



Documente de referință:

Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
Carta Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș;
Hotărârea Guvernului Nr. 1011/2001 privind organizarea și funcționarea învățământului la distanță și a învățământului cu frecvență redusă în instituțiile de învățământ superior;
Ordinul MECS nr. 6251/2012 privind aprobarea Regulamentului cadru privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul învățământului superior;
Standardele specifice și ghidul privind evaluarea externă a calității programelor de studii universitare la formele de învățământ la distanță (ID) și învățământ cu frecvență redusă (IFR)

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CENTRULUI PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ ȘI LA DISTANȚĂ

Cod regulament: UMFST-REG-96

Ediția 02

Întocmit: Lector dr. Angela On, Director CIFRD
Verificat: Consiliul de Administrație
Aprobat: Senat

Data: 25 mai 2024
Data: 27 iunie 2024
Data: 04 iulie 2024

Data intrării în vigoare:	05 iulie 2024
Data retragerii:	



Capitolul I. Cadrul general

Art.1.

- (1) Centrul pentru Învățământ cu Frecvență Redusă și la Distanță (CIFRD) din cadrul Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș (UMFST G.E. Palade Târgu Mureș), reprezintă entitatea organizatorică prin intermediul căreia sunt inițiate, dezvoltate, implementate și gestionate programele de studii specifice învățământului cu frecvență redusă și învățământului la distanță.
- (2) CIFRD funcționează în baza unui Regulament propriu, conform Standardelor ARACIS specifice Învățământului cu frecvență redusă (IFR) și la distanță (ID).
- (3) Învățământul cu frecvență redusă IFR cuprinde programe de studiu cu următoarele caracteristici: activități dedicate mai ales unor cursuri de sinteză și pregătirii aplicative, programate în mod compact și periodic, presupunând atât prezența fizică în spațiul universitar a studenților și cadrelor didactice de predare, dar și completarea cu alte mijloace de pregătire specifice învățământului la distanță, precum cele realizate prin intermediul unor resurse electronice, informatice și de comunicații specifice.
- (4) ID cuprinde programe de instruire cu următoarele caracteristici: utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații specifice, activități de autoînvățare și autoevaluare, completate de activități specifice de tutorat, presupunând o combinație de activități educaționale și de cercetare la distanță și față în față.
- (5) Prin CIFRD sunt gestionate programe de studii de nivel licență sau masterat doar la programele acreditate în universitate, conform normelor ARACIS.

Art.2. Prezentul regulament utilizează următoarele abrevieri: IF - Învățământ cu Frecvență; IFR - Învățământ cu frecvență redusă; ID - Învățământ la distanță; CIFRD - Centrul pentru Învățământ cu Frecvență Redusă și la Distanță; AI – autoinstruire; AT - activități de tutorat, SF - activități de seminar față în față; TC – teme de control sau activități de evaluare pe parcurs; AA - activități aplicative asistate.

Capitolul II. Misiune și obiective ale CIFRD

Art.3. Misiunea CIFRD este de a coordona, în cooperare cu facultățile universității, toate activitățile de învățământ cu frecvență redusă și la distanță din universitate.

Art.4. Obiectivele principale ale CIFRD, pentru realizarea misiunii sunt:

- (1) furnizarea de programe de instruire prin tehnologii educaționale bazate pe Internet;
- (2) colaborarea cu facultățile în organizarea activităților IFR și ID;
- (3) instruirea cadrelor didactice pentru elaborarea materialelor didactice IFR/ID și pentru oferirea de servicii suport pentru studenți;
- (4) realizarea de materiale de instruire în tehnologie ID și asigurarea calității acestora;
- (5) realizarea marketingului programelor de studiu oferite, în colaborare cu facultățile;
- (6) coordonarea procesului de autorizare/(re)acreditare a programelor de studii IFR/ID;
- (7) dezvoltarea infrastructurii de administrare a IFR/ID la nivel de universitate;
- (8) colaborarea cu alte centre similare din țară sau străinătate, cu organizații profesionale sau cu reprezentanți din mediul economic – pentru derularea programelor IFR/ID, cu aprobarea Consiliului de Administrație al universității.



Capitolul III. Organizarea CIFRD

Art.5. Structura organizatorică a CIFRD cuprinde:

- (1) Consiliul CIFRD, format din Directorul CIFRD - care este și președintele Consiliului, Prodecanii didactici ai facultăților implicate și coordonatorii programelor de studii IFR/ID, desemnați de către facultățile/departamentele implicate și validați de consiliile de facultate;
- (2) Conducerea executivă a CIFRD, realizată de Directorul centrului;
- (3) Secretariatul CIFRD.

Art.6. Consiliul CIFRD reprezintă organul colectiv de conducere care analizează și aprobă, după caz, hotărârile majore privind activitatea CIFRD.

Art.7. Activitatea Centrului IFRD al UMFST G.E. Palade Târgu Mureș este coordonată de un Director, numit de către Rectorul universității pentru un mandat de 5 ani, cu aprobarea Senatului, din rândul cadrelor didactice titulare ale universității.

Art.8. Directorul CIFRD este sprijinit în activitatea de conducere de către Consiliul CIFRD.

Art.9. Principalele atribuții ale Directorului CIFRD sunt:

- (1) elaborarea planului strategic al CIFRD;
- (2) propunerea de programe noi de studii IFR/ID, în colaborare cu facultățile din universitate, în funcție de cerințele pieței educaționale și de posibilitățile facultăților; propunerile sunt supuse avizării în Consiliul de Administrație al universității;
- (3) întocmirea planurilor de învățământ la forma IFR/ID, cu respectarea legislației privind echivalența între forma IF și formele IFR/ID, a statelor de funcții și a devizelor estimative de venituri și cheltuieli ale programelor IFR/ID din universitate;
- (4) dezvoltarea, în colaborare cu Departamentul de Asigurare a Calității, a sistemului de management al calității al programelor de studii IFR/ID;
- (5) susținerea activității de promovare a programelor de studii IFR/ID;
- (6) inițierea unor colaborări cu instituții similare din țară sau din străinătate, menite să contribuie la dezvoltarea programelor IFR/ID derulate în universitate (concretizate prin transfer de curricula, schimburi de profesori și studenți);
- (7) sprijinirea facultăților în dezvoltarea bazei materiale a activităților IFR și ID, a infrastructurii necesare derulării acestor forme de învățământ;
- (8) asigurarea sistemului de administrare eficientă a bazelor de date ale CIFRD;
- (9) întocmirea modelului de *Contract anual de studii IFR/ID*, conform cu standardele specifice acestor forme de învățământ, anexă a Contractului de studii universitare (valabil pentru toate formele de învățământ), trimiterea acestuia spre aprobare conducerii universității și distribuirea către coordonatorii de programe de studii;
- (10) asigurarea infrastructurii sistemului tutorial, la nivelul programelor de studii derulate;
- (11) inițierea unor politici clare și echitabile privind: realizarea resurselor de învățământ, cu respectarea drepturilor de autor, utilizarea tehnologiilor informaționale și accesul la acestea, utilizarea bibliotecilor virtuale proprii, în parteneriat sau închiriate, distribuirea materialelor didactice, a telecursurilor, realizarea materialelor multimedia;
- (12) verificarea și avizarea referatelor de plată ale cadrelor didactice și coordonatorilor de programe de studii IFR/ID;
- (13) instruirea periodică în tehnologiile ID a tuturor categoriilor de personal implicate;
- (14) sprijinirea autorilor de resurse educaționale IFR/ID în gestionarea și monitorizarea acestor resurse pe platformele e-learning;



- (15) elaborarea instrumentelor de evaluare a materialelor didactice în tehnologia IFR/ID (grile de evaluare);
- (16) avizarea referatelor de plată a autorilor de curs și propunerea acestora spre aprobare conducerii facultății.

Art.10. Personalul didactic implicat în activitățile IFR și ID din instituțiile de învățământ superior este format din coordonatori ai programelor de studii, coordonatori de disciplină și personal didactic aferent activităților de seminar, lucrări practice sau de laborator, îndrumare de proiect, practică de specialitate (propus de CIFRD și aprobat în Consiliile facultăților implicate).

Art.11. Atribuțiile principale ale coordonatorului de program IFR/ID sunt:

- (1) coordonarea din perspectivă metodologică a activităților didactice specifice IFR/ID aferente disciplinelor din planurile de învățământ;
- (2) sprijinirea și îndrumarea tuturor actorilor implicați în activitățile didactice IFR/ID;
- (3) elaborarea orarelor pe module pentru programul/programele de studii IFR/ID coordonat(e), în conformitate cu prevederile normelor în vigoare privind efectivele formațiilor de lucru și asigurarea încărcării orarelor întocmite pe pagina web a universității;
- (4) verificarea aplicării procedurilor de management al calității la programul coordonat;
- (5) sprijinirea activității de instruire a tuturor cadrelor didactice în tehnologie ID (participare la instruire, testare, evaluare);
- (6) asigurarea sistemului suport la formele IFR/ID (informare, calendarul activităților de tutorat, asistență permanentă și comunicație electronică, sistemul tutorial etc.);
- (7) centralizarea activității de elaborare a materialelor didactice în tehnologie ID pentru programul IFR/ID coordonat și de actualizare a acestor materiale didactice, cel puțin o dată la trei ani, de către fiecare titular de disciplină, în acord cu standardele în domeniu;
- (8) colaborarea cu Directorul CIFRD în evaluarea calității materialelor didactice specifice IFR/ID și în evaluarea materialelor de studiu în tehnologie ID propuse spre plată;
- (9) implicarea în procesul de întocmire a raportului de evaluare internă în vederea (re)acreditării programului de studiu coordonat;
- (10) promovarea programelor de studii IFR/ID, în cadrul acțiunilor comune la nivel de facultate sau universitate, dar și prin acțiuni separate;
- (11) asigurarea unui sistem adecvat de rezolvare operativă a sesizărilor și solicitărilor studenților înscriși la învățământul IFR/ID.

Art.12. Atribuțiile coordonatorului de disciplină IFR/ID sunt:

- (1) conceperea și realizarea suportului de curs de autoinstruire, planificarea sarcinilor de învățare, a evaluărilor pe parcurs și finale, precum și modul de utilizare a materialelor suport;
- (2) încărcarea suporturilor de curs de autoinstruire și a altor materiale didactice specifice pe platforma e-learning;
- (3) actualizarea materialelor didactice, cel puțin o dată la 3 ani;
- (4) evaluarea finală a studenților, împreună cu tutorii de disciplină la ID/personalul didactic responsabil de activitățile de seminare la IFR, înregistrarea notelor obținute în cataloage și predarea cataloagelor la secretariatul CIFRD;
- (5) întocmirea fișelor disciplinelor și a calendarelor și încărcarea acestora pe platforma e-learning.

Art.13. Principalele atribuții ale tutorelui IFR/ID:

- (1) asigurarea comunicării bidirecționale cu studenții, utilizând mediul electronic: platformele online dedicate, aplicațiile disponibile, emailul, rețelele de socializare etc.;
- (2) asigurarea activităților didactice specifice ID: activități de tutorat (AT), activități de evaluare pe parcurs (TC), și unde este cazul, activități aplicative asistate (AA);



- (3) asigurarea activităților didactice specifice IFR: activități de seminar față în față (SF) și activități de tip tutorat (AT) – care însumate reprezintă orele de seminar de la forma IF, activități aplicative asistate (AA), cu același număr de ore de laborator (L) și/sau proiect (P) prevăzute la forma IF;
- (4) comunicarea feedback-ului privind evaluările pe parcurs/temele de control aferente disciplinelor de care răspund, utilizând cu prioritate mediul electronic;
- (5) urmărirea progresului studenților, motivarea acestora în procesul de învățare și sprijinirea lor în elaborarea planurilor de instruire individualizată.

Art.14. În cadrul UMFST G. E. Palade Tg. Mureș evidența studenților la programele de studii IFR/ID (registre matricole, centralizatoare, cataloage etc.) se ține la secretariatul Centrului IFRD.

Art.15. Secretarul Centrului IFRD are următoarele atribuții:

- (1) înmatricularea candidaților admiși în sistemul IFR/ID, după semnarea contractelor de studii universitare;
- (2) evidența situației înmatriculărilor și a situației școlare pe ani și grupe de studiu;
- (3) prezența în secretariat în zilele de vineri după-amiaza, sâmbăta și/sau duminica în care se desfășoară activități de tutorat sau didactice față în față pentru a fi la dispoziția studenților care doresc să își rezolve diverse probleme administrative;
- (4) participarea la toate activitățile administrative din perioada admiterii și a examenelor de licență/disertație;
- (5) întocmirea orarelor aferente sesiunilor de examene, în colaborare cu coordonatorii de discipline;
- (6) colaborarea cu coordonatorii programelor de studii IFR/ID în ceea ce privește monitorizarea parcursului școlar al studenților;
- (7) asigurarea transmiterii către studenți a informațiilor privind orarul activităților didactice IFR/ID;
- (8) întocmirea bazelor de date ale absolvenților din cadrul Centrului IFRD, necesare întocmirii actelor de studii ale acestora;
- (9) se asigură că bazele de date privind toate activitățile și informațiile despre studenți sunt confidențiale, permanent actualizate, stocate în condiții de siguranță, garantate și protejate împotriva actelor de vandalism, furtului sau modificărilor neautorizate;
- (10) răspunde de arhiva Centrului IFRD;
- (11) utilizează ștampila și însemnele CIFRD numai pe semnătura Directorului Centrului.

Art.16. La formele de învățământ cu frecvență redusă și la distanță funcționează sistemul de credite de studiu transferabile în aceleași condiții cu cele prevăzute pentru forma de învățământ cu frecvență (IF), conform normelor în vigoare.

Art.17. Durata programelor de studii universitare IFR și ID din universitate este aceeași cu durata studiilor corespunzătoare la forma cu frecvență (IF).

Art.18. Resursele financiare din taxele de studii și alte taxe de la formele IFR și ID sunt colectate și gestionate de către Serviciul financiar-contabil al universității.

Art. 19. Universitatea asigură din punct de vedere financiar servicii educaționale de calitate la programele de studii IFR/ID, la un nivel similar cu cel oferit de învățământul cu frecvență.

Art. 20.

- (1) Remunerarea cadrelor pentru activitățile didactice la formele IFR și ID se face conform OMECTS nr. 6251/19.11.2012, prin normarea în state de funcții distincte de cele de la forma IF.
- (2) La activitățile didactice specifice formei IFR (activități de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare de proiecte etc.) normarea se face la fel ca la forma IF, pe baza numărului de ore prevăzute în planurile de învățământ.



(3) La activitățile didactice specifice formei ID:

- a) AT față în față se normează la fel ca la forma IF pe baza numărului de ore prevăzute în planurile de la forma ID;
- b) AT la distanță, de suport al studenților și de TC la fiecare disciplină se normează cu 1 - 3 ore/grupă/săptămână;
- c) configurarea și administrarea datelor pe platforma e-learning se normează câte 2 - 4 ore/grupă/semestru;
- d) AA (laborator, aplicații practice, proiect, practică, îndrumare de proiecte de an etc.) se normează la fel ca la forma IF, pe baza numărului de ore prevăzute în planurile de învățământ.

Art.21. Proiectarea și realizarea de resurse de învățământ specifice ID, în format tipărit sau digital, se normează cu 120 -140 de ore pe curs la un tarif stabilit prin hotărâre a Senatului Universității, la propunerea CIFRD. Pentru actualizarea resurselor de învățământ existente, numărul de ore normate este proporțional cu ponderea de actualizare.

Art.22. Normarea activităților coordonatorilor de programe de studii la formele IFR/ID, a coordonatorilor de disciplină și a tutorilor/cadrelor pentru activități față în față, se face conform unei metodologii a CIFRD, aprobată de Senatul Universității.

Prezentul Regulament a fost aprobat de Senatul Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș în data de 04 iulie 2024 și intră în vigoare în data de 05 iulie 2024.