



Documente de referință:

Legea Învățământului Superior nr. 199/2023

Carta Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie "George Emil Palade" din Târgu Mureș

Codul de etică și deontologie profesională a Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie "George Emil Palade" din Târgu Mureș

Legea privind buna conduită în cercetarea științifică nr. 206/2004 cu completările ulterioare

Regulamentul de organizare și funcționare al UMFST G.E. Palade Tg.Mureș.

Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1608/14.06.2022 pentru aprobarea Normelor privind funcționarea laboratoarelor de analize medicale.

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CENTRULUI AVANSAT DE CERCETĂRI MEDICALE ȘI FARMACEUTICE AL UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ

*Regulation on the organization and functioning of the Advanced Center for Medical and
Pharmaceutical Research of the George Emil Palade University of Medicine, Pharmacy,
Sciences, and Technology of Târgu Mureș*

Cod regulament: UMFST-REG-82

Ediția 02

Întocmit: Prof.dr Claudia Bănescu– Director-
coordonator C.C.A.M.F.

Data: 21 martie 2024

Verificat: Consiliul de Administrație, Manuela Sălăgean -
Consilier Juridic

Data: 07 mai 2024

Data intrării în vigoare:	08 mai 2024
Data retragerii:	



Capitolul I. Dispoziții generale

Art. 1. Prezentul regulament stabilește liniile directoare privind organizarea și funcționarea Centrului Avansat de Cercetări Medicale și Farmaceutice (CCAMF) al Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș.

Art. 2. În conformitate cu prevederile Legii nr.199/2023, Art.13 (1) CCAMF este componentă a UMFST G.E. Palade Târgu Mureș:

- a) CCAMF are siglă (Anexa 01) și pagină web (<http://ccamf.umfst.ro/>) proprii.
- b) CCAMF își desfășoară activitatea după un regulament propriu, care stabilește modul în care se face accesul la infrastructura acestuia, precum și modul de asigurare a resurselor, integrității și funcționalității echipamentelor și sistemelor analitice.
- c) Regulamentul CCAMF este elaborat de către Consiliul Științific al Centrului de Cercetări - C.Ș.C.C., cu respectarea legislației și reglementărilor în vigoare.

Art. 3. CCAMF are ca principal rol asigurarea suportului logistic prin accesul la infrastructura de cercetare din dotare și asigurarea de consultanță de specialitate prin intermediul personalului angajat.

Art. 4. Avizul favorabil al unei Comisii de etică a cercetării științifice este obligatoriu înainte de începerea propriu-zisă a oricărui studiu experimental (care necesită un astfel de aviz) sau studiu clinic, iar o copie a acestuia va fi reținută la CCAMF.

Capitolul II. Organizarea Centrului Avansat de Cercetări Medicale și Farmaceutice al UMFST G.E. Palade Târgu Mureș

Art. 5. CCAMF al UMFST G.E. Palade Târgu Mureș promovează caracterul interdisciplinar în cercetare, oferind un mediu integrat de cercetare avansată la nivelul exigențelor naționale și internaționale, ceea ce reprezintă o premisă pentru organizarea de colaborări cu alte structuri similare de prestigiu, din țară și din străinătate.

Art. 6. CCAMF este organizat funcțional în opt laboratoare (vezi Anexa 02 – Organigrama CCAMF):

- A. Laboratorul de Explorări Funcționale Neinvazive (LEF)
- B. Laboratorul de Imunologie umorală și celulară (IMUNO)
- C. Laboratorul de Morfologie normală și patologică (MORFO)
- D. Laborator de Cromatografie și Spectrometrie de Masă (CROMS)
- E. Laboratorul de Biologie Moleculară-Genetică-Genomică (BIOMOL)
- F. Laboratorul de Medicină Regenerativă
- G. Centrul de Cercetări Sportive
- H. Laborator de Tehnologii Medicale de Frontieră

Art. 7.

(1) CCAMF este condus de un director coordonator și de Consiliul Științific al Centrului de Cercetări C.Ș.C.C.



(2) Din Consiliul Științific al Centrului de Cercetări fac parte cercetători și/sau cadre didactice ale UMFST G.E. Palade Tg.Mureș, personalități științifice a căror activitate are o recunoaștere națională și/sau internațională semnificativă, care conduc doctorate și/ sau au un grup de cercetare propriu, recunoscut în cadrul unei entități organizatorice a UMFST G.E. Palade Tg. Mureș.

(3) Din C.Ș.C.C. fac parte șefii de laboratoare din cadrul CCAMF, directorul științific, directorul coordonator al CCAMF și prorectorul științific ca membru de drept al C.Ș.C.C.

(4) Componenta C.Ș.C.C. este desemnată de către Consiliul de Administrație și validată de Senatul UMFST G.E. Palade Tg. Mureș.

Art. 8. Atribuțiile Consiliul Științific al Centrului de Cercetări sunt următoarele:

- a) Stabilește obiectivele pentru îndeplinirea criteriilor anuale privind evaluarea centrelor de cercetare.
- b) Stabilește temele de cercetare prioritare pe baza propunerilor șefilor laboratoarelor din structura CCAMF.
- c) Evaluează propunerile de proiecte care nu au fost declarate câștigătoare în cadrul unor competiții cu evaluare externă și care beneficiază de alte surse de finanțare.
- d) Stabilește organigrama, necesarul de personal și aparatură.
- e) Propune scoaterea la concurs a posturilor vacante.
- f) Stabilește principiile de organizare a activității în laboratoarele CCAMF, modul de acces, utilizare și întreținere a bazei tehnico-materiale.
- g) Analizează periodic bugetul de venituri și cheltuieli al CCAMF.

Art.9. Consiliul Științific al Centrului de Cercetări:

- a) Pentru a adopta o hotărâre sau o decizie, membrii C.Ș.C.C. votează în cadrul ședințelor, deciziile fiind luate prin majoritate simplă.
- b) Acei membri ai C.Ș.C.C. care se află în conflict de interese, trebuie să le declare și nu vor participa la dezbateri, abținându-se de la vot.
- c) Cvorumul de lucru al C.Ș.C.C. este de minimum 45 membri.

Art.10. Personalul CCAMF

- a) Personalul permanent al CCAMF este alcătuit din cercetători, asistenți de cercetare, biologi, farmaciști, tehnicieni, laboranți, asistenți medicali, personal administrativ.
- b) Personalul temporar este reprezentat de doctoranzi, masteranzi, studenți, alți cercetători invitați sau aflați în programe de mobilități în cadrul CCAMF. Selecția candidaților va fi realizată de către coordonatorii laboratoarelor componente ale CCAMF cu ocazia unor apeluri lansate periodic sau prin prezentarea spontană a candidaturii persoanelor interesate.
- c) Personalul permanent este angajat respectând legislația în vigoare.

Art. 11. CCAMF are rapoarte de:

- a) Subordonare: este condus de un director coordonator subordonat Consiliului de Administrație al universității.
- b) Coordonare: CCAMF coordonează, controlează și îndrumă activitatea experimentală a proiectelor universității care se desfășoară la nivelul CCAMF.



c) Colaborare: colaborează cu departamente, discipline, clinici universitare și entități cu profil de cercetare, Serviciul financiar-contabil, Serviciul Resurse Umane, Serviciul Achiziții-Investiții, Serviciul Juridic, Securitate și Sănătate în Muncă (SSM), Situații de urgență, Medicina Muncii și Protecția datelor.

Capitolul III. Funcționarea Centrului Avansat de Cercetări Medicale și Farmaceutice al UMFST G.E. Palade Tg. Mureș

A. Aspecte științifice

Art. 12. Proiectele care au fost declarate câștigătoare în diferite competiții cu evaluare externă nu vor beneficia de o nouă evaluare din partea C.Ș.C.C. Ele vor beneficia de un acord implicit de realizare.

Art. 13. Toate proiectele care beneficiază de alte surse de finanțare și care nu au fost declarate câștigătoare în cadrul unor competiții, vor fi evaluate de către C.Ș.C.C. **Propunerea de proiect desfășurat cu suportul CCAMF** va trebui să fie formulată în conformitate cu Anexa 03.

Art. 14. Pentru fiecare proiect care se desfășoară în cadrul CCAMF se va crea un **Dosar al Studiului** care să conțină cel puțin:

- a) copia după **Acordul Ferm de Colaborare** (conform Art. 26) și eventualele Acte Adiționale
- b) protocolul de studiu, inclusiv diagrama Gantt de planificare a proiectului;
- c) copia după prima pagină a contractului de finanțare sau copia după aprobarea de desfășurare a studiului eliberată de C.Ș.C.C;
- d) copia aprobării Comisiei de Etică a UMFST G.E. Palade Târgu Mureș;
- e) copia consimțământului informat, semnat de fiecare pacient participant la studiu (unde este cazul);
- f) pentru membrii echipei proiectului care doresc să utilizeze în mod independent echipamente din dotarea CCAMF – copii după diplome, atestate, stagii de perfecționare care dovedesc capacitatea acestora de a utiliza echipamentul sau recomandarea și asumarea răspunderii *tutorei proiectului* (Anexa 4.6). *Pe baza acestor documente se va întocmi o listă cu persoanele care pot utiliza echipamente din dotarea CCAMF în mod independent și cu echipamentele la care aceste persoane pot avea acces.*

Art. 15. Cu ocazia creării **Dosarului Studiului** se va atribui studiului un **Cod Unic**, care va fi utilizat pentru trasabilitatea tuturor documentelor științifice, economice, tehnice.

Art. 16. În publicațiile rezultate din proiectele care utilizează infrastructura și personalul CCAMF, **se va menționa** la secțiunea *Informații despre autori/Instituția* și CCAMF UMFST G.E. Palade Târgu Mureș. Lipsa menționării CCAMF UMFST G.E. Palade Târgu Mureș în articole de către autorii care au beneficiat de sprijinul centrului de cercetare va permite laboratorului din cadrul CCAMF să refuze o nouă colaborare cu autorul/autorii articolului.

B. Posibilitatea de programare

Art. 17.

(1) Programările în vederea realizării de activități în cadrul CCAMF vor fi posibile doar după semnarea **Acordului Ferm de Colaborare** și după întocmirea **Dosarului Studiului** și se vor face de către șeful de laborator în funcție de proiectele în derulare.



(2) Programările vor fi posibile doar prin utilizarea Codului Unic aferent studiului.

(3) După selectarea echipamentului, investigatorul va trebui să opteze, în mod obligatoriu pentru una din următoarele variante:

1) investigația va fi efectuată de către investigator însuși (doar dacă posedă cunoștințe dovedite prin diplome/atestate/stagii de perfecționare sau la recomandarea și cu asumarea răspunderii tutorelui proiectului – în afara acestor condiții fiind imposibil să utilizeze în mod independent echipamente din dotarea CCAMF), sau

2) va fi realizată de angajații CCAMF (în cazul alegerii variantei de a examina singur, asistentul de cercetare/biologul/tehnicianul/laborantul va supraveghea procedura și va asigura suportul tehnic necesar, fără a se implica în procedura de investigare propriu-zisă).

(4) Opțiunea privind ziua și intervalul orar din perioada disponibilă, în care dorește acces la echipamentul respectiv.

Art. 18.

(1) Nu pot folosi infrastructura CCAMF persoane care nu au fost declarate ca membri în echipa proiectului în Acordul Ferm de Colaborare.

(2) Pot folosi în mod independent echipamente din dotarea CCAMF doar persoanele care au fost incluse pe lista menționată la Art. 14, lit. f.

(3) Membrul echipei care a primit acordul de a utiliza echipamente din dotarea CCAMF în mod independent (echipamente la care aceste persoane pot avea acces) nu poate delega o altă persoană în vederea utilizării aceluși echipament.

C. Utilizarea echipamentelor și serviciilor CCAMF

Art. 19. Utilizarea echipamentelor se va consemna într-un proces verbal de predare-primire a echipamentului în care se va menționa obligatoriu starea echipamentului la predare, respectiv, la primire (doar în cazul în care investigatorul realizează singur investigația).

Art. 20. Cheltuielile aferente investigației efectuate vor fi consemnate prin completarea unei fișe de deviz (defalcat pe consumabile, timpul de lucru al asistentului de cercetare/recoltare etc.), în dublu exemplar, câte unul pentru CCAMF și investigator.

Art. 21. În CCAMF se vor putea preleva, separa și stoca diverse produse biologice în scopul analizei ulterioare. Programarea recoltărilor/separărilor se va face de către personalul laboratoarelor implicate, în limita timpului de lucru disponibil, în funcție de tipul de produse biologice care se dorește să fie recoltate/separate; de ziua și intervalul orar în care se dorește să se programeze prelevarea / separarea, și de consumabilele disponibile (achiziționate) în cadrul proiectului/studiului respectiv.

Art. 22. Pentru fiecare investigație/serie de recoltare-stocare produse biologice, asistentul de cercetare/biologul, respectiv, asistentul medical, are obligația să:

a) se asigure că persoana care dorește să efectueze investigația este cea care a făcut programarea;

b) se asigure că persoana este inclusă în lista menționată la Art.14, punctul f (în cazul în care investigatorul dorește să efectueze investigația în mod independent);

c) se asigure că s-a depus la dosarul studiului consimțământul informat al fiecărui pacient examinat;



d) asigure investigatorului reactivii și consumabilele de care are nevoie, în cazul în care au fost asumate prin Acordul Ferm de Colaborare sau directorul de proiect a pus la dispoziție consumabilele necesare;

e) noteze numărul de pacienți evaluați;

f) completeze fișa de consum (deviz) aferentă recoltării / investigației (defalcat pe consumabile, timpul de lucru al asistentului de cercetare / recoltare etc.), în dublu exemplar, unul pentru CCAMF, celălalt pentru investigator;

g) completeze în sistemul informatic al laboratorului (SIL) CCAMF datele menționate mai sus, în sub-contul proiectului corespunzător (pe baza Codului Unic al studiului) – numele investigatorului, ce consumabile au fost furnizate investigatorului, câți pacienți au fost examinați, dacă au fost incidente etc.

D. Aspecte financiare

Art. 23. Costurile aferente funcționării CCAMF vor fi suportate din granturi/proiecte cu finanțare publică, granturi interne ale UMFST G.E. Palade Târgu Mureș sau proiecte private derulate prin UMFST G.E. Palade Târgu Mureș, sponsorizări. Pentru proiectele care nu beneficiază de finanțare, investigatorul se obligă să asigure plata tuturor elementelor menționate mai sus din fonduri proprii (fondurile disciplinei, fonduri doctorale etc.). În funcție de fondurile disponibile, conducerea UMFST G.E. Palade Târgu Mureș poate decide să sprijine financiar activități de cercetare desfășurate în cadrul CCAMF.

Art. 24. Costurile legate de utilități (apă, canal, electricitate), întreținerea echipamentelor și plata salariilor angajaților se vor acoperi din taxa de regie stabilită pentru studii/granturi și/sau din fondurile proprii ale UMFST G.E. Palade Târgu Mureș. Quantumul regiei va fi stabilit prin decizia Consiliului de Administrație al UMFST G.E. Palade Tg.Mureș, diferențiat pentru fiecare tip de grant/proiect (interne, externe publice/private). Cu sprijinul serviciului financiar-contabil al UMFST G.E. Palade Târgu Mureș, se vor stabili periodic costurile aferente: uzurii echipamentului, operațiunilor de service și întreținere pentru fiecare echipament, timpului de lucru al personalului, consumabilelor necesare realizării investigației solicitate.

Art. 25. Acordul Ferm de Colaborare (Anexa 04) conceput în acord cu serviciile financiar-contabil și juridic ale UMFST G.E. Palade Târgu Mureș, va preciza natura colaborării, costul total estimat al proiectului precum și acordul directorului / tutorelui de proiect privind transferul sumei calculate din contul inițial în contul CCAMF (eventual în tranșe). În acordul de colaborare se vor detalia următoarele componente și costurile aferente acestora:

a) număr de subiecți / probe de analizat;

b) utilizare echipamente – numele echipamentelor;

c) necesitatea asistenței tehnice în utilizarea echipamentelor;

d) interval de timp estimat / echipament;

e) recoltări produse biologice – număr și tip,

f) necesitatea asistenței pentru recoltare și timpul alocat pentru aceasta.

În cazul depășirii costurilor estimate inițial se vor perfecta cu Acte Adicionale.



E. Cerințe de securitate

Art. 26. Accesul în spațiul de lucru al laboratoarelor este permis doar personalului autorizat care își desfășoară activitatea în cadrul CCAMF. În situațiile prevăzute de art. 19, când se impune prezența unor persoane din afara laboratorului CCAMF, accesul se efectuează numai cu aprobarea directorului CCAMF și a șefului de laborator, pe o perioadă determinată și numai în prezența unui angajat al laboratorului, cu respectarea tuturor reglementărilor de siguranță în muncă, respectiv a circuitelor și procedurilor de biosecuritate ale CCAMF.

Capitolul IV. Dispoziții finale și tranzitorii

Art. 27. În cazul în care din bugetul grantului se achiziționează echipamente/servicii sau lucrări care vor rămâne în dotarea CCAMF, regia se va diminua cu contravaloarea acestora (prin semnarea unui document de către directorul grantului și șeful laboratorului prin care se confirmă faptul că un echipament indicat va rămâne în dotarea/gestiunea laboratorului).

Art. 28.

(1) Consiliul de administrație al UMFST G.E. Palade Tg.Mureș poate decide să sprijine diferite activități de cercetare clasificare, să contribuie la un proiect care nu beneficiază propriu-zis de finanțare, exclusiv prin plata costurilor utilităților

(2) Titlul proiectului, directorul de proiect, suma alocată de UMFST G.E. Palade Tg.Mureș, sunt în evidența electronică a CCAMF și sunt afișate pe pagina de internet a CCAMF.

Senatul Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș a aprobat prezentul regulament în data de 07 mai 2024 și intră în vigoare la data de 08 mai 2024.

Anexe

Anexa 01: Sigla CCAMF

Anexa 02: Organigrama CCAMF

Anexa 03: UMFST-REG-82-F01-Ed.02 Propunerea de proiect desfășurat cu suportul CCAMF

Anexa 04: UMFST-REG-82-F02-Ed.02 Acordul Ferm de Colaborare cu subanexele aferente.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ,
FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE
„GEORGE EMIL PALADE”
DIN TÂRGU MUREȘ

Cod: UMFST-REG-82 Ediția 02

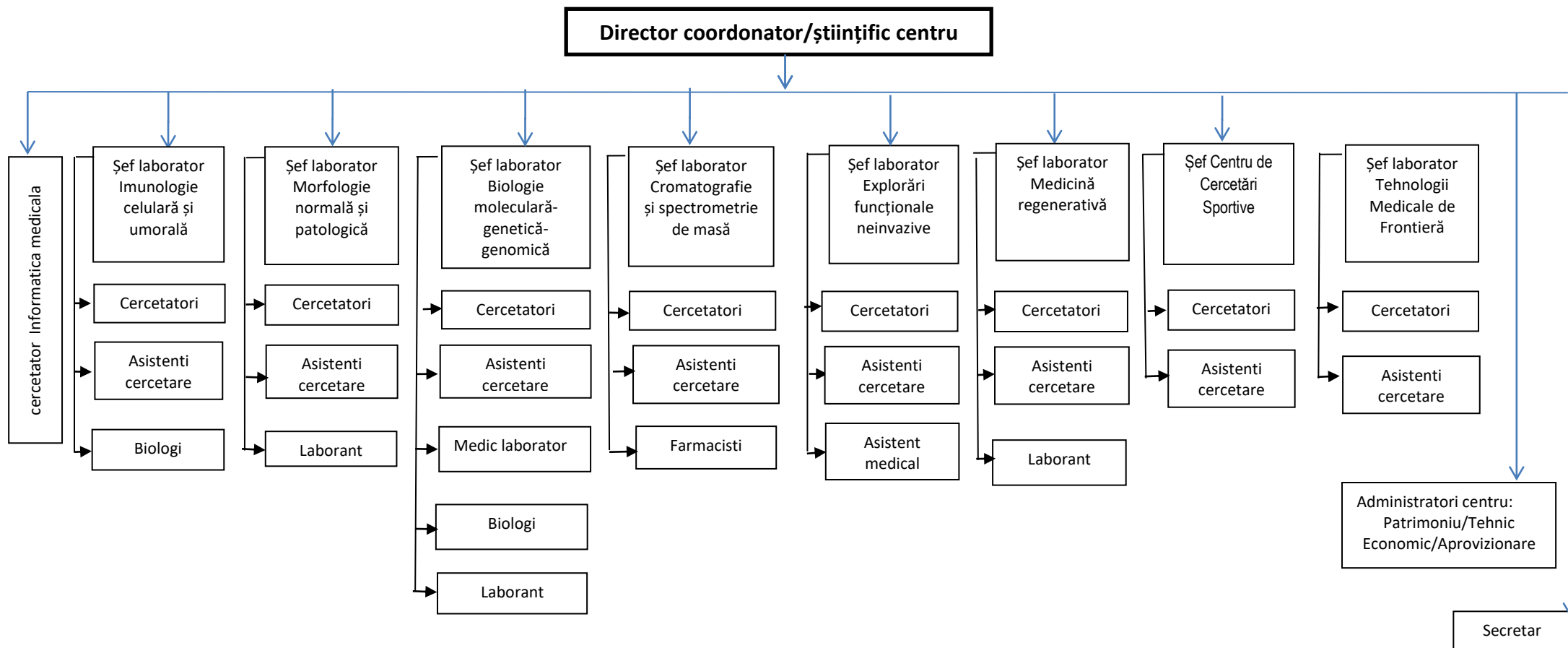
Nr. anexe: 04

Pagina: 8 din 23

Anexa 01: Sigla CCAMF

CENTRUL AVANSAT DE CERCETĂRI MEDICALE ȘI FARMACEUTICE







Anexa 03: UMFST-REG-82-F01-Ed.02

PROPUNERE DE PROIECT DESFĂȘURAT CU SUPORTUL CCAMF

1. Date personale ale directorului propunerii de proiect

Nume	
Prenume	
Data nașterii (ZZ/LL/AN)	
Anul absolvirii universității	
Locul de muncă în Universitate	
- Facultatea	
- Departamentul / Disciplina	
- Grad didactic	
Activitate în alte instituții (dacă este cazul)	
- Spital / Clinică	
- Titlul profesional (medic / farmacist rezident / specialist / primar) - specialitatea	
Telefon / E-mail:	

2. Date referitoare la programul de doctorat absolvit

Titlul tezei de doctorat	
Anul în care a fost susținută teza	
Conducătorul de doctorat	
Nume, prenume	
Instituția	

3. Titlul și acronimul proiectului propus

--

4. Scopul proiectului propus *(se bifează)*

- teză de doctorat
- teză de masterat
- lucrare de licență
- altele (*menționați*)

5. Rezumatul proiectului propus *(maxim 2.000 de caractere, inclusiv spațiile)*

--

6. Echipa proiectului

6.1.1. Componenta echipei proiectului

	Nume, prenume	Grad didactic	Poziția în proiect	Experiență / competențe*
1			Director de proiect	



2			
3			
...			

**Se vor menționa doar experiența / competențele relevante prin prisma activității pe care persoana o va desfășura în cadrul proiectului; se vor menționa doar acele competențe care pot fi dovedite prin diplome, stagii sau cursuri de perfecționare, publicații.*

6.2. Date despre tutorele proiectului (*dacă este cazul*)

Nume	
Prenume	
Departamentul / Disciplina	
Gradul didactic	
Date de contact - telefon / e-mail	

6.3. Date despre directorul de proiect

Se vor menționa:

Domeniile de competență legate de tema proiectului și modul lor de dobândire

Cele mai reprezentative lucrări publicate in extenso (maxim 5 titluri). Se vor menționa în special publicațiile din domeniul temei propuse.

Participarea în programe / granturi de cercetare-dezvoltare. Se vor menționa numele proiectului, numele competiției, instituția care a finanțat proiectul, suma finanțată, perioada de desfășurare, poziția în proiect.

Comunicări la manifestări științifice (maxim 5 titluri)

Alte realizări importante (premii, distincții)

Datele nu vor depăși 1 pagină format A4, text cu dimensiune de 12, spațiere la 1 rând.

6.4. Date despre membrii echipei proiectului (alții decât directorul de proiect)

Se vor menționa pentru fiecare dintre membrii echipei:

Domeniile de competență legate de tema proiectului și modul lor de dobândire

Cele mai reprezentative lucrări publicate in extenso (maxim 5 titluri). Se vor menționa în special publicațiile din domeniul temei propuse.

Participarea în programe / granturi de cercetare-dezvoltare. Se vor menționa numele proiectului, numele competiției, instituția care a finanțat proiectul, suma finanțată, perioada de desfășurare, poziția în proiect.

Comunicări la manifestări științifice (maxim 5 titluri) Alte realizări importante (premii, distincții)

Datele nu vor depăși 1 pagină format A4, text cu dimensiune de 12, spațiere la 1 rând.

6.5. Rolul membrilor din echipa proiectului în derularea acestuia

	Nume, prenume	Atribuții în proiect*	Echipamente din dotarea CCAMF care se doresc a fi utilizate în mod independent†
1			
2			
3			
...			

**Se vor menționa activitățile concrete de care va răspunde în derularea proiectului.*

†Membrii echipei proiectului vor putea utiliza în mod independent echipamentele din dotarea CCAMF doar dacă își pot dovedi experiența în domeniu prin diplome, atestate, stagii de perfecționare, sau la recomandarea și pe răspunderea tutorelui proiectului.



7. Prezentarea proiectului de cercetare:

- 7.1. Stadiul actual al cunoașterii în domeniu pe plan național și internațional, raportat la cele mai recente referințe din literatura de specialitate (maxim 25 de rânduri, text cu dimensiune de 12, spațiere la 1 rând, incluzând referințele bibliografice).

--

- 7.2. Obiectivele și activitățile de cercetare din cadrul programului

An	Obiective	Activități asociate*
20XX	1.	1.
		2.
		...
	2.	1.
		2.
		...
...	1.	1.
		2.
		...
	2.	1.
		2.
		...

*Activitățile de cercetare, corespunzătoare fiecărui obiectiv științific, delimitează fazele / etapele atingerii obiectivului. Fiecărui obiectiv îi pot corespunde mai multe activități de cercetare.

- 7.3. Plan de realizare - diagrama Gantt a proiectului.*

20XX												
	Ian	Feb	Mar	Apr	Mai	Iun	Iul	Aug	Sep	Oct	Noi	Dec
Activitatea I	...											
a. ...												
b. ...												
...												
Activitatea II	...											
a. ...												
b. ...												
...												
Activitatea III	...											
a. ...												
b. ...												
...												

*Pentru proiectele care se vor desfășura pe parcursul mai multor ani calendaristici se va completa diagrama Gantt pentru toată durata proiectului.

- 7.4. Descrierea propriu-zisă a proiectului (maxim 3 pagini format A4, text cu dimensiune de 12, spațiere la 1 rând).*

--

*Se vor menționa obiectivele concrete ale proiectului; elementele de originalitate și inovație pe care implementarea obiectivelor le aduce domeniului, raportat la stadiul actual al cunoașterii și raportat la proiectele derulate anterior de aplicant; modul concret de desfășurare a studiului; rezultatele așteptate și potențialul acestora de a influența semnificativ domeniul științific sau medical. Acest capitol trebuie să includă în mod obligatoriu o descriere clară a activităților care se doresc a fi desfășurate cu suportul CCAMF.



- 7.5. Modul de valorificare / diseminare a rezultatelor cercetării (*publicarea de articole, participarea la conferințe, finalizarea unei lucrări de doctorat, etc.*)*

		Numărul preconizat
1.	Articole ISI (publicare <i>in extenso</i>)	
2.	Articole BDI (publicare <i>in extenso</i>)	
3.	Conferințe internaționale (participare cu rezumat)	
4.	Conferințe naționale (participare cu rezumat)	
5.	Altele (menționați)	

*Directorul de proiect / tutorele proiectului se obligă să menționeze în toate publicațiile care se bazează pe activitatea desfășurată în cadrul CCAMF că studiul a fost realizat cu sprijinul CCAMF.

- 7.6. Buget estimat - *Se prezintă în detaliu ce se dorește a fi achiziționat (inclusiv costurile aproximative).*

Achiziție	Justificare	Preț estimativ (în lei)
Echipamente care vor rămâne în dotarea CCAMF		
...		
...		
Reactivi / kituri		
...		
...		
Consumabile		
...		

8. Structura bugetului:

	DENUMIRE CAPITOL BUGET	VALOARE TOTALĂ (lei)
1.	CHELTUIELI DE LOGISTICĂ (consumabile de laborator, reactivi, echipamente)	
2.	CHELTUIELI DE REGIE* (cheltuieli legate de uzura aparaturii, timpul de lucru al personalului CCAMF, utilități, etc.)	

*Se vor estima pe baza listei disponibile pe site-ul CCAMF, în funcție de numărul de subiecți care se preconizează a fi incluși în studiu și de timpul alocat investigațiilor.

9. Sursa de finanțare

--

DATA:

DIRECTOR PROPUNERE DE PROIECT

Nume, prenume:

TUTORE PROIECT (dacă este cazul)

Nume, prenume:

Semnătură:

Semnătură:

Declararea de date false, incomplete sau incorecte atrage după sine refuzul CCAMF de a se implica desfășurarea proiectului.

Anexa 04: UMFST-REG-82-F02-Ed.02



ACORD FERM DE COLABORARE

1. TITLUL PROIECTULUI/STUDIULUI:

.....

CODUL Proiectului.....

Categoria de proiect: (denumire)

Valoarea proiectului (include și alte surse atrase):.....lei

Durata acordului:..... luni

Nr. de pagini: (numărul de pagini al acordului, inclusiv prezenta, inclusiv anexele)

2. PARTENERI

CCAMF - UMFST G.E. Palade Tg.Mures, cu sediul în Tg Mures, str. Gh.Marinescu 38, Cod 540142, tel 0265208942, ccamf@umfst.ro, reprezentata prin RECTOR Leonard Azamfirei, Contabil sef / Director economic Paraschiva Munteanu și director-coordonator Claudia Bănescu, email: claudia.banescu@umfst.ro / ccamf@umfst.ro,

și
..... (denumirea / numele solicitantului), domiciliat în
..... (adresa: localitatea, strada, nr., județul, codul poștal), telefon/fax.....,
.....(funcția, prenumele și numele reprezentantului desemnat) și (funcția,
prenumele și numele tutorelui/dacă este cazul), s-a încheiat prezentul **Acord** pentru activitățile de execuție a Proiectului mai sus menționat.

3. OBIECTUL ACORDULUI

Obiectul acordului îl reprezintă stabilirea liniilor directoare pentru asigurarea suportului logistic prin accesul la infrastructura de cercetare din dotarea CCAMF și asigurarea de consultanță de specialitate, pentru desfășurarea studiului mai sus menționat, precum și a modului de rambursare a costurilor.

4. PERIOADA ACORDULUI

Perioada colaborării începe de la data semnării prezentului acord - și se încheie la data încetării studiului,



5. RESPONSABILITĂȚI

A. Obligațiile solicitantului sunt:

- a) Să întocmească **Dosarul studiului** (vezi Art. 15 și 16 din Regulamentul de Organizare și Funcționare al CCAMF)
- b) Să prezinte numărul și tipul subiecților / probelor de analizat, recoltărilor/separărilor de produse biologice / investigațiilor solicitate a fi efectuate de/în CCAMF (Anexele 4.1).
- c) Să prezinte lista dotărilor necesare pentru realizarea proiectului și durata de utilizare a acestora (Anexa 4.2).
- d) Pentru membrii echipei proiectului care doresc să utilizeze în mod independent echipamente din dotarea CCAMF – copii după diplome, atestate, stagii de perfecționare care dovedesc capacitatea acestora de a utiliza echipamentul sau recomandarea și asumarea răspunderii tutorelui proiectului (Anexa 4.6). Pe baza acestor documente se va întocmi o listă cu persoanele care pot utiliza echipamente din dotarea CCAMF în mod independent și cu echipamentele la care aceste persoane pot avea acces (Anexa 4.5).
- e) Cunoaște și respectă cu strictețe normele, procedurile și regulamentele CCAMF.
- f) Să-și programeze activitățile în cadrul CCAMF în funcție de orarul stabilit de către șeful laboratorului. Pentru probele biologice recoltate în altă locație decât CCAMF, își asumă întreaga responsabilitate pentru aspectele pre-analitice care pot influența rezultatele investigațiilor efectuate din probele respective.
- g) Trimite la CCAMF probele biologice și izolatele clinice, împreună cu fișele de însoțire standard, conținând datele de identificare ale studiului, pacientului și tipului de probă biologică și cu copia consimțământului informat al pacientului.
- h) Respectarea cu strictețe a protocoalelor de studiu, instrucțiunilor de lucru și a termenelor corespunzătoare studiilor desfășurate în cadrul CCAMF.
- i) Să completeze dosarul cu copiile consimțământului informat, semnat de fiecare pacient participant la studiu.
- j) Să utilizeze doar reactivi și materiale compatibile cu echipamentele din dotarea CCAMF (în cazul achiziționării de consumabile fără consultarea prealabilă a personalului laboratorului unde se va desfășura studiul, directorul de proiect/doctorandul își asumă întreaga responsabilitate privind eșecul testării sau necesitatea unor costuri suplimentare).
- k) Să suporte contravaloarea reparațiilor în cazul deteriorării echipamentelor CCAMF, ca urmare a utilizării independente necorespunzătoare a acestora.
- l) Să facă plata activităților executate, în condițiile prezentului acord, conform documentelor justificative, la finele fiecărei activități/etape descrise în protocolul de studiu.
- m) Să pună la dispoziția orice informații și / sau documentații pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea acordului.
- n) Să se asigure că orice publicație sau orice rezultat apărut și raportat în urma cercetării va avea menționat sprijinul CCAMF al UMFST G.E. Palade Tg.Mureș, cu precizarea laboratorului/laboratoarelor în cauză, și includerea în colectivul de autori a membrilor laboratorului dacă aceștia au contribuit la realizarea studiului respectând principiile eticii în cercetare (contribuții la design-ul studiului, dezvoltarea, optimizarea și validarea de metode etc.).

B. Obligațiile CCAMF sunt:

- a) Asigurarea de consultanță în domeniul de competență în vederea stabilirii protocoalelor de studiu.
- b) Acordă consultanță solicitantului, privind lista dotărilor necesare pentru realizarea proiectului și durata de utilizare a acestora (Anexa 4.2).
- c) stabilește și comunică partenerului Lista reactivilor și materialelor necesare pentru realizarea proiectului (Anexa 4.3).
- d) primește probele biologice și izolatele clinice de la parteneri, împreună cu fișele de însoțire și consimțământul informat al pacientului.
- e) optimizează și aplică tehnicile prevăzute în planul de realizare a investigațiilor.
- f) înregistrează rezultatele investigațiilor realizate, în forma agreată pentru fiecare proiect în parte - colectează, gestionează și arhivează datele pentru studiile incluse în planul de cercetare.
- g) întocmirea și ținerea evidenței necesarului de consumabile și reactivi.



- h) realizarea de rapoarte de activitate periodice și la finalul fiecărui grant/proiect care utilizează infrastructura CCAMF.
- i) execută în condiții de performanță și în termen activitățile prevăzute în acordul de colaborare.
- j) să nu comunice, în nici o situație, fără consimțământul prealabil scris al solicitantului, informații confidențiale aparținând proiectului.
- k) să permită pe toată durata acordului, precum și pe o perioadă de 3 ani de la încetarea acestuia, în decurs de 10 zile lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens, accesul neîngrădit al reprezentanților autorităților în drept, la documentele studiului.

6. DISPOZIȚII PRIVIND CHELTUIELILE

- a) CCAMF întocmește, păstrează și ține o evidență clară și detaliată, a activităților derulate în cadrul acordului.
- b) Pentru achiziția produselor și serviciilor necesare realizării proiectului, UMFST G.E. Palade Târgu Mureș aplică prevederile legale privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.
- c) Cheltuielile de personal vor fi determinate cu luarea în considerare a timpului de lucru necesar a fi utilizat de personalul direct implicat în realizarea serviciilor prevăzute în prezentul acord.
- d) În cazul depășirii costurilor estimate inițial se vor perfectă Acte Adiționale.

7. PROPRIETATE INTELECTUALĂ

- a) Pe toată perioada de derulare a acordului se vor respecta principiile de confidențialitate.
- b) În privința drepturilor de proprietate intelectuală, exploatare și diseminare a rezultatelor specifice obiectului acordului, se respectă prevederile legale în vigoare.
- c) CCAMF nu își asumă răspunderi și nu intervine în litigiile care pot apărea între membrii echipei studiului în privința drepturilor de proprietate asupra rezultatelor obținute sau utilizate de aceștia, atât pe parcursul derulării proiectului, cât și după finalizarea acestuia.

8. SUSPENDAREA ȘI REZILIEREA ACORDULUI

- a) CCAMF poate rezilia acordul în condițiile în care se constată neconcordanță între starea de fapt dovedită și declarația pe propria răspundere a solicitantului, încălcarea principiilor de etică sau prin furnizarea de informații inexacte către CCAMF la atribuirea acordului sau pe parcursul derulării acordului.
- b) CCAMF poate rezilia acordul și în cazul în care solicitantul se află în stare de imposibilitate de rambursare a serviciilor convenite.

9. LITIGII

Litigiile de orice fel decurgând din executarea prezentului acord se soluționează pe cale amiabilă în termen de 15 zile calendaristice de la apariție, iar în caz contrar sunt de competența departamentelor juridic și economic ale UMFST G.E. Palade Târgu Mureș.

10. DISPOZIȚII FINALE

- a) Prezentul acord și anexele sale pot fi modificate și / sau completate numai prin acte adiționale semnate de către ambele părți sau de către împuterniciții acestora.
- b) **Următoarele anexe fac parte integrantă din acord:**

Anexa 4.1 Numărului de subiecți / probe de analizat; recoltări/separări produse biologice / investigații – număr și tip

Anexa 4.2 Lista dotarilor necesare pentru realizarea proiectului și durata de utilizare a acestora

Anexa 4.3 Lista reactivilor și materialelor necesare pentru realizarea proiectului

Anexa 4.4 Lista personalului CCAMF care participă la execuția proiectului și timpul alocat



Anexa 4.5 Lista persoanelor din echipa proiectului, care solicită să utilizeze în mod independent echipamente din dotarea CCAMF

Anexa 4.6 Asumarea răspunderii tutorelui de proiect pentru utilizarea de echipamente aflate în dotarea CCAMF

Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, cu paginile numerotate, toate având valoare de original, conținând (număr) file (inclusiv anexele), dintre care un exemplar pentru CCAMF, un exemplar pentru solicitant.

Funcția, numele, semnătura

Director/Tutore Proiect

Funcția, numele, semnătura

Director - coordonator CCAMF



Numărul de subiecți / probe de analizat / investigații/determinări

la acordul de colaborare nr. COD STUDIU.....

	TOTAL	Anul.....				
		Luna 1	Luna 2	Luna 3	Luna 4	Luna 5
I. Subiecți.....						
1. Recoltări produse						
Tub fără aditivi						
Tub cu EDTA K2						
Tub cu CTAD						
Tub cu heparină						
.....						
2. Separări produse						
Ser						
Plasmă EDTA						
Plasmă Citrată						
ADN						
ARN						
Celule.....						
Țesut.....						
.....						
3. Stocări produse la temperatura...						
Ser						
Plasmă EDTA						
Plasmă Citrată						
ADN						
ARN						
Celule						
Țesut						
II Investigații în LEF (număr)						
Tip 1						
Tip 2						
.....						
III Determinări (număr) în laboratorul de cercetare.....						
Tip 1						
Tip 2						
....						

Datele se confirmă pe răspunderea noastră.
Funcția, numele, semnătura

Director/Tutore Proiect

Funcția, numele, semnătura

Șef laborator.....



**Lista dotărilor necesare pentru realizarea proiectului și durata de utilizare a acestora
la acordul de colaborare nr. COD STUDIU.....**

		TOTAL durata folosire	Anul				
			Luna 1	Luna 2	Luna 3	Luna 4	Luna 5
I.	1. Săli de Recoltare						
	2. Laborator separări produse						
	3. Banca - Stocări produse – temperatură						
	Ser						
	Plasmă EDTA						
	Plasmă Citrată						
	ADN						
	ARN						
	Celule						
	Țesut						
II	Dotări în LEF						
	Tip 1						
	Tip 2						
	Tip 3						
						
III	Dotări în laboratoarele de cercetare						
						
	Tip 1						
	Tip 2						
	Tip 3						
						

Datele se confirmă pe răspunderea noastră.

Funcția, numele, semnătura

Funcția, numele, semnătura

Director/Tutore Proiect

Șef laborator



Lista reactivilor și materialelor necesare

la acordul de colaborare nr. COD STUDIU.....

		TOTAL	An.....				
			Luna 1	Luna 2	Luna 3
I.	Recoltare						
						
	Separări/Stocări produse						
						
II	LEF						
						
						
						
						
III	Reactivi cercetare						
						
						

Datele se confirmă pe răspunderea noastră.

Funcția, numele, semnătura

Director/Tutore Proiect

Funcția, numele, semnătura

Șef laborator CCAMF.....

Anexa 4.4

Lista personalului CCAMF care participă la execuția proiectului și timpul alocat



la acordul de colaborare nr. COD STUDIU.....

	Personal participant	TOTAL durata muncă	Luna.....Anul.....				
			Luna 1	Luna 2	Luna 3	Luna 4	- Luna 5
I.	Recoltare – Asistent.....						
	Separări produse-.....						
II	LEF						
	Cercetător.....						
	Asistent de cercetare.....						
	Asistent medical.....						
						
III	Laborator de cercetare						
	Biolog						
	Asistent de cercetare.....						
	Cercetător.....						
						

Datele se confirmă pe răspunderea noastră.

Funcția, numele, semnătura

Director/Tutore Proiect

Funcția, numele, semnătura

Șef laborator CCAMF.....

Anexa 4.5

**Lista persoanelor din echipa proiectului, care solicită să utilizeze în mod independent
echipamente din dotarea CCAMF**



la acordul de colaborare nr. COD STUDIU.....

Nr. crt	Personal participant	Echipament/Tehnica pe care solicită să o utilizeze independent	Dovezi deținere competență în utilizare

Datele se confirmă pe răspunderea noastră.

Funcția, numele, semnătura

Director/Tutore Proiect



ASUMAREA RĂSPUNDERII TUTORELUI DE PROIECT PENTRU UTILIZAREA DE ECHIPAMENTE AFLATE ÎN DOTAREA CCAMF

Subsemnatul/a, în calitate de (*șef de disciplină, conducător de doctorat, șef laborator etc.*) vă rog să aprobați următorilor membri ai proiectului cu titlul, să utilizeze în mod independent echipamentele menționate mai jos aflate în dotarea CCAMF.

Nr. crt.	Nume și prenume	Echipament	Perioada de utilizare
1.			
2.			
3.			
4. ...			

Prin prezenta îmi asum răspunderea că persoanele menționate mai sus au competențele necesare utilizării acestor echipamente și mă angajez să suport contravaloarea reparațiilor în cazul deteriorării echipamentelor CCAMF ca urmare a utilizării improprii a acestora de către persoanele menționate anterior.

Funcția, numele, semnătura

Funcția, numele, semnătura

Tutore Proiect

Director-coordonator CCAMF