



Documente de referință:

Legea nr. 199/2023 a învățământului superior

Legea privind buna conduită în cercetarea științifică nr.206/2004 cu completările ulterioare;

Carta Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie "George Emil Palade" din Târgu Mureș,

OMEC nr. 3.019/2025 pentru aprobarea standardelor minime naționale necesare și obligatorii pentru conferirea titlului de conferențiar și a celui de profesor din învățământul superior, precum și a atestatului de abilitare

OME nr. 3020/2024 - Regulament-cadru privind studiile universitare de doctorat

Ordinul nr. 3998/2024 pentru aprobarea Metodologiei de acordare a atestatului de abilitare

Ordinul MECS nr. 6129/2016 privind aprobarea standardelor minime pentru conferirea titlului didactic în învățământul superior;

Legea nr. 53/2011 - Codul Muncii (M.O. 345/18 mai 2011)

Lista de definiții și clarificări de termeni utilizată în evaluarea activității cadrelor didactice și de cercetare din cadrul universității cod UMFST-TERMENI-120 Ed. 03 din data de 28 martie 2024 Hot.nr. 8 P.V. nr. 3313.

REGULAMENTUL IOSUD DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A PROCESULUI DE OBTINERE A ATESTATULUI DE ABILITARE

Regulation of IOSUD for organizing and conducting the process for obtaining the habilitation
certificate

Cod regulament: UMFST-REG-77 Ediția 10

Întocmit	Prof.dr. Rodica Bălașa - Director CSUD Prof.dr. Lucian Pușcașiu - Director CȘDMF Prof.dr. Iulian Boldea – Director CȘDLS	Data: 24.02.2025
Verificat	Consiliul de Administrație Manuela Sălăgean - Consilier Juridic	Data: 26.02.2025
Aprobat	Senat	Data: 05.03.2025

Data intrării în vigoare:

06 martie 2025

Data retragerii:



Capitolul I. Dispoziții generale

Art. 1.

- (1) Abilitarea reprezintă certificarea calității unei persoane de a conduce lucrări de doctorat.
- (2) Atestatul de abilitare este acordat prin ordin al ministrului educației și cercetării, la propunerea Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU).
- (3) Pot fi conducători de doctorat persoanele care au obținut dreptul de conducere de doctorat anterior datei intrării în vigoare a Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, precum și persoanele care obțin atestatul de abilitare și devin membre ale unei școli doctorale din cadrul unei instituții organizatoare de studii universitare de doctorat, denumită în continuare IOSUD, pe bază de contract individual de muncă.
- (4) Se pot înscrie în vederea obținerii atestatului de abilitare numai persoanele care au diplomă de doctor și care îndeplinesc standardele stabilite de IOSUD și aprobate de către senatul universitar. Standardele IOSUD nu pot deroga de la standardele minimale naționale definite la art. 156 alin. (1) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, și aprobate prin ordin al ministrului educației și cercetării. Standardele IOSUD sunt superioare sau egale standardelor minimale naționale.
- (5) Examenul de abilitare constă în susținerea publică a tezei de abilitare în fața unei comisii de specialitate, denumită în continuare comisia de abilitare, numită de Consiliul pentru Studiile Universitare Doctorale (CSUD), din cadrul respectivei IOSUD.
- (6) Teza de abilitare relevă capacitățile și performanțele didactice și de cercetare ale candidatului. Teza prezintă în mod documentat realizările profesionale obținute ulterior conferirii titlului de doctor în știință, care probează originalitatea și relevanța contribuțiilor academice, științifice și profesionale și care anticipează o dezvoltare independentă a viitoarei cariere de cercetare și/sau universitare
- (7) Procesul de abilitare se desfășoară în două etape: prima, la nivelul unei instituții organizatoare de studii universitare de doctorat (IOSUD), și a doua, la nivelul Ministerului Educației.
Procesul de obținere al atestatului de abilitare este susținut și administrat de Ministerul Educației și Cercetării prin intermediul unei platforme, prin Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI) cu rolul de a asigura schimbul de informații în format electronic .
Colectarea și prelucrarea datelor referitoare la obținerea atestatului de abilitare prin platforma se fac în scopul
 - a) organizării și desfășurării procesului de obținere a atestatului de abilitare;
 - b) prelucrării în scopuri statistice, de cercetare științifică sau în alte scopuri, la solicitarea MEC, în conformitate cu prevederile legale.
- (8) Susținerea în sesiune publică a tezei de abilitare în vederea obținerii atestatului de abilitare se realizează în cadrul Instituției Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat IOSUD din cadrul Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie "George Emil Palade" din Târgu Mureș, în domeniul solicitat de candidat dintre cele trei domenii de specialitate ale Școlii Doctorale de Medicină și Farmacie: Medicină, Medicină Dentară și Farmacie, respectiv cinci domenii ale Școlii Doctorale de Litere, Științe Umaniste și Aplicate: Filologie, Istorie, Inginerie, Management și Informatică și Administrarea Afacerilor.
- (9) Conducătorii de doctorat sunt evaluați periodic, o dată la 5 ani. Procedurile de evaluare sunt stabilite de ME, la propunerea CNATDCU, precum și o evaluare internă IOSUD.
- (10) Redobândirea calității de conducător de doctorat se poate obține după cel puțin 5 ani de la pierderea acestei calități, la propunerea IOSUD, pe baza unui raport de evaluare internă, ale cărui aprecieri sunt validate printr-o evaluare externă efectuată de CNATDCU.

Art. 2.

- (1) Regulamentul de organizare și desfășurare a procesului de obținere a atestatului de abilitare, constituie cadrul legal pentru dobândirea calității de conducător științific de doctorat.
- (2) Regulamentul de organizare și desfășurare a procesului de obținere a atestatului de abilitare este elaborat de



către CSUD și aprobat de Senatul UMFST G.E. Palade Târgu Mureș.

Capitolul II. Teza de abilitare, criteriile, dosarul și componența comisiei de abilitare

Art. 3.

- (1) Teza de abilitare prezintă în mod succint și documentat:
 - a) principalele rezultate științifice originale publicate/ brevetate sau realizările profesionale făcute publice de către candidat în cercetarea științifică, didactică, sportivă, creația artistică, după conferirea titlului de doctor, în domeniul de doctorat vizat. Teza indică evoluția carierei academice, științifice și profesionale, precum și direcțiile principale de dezvoltare a acesteia, în contextul global al realizărilor științifice semnificative și de actualitate din domeniul de specialitate al autorului tezei de abilitare;
 - b) capacitatea individuală a candidatului de a coordona echipe de cercetare, de a organiza și gestiona activități didactice, de explicare și facilitare a învățării și cercetării.
- (2) Candidatul poate opta pentru redactarea tezei de abilitare în limba română, caz în care va fi însoțită de un rezumat în limba engleză, sau într-o limbă oficială a Uniunii Europene, caz în care va fi însoțită de un rezumat în limba română.
- (3) Teza de abilitare se susține, în limba română sau într-o limbă oficială a Uniunii Europene în cadrul unei sesiuni cu un caracter public.
- (4) În urma susținerii publice, comisia de specialitate pentru evaluarea tezei de abilitare adoptă o rezoluție de admitere sau de respingere a tezei de abilitare, însoțită de o motivare argumentată a deciziei luate. Rezoluția este asumată prin semnătură de fiecare membru al comisiei de abilitare, inclusiv prin mijloace electronice, se include în dosarul candidatului și se încarcă pe site-ul oficial al IOSUD.

Art. 4

- (1) Pentru a se înscrie în procesul de acordare a atestatului de abilitare pentru a deveni conducător științific de doctorat candidatul trebuie să îndeplinească standarde minimale identice cu standardele de acordare a titlului de profesor universitar, respectiv de CS I, stabilite de CNATDCU și aprobate prin ordin al ministrului educației și cercetării, precum și criteriile și standardele specifice UMFST G.E. Palade Târgu Mureș. Performanța științifică a unui candidat este evaluată doar pentru activitatea științifică după obținerea titlului de doctor în științe.
- (2) Școlile Doctorale din cadrul IOSUD a UMFST G.E. Palade Târgu Mureș impun cerințe și exigențe specifice cu privire la obținerea atestatului de abilitare și la acceptarea/cooptarea noilor conducători de doctorat. Candidații din afara UMFST G.E. Palade Târgu Mureș, care sunt angajați ai altor universități sau institute de cercetare și care obțin atestatul de abilitare și solicită afilierea la una dintre Școlile Doctorale ale IOSUD din UMFST G.E. Palade Târgu Mureș, vor semna un angajament (Anexa 12) că vor rămâne afiliați la Școala Doctorală a IOSUD din UMFST G.E. Palade Târgu Mureș pentru o perioadă minimă de 4 ani, cu finalizarea cel puțin a unei teze de doctorat în cadrul Școlii Doctorale.
- (3) Criteriile pentru obținerea atestatului de abilitare pentru Școlile Doctorale din cadrul IOSUD a UMFST G.E. Palade Târgu Mureș sunt criteriile CNATDCU în vigoare, precum și *Criteriile și standardele specifice impuse de IOSUD a UMFST G.E. Palade Târgu Mureș.*

Criteriile și standardele specifice impuse de IOSUD a UMFST G.E. Palade Târgu Mureș:

În domeniile Medicină și Farmacie:

-Candidatul trebuie să aibă calitatea de prim autor la minim 5 articole ISI cu IF dintre cele obligatorii ca autor principal, tipul articolelor este nerestricționat fiind posibilă echivalarea unui articol ISI cu IF cu un brevet de invenție în domeniul în care s-a solicitat abilitarea (calitatea de autor principal în cazul publicațiilor cu mențiuni de autori cu contribuție egală se ia în considerare doar în conformitate cu definiția din UMFST-REG-05, *UMFST-TERMENI-120 Ed. 03*);

- Candidatul trebuie să aibă minim 5 dintre toate articolele ISI care să fie de tip original research, iar la minim 3 dintre acestea (cele Original Research) să fie prim autor;



În domeniul Medicină Dentară, dintre cele 8 articole ISI obligatorii ca autor principal (calitatea de autor principal în cazul publicațiilor cu mențiuni de autori cu contribuție egală se ia în considerare doar în conformitate cu definiția din UMFST-REG-05), minim 5 dintre toate articolele ISI să fie de tip original research, iar dintre acestea la minim 3 articole candidatul trebuie să aibă calitatea de prim autor;

- 1 grant/proiect câștigat prin competiție, în domeniul pentru care candidează (M, MD, F), ca director de proiect.

Începând cu anul universitar 2026-2027 în vederea obținerii atestatului de abilitare se aplică OMEC nr. 3.019/2025 pentru aprobarea standardelor minime naționale necesare și obligatorii pentru conferirea titlului de conferențiar și a celui de profesor din învățământul superior, precum și a atestatului de abilitare

Art.5.

(1) **Dosarul candidatului** pentru acordarea atestatului de abilitare și acceptarea desfășurării activității de conducere de doctorat în cadrul Școlilor Doctorale din UMFST G.E. Palade Târgu Mureș, include cel puțin următoarele documente (materialele incluse, atât în format letric, cât și electronic se vor prezenta sub o formă sintetică, printate față-verso, fără spații libere):

- a) cererea-tip pentru susținerea abilitării, adresată IOSUD din cadrul UMFST G.E. Palade Târgu Mureș, completată olograf cu majuscule și lizibil (Anexa 01);
- b) o declarație pe propria răspundere a candidatului privind îndeplinirea standardelor minime stabilite de CNTADCU și aprobate prin Ordin al ministrului educației și cercetării, precum și a celor specifice și originalitatea lucrărilor științifice din lista de lucrări (Anexa 02);
- c) fișa de verificare a îndeplinirii criteriilor minime naționale și a celor specifice impuse de IOSUD în funcție de domeniul vizat (Anexele 03, 04, 05, 06, 07, 08);
- d) lista portofoliului de lucrări științifice considerate relevante de către candidat, elaborate în domeniul de doctorat vizat; minimum 5 și maximum 10; lucrările științifice relevante sunt încărcate în extenso în platformă;
- e) dovada grantului/proiectului de cercetare ca director (dacă se prevede în standardele domeniului vizat);
- f) dovada indicelui HIRSCH
- g) curriculum vitae și lista de lucrări, semnate de către candidat;
- h) rezumatul tezei de abilitare;
- i) copia diplomei de doctor și, dacă este cazul, copia atestatului de recunoaștere sau echivalare a acesteia;
- j) documente personale de identificare, în copie simplă: actul de identitate, dovada schimbării numelui în cazul în care numele înscris pe diplomă nu mai coincide cu cel din actul de identitate;
- k) teza de abilitare, în format tipărit și electronic (întocmită după ghidul din Anexa 10).

(2) La constituirea dosarului de abilitare al candidatului, IOSUD realizează profilul candidatului, indicând inclusiv domeniul de studii universitare de doctorat vizat pentru obținerea atestatului de abilitare. IOSUD, prin școala doctorală cu domeniul solicitat de candidat, verifică dosarul candidatului, precum și îndeplinirea standardelor stabilite de IOSUD, care nu pot fi sub nivelul standardelor minime naționale necesare și obligatorii elaborate de CNATDCU și aprobate prin ordin al ministrului educației și cercetării, în conformitate cu prevederile metodologiei proprii privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare.

(3) Dosarul electronic al candidatului, încărcat în platforma dedicată procesului de abilitare de către IOSUD, după susținerea tezei de abilitare, include următoarele documente:

- a) fișa de îndeplinire a standardelor IOSUD prevăzute la art. 1 alin. (4), asumată de candidat și avizată de școala doctorală și IOSUD, în domeniul solicitat de candidat;
- b) CV-ul candidatului;
- c) lista de lucrări;
- d) lista portofoliului de lucrări științifice considerate relevante de către candidat, elaborate în domeniul de doctorat vizat; minimum 5 și maximum 10; lucrările științifice relevante sunt încărcate în extenso în platformă;



- e) diploma de doctor sau atestatul de recunoaștere sau echivalare a diplomei de doctor obținute în străinătate, în copie conformă cu originalul;
 - f) documente personale de identificare, în copie simplă: actul de identitate, dovada schimbării numelui, în cazul în care numele înscris pe diploma de doctor nu mai coincide cu cel din actul de identitate;
 - g) teza de abilitare;
 - h) rezumatul tezei de abilitare;
 - i) componența comisiei de abilitare, avizată de IOSUD la propunerea școlii doctorale;
 - j) CV-urile membrilor desemnați de IOSUD pentru comisia de abilitare;
 - k) traducerea autorizată în limba română, în cazul în care documentele din dosarul candidatului nu sunt redactate în limba română sau engleză;
 - l) raportul comisiei de abilitare cu propunerea de acceptare a tezei de abilitare;
 - m) adresa IOSUD privind transmiterea dosarului electronic în vederea evaluării la nivelul CNATDCU.
- (4) Introducerea de informații false în dosarele de candidatură pentru abilitare constituie abatere de la normele de etică și deontologie în activitatea de comunicare, publicare, diseminare și popularizare științifică, în conformitate cu prevederile art. 168 alin. (2) lit. c) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.
- (5) Documentele în format electronic pdf din dosarul candidatului sunt conformate cu originalul prin semnătură electronică calificată/avansată de către persoanele desemnate de IOSUD, se încarcă în platforma de către IOSUD și formează dosarul electronic al candidatului. Prin semnătura electronică IOSUD își asumă răspunderea pentru conformitatea cu originalul a documentelor incluse în dosarul electronic al candidatului, inclusiv conformitatea documentelor în format electronic cu cele în format tipărit.
- (6) IOSUD răspunde de corectitudinea datelor încărcate.
- (7) Etapele procesului de obținere a atestatului de abilitare sunt prezentate în Anexa 11 - Sinopsis.

Art. 6.

- (1) Comisia de abilitare numită de CSUD este alcătuită din 3 membri titulari, și 2 membri supleanți, specialiști cu renume în domeniul de doctorat vizat de candidat, care dețin calitatea de conducător de doctorat și nu se află în situația de conflict de interese.
- (2) Minimum 2 dintre membrii comisiei de abilitare și, respectiv, cel puțin un membru supleant își desfășoară activitatea în afara IOSUD care organizează procesul de obținere a atestatului de abilitare și inclusiv în afara instituției din care provine candidatul, dacă acestea sunt distincte
- (3) În cazul în care oricare dintre membrii titulari ai comisiei de abilitare se află în imposibilitatea exercitării atribuțiilor, acesta se înlocuiește cu unul din cel 2 membri supleanți.
- (4) Toți membrii titulari ai comisiei de abilitare participă la ședința publică de susținere a tezei de abilitare.
- (5) Prin excepție de la prevederile alin. (4), în situații bine justificate, precizate în metodologia proprie a IOSUD, cel mult un membru al comisiei de abilitare poate participa online.
- (6) Propunerea comisiei de abilitare devine document din dosarul electronic al candidatului și este semnată electronic.

Art. 7.

- (1) Procedura de desfășurare a procesului de obținere a atestatului de abilitare are următoarele etape:
 - a. depunerea de către candidat a dosarului de solicitare în vederea obținerii atestatului de abilitare;
 - b. verificarea tezei de abilitare în sistemul antiplagiat al UMFST G.E. Palade Targu Mureș;
 - c. verificarea îndeplinirii criteriilor și standardelor minime naționale și a criteriilor și standardelor specifice de către CȘD și avizarea favorabilă sau nefavorabilă a dosarului depus de către IOSUD (Anexele 03, 04, 05, 06, 07, 08);
 - d. avizarea comisiei de abilitare de către IOSUD la propunerea Școlii Doctorale
 - e. susținerea tezei de abilitare în termen de maxim 90 de zile de la numirea comisiei de abilitare de către IOSUD
 - f. publicarea pe site-ul Școlii Doctorale <https://umfst.ro/info-studenti/doctorat/scoala-doctorala-de-medicina-si-farmacie/abilitare/criterii-si-documente-abilitare/> (în funcție de Școala Doctorală vizată) a următoarelor



- documente: **curriculum vitae** și **lista de lucrări**, **fișa de verificare** privind îndeplinirea criteriilor și standardelor minimale, **rezumatul tezei** de abilitare și **componența comisiei** de abilitare, data și locul susținerii;
- g.comisia de abilitare analizează dosarul de abilitare depus de candidat, înaintea susținerii publice, și îi poate solicita candidatului copii ale lucrărilor științifice sau alte documente relevante pentru activitatea științifică a acestuia;
- h.susținerea tezei de abilitare în fața comisiei de abilitare
- i. După susținerea publică, comisia de abilitare adoptă o rezoluție de admitere sau de respingere a tezei de abilitare, însoțită de o motivare argumentată a deciziei luate. Rezoluția este asumată prin semnătură de fiecare membru al comisiei de abilitare, inclusiv prin mijloace electronice, se include în dosarul candidatului și se încarcă pe site-ul oficial al IOSUD.
- j. Rezoluția de admitere sau de respingere a tezei de abilitare pronunțată de comisia de abilitare, împreună cu dosarul depus de către candidat, se transmite de CSUD senatului universitar, în vederea validării.
- k.În cazul în care rezoluția motivată a comisiei de abilitare este de respingere a tezei de abilitare, în termen de 5 zile de la validarea rezoluției de către senatul universitar, IOSUD comunică candidatului raportul comisiei de abilitare.
- l. În situația în care rezoluția comisiei de abilitare este de admitere a tezei de abilitare și aceasta este validată de către senatul universitar, instituția de învățământ superior transmite CNATDCU dosarul tezei de abilitare, în vederea derulării procesului de abilitare de la nivelul Ministerului Educației și Cercetării.
- m. Documentele în format electronic pdf din dosarul candidatului sunt conformate cu originalul prin semnătură electronică calificată/avansată de către persoanele desemnate de IOSUD, se încarcă în platforma de către IOSUD și formează dosarul electronic al candidatului
- n.Platforma notifică Secretariatul tehnic, constituit la nivelul Ministerului Educației și Cercetării prin direcția de specialitate care gestionează relația cu CNATDCU, privind încărcarea de către IOSUD a dosarului candidatului, care este semnat electronic de persoana desemnată de IOSUD și conține rezoluția comisiei de abilitare cu propunerea de validare/admitere a tezei de abilitare.
- (2) Secretariatul tehnic verifică din punct de vedere administrativ componența dosarului electronic al candidatului, încărcat de către IOSUD în platformă, în termen de maximum 15 zile, și are obligația de a semna instituțiilor care au transmis dosarele eventualele erori de înregistrare sau lipsa unor documente. IOSUD completează dosarul de abilitare în termen de maximum 5 zile de la notificare.
- (3) În baza deciziei CNATDCU de acordare a atestatului de abilitare, care reprezintă avizul în vederea emiterii ordinului, Secretariatul tehnic inițiază emiteria ordinului ministrului educației și cercetării privind acordarea atestatului de abilitare.
- (4) Secretariatul tehnic transmite ordinul ministrului educației și cercetării privind acordarea atestatului de abilitare IOSUD unde a fost susținută abilitarea, cu obligația ca această instituție să îl comunice candidatului în termen de 15 zile.
- (5) Deținătorii atestatului de abilitare își vor putea desfășura activitatea de conducere de doctorat după cooptarea lor în cadrul uneia dintre Școlile Doctorale de către IOSUD din UMFST G.E. Palade Târgu Mureș.
- (6) În cazul în care propunerea CNATDCU este de neacordare a atestatului de abilitare, platforma notifică IOSUD privind decizia CNATDCU și referatul sintetic de evaluare, în termen de maximum 15 zile. IOSUD comunică candidatului decizia CNATDCU și referatul sintetic de evaluare în termen de 5 zile.
- (7) Candidatul are la dispoziție 30 de zile de la data comunicării pentru formularea unei contestații cu privire la decizia CNATDCU
- (8) În cazul respingerii dosarului candidatului pentru neîndeplinirea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru abilitare, se recomandă candidatului depunerea unui nou dosar de abilitare după minimum un an de la comunicarea deciziei.



- (9) După emiterea ordinului, dosarul de abilitare, în format tipărit, se arhivează de către IOSUD, cu regim permanent, iar formatul electronic al dosarului rămâne în platformă, cu regim permanent.

Capitolul III. Dispoziții finale și tranzitorii

Art. 8

- (1) IOSUD și Secretariatul tehnic actualizează lunar, pe pagina proprie de web, două documente:
- a) un document care cuprinde persoanele abilitate prin demersul instituțional al IOSUD;
 - b) un document care cuprinde persoanele cu drept de a conduce doctorate în cadrul IOSUD, cu menționarea legislației în baza căreia acest drept a fost dobândit.
- (2) IOSUD a UMFST G.E. Palade Târgu Mureș va percepe o taxă de abilitare, în scopul acoperirii cheltuielilor pentru organizarea și susținerea tezelor de abilitare. Quantumul taxei este stabilită prin hotărârea a Senatului UMFST G.E. Palade Târgu Mureș, la propunerea Consiliului de Administrație.

Senatul UMFST G.E. Palade Târgu Mureș a aprobat prezentul regulament în data de 05 martie 2025 și intră în vigoare în data de 06 martie 2025.

Anexe:

Anexa 01: Cerere tip de susținere a tezei de abilitare: UMFST-REG-77-F01-Ed.10

(se completează olograf cu majuscule și lizibil)

Anexa 02: Declarație pe proprie răspundere a candidatului: UMFST-REG-77-F02-Ed.10

(se completează olograf cu majuscule și lizibil)

Anexa 03: Fișa de îndeplinire a standardelor minimale și specifice, domeniul Medicină, Medicină dentară și Farmacie: UMFST-REG-77-F03-Ed.10

Anexa 04: Fișa de îndeplinire a standardelor minimale și specifice, domeniul Filologie: UMFST-REG-77-F04-Ed.10

Anexa 05: Fișa de îndeplinire a standardelor minimale și specifice, domeniul Istorie și studii culturale: UMFST-REG-77-F05-Ed.10

Anexa 06: Fișa de îndeplinire a standardelor minimale și specifice, domeniul Inginerie și management: UMFST-REG-77-F06-Ed.10

Anexa 07: Fișa de îndeplinire a standardelor minimale și specifice, domeniul Informatică: UMFST-REG-77-F07-Ed.10

Anexa 08: Fișa de îndeplinire a standardelor minimale și specifice, domeniul Administrarea afacerilor: UMFST-REG-77-F08-Ed.10

Anexa 09: Raportul comisiei de specialitate pentru evaluarea tezei de abilitare: UMFST-REG-77-F09-Ed.07

Anexa 10: Ghid de întocmire a tezei de abilitare UMFST-REG-77-F10-Ed.10

Anexa 11: Sinopsis privind etapele procesului de obținere a atestatului de abilitare UMFST-REG-77-F11-Ed.10

Anexa 12: Declarația specialiștilor externi, afiliați la Școala Doctorală a IOSUD din UMFST G.E. Palade Târgu Mureș - UMFST-REG-77-F12-Ed.10

Anexa 13: Cerere privind cooptarea în cadrul IOSUD a UMFST G.E. Palade Târgu Mureș - UMFST-REG-77-F13-Ed.10



**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE
„GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ**

**Avizat,
RECTOR,
Prof.dr. Leonard AZAMFIREI**

ÎNDEPLINIRE CRITERII ȘI STANDARDE MINIMALE*

DA

NU

CERERE-TIP

de susținere a tezei de abilitare

Subsemnatul/a _____, titular la disciplina _____
_____, din cadrul departamentului _____,
al Facultății de _____, având funcția de _____,
solicít prin prezenta susținerea tezei de abilitare în domeniul de studii universitare de doctorat
_____.

Solicít ca procesul de obținere a abilitării în domeniul _____, să se
desfășoare în cadrul Școlii Doctorale _____ din
IOSUD a UMFST G. E. Palade Târgu Mureș.

Declar pe proprie răspundere că informațiile prezentate în această cerere și în dosarul de abilitare
corespund realității.

Data,

Candidat,

*Se completează de către Directorul CSUD doar după verificarea și avizarea dosarului candidatului de către CSD



DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE
privind îndeplinirea criteriilor și standardelor minimale naționale și a celor specifice

Subsemnat (ul/a) _____, domiciliat în _____, str. _____, nr. _____, jud _____, angajat la _____, în funcția de _____, Disciplina _____ Departamentul _____ Facultatea _____, declar prin prezenta pe propria răspundere, cunoscând consecințele declarației în fals sub semnătură privată, prevăzute de Codul penal, următoarele:

Întreaga activitate științifică declarată în dosarul pentru obținerea atestatului de abilitare respectă normele de bună-conduită în activitatea de cercetare, așa cum sunt ele definite de Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltare tehnologică și inovare, Carta Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie "George Emil Palade" din Târgu Mureș și Codul de Etică și Deontologie Profesională a Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie "George Emil Palade" din Târgu Mureș.

În acest sens, niciuna dintre realizările științifice menționate în prezentul dosar **nu prezintă**:

- Confecționare de rezultate sau date false, falsificarea de date experimentale sau clinice;
- Elemente de plagiat sau de autoplăgiat, inclusiv publicarea multiplă a aceluiași rezultat;
- Publicații în care, uzând de calitatea mea de autor principal, am inclus în lista autorilor persoane care nu au contribuit la realizarea lucrărilor respective sau cărora nu li s-a cerut acordul de a fi incluși în lista de autori sau am eliminat autori care au contribuit la realizarea lucrării;
- Publicații în care am fost menționat ca și coautor fără a avea o contribuție semnificativă la publicația respectivă;
- Coautorat la publicații conținând date falsificate sau confecționate.

Am luat cunoștință de faptul că identificarea unor situații din categoria celor menționate mai sus în timpul procesului de obținere a atestatului de abilitare sau ulterior desfășurării acestuia, indiferent de timpul scurs de la abilitare, implică sesizarea Comisiei de Etică și Deontologie universitară, cu aplicarea sancțiunilor decise de aceasta, anularea atestatului obținut și sesizarea organelor abilitate în măsura în care abaterile respective reprezintă infracțiuni conform legii penale.

Data,

Candidat,



**FIȘA DE VERIFICARE
A ÎNDEPLINIRII STANDARDELOR MINIMALE
pentru procesul de obținere a atestatului de abilitare**

(pagina a 2-a se completează de către CSD doar după verificarea și avizarea dosarului candidatului)

I. DATE DESPRE CANDIDAT

NUME _____ PRENUME _____

Gradul didactic actual _____

Disciplina _____ Departamentul _____

Facultatea _____ Universitatea _____

II. DATE PRIVIND ÎNDEPLINIREA CONDIȚIILOR DE ABILITARE

Doctor în științe _____ Confirmat prin Ordin nr. _____

Medic/Farmacist rezident/specialist/primar _____ Confirmat prin Ordin nr. _____

III. DATE NUMERICE PRIVIND ÎNDEPLINIREA CRITERIILOR ȘI STANDARDELOR MINIMALE NAȚIONALE-(art.4 alin.3)

Nume, prenume	Articole ISI cu IF, ca autor principal		Articole ISI cu IF, coautor		Articole BDI ca autor principal (de la ultima promovare - doar MD)		Indice HIRSCH (doar M;F)		FCiAP (doar M;F)	
	Minim	Realizat	Minim	Realizat	Minim	Realizat	Minim	Realizat	Minim	Realizat
	10 (M;F)		5		-	-	6		10	
	8 (MD)		-	-	20		-	-	-	-

IV. DATE NUMERICE PRIVIND ÎNDEPLINIREA CRITERIILOR ȘI STANDARDELOR SPECIFICE (art.6 alin.3 lit.b)

Nume, prenume	Articole ISI cu IF Domeniile M,F		Articole ISI cu IF Domeniul MD		Articole ISI Original Research		Grant / Proiect Cercetare	
	prim autor (tipul articolelor nerestricționat)		prim autor (tipul articolelor nerestricționat)		original research / prim autor		Director	
	Minim	Realizat	Minim	Realizat	Minim	Realizat	Minim	Realizat
	5		3		5/3	/	1	

Echivalare brevet de invenție (dacă este cazul) : DA NU

Confirm prin prezenta că datele menționate mai sus sunt reale și se referă la propria mea activitate profesională și științifică.

Data

Candidat



FIȘA DE VERIFICARE
A ÎNDEPLINIRII STANDARDELOR MINIMALE
pentru procesul de obținere a atestatului de abilitare

(pagina a 2-a se completează de către CSD doar după verificarea și avizarea dosarului candidatului)

I. DATE DESPRE CANDIDAT

NUME _____ PRENUME _____

Gradul didactic actual/ științific _____

Facultatea: _____ Departamentul : _____

Universitatea / Locul de muncă : _____

II. DATE PRIVIND ÎNDEPLINIREA CONDIȚIILOR DE ABILITARE

Doctor în științe _____ Confirmat prin Ordin nr. _____

III. DATE NUMERICE PRIVIND ÎNDEPLINIREA CRITERIILOR ȘI STANDARDELOR MINIMALE NAȚIONALE ȘI SPECIFICE (art.6 alin.3 lit.a)

Domeniul : FILOLOGIE

Nr.crt.	Domeniul activităților	Punctaj	
		Standard Minim	Realizat
1.	Activitatea profesională și didactică A.1.	Min. 200 puncte din care min. 90 la categ. A 1.1.1. – 1.1.2	
2.	Activitatea de cercetare A.2.	450	
3.	Recunoașterea și impactul activității A.3.	200	
4.	Punctajul total	850	

Notă : Este obligatorie realizarea punctajului pentru fiecare set de criterii (domeniu de activitate A.1., A.2., A.3.)

Echivalare brevet de invenție (dacă este cazul) : DA NU

Confirm prin prezenta că datele menționate mai sus sunt reale și se referă la propria mea activitate profesională și științifică.

Data

Candidat



**FIȘA DE VERIFICARE
A ÎNDEPLINIRII STANDARDELOR MINIMALE
pentru procesul de obținere a atestatului de abilitare**

(pagina a 2-a se completează de către CSD. doar după verificarea și avizarea dosarului candidatului)

I. DATE DESPRE CANDIDAT

NUME _____ PRENUME _____

Gradul didactic actual/ științific _____

Facultatea: _____ Departamentul : _____

_____ Universitatea / Locul de muncă : _____

II. DATE PRIVIND ÎNDEPLINIREA CONDIȚIILOR DE ABILITARE

Doctor în științe _____ Confirmat prin Ordin nr. _____

**III. DATE NUMERICE PRIVIND ÎNDEPLINIREA CRITERIILOR ȘI STANDARDELOR MINIMALE NAȚIONALE ȘI SPECIFICE
(art.6 alin.3 lit.a)**

Domeniul : ISTORIE ȘI STUDII CULTURALE

Nr.crt.	CRITERIU	DENUMIREA CRITERIULUI	Punctaj	
			Standard Minim	Realizat
1.	C1 - CDI	Suma punctajelor pentru indicatorii I1- I3	120	
2.	C2 - CDI	Suma punctajelor pentru indicatorii I4 și I10 – I11	800	
3.	C3 - RIA	Suma punctajelor pentru indicatorii I16 – I23	170	
4.	C4 – CDI, DID, RIA	Punctajul total pentru indicatorii I1 – I23	1600	

Notă : Pentru Istorie și studii culturale, bazele de date internaționale recunoscute sunt următoarele :
IPS Thomson Reuters; ERIHPLUS ; Scopus ; EBSCO ; JSTOR ; ProQuest; ProjectMuse ; CEEOL ; Persee; DOAJ

Echivalare brevet de invenție (dacă este cazul) : DA NU

Confirm prin prezenta că datele menționate mai sus sunt reale și se referă la propria mea activitate profesională și științifică.

Data

Candidat



FIȘA DE VERIFICARE
A ÎNDEPLINIRII STANDARDELOR MINIMALE
pentru procesul de obținere a atestatului de abilitare

(pagina a 2-a se completează de către CSD doar după verificarea și avizarea dosarului candidatului)

I. DATE DESPRE CANDIDAT

NUME _____ PRENUME _____

Gradul didactic actual/ științific _____

Facultatea: _____ Departamentul : _____

_____ Universitatea / Locul de muncă : _____

II. DATE PRIVIND ÎNDEPLINIREA CONDIȚIILOR DE ABILITARE

Doctor în științe _____ Confirmat prin Ordin nr. _____

III. DATE NUMERICE PRIVIND ÎNDEPLINIREA CRITERIILOR ȘI STANDARDELOR MINIMALE NAȚIONALE ȘI SPECIFICE
(art.6 alin.3 lit.a)

Domeniul : INGINERIE ȘI MANAGEMENT

Nr.crt.	Domeniul activităților	Punctaj	
		Standard Minim	Realizat
1.	Activitatea didactică și profesională A.1.	130	
2.	Activitatea de cercetare A.2.	300	
3.	Recunoașterea și impactul activității A.3.	100	
4.	Punctajul total	530	

Echivalare brevet de invenție (dacă este cazul) : DA NU

Confirm prin prezenta că datele menționate mai sus sunt reale și se referă la propria mea activitate profesională și științifică.

Data

Candidat



**FIȘA DE VERIFICARE
A ÎNDEPLINIRII STANDARDELOR MINIMALE
pentru procesul de obținere a atestatului de abilitare**

(pagina a 2-a se completează de către CSD doar după verificarea și avizarea dosarului candidatului)

I. DATE DESPRE CANDIDAT

NUME _____ PRENUME _____

Gradul didactic actual/ științific _____

Facultatea: _____ Departamentul : _____

_____ Universitatea / Locul de muncă : _____

II. DATE PRIVIND ÎNDEPLINIREA CONDIȚIILOR DE ABILITARE

Doctor în științe _____ Confirmat prin Ordin nr. _____

**III. DATE NUMERICE PRIVIND ÎNDEPLINIREA CRITERIILOR ȘI STANDARDELOR MINIMALE NAȚIONALE ȘI SPECIFICE
(art.6 alin.3 lit.a)**

Domeniul : INFORMATICĂ

Nr.crt.	PERSPECTIVA	EVALUAREA PERSPECTIVEI		REALIZAT	
		Valori minime	Praguri	Valori	Praguri
1.	a) Etica cercetării	Îndeplinit	Îndeplinit		
2.	b) Producția științifică	56	A*+ A ≥ 24		
			A*+ A+ B ≥ 40		
3.	c) Impactul rezultatelor	120	A*+ A+B ≥ 40		
4.	d) Performanța academică	60	Minim un proiect, cu echipă de cel puțin 2 membri, obținut de candidat prin competiție la nivel național sau internațional		

Notă : Maximum 20 % din valorile pragurilor de la perspectiva b) (4,8,8 puncte) se pot modifica doar prin transfer de la perspectiva c) la perspectiva b), cu păstrarea categoriei forumurilor.

Echivalare brevet de invenție (dacă este cazul) : DA NU

Confirm prin prezenta că datele menționate mai sus sunt reale și se referă la propria mea activitate profesională și științifică.

Data

Candidat



Verificare de către membrii desemnați din CSD:

1. _____ Semnătura _____

2. _____ Semnătura _____

Îndeplinirea criteriilor și standardelor minime naționale și specifice

(certifică **Directorul Consiliul Școlii Doctorale** și avizează **Directorul CSUD al IOSUD**)

ADMIS / RESPINS* (în cazul respingerii dosarului se menționează în detaliu motivul respingerii dosarului / neîndeplinirii criteriilor minime)

*

Director CSD,

Director CSUD,

Prof.dr. Rodica BĂLAȘA

(semnătură)

(semnătură)

Această anexă se tipărește pe o singură coală de hârtie (față-verso)



**FIȘA DE VERIFICARE
A ÎNDEPLINIRII STANDARDELOR MINIMALE
pentru procesul de obținere a atestatului de abilitare**

(pagina a 2-a se completează de către CSD doar după verificarea și avizarea dosarului candidatului)

I. DATE DESPRE CANDIDAT

NUME _____ PRENUME _____

Gradul didactic actual/ științific _____

Facultatea: _____ Departamentul : _____

_____ Universitatea / Locul de muncă : _____

II. DATE PRIVIND ÎNDEPLINIREA CONDIȚIILOR DE ABILITARE

Doctor în științe _____ Confirmat prin Ordin nr. _____

III. DATE NUMERICE PRIVIND ÎNDEPLINIREA CRITERIILOR ȘI STANDARDELOR MINIMALE NAȚIONALE ȘI SPECIFICE

Domeniul : ADMINISTRAREA AFACERILOR

Nr. crt.	PERSPECTIVA	EVALUAREA PERSPECTIVEI		REALIZAT
		Valori minime	Valori maxime	
1.	A.1. Articole publicate în reviste indexate ISI cu scor de influență absolut (AIS) nenul	Publicarea unui număr minim de 4 articole publicate în reviste cotate ISI cu AIS nenul din care minim 2 din categoriile CoreEconomics și/sau Infoeconomics Îndeplinirea uneia dintre următoarele condiții: 1. Autor sau coautor a cel puțin 2 articole publicate în reviste cotate ISI cu AIS>0,15 2. Cel puțin 2 proiecte/granturi de cercetare castigate în competiții naționale sau internaționale, cu excepția proiectelor finanțate prin programe operaționale POS-DRU, POS-CEE sau similar, din care unul în calitate de director de proiect sau responsabil partener 3. Un articol de la punctul a) și un articol de la punctul b).	Maxim 10 articole	
2	A.2. Publicații la edituri de prestigiu internațional și la alte edituri naționale		Maxim 0,5 puncte	
3	B. Punctaj (C _i) acordat unei citări într-o revistă indexată ISI cu (AIS) nenul		Maxim 10 citări	

Notă : Maximum 20 % din valorile pragurilor de la perspectiva b) (4,8,8 puncte) se pot modifica doar prin transfer de la perspectiva c) la perspectiva b), cu păstrarea categoriei forumurilor.

Echivalare brevet de invenție (dacă este cazul) : DA NU



Confirm prin prezenta că datele menționate mai sus sunt reale și se referă la propria mea activitate profesională și științifică.

Data

Candidat

Verificare de către membrii desemnați din CSD:

1. _____ Semnătura _____

2. _____ Semnătura _____

Îndeplinirea criteriilor și standardelor minimale naționale și specifice

(certifică **Directorul Consiliul Școlii Doctorale** și avizează **Directorul CSUD al IOSUD**)

ADMIS / RESPINS* (în cazul respingerii dosarului se menționează în detaliu motivul respingerii dosarului / neîndeplinirii criteriilor minimale)

*

Director CSD,

Director CSUD,

Prof. univ. dr. Iulian BOLDEA

Prof. univ. dr. Rodica BĂLAȘA

(semnătură)

(semnătură)

Această anexă se tipărește pe o singură coală de hârtie (față-verso)



RAPORTUL COMISIEI DE ABILITARE

pentru evaluarea tezei de abilitare

susținută în data de ____ / ____ / _____

NUMELE și PRENUMELE candidatului: _____

Titlu tezei de abilitare / direcțiile principale de cercetare: _____

Domeniul de studii universitare de doctorat: _____

(în care urmează să se confere calitatea de conducător de doctorat)

Denumirea **Instituției Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD)** unde are loc susținerea publică a tezei de abilitare

Punctele tari ale tezei de abilitare:

1. _____

2. _____

3. _____

Punctele slabe ale tezei de abilitare:

1. _____

2. _____

3. _____

Număr voturi pentru acceptare _____

Număr voturi pentru respingere _____

Rezultatul votului / observații / concluziile comisiei de abilitare se motivează în continuare

(a se continua pe verso – dacă este necesar)

COMISIA DE ABILITARE

Nume, Prenume

Afilier

Semnătura

1. _____

2. _____

3. _____



GHID DE ÎNTOCMIRE A TEZEI DE ABILITARE

Structura tezei de abilitare

1. Teza de abilitare are, de regulă, următoarea structură:

(a) Rezumatul care prezintă sinteza tezei de abilitare (între 4.000-6.000 caractere fără spații).

(b) Realizări științifice și profesionale și planuri de evoluție și dezvoltare a carierei. Această parte este compusă din trei secțiuni.

- În prima secțiune, se prezintă realizările științifice, profesionale și academice, pe direcții tematice disciplinare sau interdisciplinare. Realizările sunt documentate prin trimiteri la publicații, brevete sau alte realizări făcute publice, fiecare trimitere oferind posibilitatea verificării. Dintre acestea, cele mai importante lucrări (un portofoliu de maxim 10) vor fi incluse în dosarul de abilitare. Totodată, realizările personale sunt prezentate în contextul stadiului actual al cercetării științifice din domeniul tematic al specialității, pe plan internațional sau pe plan național pentru domeniile de cercetare cu specific național, scoțându-se în evidență, în mod argumentat și documentat, relevanța și originalitatea contribuțiilor personale (între 150.000-300.000 caractere fără spații).

- În a doua secțiune, se prezintă planuri de evoluție și dezvoltare a propriei cariere profesionale, științifice și academice, respectiv direcții de cercetare / predare / aplicații practice și moduri probabile de acțiune pentru punerea în practică a acestora (maxim 25.000 caractere fără spații).

- A treia secțiune prezintă referințe bibliografice asociate conținutului primelor două secțiuni.

Formatul tip al tezei de abilitare trebuie să respecte, din punct de vedere al dimensiunilor, formătărilor textului, includerii graficelor, tabelor, formulelor și imaginilor, includerii listei bibliografice, toate detaliile și aspectele specifice ale formatului-tip al tezelor de doctorat (conform Anexelor din procedura UMFST-PO-SDR-03).

2. Dosarul de abilitare include și maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format tipărit și electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale obținute ulterior conferirii titlului de doctor în știință. Aceste lucrări au și rolul de a ilustra, parțial sau în totalitate, prezentarea realizărilor științifice ale candidatului, din prima secțiune (b - realizări științifice și profesionale) a tezei de abilitare. În funcție de subiectul tezei de abilitare, lucrările pot fi prezentate și prin fotografii sau înregistrări audio sau video.

3. Candidatul poate opta pentru redactarea tezei de abilitare în limba română, caz în care va fi însoțită de un rezumat în limba engleză, sau într-o limbă de largă circulație internațională, caz în care va fi însoțită de un rezumat în limba română.

4. Susținerea tezei de abilitare, se realizează de regulă în limba Română, în cadrul unei sesiuni cu caracter public, programată și anunțată inclusiv pe site-ul Școlii Doctorale vizate.

5. Teza de abilitare este un document public și este parte componentă a dosarului pe care candidatul îl întocmește, pe propria răspundere, pentru obținerea atestatului de abilitare. Verificarea antiplagiat se face în sistemul de verificare al Universității, iar rezultatele trebuie să se încadreze în limitele stabilite prin Regulamentul UMFST-REG-81.



SINOPSIS

etapele procesului de obținere a atestatului de abilitare

1. întocmirea dosarului pentru procesul de obținere a atestatului de abilitare:
 - completarea cererii-tip (Anexa 01) - completare olografă cu majuscule și lizibil, semnată;
 - completarea declarației (Anexa 02) - completare olografă cu majuscule și lizibil, semnată;
 - plata taxei pentru abilitare - chitanță inclusă în dosar;
 - întocmire curriculum vitae actualizat - semnată;
 - întocmire listă de lucrări actualizată - semnată;
 - întocmirea fișei de verificare a îndeplinirii criteriilor minime naționale și a celor specifice (Anexa 03, 04, 05, 06, 07, 08);
 - includerea copiei indicelui Hirsch din Web of Science
 - includere copii ale lucrărilor științifice din portofoliul relevant pentru domeniul de abilitare vizat;
 - includere copii ale dovezilor privind grantul/proiectul de cercetare ca director de proiect;
 - includere copie(i) a/ale diplomei(lor) de studii universitare de doctorat;
 - includere copii simple ale documentelor personale de identificare (act identitate, dovada schimbării numelui dacă cel înscris pe diplomă nu coincide cu cel de pe actul de identitate);
 - teza de abilitare (format tipărit și electronic) întocmită după ghidul tezei de abilitare (Anexa 10);
 - formatul electronic al dosarului și a tezei de abilitare pe CD, ca prim document în dosar;
2. verificarea tezei de abilitare în sistemul antiplagiat al UMFST G.E. Palade Târgu Mureș;
3. verificarea îndeplinirii criteriilor și standardelor minime naționale și a criteriilor și standardelor specifice de către CȘD și avizarea favorabilă sau nefavorabilă a dosarului depus de către IOSUD (Anexele 03, 04, 05, 06, 07, 08);
4. avizarea comisiei de abilitare de către IOSUD la propunerea Școlii Doctorale
5. susținerea tezei de abilitare în termen de maxim 90 de zile de la numirea comisiei de abilitare de către IOSUD
6. publicarea pe site-ul Școlii Doctorale <https://umfst.ro/info-studenti/doctorat/scoala-doctorala-de-medicina-si-farmacie/abilitare/criterii-si-documente-abilitare/> (în funcție de Școala Doctorală vizată) a următoarelor documente: curriculum vitae și lista de lucrări, portofoliul de lucrări reprezentative, fișa de verificare privind îndeplinirea criteriilor și standardelor minime, rezumatul tezei de abilitare și componența comisiei de abilitare, data și locul susținerii;
7. comisia de specialitate pentru susținerea tezei de abilitare analizează dosarul de abilitare depus de candidat, înainte de susținerea publică, și îi poate solicita candidatului lucrări științifice sau alte documente relevante pentru activitatea științifică, profesională și academică a acestuia;
8. susținerea tezei de abilitare, de regulă în limba Română, în cadrul unei sesiuni cu un caracter public, programată și anunțată inclusiv pe site-ul Școlii Doctorale vizate;
9. După susținerea publică, comisia de abilitare adoptă o rezoluție de admitere sau de respingere a tezei de abilitare, însoțită de o motivare argumentată a deciziei luate. Rezoluția este asumată prin semnătură de fiecare membru al comisiei de abilitare, inclusiv prin mijloace electronice, se include în dosarul candidatului și se încarcă pe site-ul oficial al IOSUD.
10. Rezoluția de admitere sau de respingere a tezei de abilitare pronunțată de comisia de abilitare, împreună cu dosarul depus de către candidat, se transmite de CSUD senatului universitar, în vederea validării.
11. În cazul în care rezoluția motivată a comisiei de abilitare este de respingere a tezei de abilitare, în termen de 5 zile de la validarea rezoluției de către senatul universitar, IOSUD comunică candidatului raportul comisiei de abilitare.
12. În situația în care rezoluția comisiei de abilitare este de admitere a tezei de abilitare și aceasta este validată de către senatul universitar, instituția de învățământ superior transmite CNATDCU dosarul tezei de abilitare, în vederea derulării procesului de abilitare de la nivelul Ministerului Educației și Cercetării.
13. Documentele în format electronic pdf din dosarul candidatului sunt conformate cu originalul prin semnătură electronică calificată/avansată de către persoanele desemnate de IOSUD, se încarcă în platforma de către IOSUD și formează dosarul electronic al candidatului
14. Platforma notifică Secretariatul tehnic, constituit la nivelul Ministerului Educației și Cercetării prin direcția de specialitate care gestionează relația cu CNATDCU, privind încărcarea de către IOSUD a dosarului candidatului, care este semnat electronic de persoana desemnată de IOSUD și conține rezoluția comisiei de abilitare cu propunerea de validare/admitere a tezei de abilitare.



Anexa 12: UMFST-REG-77-F12-Ed.10

ANGAJAMENT

Subsemnatul/a _____

actul de identitate ____ seria ____ nr. _____ eliberat de către _____ la data de _____, CNP _____, cu domiciliul în _____, str. _____, nr _____, județul _____, având funcția de _____ în cadrul Universității _____

prin prezentul act îmi iau angajamentul ferm de a rămâne afiliat la Școala Doctorală _____ a IOSUD din Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie "George Emil Palade" din Târgu Mureș și de a coordona studenți doctoranzi (minim unul) ca și conducător de doctorat al acestei Școli Doctorale pe o durată de minim 4 (patru) ani după data obținerii atestatului de abilitare și afilierii mele ca și conducător de doctorat la această Școală Doctorală.

Prezentul angajament de afiliere l-am luat în vederea susținerii tezei de abilitare la Școala Doctorală _____ a IOSUD din UMFST G.E. Palade Târgu Mureș.

Data : _____ Semnătura : _____



Anexa 13: UMFST-REG-77-F13-Ed.10

Aprobat,
Senatul UMFST G.E. Palade TârguMureș
din

Avizat,
CSUD din

Cerere
privind cooptarea în cadrul IOSUD
a Universității de Medicină, Farmacie,
Științe și Tehnologie "George Emil Palade" din Târgu Mureș

Subsemnatul/a, cu domiciliul în,
....., str. nr.
ap., telefon:, adresa de e-mail: având funcția de,
..... în cadrul

vă rog să-mi aprobați cooptarea mea în cadrul Școlii Doctorale,
....., ca și conducător de doctorat, domeniul:

La prezenta cerere atașez următoarele documente (se marchează cu X):

- ordinul care atestă calitatea de conducător de doctorat sau atestatul de abilitare;
- dovada îndeplinirii condițiilor minimale stabilite de comisiile de specialitate CNATDCU și IOSUD pentru ocuparea poziției de profesor universitar (*fișa de îndeplinirea a standardelor minimale*);
- act de identitate /dovada schimbării numelui (dacă este cazul) – copie;
- curriculum vitae și lista de lucrări, semnate;
- acordul scris al instituției de proveniență a solicitantului (atunci când acesta are funcția de bază la o altă instituție din țară) de a conduce doctorate în cadrul IOSUD a UMFST G.E. Palade Târgu Mureș

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal că, informațiile prezentate în această cerere, precum și documentele incluse în dosar sunt reale și autentice.

Data:

Semnătura,