



PROCEDURA PRIVIND SELECTIA ADMINISTRATORULUI INCUBATORULUI DE AFACERI

Universitatea de Medicina, Farmacie, Stiinte si Tehnologie „George Emil Palade” din Targu Mures (UMFST) este o institutie de invatamant superior cu traditie, performanta si recunoastere atat la nivel national, cat si international. Prin programele sale de studii diverse si prin activitatile de cercetare, UMFST contribuie constant la dezvoltarea comunitatii academice si la formarea unor specialisti competitivi pe piata muncii. Universitatea promoveaza inovarea, antreprenoriatul si parteneriatele cu mediul economic si social, implicandu-se activ in proiecte care sprijina progresul si dezvoltarea durabila. In acest context, UMFST initiaza dezvoltarea unui incubator de afaceri, ca instrument strategic pentru sustinerea spiritului antreprenorial si a colaborarii dintre mediul academic si cel economic.

Legislatia incidenta procedurii de selectie este reprezentata de:

- [Legea nr. 102/2016](#) privind incubatoarele de afaceri publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 393/2016;
- [Normele de aplicare din 01.02.2017 ale Legii nr. 102/2016](#) privind incubatoarele de afaceri, aprobate prin Ordinul nr. 16/2017, publicate in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 113/2017.

Principiile de functionare a incubatoarelor de afaceri

Functionarea incubatorului de afaceri este guvernata de urmatoarele principii:

- a. Selectivitatea – administratorul incubatorului selecteaza proiectele apte sa contribuie la dezvoltarea locala sau regionala, prin dezvoltarea de afaceri si locuri de munca;
- b. Monitorizarea – proiectele selectate sunt monitorizate in mod sistematic si permanent, in scopul determinarii modului adecvat de interventie a administratorului incubatorului;
- c. Sinergia – reflectata in planurile de afaceri ale intreprinderilor, prin reunirea unei largi palete de servicii necesare derularii afacerilor oferite rezidentilor incubatorului de afaceri;
- d. Complementaritatea – incubatorul de afaceri ofera servicii specializate unei anumite categorii de intreprinzatori, actionand ca factor complementar fata de organizatiile existente de sprijinire a dezvoltarii intreprinderilor mici si mijlocii.

Scopul realizarii prezentei proceduri este acela de a selecta o entitate care sa administreze incubatorul de afaceri aflat in proces de creare in baza asocierii in participatiune dintre Universitatea de Medicina, Farmacie, Stiinte si Tehnologie „George Emil Palade” din Targu Mures (UMFST) si entitatea care va fi selectata in urma finalizarii procedurii de selectie a co-fondatorului.





Administratorul incubatorului de afaceri este o persoana juridica ce indeplineste, cumulativ, urmatoarele **conditii**:

- este inregistrata ca operator economic, persoana juridica conform Legii societatilor nr. 31/1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, sau conform prevederilor Ordonantei Guvernului nr. 26/2000, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 246/2005, cu modificarile si completarile ulterioare, ori este un patronat sau sindicat inregistrat conform prevederilor Legii nr. 62/2011, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, sau functioneaza conform prevederilor Legii nr. 335/2007, cu modificarile si completarile ulterioare;
- nu este in stare de faliment ori lichidare, conform prevederilor Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolventei si de insolventa, cu modificarile si completarile ulterioare;
- detine personal calificat, cu experienta in managementul afacerilor, in domeniul juridic, contabil, financiar, dupa caz;
- prezinta planul de dezvoltare a incubatorului de afaceri, cuprinzand modul de autofinantare a incubatorului;
- prezinta strategia de monitorizare a rezidentilor incubatorului pe parcursul a 2 ani postincubare.

Incubatorul de afaceri va fi unul “specific unui sector”, mai exact sectorul de specializare al incubatorului va fi cel de „**Sanatate**”, expresie a potentialului endogen, precum si cu alinieri la domeniul de specializare inteligenta, definit conform Strategiei de specializare inteligenta 2021-2027, elaborata de catre Agentia pentru Dezvoltare Regionala Centru.

Criteriile minime ale incubatorului de afaceri, conform normelor de aplicare din 01.02.2017 ale Legii nr. 102/2016 privind incubatoarele de afaceri, aprobate prin Ordinul nr. 16/2017, publicate in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 113/2017, sunt:

- crearea unui numar de minimum 20 de locuri de munca;
- incubarea unui numar minim de 16 societati, respectiv minimum 10 societati in cazul celor care activeaza in sectoarele de productie.

Indeplinirea criteriilor minime conform legislatiei va fi in responsabilitatea administratorului incubatorului.

Administratorul incubatorului de afaceri este responsabil pentru aspectele operationale si de conducere a incubatorului de afaceri.

Obligatiile administratorului

Administratorul incubatorului de afaceri are urmatoarele obligatii:

- semneaza un contract de prestari de servicii cu fondatorul;
- semneaza contracte de incubare cu societatile ce urmeaza a fi incubate;
- co-organizeaza si asigura promovarea locala a incubatorului de afaceri (publicitate, materiale promotionale etc.), in scopul atragerii de potentiali beneficiari ai





incubatorului, care vor participa, in maximum doua grupe, la cursurile de instruire oferite in aceasta perioada si din care se vor selecta beneficiarii ce urmeaza a fi incubati (rezidentii incubatorului);

- d. presteaza potentialilor beneficiari ai incubatorului de afaceri servicii de asistenta in procesul de preincubare;
- e. infiinteaza si asigura functionarea comisiei de selectie a societatilor ce urmeaza a fi incubate;
- f. presteaza servicii de consultanta specializata, la cererea firmelor incubate;
- g. cu aprobarea prealabila a fondatorului, organizeaza minimum 5 evenimente pe an, relevante pentru cresterea vizibilitatii firmelor incubate si a incubatorului de afaceri;
- h. asigura utilizarea optima si in conformitate cu scopul incubatorului de afaceri a spatiilor si a mijloacelor fixe aflate in dotarea acestuia;
- i. asigura incheierea unui contract de asigurare a cladirii, a mobilierului si a echipamentelor ITC puse la dispozitie de catre fondator, a carui contravaloare va fi repartizata pe parcursul anului in taxa de administrare perceputa firmelor incubate;
- j. elaboreaza anual rapoarte privind stadiul de realizare a obiectivelor si rapoarte financiare, pe care le inainteaza catre fondator;
- k. asigura monitorizarea activitatii beneficiarilor incubatorului de afaceri pe toata perioada contractului si transmite catre fondator rapoarte privind activitatea firmelor incubate;
- l. informeaza fondatorul despre activitatile organizate, serviciile si cheltuielile efectuate, pune la dispozitia acestuia documente justificative, in vederea verificarii acestora la sediul incubatorului de catre fondator;
- m. verifica efectuarea cheltuielilor si existenta/corectitudinea documentelor justificative prezentate de catre firmele incubate pentru justificarea cheltuielilor mentionate mai sus, transmite aceste documente justificative catre fondator, recupereaza pe cale amiabila sumele necheltuite si pe cele cheltuite necorespunzator si informeaza fondatorul asupra procesului de recuperare si asupra oricaror aspecte neconforme sesizate in legatura cu justificarea cheltuielilor mentionate mai sus;
- n. asigura serviciile necesare pentru buna functionare a incubatorului de afaceri;
- o. asigura atragerea de operatori economici ca rezidenti ai incubatorului de afaceri;
- p. elaboreaza planul de dezvoltare a incubatorului de afaceri in concordanta cu strategiile de dezvoltare a domeniilor vizate, pe care il supune spre aprobare fondatorului;
- q. elaboreaza regulamentul privind functionarea incubatorului de afaceri conform art. 13 din Legea nr. 102/2016 privind incubatoarele de afaceri;
- r. monitorizeaza intreprinderile incubate si pe cele aflate in faza de postincubare;
- s. deruleaza activitatile de promovare si de atragere a potentialilor rezidenti;
- t. elaboreaza si prezinta fondatorului raportul de activitate anual, pana la data de 30 martie a anului urmator;
- u. se asigura ca a fost atins numarul minim de firme incubate, monitorizeaza si raporteaza anual, pana la 30 martie, catre fondator situatia anului anterior privind:





- numărul de contracte/parteneriate încheiate de firmele incubate cu alte societăți/universități/institute de cercetare/autorități publice;
 - creșterea cifrei de afaceri, a profitului firmelor incubate, a numărului de locuri de muncă create de acestea;
- v. stabilește condițiile în care rezidenții incubati părăsesc incubatorul.

Tipuri de servicii care vor fi oferite de administratorul incubatorului de afaceri:

Serviciile care vor fi oferite de administratorul incubatorului de afaceri sunt:

- a. servicii oferite potențialilor beneficiari în perioada de preincubare - pentru o perioadă maximă de 6 luni;
- b. servicii de incubare - pentru un ciclu de incubare de maximum 3 ani;
- c. servicii de accelerator de afaceri - pentru o perioadă maximă de 2 ani.

Serviciile de preincubare sunt serviciile oferite în perioada premergătoare ciclului de incubare, care cuprinde perioada dintre selectarea viitorului rezident și semnarea contractului de incubare, perioada în care administratorul incubatorului de afaceri oferă servicii sub formă de sesiuni de informare, seminare, formare profesională și antreprenorială și consultanță juridică, în vederea înființării de noi societăți care să devină membre ale incubatorului de afaceri.

Serviciile care vor fi oferite de administratorul incubatorului de afaceri, în funcție de cerințele rezidenților, vor fi, după caz:

- a. consilierea managerială și cooperarea constantă a companiilor rezidente;
- b. accesul la servicii de formare profesională pentru nevoile actuale și viitoare ale pieței;
- c. servicii profesionale financiare, de contabilitate și juridice;
- d. cumpărare colectivă de servicii și produse;
- e. accesul la fonduri nonguvernamentale pentru dezvoltarea economică;
- f. accesul la surse de finanțare, investiții și capital de lucru;
- g. contacte cu investitori individuali, fonduri cu capital de risc;
- h. transferul și comercializarea de tehnologie, precum și contacte cu universități și institute de cercetare și dezvoltare;
- i. servicii privind internaționalizarea IMM-urilor;
- j. servicii privind managementul general al infrastructurii incubatorului de afaceri;
- k. alte servicii necesare.

Serviciile de accelerator de afaceri constau în acordarea de granturi și alocații financiare rambursabile, de către administratorul incubatorului de afaceri, pentru dezvoltarea și susținerea activității rezidentului, prin intermediul programelor de finanțare a start-up-urilor sau din alte surse atrase de acesta, în condițiile contractuale stabilite de partii, pentru a reduce timpul necesar lansării pe piața de produse ori servicii, prin intermediul investitorilor individuali sau al capitalurilor de risc.





Relatia contractuala

In urma selectiei administratorului incubatorului de afaceri se incheie un contract de prestari de servicii intre fondator si administrator pe o perioada de 3 ani. Fondatorii pot decide ca la finalizarea raportului de evaluare a ciclului de incubare sa se semneze reinnoirea contractului. Administratorul incubatorului de afaceri care indeplineste criteriile de performanta pentru un ciclu de incubare de 3 ani are dreptul sa solicite fondatorilor semnarea unui nou contract de prestari servicii pentru noul ciclu de incubare, in conditiile stabilite in regulamentul de selectare si numire a administratorului incubatorului de afaceri.

Cu maximum 3 luni inainte de finalizarea contractului administratorului incubatorului, fondatorul va realiza o analiza privind performanta incubatorului din punct de vedere al vizibilitatii acestuia in zona si al contributiei incubatorului la dezvoltarea economico-sociala a zonei.

In cazul in care din analiza reiese ca functionarea incubatorului a condus la:

- cresterea numarului de contracte/parteneriate incheiate de firmele incubate cu alte societati/universitati/institute de cercetare/autoritati publice;
 - dezvoltarea locala a zonei prin cresterea cifrei de afaceri, a profitului firmelor incubate, a numarului de locuri de munca create de acestea,
- se incheie un nou contract de administrare.

In perioada de tranzitie de la expirarea contractului de administrare pana la incheierea unui nou contract de administrare, pentru asigurarea continuitatii, fondatorul poate incheia cu administratorul de incubator de afaceri un act aditional de administrare pe o perioada determinata, valabil pana la finalizarea procesului de selectie pentru un nou administrator. Actul aditional se va semna numai cu administratorii de incubator care au indeplinit conditiile. Fondatorul are dreptul de a verifica cheltuielile efectuate de administratorul incubatorului, precum si de a recupera de la acesta sumele cheltuite fara documente justificative legale.

Calitatea de administrator al incubatorului de afaceri inceteaza in urmatoarele situatii:

- a. administratorul este declarat in faliment, divizare sau dizolvare;
- b. neindeplinirea de catre administrator a criteriilor de performanta stabilite in contractul de prestari servicii;
- c. orice alte cazuri prevazute de legislatia in vigoare.

Regulamentul din 01.02.2017 de selectare si numire a administratorului incubatorului de afaceri, in cazul in care printre fondatori se afla o autoritate publica (in cazul de fata, UMFST), potrivit art. 9 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 102/2016 privind incubatoarele de afaceri, se va anexa contractului incheiat intre fondator si administrator.

CONDITII DE ELIGIBILITATE PENTRU ADMINISTRATOR

Administratorul incubatorului de afaceri trebuie sa fie persoana juridica si sa indeplineasca cumulativ urmatoarele conditii:





1. Este inregistrata ca operator economic, persoana juridica conform Legii nr. 31/1990, privind societatile comerciale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare sau conform prevederilor O.G. nr. 26/2000, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 246/2005, cu modificarile si completarile ulterioare, ori este un patronat sau sindicat inregistrat conform prevederilor Legii nr. 335/2007, cu modificarile si completarile ulterioare;
2. Nu este in stare de faliment ori lichidare, conform prevederilor Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolventei si de insolventa, cu modificarile si completarile ulterioare; nu are afacerile administrate de un administrator judiciar; nu are activitatea comerciala suspendata si nu are datorii la bugetul general consolidat si la bugetele locale, atat pentru sediul social, cat si pentru toate punctele de lucru. Solicitantii care au datorii esalonate nu sunt eligibili pentru selectie;
3. Are capacitatea financiara, operationala si tehnica pentru a asigura buna administrare a incubatorului – Cifra de afaceri anuala medie inregistrata in ultimii 3 ani se incadreaza in intervalul minim de 500.000,00-600.000,00 lei;
4. Experienta demonstrata in contracte/proiecte/programe de sprijinire antreprenoriat/cultura antreprenoriala, in ultimii 5 ani. A dezvoltat in ultimii 5 ani minim 1 proiect/program de sprijinire antreprenoriat/cultura antreprenoriala;
5. Experienta demonstrata in prestarea de servicii pentru mediul de afaceri, in ultimii 5 ani. Candidatul poate demonstra implicarea in ultimii 5 ani in minim 1 contract de servicii pentru mediul de afaceri, in calitate de prestator de servicii.
6. Experienta demonstrata in prestarea de servicii pe sectorul de specializare al incubatorului, de „Sanatate”. Candidatul poate demonstra implicarea in ultimii 5 ani in minim 1 contract de servicii pe sectorul de specializare al incubatorului, de „Sanatate”.
7. Experienta demonstrata in accesarea de finantari nerambursabile (Fonduri Structurale, Horizon Europe, EIT, BERD etc.), pentru ultimii 5 ani, cu o finantare nerambursabila accesata de minim 1.000.000,00 lei, cumulativ in perioada de referinta.
8. Entitatea are posibilitatea de a implica personal si colaboratori calificati, astfel: minim 1 persoana cu experienta in managementul afacerilor, capabil sa ofere firmelor incubate consultanta si alte servicii de dezvoltare a afacerilor, minim 1 persoana cu experienta in domeniul juridic si minim 1 persoana cu experienta financiara-contabila;
9. Experienta demonstrata in ceea ce priveste cunoasterea mediului de afaceri din aria geografica de amplasare a incubatorului de afaceri, precum si capacitatea de a favoriza si dezvolta o buna relationare a incubatorului de afaceri cu autoritatile publice locale, unitatile bancare, institutele de cercetare, institutiile de invatamant si unitatile economice din aria geografica de amplasare a acestuia.

Dupa selectarea societatii de administrare a incubatorului de afaceri, persoana juridica selectata va avea obligatia de a depune in format electronic, in termen de 45 de zile, urmatoarele documentatii: a) plan de promovare pentru perioada de preincubare si a unui plan de afaceri pe durata contractului de administrare; b) strategia de monitorizare a firmelor





incubate pe parcursul a 2 ani postincubare; c) planul de dezvoltare a incubatorului de afaceri, cuprinzand modul de autofinantare a incubatorului.

CRITERII DE PUNCTAJ ALE CANDIDATURILOR

Candidaturile eligibile vor fi verificate in baza criteriilor de punctaj prezentate in tabelul de mai jos. Candidatul care va obtine punctajul cel mai mare va fi selectat in vederea incheierii contractului de administrare.

Experienta in dezvoltarea de proiecte/programe de sprijinire antreprenoriat/cultura antreprenoriala:	20
Experienta in minim 2 contracte/proiecte/programe de sprijinire antreprenoriat/cultura antreprenoriala, in ultimii 5 ani.	20
Experienta in 1 contract/proiect/program de sprijinire antreprenoriat/cultura antreprenoriala, in ultimii 5 ani.	0
Experienta in prestarea de servicii pentru mediul de afaceri	20
Candidatul poate demonstra implicarea in ultimii 5 ani in minim 2 contracte de servicii pentru mediul de afaceri, in calitate de prestator de servicii.	20
Candidatul poate demonstra implicarea in ultimii 5 ani in 1 contract de servicii pentru mediul de afaceri, in calitate de prestator de servicii.	0
Experienta in prestarea de servicii pe sectorul de specializare al incubatorului, de „Sanatate”	20
Candidatul poate demonstra implicarea in ultimii 5 ani in minim 2 contracte de servicii pe sectorul de specializare al incubatorului, de „Sanatate”.	20
Candidatul poate demonstra implicarea in ultimii 5 ani in 1 contract de servicii pe sectorul de specializare al incubatorului, de „Sanatate”.	0
Expertii propusi pentru managementul si operarea incubatorului:	20
Administratorul prezinta mai mult de 3 experti cu expertiza dovedita în managementul afacerilor, domeniul juridic, domeniul financiar-contabil si alte domenii necesare pentru managementul si operarea incubatorului.	20
Administratorul prezinta numarul minim de 3 experti cu expertiza dovedita în managementul afacerilor, domeniul juridic si domeniul financiar-contabil.	0
Capacitatea financiara si operationala a administratorului:	20
Administratorul detine o capacitate financiara si operationala superioara – Cifra de afaceri anuala medie inregistrata in ultimii 3 ani este mai mare de 600.000,00 lei.	20
Administratorul indeplineste criteriul de capacitate financiara minima – Cifra de afaceri anuala medie inregistrata in ultimii 3 ani se incadreaza in intervalul minim de 500.000,00-600.000,00 lei.	0

DOCUMENTE NECESARE PARTICIPARII LA PROCEDURA DE SELECTIE

Documentele care vor trebuie prezentate pentru participarea la procedura de selectie, sunt:

1. Documentele statutare, in forma consolidata;





2. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal ca nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere stipulate în cadrul Regulamentului de selectare și numire a Administratorului incubatorului de afaceri, în cazul în care printre fondatori se afla o autoritate publică, potrivit art. 9 alin. (1) lit b) din Legea nr. 102/2016 privind incubatoarele de afaceri;
3. Certificatul de înregistrare fiscală/CUI;
4. Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului care să ateste că organizația nu este în stare de faliment sau lichidare, nu are activitatea suspendată, nu este subiectul oricăror proceduri care se referă la astfel de situații, sau nu este în orice situație analoga provenind dintr-o procedură similară prevăzută în legislația și reglementările naționale în vigoare;
5. Certificatul de atestare fiscală, emis în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 3654/2015 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală, a certificatului de obligații bugetare precum și a modelului și conținutului acestora;
6. Certificatul de atestare fiscală, emis în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr. 2052 bis/1528/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale;
7. Contracte, acorduri de parteneriat sau alte documente din care să reiasă condițiile de eligibilitate/punctaj.

ETAPELE ȘI CALENDARUL PROCESULUI DE EVALUARE ȘI SELECTIE A SOCIETATII DE ADMINISTRARE

Depunerea și evaluarea candidaturilor pentru selecția administratorului se va desfășura conform calendarului prezentat în această secțiune.

Pentru asigurarea transparenței, Calendarul va fi afișat pe pagina web a Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Targu Mures (UMFST).

Calendarul procedurii de evaluare și selecție a administratorului:

Depunerea documentației: 01.10.2025, ora 16:00

Evaluarea documentației: 01.10.2025 - 02.10.2025

Anunțarea rezultatelor intermediare: 02.10.2025, ora 16:00

Depunere contestații: 03.10.2025, ora 16:00

Soluționarea contestațiilor: 03.10.2025 - 06.10.2025

Afișarea rezultatelor finale: 06.10.2025, ora 16:00

Candidatura se va transmite la adresa: Strada Gh. Marinescu, nr. 38, Tg. Mures, Județul Mures, cod postal: 540142, sau pe e-mail la adresa proiecte@umfst.ro.





Candidatul isi asuma raspunderea pentru situatia in care candidatura transmisa prin e-mail va ajunge la UMFST dupa data si/sau ora limita de primire. Candidaturile intarziate nu vor fi deschise, urmand a se comunica candidatului faptul ca candidatura a fost primita dupa data si/sau ora de primire. De asemenea, UMFST nu isi asuma raspunderea pentru cazul in care candidatura nu este depusa la adresa corecta.

PROCEDURA DE EVALUARE A CANDIDATURILOR

Pentru evaluarea candidaturilor se va constitui o comisie la nivelul Universitatii de Medicina, Farmacie, Stiinte si Tehnologie „George Emil Palade” din Targu Mures (UMFST). Comisia va analiza informatiile din cadrul documentelor depuse de catre candidati, va evalua si stabili entitatea selectata ca si administrator al incubatorului de afaceri.

ETAPELE PROCEDURII DE SELECTIE

Etapele procedurii de selectie sunt:

- I. Verificarea eligibilitatii, conform conditiilor de eligibilitate;
- II. Verificarea punctajului obtinut de catre candidatii eligibili.

Comisia de evaluare va acorda un punctaj individual pentru fiecare candidatura care este conforma. Punctajul va rezulta prin insumarea punctajelor partiale obtinute pentru fiecare criteriu. Candidaturile vor fi clasificate in ordinea descrescatoare a punctajului total. Candidatura cu punctajul total cel mai mare, dintre candidaturile conforme, va fi declarata castigatoare. Punctajul maxim pe care il poate obtine o candidatura este de 100 de puncte.

