prezinte la evaluarea finală a disciplinei numai dacă au îndeplinit toate obligațiile profesionale (prezență, proiecte, lucrări practice, referate) prevăzute în fișa disciplinei respective.
- (3) Evaluarea cunoștințelor se face în timpul sesiunilor de examen, în baza unei programări prealabile, în prezența cadrului didactic care a predat cursul disciplinei respective și a cadrului didactic care a condus lucrările practice.
- (4) Modalitatea de susținerea a examenelor (scris sau oral), se stabilește de titularul de curs, iar în cazul probelor scrise lucrările se păstrează la sediul catedrei respective până la începutul anului universitar următor.
- (5) Masterandul are două posibilități de a promova un examen: prima dată în sesiunea ordinară și a doua oară în sesiunea de reexaminare (în regim cu taxă).
- (6) Pentru reevaluare în vederea măririi notei, masterandul nu trebuie să aibă credite nepromovate la începutul sesiunii de reexaminare.



#### Art. 17.

- (1) Promovarea programului de master este condiționată de obținerea celor 60 de credite aferente disciplinelor obligatorii din planul de învățământ.
- (2) Masteranzii care nu au obținut numărul de unități de credite necesare pentru promovarea unui an universitar, pot continua studiile în cursul unui an complementar; masterandul are obligația de a-și finaliza studiile într-un interval de timp care nu depășește dublul duratei normale de școlarizare pentru programul de studii universitare de masterat.

#### Art. 18.

- (1) Prelungirea medicală cu un an a școlarității se acordă o singură dată, la cererea masterandului, cu acordul directorului de program și a Directorului IOSUD, dacă masterandul a fost spitalizat pe o durată mai mare de 60 de zile calendaristice.
- (2) Se poate solicita întreruperea studiilor pentru o perioadă de maximum doi ani în caz de sarcină sau concediu pentru îngrijirea copilului.
- (3) La reluarea studiilor, masteranzii sunt obligați să se încadreze în cerințele planului de învățământ aferent programului aflat în desfășurare și să promoveze eventualele examene de diferență (care se susțin doar în regim cu taxă, în sesiunea ordinară sau de reexaminare).

### Capitolul IV. Drepturile și obligațiile masterandului

#### Art. 19.

- (1) Masterandul este absolvent al ciclului de studii de licență.
- (2) După admitere, masterandul are calitatea de student și poartă denumirea generică de masterand, pe toată durata ciclului II de studii universitare.
- (3) Calitatea de masterand se dobândește:
  - în urma concursului de admitere;
  - prin dispoziția Ministerului Educației și Cercetării;
  - prin reînmatriculare, în condițiile prezentului Regulament.
- (4) Calitatea de masterand se pierde:
  - la absolvirea ciclului de studii;<sup>[1]</sup><sub>[SEP]</sub>
  - prin retragerea de la studii;<sup>[1]</sup><sub>[SEP]</sub>
  - prin exmatriculare;<sup>[1]</sup><sub>[SEP]</sub>
  - pe perioada întreruperii studiilor.

[1]  
[SEP]

#### Art. 20. Masterandul are următoarele drepturi:

- să beneficieze de procesul de instruire prevăzut în planul de învățământ al masterului;
- să utilizeze baza materială a universității (laboratoare, amfiteatre, săli de curs);
- să aibă acces la alte servicii legate de procesul de învățământ (săli de lectură), de activitatea <sup>[1]</sup><sub>[SEP]</sub> sportivă, culturală, socială sau de orientare profesională, organizate de universitate;
- să participe la activitățile didactice suplimentare, în conformitate cu regulamentele în vigoare;
- să solicite universității întreruperea medicală sau din alte motive a studiilor, în conformitate cu <sup>[1]</sup><sub>[SEP]</sub> regulamentele în vigoare;
- să fie cazat în căminele studențești și să ia masa la restaurantul studențesc, în condițiile stabilite <sup>[1]</sup><sub>[SEP]</sub> de



regulament, în limita locurilor existente;

- să facă parte din organizații studențești, profesionale, culturale etc., legal constituite;
- să își exprime opinia în orice problemă care privește comunitatea universitară fără restricții și fără repercusiuni;
- să atenționeze conducerile disciplinelor și Școlii Doctorale cu privire la deficiențele constatate în desfășurarea actului didactic;
- să beneficieze de toate drepturile care decurg din calitatea de masterand.

#### Art. 21.

(1) Masterandul are următoarele obligații:

- să își îndeplinească obligațiile didactice care îi revin, în conformitate cu planul de învățământ;
- să manifeste respect față de membrii comunității academice, având un comportament adecvat statutului său atât în cadrul, cât și în afara UMFST G.E. Palade Târgu Mureș;
- să își achite la timp taxele de școlarizare și celelalte obligații financiare stabilite în conformitate cu contractul de studiu;
- să folosească cu grijă bunurile materialele puse la dispoziția sa în cadrul procesului didactic sau al activităților conexe;
- să cunoască și să respecte toate regulamentele care guvernează activitatea academică în cadrul UMFST G.E. Palade Târgu Mureș;
- să verifice corectitudinea tuturor actelor eliberate de serviciile din cadrul UMFST G.E. Palade Târgu Mureș.

(2) Pentru încălcarea normelor de conduită universitară, masterandului i se pot aplica sancțiunile prevăzute de regulamentele în vigoare.

(3) Tentativa de fraudă la examen se sancționează prin: eliminarea din examen, nepromovarea examenului și anunțarea scrisă a directorului Școlii Doctorale asupra abaterii.

(4) Exmatricularea din programul de master se aplică pentru încălcarea normelor de disciplină profesională (fraudarea sau tentativa de fraudare a examenelor, pentru încălcarea gravă a normelor de conviețuire socială, neachitarea obligațiilor financiare față de UMFST G.E. Palade Târgu Mureș în termen, pentru abandonul școlar sau depășirea dublului duratei normale de școlarizare).

## Capitolul V. Finalizarea studiilor de masterat

#### Art. 22.

(1) Studiile de masterat se finalizează cu realizarea și susținerea unei lucrări de disertație care trebuie să demonstreze cunoașterea științifică avansată a temei abordate.

(2) Lucrarea de disertație se elaborează sub conducerea unui cadru didactic care are cel puțin funcția de conferențiar.

(3) Pot fi conducători științifici cadre didactice sau cercetători de la alte universități sau instituții care au acorduri în acest sens cu UMFST G.E. Palade Târgu Mureș.

(4) Un conducător științific poate să coordoneze un număr de maxim 5 lucrări de disertație pe an.

(5) Masteranzii pot propune teme pentru lucrările de disertație.

(6) Titlul lucrării de disertație se comunică la secretariatul Școlii Doctorale, pe baza formularului prevăzut în **Anexa 01** a prezentului regulament, cu cel puțin 6 luni înaintea datei examenului de finalizare a studiilor.

(7) Schimbarea de către masterand a temei și/sau a conducătorului științific se face după informarea și cu



acordul scris al conducătorului științific inițial.

- (8) Conducătorul lucrării de finalizare a studiilor și masterandul răspund în mod solidar de originalitatea lucrării de disertație. Încălcarea acestei prevederi duce la anularea examenului de finalizare a studiilor pentru masterand și la răspunderea disciplinară a cadrului didactic.
- (9) Cadrele didactice coordonatoare/îndrumătoare a lucrării de finalizare a studiilor vor declara, sub semnătură, că lucrarea respectivă nu a mai fost folosită, sub alt nume sau sub alt titlu, ca și lucrare de finalizare a studiilor, într-o sesiune anterioară.
- (10) Lucrările de disertație se vor depune conform calendarului anului universitar hotărât de Senatul UMFST G.E. Palade Târgu Mureș, în format electronic (pdf) la sediul Școlii Doctorale.
- (11) Susținerea lucrării de disertație este programată conform calendarului anului universitar hotărât de Senatul UMFST G.E. Palade Târgu Mureș și încheie programul de studii universitare de masterat.

#### **Art. 23.**

- (1) Lucrarea de disertație, cu rezumat de 4-6 pagini în limbile română și engleză, finalizată în conformitate cu structura redată în **Anexa 02**, este propusă evaluării membrilor comisiei de masterat aprobată de conducerea Universității.
- (2) Evaluarea lucrărilor de disertație se face de către o comisie alcătuită din: președinte, conducătorul lucrării de disertație, 2 membri și secretar, comisie numită de directorul de program și aprobată de Consiliul de Administrație al UMFST G.E. Palade Târgu Mureș.
- (3) Președintele Comisiei de evaluare coordonează susținerea lucrărilor de disertație, conduce discuțiile pe marginea lucrării, acordă note, asigură întocmirea catalogului și răspunde de respectarea prevederilor Regulamentului.
- (4) Membrii Comisiei de evaluare pot pune întrebări, acordă note și îndeplinesc orice alte atribuții stabilite de președinte, pentru buna desfășurare a probei de susținere a lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de masterat.
- (5) Secretarul Comisiei de evaluare asigură buna desfășurare a susținerii lucrărilor de disertație: verificarea sălilor de examen, preluarea de la secretariat a lucrărilor de disertație (pdf), preluarea și predarea la Școala Doctorală a fișelor de evaluare ale Comisiei de evaluare, preluarea și verificarea materialelor de prezentare ale masteranzilor.

#### **Art. 24.**

- (1) Se pot prezenta la examenul de disertație doar acei absolvenți care au îndeplinit toate obligațiile prevăzute în planul de învățământ pentru semestrele de studiu. Cu cel puțin 14 zile înainte de data examenului de disertație, ei trebuie să se înscrie pentru acest examen la secretariatul Școlii Doctorale și să depună lucrarea de disertație în format electronic (pdf) (CD sau memorie USB - stick).
- (2) Susținerea publică a lucrării de disertație se face în limba română și este o dezbatere științifică la care participă masterandul, membrii comisiei și specialiștii aflați în sală. Durata alocată susținerii este de maximum 15 minute.

#### **Art. 25.**

- (1) Comisia apreciază disertația cu o notă întreagă sau fracționară, cuprinsă între 1 și 10. Nota minimă de promovare a examenului de disertație este 6.



- (2) Nota finală la proba de susținere a lucrării de disertație reprezintă media aritmetică a celor 4 note individuale: nota președintelui, nota conducătorului științific și notele celor 2 membri ai Comisiei de evaluare.
- (3) Notele acordate fiecărui student de către fiecare membru al comisiei, precum și media finală obținută la această probă vor fi consemnate într-un catalog semnat de fiecare membru și întocmit de secretarul comisiei.
- (4) Absolvenții care au promovat examenul de disertație primesc o diplomă de master. Rezultatele examenului de disertație se comunică/afișează de către secretarul comisiei la sediul Școlii Doctorale în ziua în care s-a desfășurat examenul.
- (5) Un examen de disertație nepromovat poate fi repetat o singură dată într-unul din anii universitari următori, după ce masterandul a integrat modificările recomandate de comisie, în cadrul examenului de disertație programat pentru absolvenții anului respectiv și cu suportarea de către candidat a cheltuielilor de examinare stabilite de Senatul UMFST G.E. Palade Târgu Mureș.
- (6) Masterandul poate contesta în termen de 24 ore nota obținută la susținerea tezei de disertație.
- (7) Comisia de evaluare soluționează contestațiile și anunță rezultatele în cel mult 5 zile de la depunerea acestora.

## Capitolul VI. Acordarea titlului de master și eliberarea diplomei

**Art. 26.** *Diploma de master* se redactează în limba română și engleză și se eliberează de Universitate, pe baza Ordinului Ministrului Educației și Cercetării.

## Capitolul VII. Acreditarea și evaluarea programului de master științific

**Art. 27.** Acreditarea unui domeniu de studii universitare de master, împreună cu stabilirea numărului maxim al studenților care pot fi școlarizați și cărora li se poate acorda o diplomă de absolvire se realizează prin hotărâre a Guvernului, în urma evaluării externe de către ARACIS sau de către o altă agenție de asigurare a calității, din țară sau din străinătate, înregistrată în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior.

### Art. 28.

- (1) Evaluarea internă a calității programelor de studii universitare de masterat este realizată periodic, activitățile de autoevaluare urmărind obținerea, menținerea și îmbunătățirea calității procesului didactic specific.
- (2) Responsabilitatea derulării activităților de evaluare internă a calității procesului didactic revine Universității prin IOSUD, respectiv Școlii Doctorale care a inițiat programul de studii, directorului de program și masteranzilor.

## Capitolul VIII. Dispoziții finale

**Art. 29.** Regulamentul se poate modifica prin Hotărârea Senatului UMFST G.E. Palade Târgu Mureș. Modificările aprobate vor fi inserate sub forma unor amendamente și se vor aplica de la începutul anului universitar următor.

*Senatul Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie "George Emil Palade" din Târgu Mureș a aprobat prezentul Regulament în data de 05 martie 2025 și intră în vigoare la data de 06 martie 2025.*



## Anexe:

Anexa 01: Formular de comunicare a titlului lucrării de finalizare a studiilor de master

Anexa 02: Recomandări generale privind redactarea lucrării de disertație



**Anexa 01:** Formular de comunicare a titlului lucrării de finalizare a studiilor de master

**FORMULAR DE COMUNICARE A TITLULUI LUCRĂRII DE FINALIZARE A  
STUDIILOR DE MASTER**

Numele și prenumele masterandului:

\_\_\_\_\_

Titlul lucrării de disertație: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Coordonator(i) științific(i) (grad didactic, nume și prenume):

\_\_\_\_\_

Disciplină/Departament

\_\_\_\_\_

Masterand,

\_\_\_\_\_  
Semnătura

Coordonator științific,

\_\_\_\_\_  
Semnătura

Director program master,

\_\_\_\_\_  
Semnătura

Data: \_\_\_\_\_



## RECOMANDĂRI GENERALE PRIVIND REDACTAREA LUCRĂRII DE DISERTAȚIE

### 1. *Principii generale*

Lucrările de disertație pot fi: descriptive, experimentale sau studii de laborator și trebuie să includă obligatoriu un capitol introductiv și să se încheie cu concluzii și bibliografie. Titlul lucrării trebuie să reflecte clar conținutul. În cazul lucrărilor exclusiv bibliografice, se recomandă ca acestea să fie structurate pe capitole corespunzătoare aspectelor principale abordate în studierea temei.

### 2. *Structura lucrării*

#### PARTEA GENERALĂ

**Obiectiv: Să reflecte clar stadiul actual al cunoașterii în domeniul abordat**

- Documentare generală
- Dezbateri sistematică și logică a principalelor rezultate științifice publicate în domeniu, cu obligativitatea punerii în evidență a lucrărilor recente.
- Structura pe subcapitole depinde de subiectul tratat.
- Este obligatorie consultarea și citarea unor referințe bibliografice din țară și din străinătate (articole, tratate). Bibliografia publicată în ultimii 5 ani trebuie să reprezinte minim 1/2 din întreaga bibliografie.
- Sunt interzise, sub sancțiunea plagiatului, copierea de fragmente extinse din lucrările consultate.

#### PARTE SPECIALĂ – CONTRIBUȚIA PERSONALĂ

*Partea specială* a unei lucrări de disertație are caracterul unui articol original și respectă structura de mai jos:

##### Introducere

- Indică în câteva fraze care este motivația studiului.
- În această parte se formulează scopul lucrării și ipoteza de lucru.

##### Material și metodă

- Trebuie să furnizeze date exacte pentru a putea reproduce și verifica studiul/experimentul (subiecții, originea probelor, tehnica de colectare/preparare a probelor, descrierea câmpului de



lucru, protocolul de colectare a datelor, descrierea echipamentelor și utilizarea lor, tehnica de analiză a datelor, programul informatic utilizat).

### Rezultate

- Trebuie să cuprindă doar prezentarea obiectivă a rezultatelor studiului, fără discuții legate de rezultate.
- Pot fi incluse figuri și tabele originale care conțin date din propriile rezultate. Datele incluse în tabele nu se vor repeta în text. Tabelele prezintă liste de numere/text în coloane, iar figurile sunt reprezentarea vizuală a rezultatelor sau ilustrarea unor concepte/metode (grafice, imagini, diagrame etc.). Ele trebuie însoțite de o descriere.

### Discuții

Trebuie să realizeze interpretarea rezultatelor cel puțin prin prisma următoarelor aspecte:

- Studiul a confirmat/infirmat ipoteza?
- În cazul infirmării ipotezei, rezultatele obținute susțin o ipoteză alternativă? Care ar putea fi interpretarea?
- Rezultatele obținute sunt în concordanță cu alte studii din literatură? Surse de eroare ale datelor.
- Implicațiile studiului în domeniu.
- Sugestii pentru îmbunătățirea studiului sau pentru studii ulterioare.
- Pot fi incluse tabele/figuri în care rezultatele proprii sunt comparate cu cele din literatură.

### Concluzii

- Concluziile lucrării trebuie să fie sistematice, bine conturate, să se refere exclusiv la tema studiată. Nu se includ citate din literatură sau alte referințe bibliografice.

### Bibliografie

- Bibliografia se citează obligatoriu în text, iar numerotarea titlurilor bibliografice se realizează în ordinea citării în text.
- Indicii bibliografici pot fi citați în capitolul *Introducere*, în capitolul *Material și metodă* (ca trimitere la metode deja descrise) și în capitolul *Discuții* (argumente pentru critică și comparare).
- Indicii bibliografici nu se trec în *titluri*, în capitolul *Rezultate* (dacă acestea se tratează într-un capitol separat de partea de *Discuții*) și la *Concluzii*.

### Recomandări generale privind prelucrarea textului

Numărul total de pagini cuprins între 40-75 pagini (din care partea generală de maximum 30%), iar numerotarea lor se face în dreapta jos

Format pagină: A4.

Se scrie numai pe o singură față.



Margini pagină: dreapta, sus și jos: 2.5 cm; stânga: 3.5 cm.

Tip literă: Arial sau Calibri, cu diacritice (caracterele românești).

Mărime litere: 14 pt titluri, 12 pt subtitluri și corp text.

Distanță între rânduri: 1,5 linii (cu excepția tabelelor - 1 linie).

Aliniatul: maxim la 1,5 cm.

Opțiunea de aliniere a corpului textului - la ambele margini (justified).

Este obligatorie existența cuprinsului lucrării la început.

Capitolele și subcapitolele se numerotează pe mai multe niveluri (exemplu: 1; 1.1; 1.1.1)

Capitolele încep întotdeauna pe pagina nouă.

Figurile au un număr compus (cifre arabe) și un titlu (sub figură) și se numerotează în ordinea apariției în text în cadrul fiecărui capitol (exemplu: Figura 2.3 se referă la figura 3 din capitolul 2).

Tabelele au un număr compus (cifre arabe) și un titlu (deasupra tabelului). Ele se numerotează în ordinea apariției în text în cadrul fiecărui capitol (exemplu: Tabelul 1.2 se referă la tabelul 2 din capitolul 1).

Indicele bibliografic este inserat în text între paranteze drepte, ex. [1,2], imediat după enunțarea informației. Pentru fiecare referință bibliografică se vor menționa cel mult șase autori, pentru restul folosindu-se abrevierea *et al.* Titlul revistei și formatul citărilor este cel utilizat de portalul PubMed. În acest scop Școala Doctorală a UMFST G.E. Palade Târgu Mureș recomandă ferm consultarea portalului [www.nlm.nih.gov/bsd/uniform\\_requirements.html](http://www.nlm.nih.gov/bsd/uniform_requirements.html) iar pentru detalii lucrarea NLM's Citing Medicine, 2nd edition ([www.ncbi.nlm.nih.gov/books/NBK7256/](http://www.ncbi.nlm.nih.gov/books/NBK7256/)) - ambele disponibile on-line, gratuit. Editarea bibliografiei se va face respectând recomandările [https://www.nlm.nih.gov/bsd/uniform\\_requirements.html](https://www.nlm.nih.gov/bsd/uniform_requirements.html) (tip de caractere, semne de punctuație); exemple:

1. Halpern SD, Ubel PA, Caplan AL. Solid-organ transplantation in HIV-infected patients. *N Engl J Med.* 2002;347:284-7.
2. Rose ME, Huerbin MB, Melick J, Marion DW, Palmer AM, Schiding JK, et al. Regulation of interstitial excitatory amino acid concentrations after cortical contusion injury. *Brain Res.* 2002;935(1-2):40-6.
3. Diabetes Prevention Program Research Group. Hypertension, insulin, and proinsulin in participants with impaired glucose tolerance. *Hypertension.* 2002;40(5):679-86.
4. 21st century heart solution may have a sting in the tail. *BMJ.* 2002;325(7357):184.
5. Ellingsen AE, Wilhelmsen I. [Disease anxiety among medical students and law students]. *Tidsskr Nor Laegeforen.* 2002 Mar 20;122(8):785-7. Norwegian.

**Observație:** Dacă părți din lucrare au fost publicate sau comunicate în cadrul unor manifestări științifice, lucrarea de finalizare a studiilor va avea încorporată ca anexă copia rezumatelor sau articolelor științifice respective din documentele originale (revistă, volum de rezumate).