

COMISIA CENTRALĂ DE REZIDENȚIAT
CONCURS DE REZIDENȚIAT
SESIUNEA 16 noiembrie 2025

INSTRUCȚIUNI

PENTRU CANDIDAȚII ÎNSCRIȘI LA CONCURSUL DE REZIDENȚIAT

Șeful de sală va citi candidaților prezentele instrucțiuni conform Metodologiei aprobate prin Ordinul comun al ministrului sănătății și al ministrului educației și cercetării nr.1.050/6.473/2025 privind aprobarea Metodologiei pentru desfășurarea concursului de admitere în rezidențiat pe loc și pe post în medicină, medicină dentară și farmacie sesiunea 16 noiembrie 2025

I. ACCESUL ÎN SALĂ

1.1. Începând cu ora 8:30, candidații pot intra în sala în care au fost repartizați. La intrarea în sala de concurs candidații se legitimează în fața șefului de sală cu buletinul, cartea de identitate, pașaportul sau permisul de ședere, documente ce trebuie să fie în termen de valabilitate. Cei fără un astfel de document valabil nu sunt primiți în sala de concurs. Candidații care și-au schimbat numele după data înscrierii la concurs vor avea asupra lor și copia documentului de schimbare a numelui (certificat de căsătorie, certificat de divorț etc.).

1.2. În situația în care condițiile epidemiologice de la data concursului o impun, candidaților li se vor recomanda purtarea măștilor sau alte măsuri igienico-sanitare.

1.3. Candidații care nu sunt prezenți în sală în momentul deschiderii sacilor ce conțin caietele cu întrebări, nu mai au acces în sală.

II. AȘEZAREA CANDIDAȚILOR

2.1. Candidații sunt așezați în sală în **ordine alfabetică**, conform listelor afișate. **Fiecare candidat se va așeza la locul indicat de numărul de concurs corespunzător celui din lista salii, înscris pe un autocolant lipit pe bancă.** În cazul în care locul desemnat inițial nu este corespunzător, candidatul poate fi mutat pe un alt loc disponibil, dar numai la indicația șefului de sală. Candidații nu au voie să schimbe locurile între ei, cu excepția perechilor soț-soție, frați-surori, **care au obligația, sub sancțiunea anulării lucrării și eliminării din concurs**, să semnaleze șefului de sală aceste situații, pentru a putea fi așezați separat, păstrând însă același număr de ordine. Candidații aflați în sală vor declara, sub semnătură, situațiile menționate mai sus.

2.2. Candidații sunt așezați în sală în așa fel încât să rămână cel puțin un loc liber între 2 candidați, respectând distanța de minimum 1 metru.

2.3. În prezența tuturor candidaților, șefii de sală citesc instrucțiunile privind modul de desfășurare a concursului.

III. OBLIGAȚII GENERALE

3.1. În sala de concurs nu se fumează și nu se consumă alcool .

3.2. În timpul concursului candidații nu au voie să consulte niciun fel de materiale, să discute cu ceilalți candidați, să copieze sau să aibă asupra lor aparatură electronică de comunicare. Materialele documentare sunt depozitate într-un loc din sală unde candidații nu au acces până la terminarea concursului. Tot aici se vor depozita și telefoanele mobile sau alte dispozitive electronice de comunicare, ce vor fi închise pe toată durata probei de concurs.

3.3. Candidații își vor strânge părul astfel încât urechile să fie vizibile, iar cei ce poartă proteze auditive sunt rugați să le scoată pe perioada celor 4 ore de concurs, pentru a se evita suspiciunea de transmitere a informațiilor prin radiorecepție. Candidatele care din motive obiective (medicale, culturale etc.) poartă capul acoperit vor fi însoțite de o supraveghetorie la grupul sanitar pentru a se confirma lipsa aparaturii de comunicare. **În cazul unor suspiciuni justificate, din dispoziția șefului de sală se poate solicita controlul candidaților respectivi.**

3.4 Orice abatere (comunicare între candidați, copiere, păstrarea asupra candidatului în timpul concursului a oricărei aparaturi de transmisie, înșelăciune asupra identității) este considerată fraudă și se sancționează cu eliminarea din concurs.

3.5 Candidaților le este permis să păstreze pe perioada celor 4 ore de concurs o sticlă cu cafea/apă/răcoritoare și ciocolată/sandviciuri/biscuiți numai cu ambalaj transparent, în cantități rezonabile și numai pentru utilizare personală.

3.6 Candidații care tulbură liniștea în sala de concurs sau îi perturbă pe alți candidați sunt avertizați de șeful de sală să își revizuiască atitudinea. În cazul în care nici după cel de-al doilea avertisment nu se liniștesc, sunt somați să părăsească sala de concurs. În acest caz se întocmește un proces-verbal semnat de șeful de sală și supraveghetorii din sala respectivă, iar cel în cauză predă grila de răspuns și caietul cu întrebări și părăsește sala de concurs.

IV. DISTRIBUIREA GRILELOR

4.1. Incepând cu ora 9,00, cele patru tipuri de grile de răspuns (A,B,C,D) împreună cu cariocile vor fi distribuite candidaților, astfel:

- rândul 1 A-B-A-B-A-B-etc
- rândul 2. C-D-C-D-C-D-etc
- rândul 3 B-A-B-A-B-A-etc
- rândul 4 D-C-D-C-D-C-etc
- începând cu rândul 5 se repetă schema de mai sus.(rândul 5 = rândul 1, rândul 6 = rândul 2, etc).

4.2. Se va proceda la verificarea de către fiecare candidat a grilei, pentru a se identifica eventualele greșeli de tipărire, caz în care grila respectivă va fi înlocuită.

V. COMPLETAREA GRILELOR

5.1. După distribuirea grilelor, fiecare candidat va completa datele personale în spațiul special de pe grilă, cu litere majuscule (cu carioca neagră, primită de la șeful de sală), astfel:

- numărul de concurs, ce corespunde numărului de ordine din lista cu candidați a sălii și de pe autocolantul lipit pe bancă, cu respectarea marcării căsuțelor : unități, zeci, sute, mii;
- codul auto al județului unde candidatul și-a depus dosarul (ex. : AB – pentru D.S.P.J. Alba; B – pentru Municipiul București; MA – pentru locurile de ofițeri-medici din rețeaua Ministerului Apărării Naționale; MI – Ministerul Administrației și Internelor; MJ- pentru candidații pentru locurile Administrației Naționale a Penitenciarelor, ME - pentru candidații români de pretutindeni), cod ce se află înscris și în listele de concurs, precum și în lista cu candidați a sălii;
- numele, inițiala tatălui, prenumele candidatului (unul sau mai multe), cu litere majuscule de tipar;

ATENȚIE NU SE SCRIE PRENUMELE TATĂLUI ÎNTREG, DOAR INIȚIALA!

Șeful de sală și supraveghetorii verifică corectitudinea datelor înscrise, confruntându-le cu actul de identitate/pasaportul candidatului (care rămâne pe bancă toată durata concursului) și cu numărul de concurs înscris pe autocolant pentru fiecare candidat.

Candidații poartă întreaga responsabilitate asupra datelor personale înscrise pe grilă.

Se atrace în mod special atenția candidaților, ca atât răspunsurile considerate corecte, cât și datele personale, se vor completa numai cu carioca neagră primită pentru concurs.

5.2. După completarea datelor personale în grile (sau în timpul concursului) șeful de sală va aplica ștampila rotundă în spațiul special desemnat în pagina a doua a grilei. La sfârșitul probei toate grilele pentru corectură trebuie să aibă ștampila aplicată.

5.3. *Candidații vor citi cu atenție instrucțiunile prezente în pagina a doua a grilei de concurs privind modul de completare corectă a elipselor, atrăgându-se atenția că elipsele trebuie umplute în totalitate, conform modelului prezentat.*

5.4 În caietul de concurs se precizează întrebările de tip complement simplu și întrebările de tip complement multiplu.

5.5 Punctajul maxim care poate fi obținut la o lucrare este de 950 puncte.

5.6 Nu există întrebări cu 5 răspunsuri corecte.

VI. DISTRIBUIREA CAIETELOR ȘI INCEPEREA PROBEI.

6.1. Sacii sigilați conținând caietele cu întrebări vor fi aduși la săli în jurul orei 9,30. Integritatea acestor saci va fi constatată de șeful de sală și de trei candidați din sala respectivă). **La ora 10,00 se vor desigila sacii în toate sălile de concurs.** Se vor împărți apoi candidaților caietele cu întrebări, ținându-se cont de tipul de grilă primit anterior. **Din momentul în care a fost distribuit ultimul caiet începe măsurarea timpului de concurs, care este de 4 ore.**

Șeful de sală va nota la loc vizibil și va informa candidații asupra orei de începere și a celei de terminare a concursului (fie prin scriere pe tablă, fie pe o hârtie ce va fi afișată).

6.2. Fiecare candidat va verifica caietul, fiind schimbate caietele cu greșeli de tipărire.

6.3. **Întreaga responsabilitate asupra corespondenței între tipul de grilă și cel al caietului cu întrebări revine candidatului, ele trebuind să aibă aceeași literă A, B, C sau D.**

6.4. **Candidații care nu sunt prezenți în sală în momentul deschiderii sacilor coținând caietele cu întrebări nu mai au acces în sala de concurs.**

VII. ALTE INFORMAȚII

7.1. În timpul concursului candidații nu au voie să părăsească sala, cu excepția celor ce au necesități fiziologice, situație care nu trebuie să depășească 10 minute. În acest caz va fi însoțit de 2 supraveghetori. **Lipsa din sală a candidatului nu-i prelungește acestuia timpul de concurs, peste ora finală afișată.**

7.2. **Candidații care renunță la concurs și anunță acest lucru după distribuirea caietelor cu întrebări nu pot părăsi sala decât după 30 minute din momentul afișat pentru începerea concursului.** Candidații care renunță la concurs înainte și după distribuirea caietelor de întrebări nu vor fi incluși în cataloagele finale.

Candidații care părăsesc sala din orice motiv în primele trei ore de concurs nu primesc la ieșire caietele cu întrebări.

7.3. Nici un candidat care părăsește sala nu mai are voie să reentre (cu excepția celor care o părăsesc temporar sala din motive fiziologice).

7.4. În timpul celor patru ore de concurs, pentru orice nelămurire privind completarea grilei, candidatul va ridica mâna și nu va apela cu voce tare. El va fi observat de un supraveghetor care îi va da lămurirea necesară.

7.5. Modul de completare a răspunsurilor pe grilă este înscris pe pagina a doua a acesteia. Nerespectarea recomandărilor poate duce la erori de citire (scanare). La răspuns marcat greșit nu se va folosi pastă albă corectoare, ci se va cere o nouă grilă.

În cazul completării greșite a grilei, fiecare candidat are dreptul să schimbe **o singură dată** grila pentru răspunsuri. **Întreaga responsabilitate asupra corespondenței între tipul de grilă și cel al caietului cu întrebări revine candidatului. Completarea noii grile nu prelungește timpul concursului pentru candidatul respectiv.** Odată cu înmânarea noii grile candidatului care a solicitat-o, se anulează (prin scrierea cu majuscule "ANULAT" și bararea cu o linie a grilei, de către șeful de sală) grila inițială (greșită), aceasta putând rămâne la dispoziția candidatului pentru transcriere. Ulterior eventualei transcrieri, aceasta se predă șefului de sală.

VIII. TERMINAREA CONCURSULUI ȘI CORECTAREA GRILELOR

8.1. Grilele de răspuns bune de corectat, se predau de către candidați, sub semnătură, șefului de sală. Grilele colectate vor fi depuse la catedră, numărate și așezate în ordinea crescătoare a numărului de ordine al candidaților din sala respectivă (indiferent de tipul grilei A,B,C,D).

8.2. În acest moment candidații care doresc pot părăsi sala pentru o pauză de 15 minute, timp în care grilele vor fi păzite de șeful sălii, supraveghetori și 3 candidați prin rotație. După epuizarea celor 15 minute candidații reintră în sală și își ocupă locurile de concurs. După așezarea tuturor candidaților începe corectura grilelor în fața candidaților.

8.3. Urmează desfacerea plicurilor sigilate în care au fost aduse grilele/stick-urile cu răspunsuri corecte, în prezența a 3 candidați care vor verifica integritatea acestora și vor semna în procesul verbal al sălii.

8.4. Corectarea grilelor se face în mod electronic, în sala de concurs, în prezența autorului și a încă 2 candidați, cu calitate de martor, din sala respectivă care vor semna pe grilă.

Candidatul a cărui grilă este corectată este chemat la catedră și asistă la marcarea pe grila sa a numărului de puncte obținut. Rezultatul obținut va fi scris cu carioca de culoare roșie de către șeful de sală în rubrica desemnată în pagina a doua a grilei, iar grila va fi semnată de autor, cei doi candidați martori și de șeful de sală. În sălile cu două calculatoare, la un aparat în locul șefului de sală va semna primul supraveghetor de pe listă. După ce semnează, candidatul poate părăsi sala.

8.5. În cazul candidaților care absentează sau se retrag din concurs, la numărul de ordine respectiv se va scana o grilă goală (necompletată) care va da punctajul zero.

8.6. După anunțarea punctajului tuturor candidaților din sala respectivă, șeful de sală, în prezența a 3 candidați ambalează și sigilează plicul cu grilele corectate și memory-stick, care a fost codificată informatic. Coletele vor fi puse în saci și sigilate în prezența celor 3 candidați.

8.7. Sacii vor fi transportați la sediul Comisiei Locale de concurs. Camerele unde se vor depozita sacii vor fi sigilate de președintele Comisiei Locale de concurs.

8.8.1. Eventualele contestații privind răspunsurile corecte sunt depuse de candidați până la data de 17 noiembrie 2025, ora 16.00. Contestațiile se depun la sediul comisiei locale de concurs anunțat pe site-ul universității de medicină și farmacie unde a fost susținut concursul, numai prin poștă electronică. Nu se pot depune contestații privind corectarea manuală a grilelor de concurs. Contestațiile depuse după expirarea termenului mai sus menționat sau adresate altor instituții nu se iau în considerare.

8.8.2 Comisia locală de concurs centralizează contestațiile depuse și le înaintează comisiei centrale de rezidențiat în termen de două ore de la expirarea termenului de depunere. Comisia centrală de rezidențiat analizează și comunică răspunsurile corecte rămase definitive, în termen de 48 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Comunicarea grilei corecte rămase definitivă se face prin publicarea pe site-ul rezidentiat.ms.ro, pe paginile de internet ale universităților de medicină și farmacie și prin afișarea la sediul comisiei locale de concurs și constituie răspuns la contestațiile primite.

8.8.3 În urma analizării contestațiilor și stabilirii grilei corecte rămase definitivă, punctajele comunicate în săli pot suferi modificări.

8.8.4. Dacă în urma contestării întrebărilor comisia apreciază că există întrebări care prezintă vicii de formulare, aceste întrebări sunt anulate (hotărârea luată urmând a fi consemnată într-un proces-verbal semnat de toți responsabilii grupurilor de lucru). Anularea întrebărilor duce la anularea punctelor acordate la întrebările respective pentru toți candidații.

IX. LĂMURIRI ASUPRA MODULUI DE CORECTURĂ ȘI PUNCTARE

9.1. Grila candidatului va fi corectată în funcție de o grilă ideal rezolvată, completată de către comisia care a formulat întrebările de concurs și care este adusă în sală în plic sigilat la terminarea concursului, înainte de începerea corecturii. Aceasta este prima grilă citită de scanner.

9.2. Caietele de concurs au un număr de 200 întrebări pentru fiecare domeniu. Toate întrebările de concurs sunt elaborate de comisiile de specialiști stabilite de președintele Comisiei Comune Centrale și sunt diferite de cele deja publicate.

9.3. Cele 200 de întrebări de concurs sunt de două tipuri, astfel:

a) 25% din total sunt întrebări tip complement simplu, cu un singur răspuns corect posibil din 5; se notează fiecare întrebare cu răspuns corect cu 4 puncte; dacă la aceste întrebări candidații marchează mai mult sau mai puțin de un răspuns corect, întrebarea se anulează (punctaj 0);

b) 75% din total sunt întrebări tip complement multiplu cu 2 - 4 răspunsuri corecte, fiecare întrebare cu răspunsuri corecte este notată cu 5 puncte; dacă la aceste întrebări candidatul marchează mai puțin de 2 sau mai mult de 4 răspunsuri, întrebarea se anulează (punctaj 0).

În caietul de concurs se precizează întrebările de tip complement simplu și întrebările de tip complement multiplu.

Exemplu de punctare:

A B C D E = întrebare cu două răspunsuri corecte A și C

- În cazul în care marchează corect A și C, primește 5 puncte, astfel:

A B C D E

x x

1 1 1 1 1 = 5 puncte;

- În cazul în care marchează A și B, primește 3 puncte, astfel:

A B C D E

x x

1 0 0 1 1 = 3 puncte.

9.4. Departajarea candidaților cu punctaje egale se face pe baza punctajului ponderat, care reprezintă calculul statistic în funcție de răspunsurile corecte date de toți candidații la întrebarea considerată a avea gradul de dificultate cel mai mare.

9.5. Departajarea candidaților care au obținut punctajul maxim posibil se face prin susținerea unei probe suplimentare de departajare. Această probă constă din 100 de întrebări, din tematica și bibliografia aprobate, de tip complement multiplu, alcătuite cu 24 ore înainte de susținerea probei, într-un sediu securizat. **Această probă va avea loc în ziua de sâmbătă, 22 noiembrie 2025, în centrul universitar București.** Corectura se face în mod electronic în sala de concurs, în prezența candidaților. Rezultatele vor fi folosite pentru alcătuirea unei ierarhizări a candidaților care au obținut punctajul maxim posibil. Candidații care nu se prezintă la proba de departajare vor figura în clasificare în ordine alfabetică, după ierarhizarea candidaților care au susținut proba de departajare.

Pentru susținerea probei de departajare nu se percepe taxă.

X.CLASIFICAREA CANDIDAȚILOR

10.1. Prelucrarea rezultatelor stabilite în urma aplicării grilei corecte rămasă definitivă se va face de către o comisie de specialiști propuși de comisia locală de rezidențiat. Membrii acestei comisii nu au voie să introducă sau să scoată din sala respectivă nici un fel de material. În sala respectivă nu vor avea acces decât persoanele care formează comisia menționată.

10.2. Înainte de alcătuirea clasificărilor, comisia desemnată la punctul 10.1, va proceda la desfacerea sacilor și verificarea conținutului fiecărui colet, semnalând eventualele neconcordanțe.

10.3 Clasificarea pe domenii rezultă prin unificarea electronică a rezultatelor din toate centrele universitare în care s-a desfășurat concursul, stabilite în urma aplicării grilei corecte rămase definitivă. Clasificarea este națională și se face pentru fiecare domeniu pentru care a fost organizat concursul.

10.4 Clasificările prevăzute la alin. (1) se vor afișa simultan pe site-ul rezidentiat.ms.ro și pe paginile de internet ale celor 6 universități de medicină și farmacie.

XI. ALEGEREA POSTURILOR SI A LOCURILOR PE SPECIALITĂȚI ȘI A CENTRULUI DE PREGĂTIRE

11. Data afișării clasificărilor pe domenii este anunțată în timp util prin mass-media și pe paginile de internet ale universităților de medicină și farmacie și pe site-ul rezidentiat.ms.ro.

11.1. Alegerea unui loc sau post este condiționată de obținerea unui punctaj minim de promovare de 60% din punctajul maxim realizat la nivel național pentru cele 200 de întrebări pentru fiecare domeniu.

11.2 Alegerea locurilor/posturilor în specialitate și a centrelor de pregătire se face prin teleconferință, pe baza punctajului și a clasificărilor anunțate, în 3 zile consecutive, stabilite de comun acord între Ministerul Sănătății și instituțiile de învățământ superior cu profil medical acreditate, în intervalul orar 9.00 - 21.00. Candidații se vor putea prezenta în unul dintre centrele universitare: Arad, Brașov, București, Cluj-Napoca, Constanța, Craiova, Galați, Iași, Oradea, Sibiu, Târgu Mureș sau Timișoara. Dacă repartiția nu se finalizează în prima zi, respectiv în cea de-a doua sau în cea de-a treia zi, va continua în ziua următoare în același interval orar sau, după caz, până la epuizarea locurilor/posturilor publicate la concurs sau a candidaților care au dreptul de a alege un loc/post. Locurile și posturile rămase disponibile se vor afișa pe pagina de internet la sfârșitul fiecărei zile de repartiție.

11.3 Lucrările privind alegerea locurilor/posturilor publicate la concurs vor fi coordonate de președintele comisiei centrale de rezidențiat. La sediul comisiei centrale de rezidențiat se va institui o comisie tehnică care va ține evidența locurilor/posturilor alese.

11.4 La nivelul fiecărui centru universitar din cele nominalizate se vor institui comisii de alegere formate din reprezentanți ai direcției de sănătate publică din județul respectiv sau, după caz, ai Direcției de Sănătate Publică a Municipiului București și ai instituțiilor de învățământ superior cu profil medical în cauză. Comisiile vor fi formate din minimum 6 - 8 membri. Președintele comisiei locale de alegere este desemnat de comisia locală de rezidențiat, iar vicepreședinte este directorul executiv al direcției de sănătate publică sau înlocuitorul legal al acestuia.

11.4.1 Candidații sau împuterniciții acestora care nu sunt prezenți la data, ora și locul fixate pentru alegerea postului ori a locului în specialitate și a centrului de pregătire pierd drepturile conferite de concurs.

11.4.2. Candidații care dețin un titlu de specialist și aleg loc/post au obligația ca în termen de 15 zile de la data încheierii contractului individual de muncă pe durată determinată sau nedeterminată, după caz, să depună la Ministerul Sănătății angajamentul de plată pentru cea de-a doua specialitate.

11.4.3 Plata taxei se face în lei, anual, în două tranșe semestriale egale, în termen de maximum 60 de zile calendaristice de la începutul semestrului. Neplata taxei în condițiile stipulate în angajamentul de plată atrage excluderea definitivă din programul de pregătire.

11.4.4 Candidații prevăzuți la punctul 1 precedent nu pot alege loc/post în specialitatea în care sunt deja confirmați prin ordin al ministrului sănătății.

11.4.5. Candidații care la concursul de rezidențiat pentru domeniul medicină obțin punctajul necesar pentru a opta pentru specialitatea "Chirurgie orală și maxilo-facială" trebuie să dețină la momentul alegerii locului/postului de rezident atât diploma de licență de doctor-medic, cât și diploma de licență de medic dentist/doctor-medic stomatolog.

11.4.6.Candidații care obțin punctajul minim prevăzut la pct.11.1 și renunță la alegerea unui loc sau post, precum și cei care se clasează în afara numărului de locuri/posturi publicate la concurs sunt declarați respinși.

11.4.7. Locurile și posturile rămase neocupate în urma finalizării alegerilor vor putea fi ocupate numai în condițiile stabilite de OG nr.18/2009 privind organizarea și finanțarea rezidențiatului cu modificările și completările ulterioare.

oo00oo